РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КАХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 25.12.2025 № 180

О создании Автономной некоммерческой организации молодежной политики «Молодежный центр «Таврический» Каховского муниципального округа»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 79 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Каховского муниципального округа Херсонской области, Совет депутатов Каховского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Создать автономную некоммерческую организацию молодежной политики «Молодежный центр «Таврический» Каховского муниципального округа» (далее – АНО «Молодежный центр «Таврический»).

2. Утвердить Устав АНО «Молодежный центр «Таврический» (прилагается).

3. Определить следующие цели и условия создания АНО «Молодежный центр «Таврический».

3.1. АНО «Молодежный центр «Таврический» создается в целях оказания услуг в сфере молодежной политики;

3.2. Учредителем АНО «Молодежный центр «Таврический» является Каховский муниципальный округ Херсонской области в лице администрации Каховского муниципального округа;

3.3. АНО «Молодежный центр «Таврический» является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе добровольного имущественного взноса Каховского муниципального округа

3.4. Сформировать имущество АНО «Молодежный центр «Таврический». После государственной регистрации передать в собственность АНО «Молодежный центр «Таврический» следующее имущество: МФУ Pantum M6550NW, инв. номер 110134000011, серийный номер CE4E155644 3010703950.

3.5. Финансовому отделу администрации Каховского муниципального округа осуществить в установленном законодательством порядке выделение средств из муниципального бюджета на осуществление деятельности АНО «Молодежный центр «Таврический» за счет средств, предусмотренных в бюджете Каховского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов.

3.6. Иные условия создания АНО «Молодежный центр «Таврический» определить её Уставом и решениями администрации Каховского муниципального округа.

4. Администрации Каховского муниципального округа Херсонской области осуществить необходимые мероприятия, направленные на регистрацию АНО «Молодежный центр «Таврический».

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Совета депутатов Каховского муниципального округа

А.С. Зуев

Глава Каховского муниципального округа

П.И. Филипчук

Приложение
к решению Совета депутатов
Каховского муниципального
округа
от 25.12.2025г. № 180

УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОМЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ «МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР «ТАВРИЧЕСКИЙ» КАХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

г. Каховка, 2025

1. Общие положения.

1.1. Автономная некоммерческая организация молодежной политики «Молодежный центр «Таврический» Каховского муниципального округа», именуемая в дальнейшем Организация, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов учредителя в целях, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация молодежной политики «Молодежный центр «Таврический» Каховского муниципального округа».

Сокращенное наименование Организации: АНО «Молодежный центр «Таврический»

1.3. Место нахождения Организации: 274800, Российская Федерация, Херсонская область, Каховский муниципальный округ, г. Каховка, Европейский пр-т, д. 12.

1.4. Функции и полномочия учредителя Организации от имени Каховского муниципального округа Херсонской области осуществляет Администрация Каховского муниципального округа, в ведомственной подчиненности которого находится Организация.

1.5. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.6. В своей деятельности Организация руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Херсонской области и настоящим уставом.

1.7. Организация использует принадлежащее ей имущество, в том числе переданное учредителем Организации, исключительно для достижения целей, определенных настоящим уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности организации

2.1. Предметом деятельности Организации является реализация комплекса мер направленных на патриотическое, военно-патриотическое воспитание молодежи, осуществление допризывной подготовки молодежи, профилактика асоциальных форм поведения в молодежной среде, популяризация участия молодежи в формировании позитивного информационного поля молодежной политики Каховского муниципального округа Херсонской области, популяризация и содействие грантовой активности молодежи, вовлечение молодежи в социальное проектирование, вовлечения молодежи в социально значимые практики, проекты и добровольческую (волонтерскую) деятельность, поддержка

добровольческих (волонтерских) инициатив, организаций и движений, формирование у молодежи активной жизненной позиции, воспитания позитивных гражданско-нравственных качеств у молодежи, в том числе популяризация добровольческого (волонтерского) движения в Каховском муниципальном округе Херсонской области.

