

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАНЧАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Херсонская, 1, пгт. Каланчак, Херсонская обл., 275800
ИНН/КПП 9500021213/950001001
email: mo.kalanchak@khogov.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» октября 2026 г. № 444

Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по погашению (реструктуризации) кредиторской задолженности бюджета Каланчакского муниципального округа Херсонской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2024 года № 1802 «О соглашениях, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению государственных финансов субъектов Российской Федерации», распоряжением Правительства Херсонской области от 21 октября 2026 года № 476-рп «Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по погашению (реструктуризации) кредиторской задолженности консолидированного бюджета Херсонской области, бюджетных и автономных учреждений Херсонской области и признании утратившими силу распоряжений Правительства Херсонской области», в целях снижения объёма кредиторской задолженности бюджета Каланчакского муниципального округа Херсонской области, предупреждения образования просроченной кредиторской задолженности, обеспечения своевременного исполнения принятых бюджетных обязательств и повышения эффективности управления муниципальными финансами администрация Каланчакского муниципального округа Херсонской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по погашению (реструктуризации) кредиторской задолженности бюджета Каланчакского муниципального округа Херсонской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму сведений о кредиторской задолженности и исполнении Плана мероприятий (дорожной карты) по её погашению (реструктуризации) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Главным распорядителям средств бюджета Каланчакского муниципального округа Херсонской области, муниципальным казённым учреждениям, а также муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Каланчакского муниципального округа Херсонской области в пределах своей компетенции обеспечить:

3.1. Проведение по состоянию на первое число каждого месяца инвентаризации кредиторской задолженности с определением её общего объёма, в том числе просроченной кредиторской задолженности, причин образования и сроков погашения.

3.2. Проведение анализа обоснованности и достоверности кредиторской задолженности на основании данных бухгалтерского (бюджетного) учёта, первичных учётных документов, договоров (муниципальных контрактов), актов сверки расчётов и иных подтверждающих документов.

3.3. Разработку и утверждение в срок до 1 декабря 2026 года индивидуальных планов погашения (реструктуризации) имеющейся просроченной кредиторской задолженности с указанием конкретных мероприятий, сроков погашения, источников финансового обеспечения и целевых показателей.

3.4. Обеспечение достижения установленных целевых показателей и отсутствия просроченной кредиторской задолженности по состоянию на первое число каждого месяца.

3.5. Принятие мер по погашению (реструктуризации) кредиторской задолженности в соответствии с утверждёнными индивидуальными планами.

3.6. Недопущение возникновения новой просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам, в том числе по оплате труда работников муниципальных учреждений, начислениям на выплаты по оплате труда, коммунальным услугам, налогам и иным обязательным платежам.

3.7. Представление в финансовый отдел администрации Каланчакского муниципального округа Херсонской области ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчётным, сведений о кредиторской задолженности и исполнении Плана мероприятий (дорожной карты) по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3.8. В случае возникновения просроченной кредиторской задолженности незамедлительное принятие мер по её погашению (реструктуризации) и

представление в финансовый отдел администрации Каланчакского муниципального округа Херсонской области информации о причинах возникновения, размере, сроках погашения и принятых мерах не позднее рабочего дня, следующего за днём выявления задолженности.

4. Финансовому отделу администрации Каланчакского муниципального округа Херсонской области обеспечить:

4.1. Ежемесячный мониторинг кредиторской задолженности бюджета Каланчакского муниципального округа Херсонской области, а также задолженности муниципальных казённых, бюджетных и автономных учреждений.

4.2. Анализ представленных сведений о кредиторской задолженности, причин её возникновения и исполнения утверждённых индивидуальных планов погашения (реструктуризации).

4.3. Контроль достижения целевых показателей по сокращению и погашению просроченной кредиторской задолженности.

4.4. Формирование сводной информации о состоянии кредиторской задолженности и результатах исполнения Плана мероприятий (дорожной карты).

4.5. В случае возникновения просроченной кредиторской задолженности организацию оперативного взаимодействия с главными распорядителями бюджетных средств и муниципальными учреждениями для принятия мер по её погашению.

5. Главным распорядителям средств бюджета Каланчакского муниципального округа Херсонской области обеспечить контроль за соблюдением подведомственными муниципальными учреждениями требований настоящего постановления.

6. Признать утратившим силу постановление администрации Каланчакского муниципального округа Херсонской области от 22 июля 2025 года № 31 «План мероприятий (дорожная карта) по погашению (реструктуризации) кредиторской задолженности бюджета Каланчакского муниципального округа Херсонской области на 2025–2027 годы».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.

Врип главы Каланчакского
муниципального округа
Херсонской области _____ Г.Я. Перелович

М.П.

