РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КАХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 25.12.2025 № 184

Об утверждении Положения о награждениях председателем Совета депутатов Каховского муниципального округа Херсонской области

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ называется «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Херсонской области от 29 марта 2024 года № 33 - ЗХО «О муниципальной службе в Херсонской области», Уставом Каховского муниципального округа Херсонской области, с целью развития системы поощрения отдельных граждан и трудовых коллективов, внесших значительный вклад в социально-экономическое, научно-техническое и культурно-образовательное развитие Каховского муниципального округа, высокие достижения в труде, профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и другие заслуги перед муниципальным образованием Каховского округа Херсонской области, Совет депутатов Каховского муниципального округа Херсонской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о награждениях председателем Совета депутатов Каховского муниципального округа Херсонской области (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
Каховского муниципального округа  А.С. Зуев

Приложение
к решению Совета депутатов
Каховского муниципального
округа
от 25.12.2025 г. № 184

Положение о награждениях председателем Совета депутатов Каховского муниципального округа Херсонской области

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о награждениях председателем Совета депутатов Каховского муниципального округа Херсонской области (далее — Положение) определяет механизм представления к награждению и порядок награждения грамотой председателя Совета депутатов Каховского муниципального округа Херсонской области (далее Грамота), почетной грамотой председателя Совета депутатов Каховского муниципального округа Херсонской области (далее — Почетная грамота) и благодарностью председателя Совета депутатов Каховского муниципального округа Херсонской области (далее - Благодарность).

1.2. Основаниями для награждения является высокий профессионализм, значительный вклад в государственной, производственной, экономической, социальной, научной, военной, творческой, культурной и иных сферах деятельности, за особые заслуги по обеспечению законности и правопорядка, охране здоровья и жизни, строительстве, экономике, науке, культуре, воспитании, просвещении, спорте, укрепление общественной безопасности на территории Каховского муниципального округа Херсонской области, весомые достижения в профессиональной деятельности направленной на развитие Каховского муниципального округа Херсонской области и другие особые заслуги перед Каховским муниципальным округом Херсонской области.

1.3. Вид награждения определяется характером и степенью заслуг представляемого к награждению.

1.4. Награждение может быть приурочено к:

- государственным праздникам;
- местным праздникам;
- профессиональным праздникам;
- юбилейным датам граждан (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения), иным юбилейным датам со дня основания предприятий, организаций, учреждений Каховского муниципального округа Херсонской области;
- юбилейным датам профессиональной деятельности гражданина;
- памятным и знаковым событиям;
- иным случаям по решению председателя Совета депутатов Каховского муниципального округа Херсонской области.

1.5. Награждение одного и того же гражданина, юридического лица или трудового коллектива, производится в следующей последовательности: Благодарность, Грамота, Почетная грамота. В отдельных случаях при оценивании заслуг, данная последовательность может не соблюдаться.
1.6. В течение года гражданин, юридическое лицо или трудовой коллектив могут быть награждены Грамотой или Почетной грамотой не более одного раза. Благодарность может быть объявлена не более одного раза за 6 (шесть) календарных месяцев.
1.7. Лица, которым объявлена Благодарность, представляются к награждению Грамотой или Почетной грамотой не ранее чем через 1 (один) год после объявления благодарности.

2. Почетная грамота, Грамота и Благодарность председателя Совета депутатов

2.1. За заслуги, указанные в пункте 1.2. раздела 1 настоящего Положения Почетной грамотой, Грамотой и Благодарностью председателя Совета депутатов Каховского муниципального округа Херсонской области награждаются:
2.1.1. Должностные лица органов местного самоуправления Каховского муниципального округа Херсонской области;
2.1.2. Члены трудовых коллективов, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности.
2.1.3. Граждане Российской Федерации, проживающие или работающие в других субъектах Российской Федерации, а также иностранные граждане.
2.2. Награждение Почетной грамотой, Грамотой повторно может осуществляться не ранее чем через год после предыдущего награждения Почетной грамотой, Грамотой, кроме празднования юбилейных дат или по решению председателя Совета депутатов Каховского муниципального округа Херсонской области.
2.3. Объявление Благодарности субъекту может повториться не ранее чем через 6 (шесть) месяцев после предыдущей Благодарности.
2.4. Субъекту, награжденному Почетной грамотой, вручается Почетная грамота, описание которой указано в Приложении 1 к настоящему Положению.
2.5. Субъекту, награжденному Грамотой, вручается Грамота, описание которой указано в Приложении 2 к настоящему Положению.
2.6. Субъекту, награжденному Благодарностью, вручается Благодарность, описание которой указано в Приложении 3 к настоящему Положению.
2.7. В случае утраты врученной Почетной грамоты, Грамоты или Благодарности председателем Совета депутатов Каховского муниципального округа Херсонской области их дубликат не выдается.

