СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КАХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 02.04.2026 № 198

Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Каховского муниципального округа Херсонской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Херсонской области от 29.03.2024 № 33-ЗХО «О муниципальной службе в Херсонской области», от 29.03.2024 № 34-ЗХО «О Реестре должностей муниципальной службы в Херсонской области», от 29.03.2024 № 35-ЗХО «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Херсонской области», от 29.03.2024 № 36-ЗХО «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Херсонской области», постановлением Правительства Херсонской области от 10.02.2026 № 07-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Херсонской области, и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Херсонской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каховский муниципальный округ Херсонской области», утвержденным решением совета депутатов Каховского муниципального округа от 25.12.2025 № 176 «О принятии Устава муниципального образования «Каховский муниципальный округ Херсонской области», Совет депутатов Каховского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Каховского муниципального округа Херсонской области.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов Каховского муниципального округа.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.05.2026 года и подлежит опубликованию на официальном сайте Каховского муниципального округа.

Председатель Совета депутатов
Каховского муниципального округа _____ А.С. Зуев

Глава Каховского
муниципального округа _____ П.И. Филипчук

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Каховского муниципального
округа
от 02.04.2026г. № 198

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Каховского муниципального округа Херсонской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Херсонской области о муниципальной службе от 29.03.2024 № 33-ЗХО, от 29.03.2024 № 34-ЗХО «О Реестре должностей муниципальной службы в Херсонской области», от 29.03.2024 № 35-ЗХО «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Херсонской области», от 29.03.2024 № 36-ЗХО «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Херсонской области», Федеральным Конституционным Законом от 04.10.2022 № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области», постановлением Правительства Херсонской области от 10.02.2026 № 07-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Херсонской области, и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Херсонской области» (далее – Постановление № 07-пп), Уставом муниципального образования «Каховский муниципальный округ Херсонской области», утвержденным решением совета депутатов Каховского муниципального округа от 25.12.2025 № 176 «О принятии Устава муниципального образования «Каховский муниципальный округ Херсонской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности), и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Каховского муниципального округа. Оплата труда производится за счет средств бюджета муниципального образования Каховский муниципальный округ Херсонской области.

1.3. Под представителем нанимателя (работодателем) в настоящем Положении понимается:

- для муниципальных служащих администрации Каховского муниципального округа — Глава Каховского муниципального округа;
- для муниципальных служащих Совета депутатов — Председатель Совета депутатов Каховского муниципального округа.

1.4. Установление размеров должностных окладов, дополнительных выплат, а также формирование фонда оплаты труда для обеспечения денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в Каховском муниципальном округе осуществляются в соответствии с Постановлением № 07-пп с учетом предельных нормативов формирования расходов на оплату труда.

1.5. Индексация должностных окладов осуществляется решением Совета депутатов Каховского муниципального округа в порядке и сроки, установленные федеральными и (или) региональными нормативными правовыми актами Херсонской области.

1.6. Выплата денежного содержания лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим в органах местного самоуправления Каховского муниципального округа производится не реже чем каждые полмесяца. Конкретные даты выплаты денежного содержания устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который оно начислено, в соответствии со ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Размеры должностных окладов

2.1. Должностной оклад – размер месячной оплаты труда лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, выполнившего за этот период свои трудовые обязанности в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми на основании нормативных правовых актов.

2.2. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих устанавливаются в фиксированной денежной сумме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению и являются базовой единицей для исчисления ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

2.3. Оплата труда лица, замещающего муниципальную должность, производится в виде денежного вознаграждения, которое состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2.4. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты). В случае замещения муниципальным служащим должности с двойным наименованием, совмещающим должности различных групп, денежное содержание и другие условия прохождения муниципальной службы определяются по первому наименованию должности.

2.5. Выплата должностного оклада производится со дня назначения на должность ежемесячно за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание органов местного самоуправления в порядке, установленном настоящим Положением.

2.6. Могут производиться иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Херсонской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Каховского муниципального округа Херсонской области в пределах средств фонда оплаты труда.

2.7. Полномочиями по установлению и (или) изменению размера выплат лицу, замещающего муниципальную должность наделяется Совет депутатов Каховского муниципального округа Херсонской области. Реализация данных полномочий осуществляется путем принятия соответствующего решения на сессии Совета депутатов Каховского муниципального округа Херсонской области.