Приложение №1
к постановлению администрации
Каланчакского муниципального округа
Херсонской области
от «28» октября 2026 г. № 228

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
по погашению (реструктуризации) кредиторской задолженности бюджета Каланчакского муниципального округа Херсонской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственные исполнители
1	Проведение инвентаризации кредиторской задолженности по состоянию на первое число каждого месяца	Определение фактического объёма кредиторской задолженности, в том числе просроченной, причин её образования и сроков погашения	Ежемесячно	Главные распорядители бюджетных средств, муниципальные казённые, бюджетные и автономные учреждения
2	Проведение анализа обоснованности кредиторской задолженности на основании данных бухгалтерского (бюджетного) учёта и подтверждающих документов	Выявление необоснованной задолженности, уточнение обязательств и обеспечение достоверности учётных данных	Ежемесячно	Главные распорядители бюджетных средств, муниципальные учреждения

3	Разработка и утверждение индивидуальных планов погашения (реструктуризации) имеющейся просроченной кредиторской задолженности	Определение конкретных мероприятий, сроков погашения, источников финансового обеспечения и целевых показателей	До 1 декабря 2026 года; при выявлении новой просроченной задолженности — незамедлительно	Главные распорядители бюджетных средств, муниципальные учреждения
4	Установление и достижение ежемесячных целевых показателей по погашению просроченной кредиторской задолженности	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по состоянию на первое число каждого месяца	Ежемесячно	Главные распорядители бюджетных средств, муниципальные учреждения
5	Погашение (реструктуризация) кредиторской задолженности в соответствии с утверждёнными индивидуальными планами	Сокращение и погашение имеющейся задолженности, достижение установленных целевых показателей	Ежемесячно, в соответствии с утверждёнными планами	Главные распорядители бюджетных средств, муниципальные учреждения
6	Принятие мер по недопущению возникновения новой просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам	Отсутствие новой просроченной кредиторской задолженности по состоянию на первое число каждого месяца	Постоянно	Главные распорядители бюджетных средств, муниципальные учреждения
7	Проведение мониторинга кредиторской задолженности и исполнения	Своевременное выявление задолженности, контроль достижения целевых показателей и принятие	Ежемесячно	Финансовый отдел администрации Каланчакского муниципального

	индивидуальных планов погашения (реструктуризации)	необходимых мер		округа; главные распорядители бюджетных средств
8	Представление сведений о кредиторской задолженности и исполнении Плана мероприятий (дорожной карты) в финансовый отдел администрации	Получение актуальной информации о состоянии кредиторской задолженности и результатах её погашения	Ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчётным	Главные распорядители бюджетных средств, муниципальные учреждения
9	Представление оперативной информации о возникновении просроченной кредиторской задолженности	Незамедлительное информирование о причинах возникновения задолженности, её размере, сроках погашения и принятых мерах	Не позднее рабочего дня, следующего за днём выявления задолженности	Главные распорядители бюджетных средств, муниципальные учреждения
10	Проведение анализа причин возникновения просроченной кредиторской задолженности и разработка мер по предотвращению её повторного образования	Устранение причин образования просроченной задолженности и снижение риска её возникновения	По мере необходимости	Финансовый отдел администрации Каланчакского муниципального округа; главные распорядители бюджетных средств
11	Обеспечение принятия бюджетных обязательств в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и соблюдения сроков исполнения	Недопущение принятия необеспеченных бюджетных обязательств и возникновения просроченной задолженности	Постоянно	Главные распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств

	денежных обязательств			
12	Проведение сверки расчётов с кредиторами, в том числе по обязательствам, срок исполнения которых наступил	Подтверждение достоверности кредиторской задолженности и определение возможности её урегулирования	Ежеквартально, а также по мере необходимости	Муниципальные учреждения, главные распорядители бюджетных средств
13	Рассмотрение возможности заключения соглашений о реструктуризации задолженности в пределах действующего законодательства	Урегулирование обязательств, по которым отсутствует возможность единовременного погашения	По мере необходимости	Главные распорядители бюджетных средств, муниципальные учреждения
14	Контроль исполнения обязательств по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда, коммунальным услугам, налогам и обязательным платежам	Недопущение образования просроченной кредиторской задолженности по социально значимым и обязательным платежам	Постоянно	Главные распорядители бюджетных средств, муниципальные учреждения

Приложение №2
к постановлению администрации
Каланчакского муниципального округа
Херсонской области
от «28» октября 2026 г. № 221

СВЕДЕНИЯ
о кредиторской задолженности и исполнении Плана мероприятий (дорожной карты) по её погашению (реструктуризации)

Наименование главного распорядителя
бюджетных средств (муниципального учреждения): _____
Отчётный период: _____
Периодичность представления: ежемесячно
Единица измерения: рублей

1. Общие сведения

Показатель	Значение
Кредиторская задолженность — всего	
Просроченная кредиторская задолженность	
Погашено кредиторской задолженности за отчётный период	
Погашено просроченной кредиторской задолженности за отчётный период	
Вновь возникшая кредиторская задолженность за отчётный период	
Вновь возникшая просроченная кредиторская задолженность за отчётный период	

2. Контроль достижения целевых показателей

Контрольная дата	Целевой показатель просроченной кредиторской задолженности	Фактический показатель	Отклонение	Причины отклонения и принятые меры
1	2	3	4	5

3. Кредиторская задолженность по кодам счетов бюджетного (бухгалтерского) учёта

Код счёта бюджетного (бухгалтерского) учёта	Задолженность на начало отчётного периода	Задолженность на отчётную дату	Просроченная задолженность	Причины образования и принимаемые меры	Срок погашения
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «____» _____ 202__ г.