2.2. Организация создаётся в целях предоставления услуг в области:

2.2.1. формирования у молодежи активной жизненной позиции, гражданских и нравственных качеств, готовности к участию в общественно полезной деятельности и защите государственных интересов страны;

2.2.2. формирования комплекса организационно-методического обеспечения функционирования системы военно-патриотического и гражданского патриотического воспитания;

2.2.3. реализации мероприятий по сохранению исторической памяти; формирование морально-психологических и физических качеств гражданина, необходимых для прохождения военной службы;

2.2.4. воспитания патриотизма, уважения к историческому и культурному прошлому России и ее вооруженным силам;

2.2.5. реализации комплекса мер по социализации молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации;

2.2.6. популяризации здорового образа жизни, всестороннего развития личности, престижности военной службы;

2.2.7. разработки и реализации мероприятий в сфере профилактики безнадзорности, правонарушений и деструктивных зависимостей несовершеннолетних и молодежи, мониторинговых, воспитательных и пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому;

2.2.8. создания единого медиапространства в целях реализации молодежной информационной политики на территории Каховского муниципального округа Херсонской области;

2.2.9. подготовки кадрового резерва для реализации медиа освещения молодежной политики;

2.2.10. воспитания информационной культуры молодежи, противодействие экстремизму в информационной среде;

2.2.11. поддержки молодежных инициатив и раскрытия потенциала молодежи;

2.2.12. формирования социально-активной жизненной позиции молодежи путем ее вовлечения в единое молодежное медиапространство;

2.2.13. поддержки социально значимых молодежных идей и инициатив, популяризация социального проектирования среди молодежи Каховского муниципального округа Херсонской области;

2.2.14. предоставления услуг в сфере реализация мер поддержки, развития и формирования благоприятных условий для социально-активной молодежи, добровольческой (волонтерской) и общественной деятельности в сфере молодежной политики Каховского муниципального округа Херсонской области.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего устава, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. проведение для учащихся образовательных учреждений, а также иных категорий молодежи, учебных сборов по подготовке к военной службе;

2.3.2. организация обучения и обмена опытом специалистов, осуществляющих работу с молодежью по вопросам, касающимся предмета и целей организации;

2.3.3. обеспечение проведения занятий по военно-прикладным и техническим видам спорта;

2.3.4. подготовка детей в возрасте от 14 до 17 лет по основам военной службы;

2.3.5. разработка дополнительных образовательных программ по вопросам, касающимся целей организации;

2.3.6. проведение профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии) по военно-учетным специальностям;

2.3.7. реализация программ по военно-патриотическому, патриотическому воспитанию и допризывной подготовке граждан Каховского муниципального округа Херсонской области;

2.3.8. деятельность по организации работы военно-спортивных лагерей;

2.3.9. деятельность по организации отдыха, развлечений, культуры и спорта;

2.3.10. направление молодежи на межрегиональные, всероссийские, международные мероприятия, касающиеся предмета и целей организации;

2.3.11. информационное сопровождение мероприятий молодёжной политики;

2.3.12. подготовка и проведение мероприятий, посвященных памятным событиям истории России, Херсонской области, Каховского муниципального округа;

2.3.13. организация и проведение муниципальных конференций, семинаров, фестивалей, конкурсов и других мероприятий в сфере молодежной политики;

2.3.14. проведение уличной социальной работы с несовершеннолетними и молодежью;

2.3.15. проведение профилактической работы в отношении несовершеннолетних и молодежи с целью оказания социальной, юридической, психологической, профориентационной и иной помощи;

2.3.16. выявление и инициирование устранение причин и условий, способствующих развитию безнадзорности, правонарушений, деструктивных зависимостей и иных асоциальных явлений среди несовершеннолетних и молодежи;

2.3.17. консультирование родителей, законных представителей несовершеннолетних по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений, деструктивных зависимостей и иных асоциальных явлений среди несовершеннолетних и молодежи, в том числе по средствам использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.3.18. проведение мероприятий по выявлению и анализу асоциальных явлений среди несовершеннолетних и молодежи в Каховском муниципальном округе Херсонской области;

2.3.19. сбор, анализ и распространение передового опыта работы с несовершеннолетними и молодежью, содействие внедрению новых технологий в сфере молодежной политики в рамках компетенции Организации;

2.3.20. создание баз данных по основным направлениям деятельности Организации;