2.8. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в пределах фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления.

3. Дополнительные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности

3.1. К дополнительным выплатам лицам, замещающим муниципальные должности, относятся:

- ежемесячная доплата за профессиональный уровень к должностному окладу;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- премии;
- единовременное премирование;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь.

3.2. Ежемесячная доплата за профессиональный уровень к должностному окладу.

3.2.1. Ежемесячная доплата за профессиональный уровень к должностному окладу лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливается в размере, соответствующем ежемесячной выплате за классный чин муниципальной службы «Действительный муниципальный советник 1 класса».

3.2.2. Размер ежемесячной доплаты за профессиональный уровень к должностному окладу устанавливается из расчета 3 (трех) должностных окладов в расчете на год.

3.2.3. Ежемесячная доплата за профессиональный уровень к должностному окладу устанавливается решением Совета депутатов Каховского муниципального округа или другим распорядительным документом.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

3.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в процентах к должностному окладу, согласно Приложению 3.

3.3.2. Периоды трудовой деятельности, включаемые (засчитываемые) в стаж работы, учитываемый при определении права на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Херсонской области.

3.3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается со дня возникновения права на ее назначение или изменение ее размера.

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия.

3.4.1. Под особыми условиями понимается степень сложности, срочности, интенсивности, напряженности, опасности, важности деятельности, ответственности за принимаемые решения, обусловленная необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений с обязательным соблюдением качества их исполнения, осуществления деятельности в условиях меняющейся обстановки, ненормированного рабочего дня.

3.4.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия устанавливается с учетом сложности, напряженности и иных особых условий.

3.4.3. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия может повышаться или понижаться в зависимости от сложности и напряженности в работе и устанавливается решением сессии Совета депутатов Каховского муниципального округа.

3.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается лицу, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей.

3.5.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется в размере и порядке, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», с учетом предельных нормативов формирования расходов на оплату труда.

3.6. Премии.

3.6.1. Премии выплачиваются лицу, замещающему муниципальную должность, в целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности органа местного самоуправления и качестве выполнения обязанностей.

3.6.2. Премия выплачивается за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

3.6.3. Конкретный размер премии может повышаться или понижаться в зависимости от результативности деятельности и качества выполнения обязанностей и устанавливается решением сессии Совета депутатов Каховского муниципального округа.

3.7. Единовременное премирование.

3.7.1. Единовременное премирование лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется в целях материального стимулирования за результаты деятельности органа местного самоуправления и качество исполнения полномочий, в пределах средств фонда оплаты труда.

3.7.2. Единовременное премирование лиц, замещающих муниципальные должности, может осуществляться:

- по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год) при наличии экономии фонда оплаты труда;
- в связи с государственными и профессиональными праздниками;
- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения);
- в связи с выполнением особо важных и сложных заданий.

3.7.3. Решение о единовременном премировании лиц, замещающих муниципальные должности, составе премируемых лиц, размере премий и периоде, за который производится единовременное премирование, принимается Советом депутатов Каховского муниципального округа Херсонской области и оформляется решением сессии Совета депутатов Каховского муниципального округа Херсонской области, с учетом требований законодательства Российской Федерации, законодательства Херсонской области.

3.8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.8.1. При предоставлении лицу, замещающему муниципальную должность, ежегодного оплачиваемого отпуска (либо его части) один раз в календарном году производится единовременная выплата.

3.8.2. Единовременная выплата устанавливается из расчета 3 (трех) должностных окладов в расчете на год с учетом предельных нормативов формирования расходов на оплату труда. Данная выплата производится на основании распорядительного акта соответствующего органа местного самоуправления.

3.9. Материальная помощь.

3.9.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере 1 (одного) должностного оклада в расчете на год в пределах норматива, с учетом предельных нормативов формирования расходов на оплату труда.

3.9.2. Материальная помощь выплачивается лицу, замещающего муниципальную должность один раз в год и оформляется распорядительным актом соответствующего органа местного самоуправления.

4. Дополнительные выплаты муниципальным служащим

4.1. К дополнительным выплатам муниципальным служащим относятся:

- ежемесячная доплата за классный чин муниципальной службы;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- премии;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

4.2. Ежемесячная доплата за классный чин муниципальной службы.

