РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КАХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 03.11.2026 № 232

Об утверждении Положения о порядке привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни лиц, замещающих муниципальные должности в Каховском муниципальном округе Херсонской области

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта — Херсонской области», статьями 111, 112, 113, 153, 166, 167, 259, 264, 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2025 № 501 «Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки», законами Херсонской области от 29.03.2024 № 33-ЗХО «О муниципальной службе в Херсонской области», от 29.03.2024 № 34-ЗХО «О Реестре должностей муниципальной службы в Херсонской области», от 29.03.2024 № 36-ЗХО «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного

самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Херсонской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каховский муниципальный округ Херсонской области», в целях упорядочения режима рабочего (служебного) времени и времени отдыха, обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления и соблюдения установленных нормативов формирования расходов на оплату труда, Совет депутатов Каховского муниципального округа Херсонской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни лиц, замещающих муниципальные должности в Каховском муниципальном округе Херсонской области (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Врио председателя Совета депутатов Каховского муниципального округа

_____ В.А. Кравченко

Глава Каховского муниципального округа

_____ П.И. Филипчук

Приложение к решению Совета
депутатов Каховского
муниципального округа
Херсонской области от
_____2026 №

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни лиц, замещающих муниципальные должности в Каховском муниципальном округе Херсонской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет единый порядок привлечения к осуществлению полномочий в выходные и нерабочие праздничные дни (в том числе в период служебных командировок), а также порядок предоставления гарантий и компенсаций для следующих лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в Каховском муниципальном округе Херсонской области (далее — лица, замещающие муниципальные должности):

Глава Каховского муниципального округа Херсонской области (далее — Глава);

председатель Совета депутатов Каховского муниципального округа Херсонской области (далее — Председатель Совета депутатов);

заместитель председателя Совета депутатов Каховского муниципального округа Херсонской области (далее — заместитель Председателя Совета депутатов).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

работа в выходной или нерабочий праздничный день (вне служебной командировки) — осуществление полномочий по месту постоянной службы в дни, которые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами Херсонской области и правилами внутреннего трудового распорядка являются для соответствующего лица выходными или нерабочими праздничными днями (статьи 111, 112, 113 Трудового кодекса Российской Федерации);

работа в выходной или нерабочий праздничный день в период служебной командировки — время, когда лицо, замещающее муниципальную должность, специально командировано для выполнения служебного поручения (осуществления полномочий) в выходные или нерабочие праздничные дни, а также случаи, когда по распоряжению о командировании

день выезда в служебную командировку, день возвращения из неё или время нахождения в пути приходится на выходной или нерабочий праздничный день.

1.3. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни не допускается в отношении беременных женщин и иных категорий лиц, в отношении которых установлен запрет Трудовым кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

2. Полномочия и порядок привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни

2.1. Привлечение лиц, замещающих муниципальные должности, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ (осуществления неотложных полномочий), от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа органа местного самоуправления, обеспечение жизнедеятельности населения, безопасности, обороноспособности, проведение официальных, мобилизационных, аварийно-восстановительных или социально значимых мероприятий (в том числе праздничных, торжественных, спортивных), направление в служебные командировки, а также в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 113 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2. Привлечение к работе (осуществлению полномочий) в выходной или нерабочий праздничный день (как по месту постоянной службы, так и в период служебной командировки) оформляется правовым актом — распоряжением:

Глава самостоятельно издает распоряжение (Администрации / Главы Каховского муниципального округа) в отношении самого себя (о выходе на работу или о направлении в служебную командировку в выходной или нерабочий праздничный день).

Председатель Совета депутатов самостоятельно издает распоряжение Председателя Совета депутатов:

- в отношении самого себя (о выходе на работу или о направлении в служебную командировку в выходной или нерабочий праздничный день);
- в отношении заместителя Председателя Совета депутатов.

