РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КАХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 30.10.2025 № 156

Об утверждении порядка ведения учетного дела граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

В соответствии со статьей 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (по 31 декабря 2026 года), Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (с 1 января 2027 года), Законом Херсонской области от 06.03.2025 № 3-ЗХО «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Херсонской области и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», Уставом Каховского муниципального округа Херсонской области, Совет депутатов Каховского муниципального округа Херсонской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок ведения учетного дела граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (прилагается).

2. Граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, до вступления в силу настоящего решения, сохраняют право состоять на учете, право на внеочередное или первоочередное предоставление жилых помещений.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель
Совета депутатов
Каховского муниципального округа
_____А.С. Зуев

Глава
Каховского муниципального округа
_____П.И. Филипчук

Приложение
к решению Совета депутатов
Каховского муниципального
округа Херсонской области
от 30.10.2025 г. № 156

**Порядок ведения учетного дела граждан
в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок ведения администрацией Каховского муниципального округа Херсонской области (далее - администрация) учетного дела граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.

2. Основные понятия, используемые в Порядке.

1) Муниципальный жилищный фонд - совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Каховского муниципального округа Херсонской области (жилищный фонд Каховского муниципального округа Херсонской области).

2) жилое помещение - изолированное помещение, являющееся недвижимым имуществом, пригодное для постоянного проживания граждан, то есть отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства (далее - требования).

К жилым помещениям относятся жилой дом (часть жилого дома), квартира (часть квартиры), комната.

2.1) Жилой дом - индивидуально-определенное здание, состоящее из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании.

2.2) Квартира - структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме, состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении.

2.3) Комната - часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире.

3) Жилищный фонд - совокупность всех жилых помещений, находящихся на территории Каховского муниципального округа Херсонской области.

4) Жилищный фонд социального использования - совокупность предоставляемых гражданам по договорам социального найма жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов, а также

предоставляемых гражданам по договорам найма жилищного фонда социального использования жилых помещений муниципального жилищного фонда.

5) Малоимущие граждане - граждане Российской Федерации, признанные администрацией Каховского муниципального округа Херсонской области в порядке, установленном законом Херсонской области, с учетом дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению.

6) Норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма (далее - норма предоставления) - минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма.

7) Учетная норма площади жилого помещения (далее - учетная норма) - минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Учетная норма устанавливается решением Совета депутатов Каховского муниципального округа Херсонской области.

Размер учетной нормы не может превышать размера нормы предоставления.

II. Общие положения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

1. Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, (далее - нуждающиеся в жилых помещениях) осуществляется администрацией Каховского муниципального округа.

2. На учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по установленным Порядком основаниям принимаются:

1) малоимущие граждане - для предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда;

2) иные, определенные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации или законом Херсонской области категории граждан - для предоставления муниципального жилищного фонда в соответствии с Законом Херсонской области по обеспечению жильем по договору социального найма и договору найма специализированного жилого помещения отдельных категорий граждан.

3. Если гражданин имеет право состоять на указанном учете как малоимущий и как относящийся к определенной федеральными законами, указами Президента Российской Федерации или законом Херсонской области категории, по своему выбору такой гражданин может быть принят на учет по одному из этих оснований или по всем основаниям одновременно.

III. Основания для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях

1. Граждане признаются нуждающимися в жилых помещениях по основаниям, предусмотренными статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

3. Граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, в результате которых могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

IV. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

1. Ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется специалистом, назначенного распоряжением администрации (далее - специалист).

1.1. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, осуществляется по месту жительства граждан на территории Каховского муниципального округа Херсонской области.

1.2. Состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, имеют право: малоимущие граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях по договору социального найма в муниципальном жилищном фонде; иные определенные федеральным законом или законом Херсонской области категории граждан, признанные нуждающимися в жилых помещениях по договору социального найма в государственном жилищном фонде.