2.3.21. реализация программ и мероприятий, направленных на ресоциализацию несовершеннолетних и молодежи, находящейся в социально опасном положении;

2.3.22. организация и проведение досуговой и внеурочной деятельности, массовых мероприятий с подростками и молодежью, направленных на профилактику асоциальных явлений среди молодежи;

2.3.23. организация и проведение массовых мероприятий направленных на профилактику асоциальных явлений;

2.3.24. организация и проведение сюжетно-ролевых игр среди несовершеннолетних и молодежи;

2.3.25. организация и проведение психокоррекционной и социально-коррекционной групповой работы с использованием различных техник, в целях профилактики асоциальных явлений среди несовершеннолетних и молодежи;

2.3.26. разработка и использование информационных систем в сфере профилактики безнадзорности, правонарушений, наркозависимости, и экстремистских проявлений в молодежной среде;

2.3.27. подготовка, издание, перевод книг, брошюр, публикаций и иных изданий в сфере деятельности Организации;

2.3.28. сбор и анализ информации о молодежных неформальных движениях и субкультурах;

2.3.29. разработка учебно-методических материалов о молодежных субкультурах, в том числе подготовка прогноза тенденций и направлений развития социально опасных молодежных неформальных формирований и движений;

2.3.30. проведение социологических опросов и исследований среди несовершеннолетних и молодежи Каховского муниципального округа Херсонской области по вопросам, касающимся компетенции Организации;

2.3.31. ведение информационных баз в рамках реализации мероприятий реализуемы в рамках предмета и целей Организации;

2.3.32. оказание информационных услуг, в том числе подготовка аналитических материалов в рамках предмета и целей Организации;

2.3.33. изготовление, использование в целях реализации предмета и целей Организации, аудио-, видео-, кино, фото– продукции;

2.3.34. мониторинг регионального общедоступного открытого сегмента информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предмет выявления информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию несовершеннолетних, источников распространения такой информации, установления несовершеннолетних, подвергшихся влиянию этой информации, а также фактов противоправной и антиобщественной деятельности несовершеннолетних и молодежи;

2.3.35. проведение мониторинга сегмента информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предмет выявления информации экстремистского содержания;

2.3.36. планирование и организация проведения информационных программ, программ по социальному проектированию;

2.3.37. создание и обеспечение функционирования информационных ресурсов высокой степени плотности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.3.38. учреждение и распространяет печатных и электронных издания;

2.3.39. осуществление деятельности в сфере дизайна, разработки фирменных стилей организаций, логотипов, проектов баннеров, афиш, флаеров, сувенирной продукции, наградной и иной атрибутики для

проведения мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики;

2.3.40. обеспечение информационной и рекламной поддержки продвижения молодежных некоммерческих и общественных организаций, проектов, событий и мероприятий, реализуемых в сфере молодежной политики Каховского муниципального округа Херсонской области;

2.3.41. ознакомление молодежи с деятельностью медиа и социального проектирования, обучение молодежи созданию медиа продукта, социальных проектов Каховского муниципального округа Херсонской области;

2.3.42. проведение профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности в медиа индустрии;

2.3.43. информационное сопровождение мероприятий молодежной политики;

2.3.44. формирование справочных и аналитических материалов по вопросам, относящимся к деятельности Организации;

2.3.45. анализ и внедрение в деятельность Учреждения передовых практик в рамках предмета и целей Организации;

2.3.46. развитие добровольческого (волонтерского) движения и гражданской активности в Каховском муниципальном округе Херсонской области;

2.3.47. оказание добровольцам (волонтерам) содействия в получении грантов;

2.3.48. содействие реализации федеральных и региональных добровольческих (волонтерских) программ и проектов на территории Каховского муниципального округа Херсонской области;

2.3.49. создание площадки для взаимодействия добровольческих (волонтерских) и общественных организаций и объединений;

2.3.50. содействие формированию культуры добровольчества (волонтерства) на территории Каховского муниципального округа Херсонской области;

2.3.51. содействие формированию современной инфраструктуры поддержки добровольчества (волонтерства), а также общественных организаций и объединений.