4.2.1. Ежемесячная доплата за классный чин муниципальной службы (далее – доплата за классный чин) устанавливается муниципальным служащим со дня присвоения им соответствующего классного чина и выплачивается одновременно с должностным окладом.

4.2.2. Размеры доплат за классный чин муниципальной службы по каждой группе должностей устанавливаются в фиксированной денежной сумме (в рублях) распорядительным актом представителя нанимателя (работодателя) и закрепляются в штатном расписании соответствующего органа местного самоуправления Каховского муниципального округа.

4.2.3. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в фиксированной денежной сумме. Размер ежемесячной надбавки за классный

чин к должностному окладу устанавливается из расчета 3 (трех) должностных окладов в расчете на год с учетом предельных нормативов формирования расходов на оплату труда. Расчет конкретного размера надбавки осуществляется в соответствии с Методикой, изложенной в Приложении № 2 к настоящему Положению.

4.2.4. Основанием для начисления и выплаты доплаты за классный чин является распоряжение представителя нанимателя (работодателя) о присвоении муниципальному служащему классного чина (первичного или очередного).

4.2.5. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы более высокой или иной группы должностей за ним сохраняется доплата за ранее присвоенный классный чин до момента присвоения ему нового классного чина в установленном законом порядке.

4.2.6. Порядок присвоения классных чинов, требования к квалификации и перечень чинов по группам должностей определяются Законом Херсонской области от 29.03.2024 № 35-ЗХО «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Херсонской области».

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

4.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы, дающей право на получение этой надбавки, в процентах к должностному окладу, согласно Приложению 3.

4.3.2. Периоды трудовой деятельности (службы), включаемые (засчитываемые) в стаж муниципальной службы, учитываемый при определении права на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Херсонской области.

4.3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается со дня возникновения у муниципального служащего права на ее назначение или изменение ее размера.

4.3.4. Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период нахождения муниципального служащего в отпуске без сохранения денежного содержания, а также в период временной нетрудоспособности, надбавка устанавливается после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

4.4.1. Под особыми условиями муниципальной службы понимается степень сложности, срочности, интенсивности, напряженности, опасности, важности служебной деятельности, ответственности за принимаемые решения, обусловленная необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений с обязательным соблюдением качества их исполнения,

осуществления служебной деятельности в условиях меняющейся обстановки, ненормированного служебного дня.

4.4.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может повышаться или понижаться в зависимости от сложности и напряженности в службе, устанавливается на основании распорядительного акта соответствующего органа местного самоуправления.

4.4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

4.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается лицу, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей, и устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

4.5.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется в размере и порядке, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», с учетом предельных нормативов формирования расходов на оплату труда.

4.6. Премии.

4.6.1. Премии выплачиваются муниципальному служащему в целях материального стимулирования, повышения его заинтересованности в результатах деятельности органа местного самоуправления и качестве выполнения должностных обязанностей.

4.6.2. Конкретный размер премии каждому муниципальному служащему устанавливается на основании распорядительного акта соответствующего органа местного самоуправления. Размер премии может повышаться или понижаться в зависимости от результативности профессиональной служебной деятельности, а также качества и своевременности выполнения должностных обязанностей и поручений.

4.6.3. В месяце, когда работнику было официально объявлено дисциплинарное взыскание, ежемесячное премирование данного работника не производится.

4.6.4. Премия выплачивается за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

4.7. Единовременное премирование.

4.7.1. Единовременное премирование муниципальных служащих администрации Каховского муниципального округа может осуществляться:

- по итогам работы за определенный период (за месяц, квартал, год);
- в связи с государственными и профессиональными праздниками;
- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения);
- в связи с выполнением особо важных и сложных заданий;
- в связи с вступлением в брак (впервые);
- в связи с рождением ребенка.

4.7.2. Решение о премировании муниципального служащего, размере премии и периоде, за который премируется муниципальный служащий, принимается руководителем соответствующего органа местного самоуправления на основании представления непосредственного руководителя муниципального служащего либо письменного обращения муниципального служащего. В представлении указываются соответствующие критерии для премирования. Выплата премии муниципальным служащим осуществляется на основании распорядительного акта соответствующего органа местного самоуправления.