1.3. Если гражданин имеет право состоять на учете по нескольким основаниям, по своему выбору такой гражданин может быть принят на учет по одному из этих оснований или по всем основаниям.

V. Ведение учетного дела

1. Учетное дело заводится на каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

2. Орган местного самоуправления, осуществляющий действия, предусмотренные Законом Херсонской области от 06 марта 2025 г. № 3-ЗХО «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений

государственного Жилищного фонда Херсонской области и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», своим правовым актом возлагает ответственность за ведение учетного дела на должностное лицо структурного подразделения органа местного самоуправления, осуществляющего ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

4. В учетном деле содержатся следующие документы:

а) опись документов, находящихся в учетном деле гражданина;

б) заявление гражданина о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении и о признании его малоимущим);

в) копии паспортов гражданина-заявителя и членов его семьи или иных документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации удостоверяющих личность;

г) копии документов, подтверждающих состав семьи гражданина-заявителя (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные в соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», либо решение (определение) суда о признании членом семьи, об усыновлении (удочерении);

д) документы, дающие основание относить гражданина-заявителя либо члена его семьи к категории граждан, имеющих право на предоставление жилого помещения вне очереди в соответствии с жилищным законодательством:

решение федерального органа исполнительной власти, исполнительного органа Херсонской области, органа местного самоуправления Каховского муниципального округа Херсонской области о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания (в случае проживания гражданина в жилом помещении, признанном непригодным для проживания);

медицинская справка из медицинской организации (при наличии в составе семьи гражданина больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, утвержденному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

справка из органов опеки и попечительства о назначении опекуна (в случае подписания заявления о принятии на учет опекуна, действующего от имени недееспособного гражданина);

документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании их пребывания в образовательных и иных организациях, в том числе в организациях социального обслуживания, в приемных семьях, детских домах семейного типа, при прекращении опеки

(попечительства), а также по окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

е) сведения, подтверждающие количество граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении;

ж) копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином-заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и иные документы);

з) сведения из органа, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости (далее - орган регистрации прав), о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства членов семьи, предоставляемые каждым дееспособным членом семьи заявителя за пять лет, предшествующих подаче заявления;

и) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

к) документы, необходимые для признания граждан малоимущими:

копии документов из органов, осуществляющих регистрацию имущественных прав, подтверждающих правовые основания владения гражданами подлежащим налогообложению недвижимым и движимым имуществом на праве собственности;

копии налоговых деклараций о доходах за истекший налоговый период с отметкой налогового органа о принятии деклараций или другие документы, подтверждающие доходы граждан, которые учитываются при решении вопроса о признании граждан малоимущими;

иные документы, указанные в статьях 12, 18, 19 Закона Херсонской области от 06 марта 2025 г. № 3-ЗХО «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Херсонской области и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»;

л) документы, подтверждающие право гражданина в соответствии с федеральными законами, указами Президента Российской Федерации или законами Херсонской области быть принятым на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

м) копии запросов уполномоченного органа в органы государственной власти, налоговые и таможенные органы, иные организации (в случае их направления для проверки предоставленных гражданами документов и сведений);

н) решение уполномоченного органа о принятии или об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

о) документ, подтверждающий уведомление гражданина уполномоченным органом о времени и месте рассмотрения документов для принятия решения о его принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (в случае наличия оснований для отказа в принятии на учет);

п) документ, подтверждающий выдачу или направление уполномоченным органом гражданину решения о принятии его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении или об отказе в принятии на учет;

р) решение уполномоченного органа о признании или об отказе в признании гражданина малоимущим в целях предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;

с) решение уполномоченного органа об утрате гражданином статуса малоимущего;

т) документ, подтверждающий выдачу или направление гражданину решения уполномоченного органа об утрате гражданином статуса малоимущего;

у) расписка гражданина, подтверждающая неизменность ранее предоставленных им сведений;

ф) решение уполномоченного органа о снятии с учета гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении;