3. Порядок представления к награждению

3.1. Ходатайство о награждении, оформленное на официальном бланке по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, подаются в Совет депутатов Каховского муниципального округа Херсонской области:

- органами местного самоуправления Каховского муниципального округа Херсонской области;

- предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности;

- общественными, религиозными организациями и объединениями;

3.2. Ходатайства о награждении подаются в срок, не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты предполагаемого награждения.

3.3. К ходатайству о награждении прилагается копия документа, удостоверяющего личность кандидата.

3.4. Лица, направившие ходатайство о награждении, несут персональную ответственность за правильность и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.5. Выдвижение кандидатур к награждению может осуществляться председателям Совета депутатов Каховского муниципального округа Херсонской области и его заместителем.

3.6. В случае награждения по личной инициативе председателя Совета депутатов Каховского муниципального округа Херсонской области, ходатайство готовит сотрудник аппарата Совета депутатов, которому поручено данное задание.

3.7. Лица, имеющие дисциплинарное взыскание или лица, в отношении которых проводится служебное расследование, награждению не подлежат.

3.8. Субъекту, который подал документы с нарушением требований настоящего Положения или содержащие недостоверные сведения, может быть отказано в удовлетворении ходатайства о награждении.

3.9. В ходатайстве о награждении обязательно указывается следующая информация:

- фамилия, имя, отчество кандидата на награждение полностью с указанием места работы и должности (без аббревиатуры), звания (для силовых структур и военных) для физических лиц и полное наименование юридического лица - для трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций;

- сведения о заслугах для награждения, предусмотренные настоящим Положением;

- желаемая дата и место награждения.

Ходатайство может содержать и иную дополнительную информацию.

3.10. При оформлении документов необходимо избегать употребления в тексте разного рода аббревиатур и сокращений, особенно в наименовании должности, предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, союза.

3.11. Решение о награждениях принимает председатель Совета депутатов Каховского муниципального округа Херсонской области.

3.12. Награждение производится на основании распоряжения председателя Совета депутатов Каховского муниципального округа Херсонской области.

3.13. Подготовку проекта распоряжения о награждении и оформление документов осуществляет сотрудник аппарата Совета депутатов Каховского муниципального округа Херсонской области.

3.14. Почетная грамота, Грамота или Благодарность подписываются лично председателем Совета депутатов Каховского муниципального округа Херсонской области или его заместителем и заверяются гербовой печатью Совета депутатов Каховского муниципального округа Херсонской области.

3.15. Учет и регистрацию награжденных осуществляет сотрудник аппарата Совета депутатов Каховского муниципального округа Херсонской области.

3.16. Лица, имеющие дисциплинарное взыскание или лица, в отношении которых проводится служебная проверка, награждению не подлежат.

3.17. Решение об отказе в вынесении Благодарности и награждении Грамотой или Почетной грамотой оформляется письменно с указанием причин отказа не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.18. До окончания военного положения председатель Совета депутатов Каховского муниципального округа Херсонской области может выносить распоряжение о награждении лиц без предоставления ходатайства и определенного пакетов документов указанного в данном Положении. В случаи отмены военного положения данный пункт утрачивает свою силу.

4. Порядок награждения

4.1. Вручение награждений производится в торжественной обстановке председателем Совета депутатов Каховского муниципального округа Херсонской области или по его поручению другим уполномоченным им лицом в торжественной обстановке.

4.2. Копия распоряжения о награждении или выписка из него направляется сотрудником аппарата Совета депутатов Каховского муниципального округа Херсонской области в соответствующее предприятие, учреждение, организацию, которые инициировали ходатайство о награждении.

4.3. На основании полученных документов, подтверждающих награждение, специалистом кадровой работы предприятия, учреждения, организации вносится соответствующая запись о награждении в трудовую книжку.

5. Заключительные положения

5.1. Хранение бланков Почетной грамоты, Грамоты и Благодарности осуществляет сотрудник аппарата Совета депутатов Каховского муниципального округа Херсонской области.

5.2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, производится согласно действующему законодательству.

Приложение 1
к Положению о награждениях
председателем Совета депутатов
Каховского муниципального округа
Херсонской области

ОПИСАНИЕ
Почетной грамоты
председателя Совета депутатов Каховского муниципального округа
Херсонской области

Почетная грамота председателя Совета депутатов Каховского муниципального округа Херсонской области изготавливается на матовой бумаге формата А4 плотностью не менее 200 г/м2.