2.3. Издание Главой и Председателем Совета депутатов распоряжений в отношении самих себя осуществляется ими самостоятельно в силу их должностного статуса без оформления служебных записок (представлений) со стороны подчиненных должностных лиц и без оформления отдельного письменного согласия. При направлении самих себя в служебную командировку, приходящуюся на выходной или нерабочий праздничный день, основанием для издания распоряжения являются официальные приглашения (вызовы, поручения) федеральных государственных органов, органов

государственной власти Херсонской области, программы официальных мероприятий либо необходимость выполнения неотложных полномочий за пределами территории муниципального образования.

2.4. Привлечение к работе в выходной или нерабочий праздничный день заместителя Председателя Совета депутатов осуществляется по решению Председателя Совета депутатов на основании письменного согласия привлекаемого лица.

2.5. Письменное согласие оформляется путем проставления соответствующей записи на проекте распоряжения.

2.6. В распоряжении о привлечении к работе в выходной или нерабочий праздничный день (либо в распоряжении о направлении в служебную командировку) в обязательном порядке указываются:

фамилия, имя, отчество и должность привлекаемого (командируемого) лица;

дата (даты) привлечения к работе (выезда, возвращения или выполнения служебного поручения в период командировки) в выходной или нерабочий праздничный день;

основание (цель) привлечения к работе;

вид компенсации в соответствии с разделом 3 настоящего Положения:

либо в двойном размере сверх установленного ежемесячного денежного вознаграждения;

либо в одинарном размере с предоставлением другого дня отдыха (по выбору лица).

3. Порядок компенсации за работу в выходные и нерабочие праздничные дни

3.1. Компенсация за работу в выходные и нерабочие праздничные дни вне периода служебной командировки

3.1.1. За работу в выходной или нерабочий праздничный день вне периода служебной командировки лицам, замещающим муниципальные должности, в соответствии с частью 4 статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации предоставляется по выбору лица:

— либо оплата в двойном размере сверх установленного ежемесячного денежного вознаграждения (если день отдыха не предоставляется);

— либо другое время (день) отдыха (отгул) (при этом работа оплачивается в одинарном размере в составе ежемесячного денежного вознаграждения).

3.1.2. Предоставление времени (дня) отдыха (отгула) оформляется:

— для Главы — распоряжением Главы (Администрации) Каховского муниципального округа;
— для Председателя Совета депутатов — распоряжением Председателя Совета депутатов;
— для заместителя Председателя Совета депутатов — распоряжением Председателя Совета депутатов.

3.2. Порядок оплаты работы в выходной или нерабочий праздничный день исключительно в период служебной командировки

3.2.1. В случае привлечения лица, замещающего муниципальную должность, к работе в выходной или нерабочий праздничный день исключительно в период нахождения в служебной командировке (когда лицо согласно распоряжению о командировании специально направлено для выполнения служебного поручения в выходной или нерабочий праздничный день, либо когда день выезда в служебную командировку, день возвращения из неё или время нахождения в пути приходится на выходной или нерабочий праздничный день), оплата за указанный день производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации:

— либо в двойном размере сверх установленного ежемесячного денежного вознаграждения;

— либо в одинарном размере с предоставлением другого дня отдыха (по выбору лица).

3.2.2. Основанием для начисления и выплаты компенсации за работу в выходной или нерабочий праздничный день в период служебной командировки являются:

— распоряжение Главы Каховского муниципального округа Херсонской области — в отношении самого Главы;
— распоряжение Председателя Совета депутатов Каховского муниципального округа Херсонской области — в отношении самого Председателя Совета депутатов и заместителя Председателя Совета депутатов.

4. Документальное оформление и кадровый учёт

4.1. Основанием для отражения работы в выходной или нерабочий праздничный день и предоставленного времени (дней) отдыха в табеле учета рабочего времени являются распоряжения Главы Каховского муниципального округа и Председателя Совета депутатов Каховского муниципального округа, изданные в соответствии с разделами 2 и 3 настоящего Положения.

4.2. Учет времени (количества дней), фактически отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни (в том числе в период служебных

командировок), а также учет предоставленного времени (дней) отдыха ведется в табеле учета использования рабочего времени.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение применяется к правоотношениям, возникшим со дня вступления его в силу.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Херсонской области о местном самоуправлении.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов Каховского муниципального округа Херсонской области.