РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВАЯ КАХОВКА

РЕШЕНИЕ

50-я сессия первого созыва

от 16 ноября 2026 г. **№ 253**

г. Новая Каховка

Об утверждении Положения о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов депутатов Совета депутатов городского округа город Новая Каховка, Положения о Комиссии по урегулированию конфликта интересов депутатов Совета депутатов городского округа город Новая Каховка

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Херсонской области от 27 ноября 2025 г. № 40-ЗХО «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Херсонской области», законом Херсонской области от 29 марта 2024 г. № 36-ЗХО «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Херсонской области», Уставом муниципального образования «Городской округ город Новая Каховка Херсонской области», Регламентом Совета депутатов городского округа город Новая Каховка, Совет депутатов городского округа город Новая Каховка

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов депутатов Совета депутатов городского округа город Новая Каховка согласно приложению №1 настоящего решения.

2. Утвердить Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов депутатов Совета депутатов городского округа город Новая Каховка согласно приложению №2 настоящего решения.

3. Утвердить состав Комиссии по урегулированию конфликта интересов депутатов Совета депутатов городского округа город Новая Каховка согласно приложению №3 настоящего решения.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Совета депутатов городского
округа город Новая Каховка Г.С. Изюменко

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
городского округа город
Новая Каховка
от «16» ноября 2026 г. № 253

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов депутатов Совета депутатов городского округа город Новая Каховка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, возникающего у депутатов Совета депутатов городского округа город Новая Каховка (далее – депутаты) при осуществлении ими депутатских полномочий.

1.2. Правовую основу настоящего Положения составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 25 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Устав городского округа город Новая Каховка, Регламент Совета депутатов городского округа город Новая Каховка и иные нормативные правовые акты.

1.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) депутата влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им депутатских полномочий, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью депутата и законными интересами граждан, организаций, общества или муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения депутатом доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) депутатов и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями,

сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми депутат и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Обязанности депутата при возникновении конфликта интересов

2.1. Депутат обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2.2. Депутат обязан в письменной форме уведомить Председателя Совета депутатов (или лицо, исполняющее его обязанности) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения такой ситуации.

Председатель Совета депутатов направляет уведомление в Комиссию по урегулированию конфликта интересов для рассмотрения.

2.3. В случае, если депутат владеет ценными бумагами, долями участия, паями в уставных капиталах организаций, которые могут привести к конфликту интересов, он обязан передать их в доверительное управление в соответствии, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.4. Депутат обязан воздерживаться от участия в голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета депутатов или его комиссий, комитетов, если по этим вопросам имеется конфликт интересов. Самоотвод излагается председательствующему заседания и оформляется письменным заявлением или в устной форме, что обязательно фиксируется в протоколе.

3. Порядок урегулирования конфликта интересов

3.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием конфликта интересов, в Совете депутатов создается Комиссия по урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

3.2. Комиссия формируется в количестве, предусмотренном Положением о комиссии. В состав Комиссии включаются депутаты Совета депутатов и представители общественности, научных или образовательных организаций, не являющиеся муниципальными служащими.

3.3. Персональный состав Комиссии утверждается решением Совета депутатов.

3.4. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение уведомлений депутатов о возникновении конфликта интересов;

- выработка рекомендаций по урегулированию конфликта интересов;

- проверка фактов наличия конфликта интересов по обращениям граждан и организаций.

3.5. По результатам рассмотрения Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать отсутствие конфликта интересов;

- рекомендовать депутату воздержаться от участия в голосовании (принятия решения) по конкретному вопросу;

- рекомендовать депутату отказаться от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

- рекомендовать депутату передать ценные бумаги (доли участия) в доверительное управление;

- рекомендовать Совету депутатов рассмотреть вопрос о применении к депутату мер ответственности, предусмотренных законодательством.

4. Ответственность и контроль

4.1. Непринятие депутатом мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае установления факта непредставления уведомления или участия в голосовании при наличии конфликта интересов, Комиссия вправе инициировать проверку, результаты которой направляются в Совет депутатов для принятия решения о применении мер ответственности (вплоть до досрочного прекращения полномочий по основанию утраты доверия).

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
городского округа город
Новая Каховка
от «16» ноября 2026 г. № 253

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по урегулированию конфликта интересов депутатов Совета депутатов городского округа город Новая Каховка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии урегулированию конфликта интересов депутатов Совета депутатов городского округа город Новая Каховка (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения соблюдения депутатами Совета депутатов городского округа город Новая Каховка (далее – депутаты) ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также в целях урегулирования конфликта интересов.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Херсонской области, Уставом Херсонской области, Уставом городского округа город Новая Каховка, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение соблюдения депутатами требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

- рассмотрение уведомлений депутатов о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- подготовка рекомендаций по урегулированию конфликта интересов;

- проверка фактов наличия конфликта интересов у депутатов по обращениям граждан, организаций или депутатов.

2. Состав и порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется в количестве не менее 5 (пяти) и не более 9 (девяти) человек.

2.2. В состав Комиссии включаются:

- депутаты Совета депутатов городского округа город Новая Каховка;

- представители общественности, научных, образовательных организаций или иных организаций, не являющиеся муниципальными служащими и не замещающие муниципальные должности (по согласованию), должны составлять не менее 25 % состава Комиссии, но не менее одного человека.

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается решением Совета депутатов городского округа город Новая Каховка.