Лицевая и оборотная сторона листа Почетной грамоты цвета слоновой кости.

В верхней части листа на расстоянии 10 мм от верхнего края листа по центру расположено цветное изображение геральдического знака герба Российской Федерации (далее по тексту — Герб).

Под изображением Герба на расстоянии 5 мм по центру листа черными заглавными буквами размещается надпись:

«ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА
председателя Совета депутатов Каховского муниципального округа Херсонской области»

Ниже на расстоянии 8 мм по центру расположено слово черной офсетной краской:

«Награждается»

Ниже вписываются сведения о: субъекте, который награждается; заслугах, за которые он награждается.

Оборотная сторона - чистая.

Почетная Грамота подписывается председателем Совета депутатов Каховского муниципального округа Херсонской области с заверением подписи гербовой печатью Совета депутатов Каховского муниципального округа Херсонской области.

Приложение 2
к Положению о награждениях
председателем Совета депутатов
Каховского муниципального округа
Херсонской области

Грамоты
председателя Совета депутатов Каховского муниципального округа Херсонской области

Грамота председателя Совета депутатов Каховского муниципального округа Херсонской области изготавливается на матовой бумаге формата А4 плотностью не менее 200 г/м2.
Лицевая и оборотная сторона листа Грамоты цвета слоновой кости.
В верхней части листа на расстоянии 10 мм от верхнего края листа по центру расположено цветное изображение геральдического знака герба Российской Федерации (далее по тексту — Герб).
Под изображением Герба на расстоянии 5 мм по центру листа черными заглавными буквами размещается надпись:
«ГРАМОТА
Председателя Совета депутатов Каховского муниципального округа Херсонской области»
Ниже на расстоянии 8 мм по центру расположено слово черной офсетной краской:
«Награждается»
Ниже вписываются сведения о: субъекте, который награждается; заслугах, за которые он награждается.
Оборотная сторона - чистая.
Грамота подписывается председателем Совета депутатов Каховского муниципального округа Херсонской области с заверением подписи гербовой печатью Совета депутатов Каховского муниципального округа Херсонской области.

Приложение 3
к Положению о награждениях
председателем Совета депутатов
Каховского муниципального округа
Херсонской области

Благодарности
Председателя Совета депутатов Каховского муниципального округа Херсонской области

Благодарность Председателя Совета депутатов Каховского муниципального округа Херсонской области изготавливается на матовой бумаге формата А4 плотностью не менее 200 г/м2.

Лицевая и оборотная сторона листа Благодарности цвета слоновой кости.

В верхней части листа на расстоянии 10 мм от верхнего края листа по центру расположено цветное изображение геральдического знака — герба Российской Федерации (далее по тексту — Герб).

Под изображением Герба на расстоянии 5 мм по центру листа черными заглавными буквами размещается надпись:

«БЛАГОДАРНОСТЬ
Председателя Совета депутатов Каховского муниципального округа Херсонской области»

Ниже на расстоянии 8 мм по центру расположено слово черной офсетной краской:

«Объявляется».

Ниже вписываются сведения о: субъекте, который награждается; заслугах, за которые он награждается.

Оборотная сторона - чистая.

Благодарность подписывается председателем Совета депутатов Каховского муниципального округа Херсонской области с заверением подписи гербовой печатью Совета депутатов Каховского муниципального округа Херсонской области.

Приложение 4
к Положению о награждениях
председателем Совета депутатов
Каховского муниципального округа
Херсонской области

Председателю Совета депутатов
Каховского муниципального
округа
Зуеву А.С.

Уважаемый Александр Сергеевич!

_____
(полное наименование предприятия, без аббревиатур, сокращений в соответствии с регистрацией предприятия)

_____
ходатайствует о награждении

_____
_____ _____
(фамилия, имя, отчество на основании паспорта)(должность, полное наименование) за

_____
_____
(указать основание для поощрения, достижения и конкретные заслуги, за которые подается к

_____
_____
награждению)

_____

_____

Приложение:
1. Характеристика кандидата, представляемого к награждению на л. в 1экз.; 2. Копия паспорта (заполненные страницы) на л. в 1 экз.
3. Протокол (выписка из протокола) собрания (заседания) коллектива (совета) выборного органа общественной организации о рекомендации кандидатуры для награждения, в случае если они выступают инициатором награждения на л. в 1 экз.;
4. Документ, подтверждающий юбилейную дату со дня рождения юбиляра или основания предприятия на л. в 1 экз. (при необходимости).

_____ _____ _____
(должность руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

(Ф.И.О. и контактный телефон исполнителя)