4.8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

4.8.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо его части (далее – единовременная выплата) независимо от периода, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, производится муниципальному служащему один раз в год в размере 2 (двух) должностных окладов в расчете на год с учетом предельных нормативов формирования расходов на оплату труда. Данная выплата производится на основании распорядительного акта представителя нанимателя (работодателя).

4.8.2. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата может быть произведена муниципальному служащему один раз в любом из периодов ухода в отпуск в течение календарного года по согласованию с работодателем.

4.8.3. Право на единовременную выплату в первый год работы у муниципального служащего возникает по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данном органе местного самоуправления.

4.8.4. Решение о единовременной выплате муниципальному служащему принимается представителем нанимателя (работодателя) на основании письменного заявления муниципального служащего.

4.8.5. Размер единовременной выплаты определяется исходя из установленного должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы на день подачи заявления.

4.8.6. Выплаченная единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска при увольнении муниципального служащего удержанию не подлежит.

4.8.7. Право на предоставление единовременной выплаты, не полученной работником до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

4.9. Материальная помощь.

4.9.1. Муниципальному служащему один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере 1 (одного) должностного оклада в расчете на год в пределах норматива.

4.9.2. Решение об оказании материальной помощи принимается представителем нанимателя (работодателем) при наличии финансовых средств, необходимых для осуществления указанной выплаты, на основании письменного заявления муниципального служащего.

4.9.3. Выплата материальной помощи производится, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. По заявлению муниципального служащего и при наличии экономии по фонду оплаты труда выплата может быть осуществлена в иные сроки на основании распорядительного акта представителя нанимателя (работодателя).

4.9.4. Право на получение материальной помощи в первый год муниципальной службы возникает у служащего по истечении шести месяцев непрерывной работы в соответствующем органе местного самоуправления и выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в текущем календарном году.

4.9.5. Право на получение материальной помощи в первый год работы у муниципального служащего ранее шести месяцев наступает в следующих случаях в размере 1 (одного) должностного оклада в расчете на год:

- смерть членов семьи и близких родственников (супруга, супруги, детей, родителей);
- тяжелого заболевания, ранения сотрудника в результате актов агрессии вооруженных сил и вооруженных формирований Украины;
- утраты и повреждения личного имущества, в том числе личного автомобиля в результате актов агрессии вооруженных сил и вооруженных формирований Украины;
- утраты и повреждения личного имущества сотрудника в результате пожара, кражи или стихийного бедствия природного или техногенного характера на основании справок из соответствующих органов (жилищно-коммунального хозяйства, внутренних дел, противопожарной службы и других органов).

4.9.6. Выплаченная материальная помощь при увольнении муниципального служащего удержанию не подлежит. Не использованное в текущем календарном году право на материальную помощь на последующие годы не переносится.

5. Фонд оплаты труда

5.1. При формировании фонда оплаты труда в целом по органу местного самоуправления сверх суммы средств, направляемых для выплаты

должностных окладов, применяются следующие нормативы формирования расходов на оплату труда в расчете на год, установленные Методикой расчета нормативов формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Херсонской области, утвержденной нормативными правовыми актами Херсонской области:

5.1.1. Для лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе:

- ежемесячной доплаты за профессиональный уровень к должностному окладу – в размере 3 (трех) должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия – в размере 14 (четырнадцати) должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 3 (трех) должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере 1,5 (одного и пяти десятых) должностного оклада;
- премий – в размере 13 (тринадцати) должностных окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 3 (трех) должностных окладов;
- материальной помощи – в размере 1 (одного) должностного оклада.

5.1.2. Для муниципальных служащих:

- ежемесячной доплаты за классный чин муниципальной службы – в размере 3 (трех) должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия– в размере 14 (четырнадцати) должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 3 (трех) должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере 1,5 (одного и пяти десятых) должностного оклада;
- премий муниципальным служащим – в размере 13 (тринадцати) должностных окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим – в размере 2 (двух) должностных окладов;
- материальной помощи муниципальным служащим – в размере 1 (одного) должностного оклада.

5.2. Объем расходов на оплату труда, предусмотренный бюджетом Каховского муниципального округа Херсонской области, может превысить предельный норматив формирования фонда оплаты труда, установленный п. 5.1 настоящего Положения, на сумму фактически произведенных расходов в следующих случаях:

- в случае прекращения полномочий главы муниципального округа – на сумму фактически произведенных расходов на компенсационные выплаты в связи с реализацией соответствующих организационно-штатных мероприятий;

- в случае возникновения на территории муниципального образования чрезвычайной ситуации федерального и (или) регионального характера – на сумму фактически произведенных расходов на материальное стимулирование в связи с увеличением объема выполняемой работы в период ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий.