2.3.52. оказание организационной и методической поддержки добровольческих (волонтерских) организаций, действующих на территории Каховского муниципального округа Херсонской области, в расширении спектра и повышении качества управления добровольческой (волонтерской) деятельностью;

2.3.53. содействие росту числа добровольческих (волонтерских) инициатив и организаций, мониторинг развития добровольчества (волонтерства) на территории Каховского муниципального округа Херсонской области;

2.3.54. оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных, и иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

2.3.55. деятельность в области поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

2.3.56. проведение активной пропаганды ценностей и идей добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе через средства массовой информации, включая средства массовой коммуникации;

2.3.57. внедрение добровольческой (волонтерской) деятельности в учебную, трудовую деятельность, быт и отдых, в общественную жизнь детей и молодежи;

2.3.58. внедрение новых форм и методов добровольческой (волонтерской) деятельности, передового опыта и достижений науки;

2.3.59. участие в развитии единой информационной системы в добровольческой (волонтерской) сфере;

2.3.60. реализация мероприятий по созданию необходимых организационно-методических условий для занятия добровольчеством (волонтерством) на территории Каховского муниципального округа Херсонской области;

2.3.61. участие в реализация программ мотивации добровольцев (волонтеров);

2.3.62. интеграция добровольческой (волонтерской) деятельности в учебный процесс организаций партнеров;

2.3.63. помощь в трудоустройстве добровольцев (волонтеров) в любой не запрещенной законодательством форме;

2.3.64. оказание психологической помощи добровольцам (волонтерам).

2.3.65. осуществление взаимодействия с государственными, муниципальными, общественными и некоммерческим организациями, в том числе субъектами системы профилактики, в рамках реализации предмета и целей Организации;

2.3.66. создание на своей базе общественных клубов и объединений по направлениям деятельности Организации;

2.3.67. осуществление иной деятельности в рамках предмета и целей Организации.

2.4. Координация деятельности Организации по достижению целей, указанных в пункте 2.2. настоящего устава, осуществляется Администрацией Каховского муниципального округа Херсонской области.

2.5. Организация раскрывает неограниченному кругу лиц информацию о структуре и составе, в том числе о лицах, под контролем и надзором которых находится Организация, в порядке, предусмотренном соответствующим нормативными актами.

2.6. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это содействует достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям. Доходы от предпринимательской деятельности Организации не могут быть перераспределены между членами Организации и должны использоваться только для достижения уставных целей.

2.7. Организация вправе создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

3. Правовой статус организации

3.1. Организация приобретает права юридического лица с даты ее государственной регистрации.

3.2. Организация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.3. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях на территории Российской Федерации.

3.4. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и место нахождения. Организация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием и собственную эмблему. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

3.5. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются Организацией имуществом и действуют на основании утвержденного Организацией положения о филиале или представительстве Организации. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе филиала или представительства

Организации и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются директором Организации и действуют на основании выданной им доверенности.

3.6. Филиалы и представительства Организации осуществляют деятельность от имени Организации, ответственность за деятельность которых несет Организация.

3.7. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

3.8. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Учредитель в порядке, предусмотренном уставом.

3.9. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3.10. Все вопросы деятельности Организации, не рассмотренные в настоящем уставе, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

4. Имущество организации

4.1. Организация владеет, пользуется и распоряжается своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей. Имущество Организации, переданное ей учредителем, является собственностью Организации.

4.2. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя

4.3. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Херсонской области и настоящим уставом владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

4.3.1. имущество, переданное Организации Учредителем;

4.3.2. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

4.3.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.3.4. выручка от реализации товаров, работ и услуг;

4.3.5. доходы, получаемые от использования имущества, находящегося в собственности Организации;

4.3.6. другие, не запрещенные законом поступления, в том числе гранты.

4.4. Организация может иметь в собственности или ином вещном праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, другое недвижимое и движимое имущество.

4.5. Организация использует переданное учредителем имущество и приобретает и (или) арендует, пользуется на праве безвозмездного пользования другое имущество для осуществления уставной деятельности.

4.6. Организация в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Херсонской области порядке ведёт финансовую (бухгалтерскую) и статистическую отчетность и ежегодно готовит отчеты об использовании своего имущества.