2.4. Председатель Комиссии возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью.

2.5. Секретарь Комиссии обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности Комиссии (ведение протоколов, подготовка материалов к заседаниям, уведомление членов Комиссии).

2.6. Член Комиссии имеет право:

- знакомиться с материалами, представленными на рассмотрение Комиссии;

- вносить предложения по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии;

- участвовать в голосовании.

2.7. Член Комиссии обязан:

- соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной в связи с участием в работе Комиссии;

- участвовать в заседаниях Комиссии.

2.8. Полномочия члена Комиссии прекращаются досрочно в случае:

- подачи личного заявления о выходе из состава Комиссии;

- прекращения полномочий депутата, входящего в состав Комиссии.

3. Компетенция Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает:

- уведомления депутатов о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

- заявления депутатов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (при наличии таких требований);

- обращения граждан, организаций, депутатов о наличии признаков конфликта интересов у депутата;

- материалы проверок, проведённых правоохранительными органами или иными уполномоченными органами, в части, касающейся депутатов.

3.2. По результатам рассмотрения материалов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отсутствии конфликта интересов;

- о наличии конфликта интересов и рекомендовать депутату принять меры по его урегулированию (в том числе: воздержаться от участия в голосовании по конкретному вопросу, отказаться от выгоды, передать ценные бумаги (доли участия) в доверительное управление, сложить полномочия и т.д.);

- о направлении материалов в Совет депутатов и рекомендовать Совету депутатов рассмотреть вопрос о применении к депутату мер ответственности, предусмотренных законодательством;

- о направлении материалов в правоохранительные органы при наличии признаков преступления или административного правонарушения.

3.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

4. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание созывается Председателем Комиссии при поступлении уведомления или обращения, требующего рассмотрения путем созыва внеочередного заседания.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

4.4. На заседание Комиссии приглашается депутат, в отношении которого рассматривается вопрос. Депутат вправе:

- знакомиться с материалами, представленными на рассмотрение Комиссии;
- давать устные и письменные пояснения;
- представлять дополнительные документы.

4.5. В случае неявки депутата без уважительной причины или его отказа от дачи пояснений вопрос рассматривается в его отсутствие.

4.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарём Комиссии.

4.7. Выписка из протокола заседания Комиссии выдаётся депутату в течение 5 рабочих дней со дня заседания по его письменному запросу.

5. Порядок урегулирования конфликта интересов

5.1. Депутат обязан уведомить Председателя Совета депутатов о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с момента, когда ему стало об этом известно.

Председатель Совета депутатов направляет уведомление в Комиссию по урегулированию конфликта интересов для рассмотрения.

5.2. Уведомление должно содержать:

- описание ситуации, в связи с которой возникает конфликт интересов;
- указание на личную заинтересованность;
- описание должностных (депутатских) полномочий, на исполнение которых может повлиять личная заинтересованность.

5.3. Председатель Комиссии назначает дату заседания в течение 10 дней после получения уведомления, заседание Комиссии проводится не позднее 20 дней после получения уведомления и рассматривает его на заседании, принимает решение в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

5.4. В случае, если Комиссией установлено, что конфликт интересов отсутствует, депутат считается исполнившим обязанность по уведомлению.

5.5. В случае, если Комиссией установлено наличие конфликта интересов, депутат обязан в срок, установленный Комиссией (но не более 10 рабочих дней), принять меры по его урегулированию и уведомить об этом Комиссию.

5.6. В случае, если депутату стало известно о возможном возникновении конфликта интересов во время заседания постоянной комиссии Совета депутатов городского округа город Новая Каховка, членом которой он является, заседания Совета депутатов городского округа город Новая Каховка (сессии) по вопросам, включенным в повестку дня заседания, депутат до начала голосования по вопросу, в отношении которого у него может возникнуть конфликт интересов, заявляет самоотвод.

Заявление о самоотводе излагается заявляется председательствующему заседания в устной или письменной форме. Заявление о самоотводе принимается без обсуждений и голосования.

Самоотвод действует только по тому вопросу, о котором заявил депутат и в отношении которого у него может возникнуть конфликт интересов или по всем вопросам повестки дня заседания, если это может привести к конфликту интересов. Заявление о самоотводе обязательно фиксируется в протоколе заседания.

6. Заключительные положения

6.1. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на аппарат Совета депутатов городского округа город Новая Каховка.

6.2. Материалы, поступившие в Комиссию, хранятся в течение 5 лет в аппарате Совета депутатов городского округа город Новая Каховка, после чего передаются в архив в установленном порядке.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов городского округа город Новая Каховка.

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
городского округа город
Новая Каховка
от «16» ноября 2026 г. № 253

Состав комиссии по урегулированию конфликта интересов депутатов Совета депутатов городского округа города Новая Каховка

Председатель комиссии – заместитель председателя Совета депутатов городского округа город Новая Каховка – Чернышева Татьяна Анатольевна;

Заместитель председателя комиссии – депутат Совета депутатов городского округа город Новая Каховка – Манацюк Николай Александрович;

Секретарь комиссии – депутат Совета депутатов городского округа город Новая Каховка – Луб Юлия Романовна;

Члены комиссии:

Председатель Херсонской областной региональной организации общероссийской общественной организации «Российский Союз ветеранов Афганистана и специальных военных операций» - Романюта Иван Викторович;

Заместитель директора ГБУ «Новокаховский комплексный центр социального обслуживания населения» - Трушковская Светлана Федоровна.