



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АЛЕШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 29.09.2026

№ 270

**Об утверждении Положения о материальном стимулировании лиц,
замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих
Алешкинского муниципального округа Херсонской области**

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законами Херсонской области от 29.03.2024 № 33-ЗХО «О муниципальной службе в Херсонской области», от 29.03.2024 № 36-ЗХО «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Херсонской области», от 31.08.2026 № 23-ЗХО «О материальном стимулировании муниципальных служащих в Херсонской области, лиц, замещающих муниципальные должности в Херсонской области, и о внесении изменений в отдельные законы Херсонской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Алешкинский муниципальный округ Херсонской области», Совет депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Алешкинского муниципального округа Херсонской области (Приложение №1).
2. Внести изменения в Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих Алешкинского муниципального округа Херсонской области, утвержденное решением Совета депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской

области от 24.03.2026 № 225, дополнив пункт 1.3 раздела I следующим содержанием:

«б) другие выплаты, в том числе стимулирующего характера, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Херсонской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Алешкинского муниципального округа.»

3. Внести изменения в решение Совета депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области от 11.06.2026 № 244 «Об утверждении денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, Алешкинского муниципального округа Херсонской области», изложив Приложение в новой редакции (Приложение № 2).

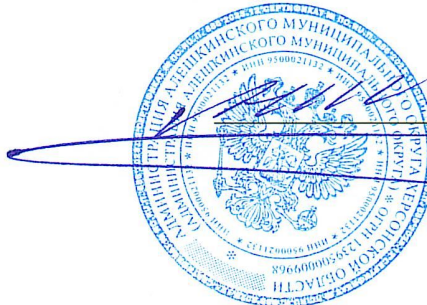
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию (опубликованию).

Председатель Совета депутатов
Алешкинского муниципального
округа Херсонской области



Л.В. Макаренко

Врио Главы Алешкинского
муниципального округа
Херсонской области



А.И. Крузе

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
Алешкинского муниципального
округа Херсонской области
от 29.09.2026 № 270

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальном стимулировании лиц, замещающих
муниципальные должности, муниципальных служащих
Алешкинского муниципального округа Херсонской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Алешкинского муниципального округа Херсонской области (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Херсонской области от 29.03.2024 № 33-ЗХО «О муниципальной службе в Херсонской области», Закона Херсонской области от 29.03.2024 № 36-ЗХО «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Херсонской области», Закона Херсонской области от 31.08.2026 года № 23-ЗХО «О материальном стимулировании муниципальных служащих в Херсонской области, лиц, замещающих муниципальные должности в Херсонской области, и о внесении изменений в отдельные законы Херсонской области» и устанавливает условия, размер и порядок осуществления дополнительной выплаты стимулирующего характера (далее также – выплата) лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим Алешкинского муниципального округа Херсонской области.

1.2. Осуществление дополнительной выплаты стимулирующего характера муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности Алешкинского муниципального округа Херсонской области, производится по результатам их профессиональной служебной деятельности, в том числе за выполнение особо важных заданий, связанных с выполнением задач и реализацией полномочий органа местного самоуправления Алешкинского муниципального округа Херсонской области.

1.3. Выплата устанавливается в целях:

- стимулирования качественного и своевременного исполнения должностных обязанностей;
- поощрения за инициативу, профессионализм и эффективное решение задач, стоящих перед органом местного самоуправления.

2. Финансовое обеспечение выплат

2.1. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с

муниципального округа и осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Алешкинского муниципального округа Херсонской области на соответствующий финансовый год и плановый период, сверх установленного денежного содержания.

3. Предельный объем выплат

3.1. Максимальный размер дополнительной выплаты стимулирующего характера не может превышать 30 000,00 рублей на 1 штатную единицу в месяц, в пределах установленной предельной штатной численности Алешкинского муниципального округа Херсонской области.

3.2. Общий объем фонда для осуществления выплат по каждому органу местного самоуправления Алешкинского муниципального округа определяется исходя из предельной штатной численности указанного органа и не может превышать произведения количества штатных единиц на предельный размер, установленный частью 1 пункта 3.1 настоящего Положения.