4.7. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.

4.8. Организация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5. Органы управления организации

5.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель, обеспечивающий соблюдение Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.2. Органами управления Организации являются:

5.2.1. учредитель;

5.2.2. директор.

5.3. Директор является единоличным исполнительным органом Организации, основной деятельностью которого является осуществление текущего руководства деятельностью Организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Решения по вопросам компетенции Высшего органа управления Организации оформляются в письменном виде.

6. Учредитель организации

6.1.К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

6.1.1. принятие решения о преобразовании Организации в фонд;

6.1.2. принятие в состав Учредителей Организации новых лиц;

6.1.3. утверждение устава Организации в новой редакции;

6.1.4. назначение директора Организации, подписание с ним трудового договора, определение размера оплаты труда и премирование директора Организации;

6.1.5. досрочное прекращение полномочий директора Организации;

6.1.6. утверждение должностной инструкции директора Организации;

6.1.7. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

6.1.8. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.1.9. контроль за целевым и эффективным использованием средств субсидий полученных из бюджета всех уровней бюджетной системы Российской Федерации путем проведения камеральных и/или выездных проверок, формирование состава соответствующей проверки;

6.1.10. осуществление иных полномочий, отнесенных действующим законодательством к исключительной компетенции Учредителя.

6.1.11. одобрение совершаемых Организацией крупных сделок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.1.12. рассмотрение годового отчета директора Организации;

6.1.13. утверждение любых сделок по отчуждению движимого или недвижимого имущества;

6.2. Учредитель Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации путем истребования всех необходимых финансовых документов Организации у директора Организации.

6.3. определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

6.4.Учредитель принимает решения единолично и оформляет их письменно.

8. Директор организации

8.1. Директор Организации является единоличным исполнительным органом Организации и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом.

8.2. Директор назначается Учредителем на 3 (три) года.

8.3. Директор Организации:

8.3.1. действует от имени Организации без доверенности; представляет Организацию во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

8.3.2. выдает доверенности;

8.3.3. решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

8.3.4. организует руководство текущей деятельностью Организации и несет персональную ответственность за деятельность Организации;

8.3.5. осуществляет материально–техническое обеспечение деятельности Организации;

8.3.6. привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

8.3.7. открывает расчетные, текущие счета в рублях в кредитных организациях на территории Российской Федерации;

8.3.8. распоряжается средствами и имуществом Организации с учетом требований действующего законодательства и настоящего Устава;

8.3.9. совершает сделки от имени Организации в пределах своих полномочий, подписывает договоры;

8.3.10. утверждает положения о закупках товаров, работ, услуг;

8.3.11. по письменному согласованию с Учредителем утверждает финансовый план и изменения в него и план финансово-хозяйственной деятельности (при наличии);

8.3.12. по письменному согласованию с Учредителем определяет параметры крупной сделки и порядка ее осуществления в соответствии с действующим законодательством;

8.3.13. издает приказы, обязательные для исполнения работниками организации;

8.3.14. обеспечивает сохранность управленческих, финансово–хозяйственных и кадровых документов;

8.3.15. принимает на работу, заключает трудовые договоры с работниками, перемещает и увольняет работников организации;

8.3.16. по письменному согласованию с Учредителем утверждает структуру, штатное расписание Организации, нормы, системы, размеры оплаты труда работников Организации, систему и размеры поощрений работников Организации;

8.3.17. осуществляет премирование работников Организации на основании приказа (приказов), устанавливающих размер премии работникам. Размер оплаты труда и премирования директора утверждается Учредителем;

8.3.18. издает приказы о назначении на должность работников, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания. Приказы в отношении директора подлежат обязательному согласованию с Учредителем;

8.3.19. утверждает должностные обязанности работников в соответствии со штатным расписанием;

8.3.20. от имени Организации подписывает коллективный договор со стороны работодателя после предварительного согласования с Учредителем;

8.3.21. по письменному согласованию с Учредителем принимает решения о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств;

8.3.22. по письменному согласованию с Учредителем утверждает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора Организации;

8.3.23. представляет Учредителю кандидатуру аудиторской организации или индивидуального аудитора для утверждения;

8.3.24. отчитывается в своей деятельности перед Учредителем в случаях, предусмотренных настоящим уставом;

8.3.25. несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с её уставными целями;

8.3.26. имеет право первой подписи финансовых и хозяйственных документов;

8.3.27. утверждает нормативные, инструктивные, методические и иные внутренние документы Организации, регламентирующие экономические, трудовые и социальные и иные отношения в Организации;

8.3.28. представляет интересы Организации в федеральных органах государственной власти, исполнительных органах и органах местного самоуправления Херсонской области, организациях на территории Российской Федерации, а также перед должностными и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями.