х) документ, подтверждающий выдачу или направление уполномоченным органом гражданину решения о снятии с учета гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении;

ц) решение уполномоченного органа о предоставлении гражданину жилого помещения по договору социального найма;

ч) документ, подтверждающий направление уполномоченным органом гражданину решения уполномоченного органа о предоставлении гражданину жилого помещения по договору социального найма;

ш) письменное обязательство совершеннолетних членов семьи об освобождении после получения жилого помещения ранее занимаемого жилого помещения на условиях социального найма;

щ) иные документы, предусмотренные Законом Херсонской области от 06 марта 2025 г. № 3-ЗХО «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Херсонской области и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма».

5. Все изменения, выявленные в ходе проведения переоценки доходов и стоимости имущества граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, подлежат включению в учетное
дело.

6. Документы в учетном деле располагаются в хронологическом порядке по датам поступления, снизу вверх, нумеруются и вносятся в опись по мере поступления.

7. Учетное дело хранится как документ строгой отчетности в течение 10 лет после предоставления гражданину жилого помещения по договору социального найма.

Приложение 1
к Порядку ведения учетного дела
граждан в качестве нуждающихся в
жилых помещениях, предоставляемых
по договорам социального найма

Форма

_____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

_____,
(фамилия, имя, отчество (полностью))

_____,
документ, удостоверяющий личность:

_____,
(вид документа, серия, номер)

_____,
(кем, когда выдан)

_____;
адрес регистрации по месту жительства:

_____;
адрес регистрации по месту пребывания:

_____;
СНИЛС: _____.
Представитель по доверенности или законный представитель:

_____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

_____,
документ, удостоверяющий личность:

_____,
(вид документа, серия, номер)

_____,
(кем, когда выдан)

_____;
реквизиты документа, подтверждающего полномочия:

_____.
Контактная информация:

_____,
номер тел.: _____,
эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня с семьей из ____ человек на учет в качестве нуждающегося(- ихся) в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, по основанию(-ям) (нужное отметить), а также (в случае необходимости) признать меня (членов моей семьи) малоимущими:

- не являюсь нанимателем жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений или членом семьи собственника жилого помещения;

- являюсь нанимателем жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения и обеспечен(-а) общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

- проживаю в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

- являюсь нанимателем жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственником жилого помещения, членом семьи собственника жилого помещения, проживающим(-й) в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющим(-й) иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности.

Я, члены моей семьи относимся/не относимся (нужное подчеркнуть) к определенным федеральными законами, указами Президента Российской Федерации или законами Херсонской области категориям граждан, имеющих право на обеспечение жилыми
помещениями:

_____

(указать соответствующую категорию)

Состав моей семьи из _____ человек:

1. Супруг(-а)_____

_____

_____

(реквизиты свидетельства о браке (номер, дата, кем составлена актовая запись), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью и фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью до изменения, в случае если изменялись, число, месяц, год рождения, документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан, СНИЛС, адрес регистрации по месту жительства)

2. Члены семьи:_____

_____

(родственные отношения, реквизиты свидетельства о записи акта гражданского состояния (номер, дата, кем составлена актовая запись), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, число, месяц, год рождения, документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан (при наличии), СНИЛС, адрес регистрации по месту жительства)

3. Кроме того, со мной проживают иные родственники:_____

_____

(родственные отношения, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, число, месяц, год рождения, документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан (при наличии), СНИЛС, адрес регистрации по месту жительства)

Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих на праве собственности мне и членам моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан	Кадастровый номер жилого помещения	Вид имущества (квартира, комната, жилой дом), площадь, кв. м	Основание пользования (договор социального найма, найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или на основании права собственности), дата и реквизиты договора, орган, с которым заключен договор, в случае найма
1.					
2.					
3.					

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем.

Я и совершеннолетние члены моей семьи даем согласие на проверку уполномоченным органом представленных нами сведений о доходах и имуществе в налоговые, таможенные и иные органы.