5.3. Нормативы формирования расходов устанавливают предельный (максимальный) годовой объем расходов на оплату труда без учета расходов на материальное стимулирование лиц, внесших существенный вклад в достижение наилучших результатов по социально-экономическому развитию Каховского муниципального округа, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из бюджета Херсонской области, а также средства, полученные из иных источников доходов.

5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Каховского муниципального округа Херсонской области
от _____ № _____

Предельные размеры должностных окладов об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Каховского муниципального округа Херсонской области

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (руб.)
1.	Глава муниципального округа	40 500,00
2.	Первый заместитель главы администрации	35 025,00
3.	Заместитель главы администрации	33 857,00
4.	Руководитель аппарата администрации	32 690,00
5.	Пресс-секретарь	17 513,00
6.	Начальник управления	26 853,00
7.	Заместитель начальника управления	24 518,00
8.	Начальник самостоятельного отдела	22 183,00
9.	Заместитель начальника самостоятельного отдела	18 680,00
10.	Главный специалист	16 345,00
11.	Ведущий специалист	15 178,00
12.	Председатель Совета депутатов	34 500,00
13.	Заместитель председателя Совета депутатов	33 500,00

_____

Приложение № 2
к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Каховского муниципального округа Херсонской области
от _____ № _____

МЕТОДИКА
расчета размера ежемесячной надбавки за классный чин

1. Настоящая Методика определяет порядок исчисления размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим Каховского муниципального округа Херсонской области.

2. Размер ежемесячной надбавки за классный чин рассчитывается в фиксированной денежной сумме по следующей формуле:

$$N_{кч} = \frac{O \times 3}{12 \times 15} \times I_{ч}$$

где:

$N_{кч}$ — размер ежемесячной надбавки за классный чин (в рублях);

О — размер должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы, установленный штатным расписанием (в рублях);

3 — норматив формирования фонда оплаты труда (количество должностных окладов в год, предусмотренных на выплату надбавки за классный чин в соответствии в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения;

12 — количество месяцев в календарном финансовом году;

15 — общее количество классных чинов муниципальной службы, установленных Законом Херсонской области от 29.03.2024 № 35-ЗХО «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Херсонской области»;

$I_{ч}$ — расчетный индекс классного чина, соответствующий его порядковому номеру в системе классных чинов муниципальной службы (от 1 до 15).

3. Для исчисления размера надбавки за классный чин устанавливаются следующие расчетные индексы $I_{ч}$:

Группа должностей	Классный чин	Расчетный индекс ($I_{ч}$)
Младшие должности	Секретарь муниципальной службы 3 класса	1
	Секретарь муниципальной службы 2 класса	2
	Секретарь муниципальной службы 1 класса	3
Старшие должности	Референт муниципальной службы 3 класса	4
	Референт муниципальной службы 2 класса	5
	Референт муниципальной службы 1 класса	6
Ведущие должности	Советник муниципальной службы 3 класса	7
	Советник муниципальной службы 2 класса	8
	Советник муниципальной службы 1 класса	9
Главные должности	Муниципальный советник 3 класса	10
	Муниципальный советник 2 класса	11
	Муниципальный советник 1 класса	12
Высшие должности	Действительный муниципальный советник 3 класса	13
	Действительный муниципальный советник 2 класса	14
	Действительный муниципальный советник 1 класса	15

4. Итоговый размер ежемесячной надбавки за классный чин $N_{кч}$, исчисленный в соответствии с пунктом 2 настоящей Методики, подлежит математическому округлению до двух знаков после запятой (до целой копейки).

Приложение № 3
к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Каховского муниципального округа Херсонской области
от _____ № _____

Предельные размеры ежемесячной надбавки за выслугу лет

Стаж работы	Ежемесячная надбавка за выслугу лет, процентов от должностного оклада
От 1 года до 5 лет (включительно)	10%
Свыше 5 лет до 10 лет (включительно)	15%
Свыше 10 лет до 15 лет (включительно)	20%
Свыше 15 лет	25%

_____