8.4. В отсутствие директора его функции выполняет временно исполняющий обязанности директора в порядке, предусмотренном положениями трудового законодательства в отношении исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

8.5. Директор считается отсутствующим, если он не может исполнять свои обязанности по состоянию здоровья, либо вследствие нахождения в отпуске, командировке и т.п.

8.6. Не реже одного раза в год директор отчитывается перед Учредителем о результатах деятельности Организации.

8.7. Полномочия Директора Организации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения ими своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных нарушений.

9. Документация. Контроль за деятельностью организации

9.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральным законодательством. Организация представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики и налоговые органы, Учредителю и в иные органы, иным юридическим лицам в соответствии нормами действующего законодательства и настоящим уставом.

9.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых Учредителю, несет директор Организации.

9.3. Организация хранит оригиналы следующих документов:

9.3.1 устав Организации, изменения, внесенные в устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке;

9.3.2 копию решения о создании Организации;

9.3.3 документы о государственной регистрации Организации;

9.3.4 документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;

9.3.5 внутренние документы Организации;

9.3.6 положение о филиале или представительстве Организации;

9.3.7 годовые отчеты;

9.3.8 документы бухгалтерского учета и отчетности;

9.3.9 заключения аудитора Организации, органов финансового контроля;

9.3.10 иные документы, предусмотренные внутренними приказами Организации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

9.4. Организация обязана обеспечить доступ Учредителя к указанным выше документам.

9.5. Учредитель осуществляют надзор за деятельностью Организации, принятием ее органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации и соблюдением ими законодательства Российской Федерации, путем:

9.5.1. формирования коллегиального высшего органа управления Организации;

9.5.2. запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации;

9.5.3. принятия решения о необходимости проведения аудиторских проверок деятельности Организации по требованию ее учредителя.

9.6. Организация в случае нарушения федерального законодательства, областного законодательства или настоящего устава несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Аудит

10.1. В целях выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Организация вправе, а в случаях, установленных законом, обязана привлечь аудиторскую организацию (аудитора) для проверки указанной отчетности (далее по тексту- аудиторская проверка).

10.2. Инициаторами проведения аудиторской проверки могут выступать директор и Учредитель, а также иные лица, предусмотренные законодательством Российской Федерации и правовыми актами Херсонской области.

11. Конфликт интересов

11.1. Для целей настоящего устава лицами, заинтересованными в совершении тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются: директор Организации, лицо, входящее в состав органов управления или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются Учредителями (участниками), кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

11.2. Заинтересованность в совершении Организации тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

11.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Учредительными документами Организации.

Под термином «возможности Организации» понимаются принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Организации, имеющая для нее ценность.

11.4. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

11.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана судом недействительной.

11.6. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

12. Порядок реорганизации, ликвидации и распределения имущества, оставшегося после ликвидации организации

12.1. Реорганизация Организации может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Решение о реорганизации Организации принимается Учредителем.

12.3. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде её ликвидации. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации, утверждает промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс.

12.4. Ликвидация Организации считается завершенной, а организация ликвидированной после внесения об этом записи в Единый государственный

реестр юридических лиц. Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, направляется на цели, в соответствии с которыми Организация была создана.

12.5. Решение о преобразовании Организации в фонд принимается Учредителем.

13. Внесение изменений в устав организации

13.1. Изменения в устав Организации вносятся по решению Учредителя. Устав в новой редакции утверждается Учредителем. Решение об утверждении устава принимается Учредителем единолично.

13.2. Изменения, внесенные в устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.