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае принятия нас на учет мы обязаны при изменении указанных в заявлении сведений в месячный срок сообщать об этом в письменной форме в уполномоченный орган по месту учета, а также предоставлять в установленном порядке и сроки соответствующие документы для нашей перерегистрации как граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и для переоценки размера доходов и стоимости нашего имущества.

Я и члены моей семьи согласны, что в случае выявления в предоставленных нами документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет, мы будем сняты с учета в установленном законодательством порядке.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить:

- в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Херсонской области;
- в уполномоченный орган местного самоуправления.

Подпись заявителя:

(фамилия, имя, отчество (полностью)) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Подписи совершеннолетних членов семьи:

(фамилия, имя, отчество (полностью)) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (полностью)) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются: _____

_____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

_____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

_____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

_____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Дата принятия заявления и документов «___» _____ 20___ г.

Всего принято _____ документов на _____ листах.
(количество документов) (прописью)

_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер заявления _____
(информация заполняется уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления, принявшим заявление и документы)

Приложение 2
к Порядку ведения учетного дела
граждан в качестве нуждающихся в
жилых помещениях, предоставляемых
по договорам социального найма

Форма

КНИГА
регистрации заявлений граждан о принятии на учет
в качестве нуждающихся в жилом помещении

_____
(наименование населенного пункта)

_____
(наименование уполномоченного органа)

Начата «___» _____ 20___ г.
Окончена «___» _____ 20___ г.

№ п/п	Дата поступления заявления	Ф.И.О. заявителя	Адрес занимаемого жилого помещения	Дата подачи заявления на рассмотрение соответствующей комиссии	Решение уполномоченного органа о принятии (об отказе в принятии) на учет	Сообщение заявителю о принятом решении (дата и номер письма)
1.						
2.						
3.						

Приложение 3
к Порядку ведения учетного дела
граждан в качестве нуждающихся в
жилых помещениях, предоставляемых
по договорам социального найма

Форма

РАСПИСКА

Выдана _____
(наименование уполномоченного органа)

в получении предоставленных гражданином _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ документов для принятия его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.
Перечень принятых документов:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам:

_____
_____
_____
_____
(подпись, Ф.И.О. должностного лица уполномоченного органа, принявшего документы)

Дата и время получения документов: «___» _____ 20___ г. _____ час. _____ мин.

Документы представил гражданин _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

«___» _____ 20___ г.

Приложение 4
к Порядку ведения учетного дела
граждан в качестве нуждающихся в
жилых помещениях, предоставляемых
по договорам социального найма

Форма

КНИГА
учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма

_____
(наименование населенного пункта)

_____
(наименование уполномоченного органа)

Начата «___» _____ 20___ г.
Окончена «___» _____ 20___ г.

№ п/п	Ф.И.О. принятого на учет заявителя, состав семьи (Ф.И.О. члена семьи, родственные отношения с заявителем, возраст, с какого времени проживает)	Адрес и краткая характеристика занимаемого жилого помещения, срок проживания в данном населенном пункте	Основание признания нуждающимися в жилых помещениях	Решение уполномоченного органа о признании заявителя (членов его семьи) малоимущими (дата и номер)	Категория, к которой относится заявитель	Решение уполномоченного органа о принятии на учет (дата и номер)	Решение уполномоченного органа о предоставлении жилого помещения (дата и номер)	Номер и дата договора социального найма	Решение уполномоченного органа о снятии с учета (дата и номер)
1									
2									
3									

Приложение 5
к Порядку ведения учетного дела
граждан в качестве нуждающихся
в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма

Форма

УЧЕТНОЕ ДЕЛО № _____

гражданина _____,
(Ф.И.О.)

принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма

_____
(наименование населенного пункта)

_____
(наименование уполномоченного органа)

Начато «___» _____ 20___ г.
Окончено «___» _____ 20___ г.