4. Условия, размер и порядок назначения выплаты муниципальным служащим Алешкинского муниципального округа

4.1. Условия назначения Выплаты:

Стимулирующая выплата производится в качестве стимулирования качественного и своевременного исполнения должностных обязанностей, а также поощрения за эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности, в том числе за:

- 1) надлежащее исполнение служебных функций:
 - своевременного, добросовестного, качественного выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором;
 - личного вклада в выполнение задач и реализации полномочий органа местного самоуправления муниципального образования;
 - сложность выполненных муниципальным служащим заданий и эффективности достигнутых результатов за отчетный период;
 - оперативность и профессионализм муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию;
 - своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
 - проявление муниципальным служащим инициатив, позитивно отразившихся на результатах профессиональной служебной деятельности;
 - качество исполнения должностных обязанностей в целом;
 - эффективность реализации возложенных полномочий;
 - соответствие служебной деятельности целям и задачам муниципального образования;
- 2) участие в решении задач органа местного самоуправления;
- 3) уровень результативности служебной деятельности:
 - успешного выполнения особо важных и сложных заданий, эффективности достигнутых результатов;
 - соответствия результатов работы установленным требованиям и

ожиданиям;

- степень достижения ожидаемых результатов служебной деятельности в соответствии с возложенными должностными обязанностями;

4) оперативность решения задач:

- своевременность реагирования на поступающие поручения и обращения в пределах компетенции служащего;

5) эффективность взаимодействия в рамках реализации муниципальных задач:

- характер и результативность рабочих контактов с другими подразделениями, организациями и гражданами;

6) соблюдение служебной дисциплины:

- соблюдение служебной дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

- отсутствие обоснованных нареканий к служебной дисциплине.

4.2. Выплата устанавливается в полном размере 30 000,00 рублей (100%) ежемесячно при одновременном соблюдении следующих условий в отношении муниципального служащего:

1) отсутствие неснятого (непогашенного) дисциплинарного взыскания на дату принятия решения о выплате;

2) отсутствие документально подтвержденных фактов ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, исполнения поручений непосредственного руководителя, нарушений трудовой дисциплины.

4.3. Дифференциация размера выплаты.

Выплата производится в размере менее установленного в случае наличия оснований для снижения выплаты:

1) При не соблюдении трудовой дисциплины:

- прогул, то есть отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня независимо от его продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня;

- появление работника на работе на своем рабочем месте либо на территории, где расположены органы местного самоуправления, или объекта, где по поручению непосредственного руководителя работник должен выполнять трудовую функцию в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- нарушение режима секретности, порядка хранения документации, содержащей государственную и иную охраняемую законом тайну;

- некорректное, грубое отношение к посетителям, коллегам (наличие обоснованной жалобы гражданина, признанной обоснованной в установленном порядке);

- несоблюдение иных положений, предусмотренных Правилами внутреннего трудового распорядка.

За нарушение трудовой дисциплины размер выплаты подлежит снижению при наличии:

- замечания — снижение на 10%;

- выговора — снижение на 30%;

- строгого выговора — снижение на 50%.

2) Ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, ненадлежащее

исполнение поручений непосредственного руководителя (документально подтверждённое) — снижение на 20%.

Ненадлежащее исполнение должно быть подтверждено: служебной запиской с указанием конкретного факта; актом служебной проверки; решением Комиссии по результатам рассмотрения.

3) При наличии дисциплинарного взыскания:

- замечание — снижение на 10%;
- выговор — снижение на 30%;
- строгий выговор — снижение на 50%.

4.3.1. Основанием для снижения выплаты является только документально подтвержденное нарушение, зафиксированное в месяце, за который производится выплата. Подтверждением являются:

- приказ (распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания;
- акт, составленный комиссией с участием не менее трех лиц;
- служебная записка непосредственного руководителя с обязательным приложением подтверждающих документов (копии докладных, скриншоты, отметки о сроках, объяснительная сотрудника).

Решение о снижении выплаты принимается Комиссией по стимулирующим выплатам на основании представления непосредственного руководителя и оформляется протоколом.

4.4. Порядок принятия решения о выплате:

4.4.1. Для принятия решения создается Комиссия по стимулирующим выплатам (далее – Комиссия), состав которой утверждается распоряжением руководителя органа местного самоуправления.

Решение о стимулирующих выплатах муниципальным служащим представительного органа Алешкинского муниципального округа принимается председателем на основании представления руководителя структурного подразделения.

4.4.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии (не менее 3 человек). В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители кадровой службы и финансового (экономического) подразделения.

4.4.3. Непосредственный руководитель структурного подразделения 25-го числа текущего месяца представляет на имя руководителя органа местного самоуправления округа представление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, с размером полагающейся выплаты и обоснованием уменьшения (в случае наличия).

Нарушения, выявленные позднее указанной даты, учитываются при назначении выплаты за следующий месяц.

4.4.4. Комиссия рассматривает представленные материалы и принимает решение в течение трех дней. Решение Комиссии оформляется протоколом и утверждается руководителем органа местного самоуправления Алешкинского муниципального округа.

4.4.5. Начисление и выплата дополнительной стимулирующей выплаты производится на основании решения руководителя органа местного самоуправления, принятого на основании протокола Комиссии.

4.4.6. Начисление и выплата производится в составе заработной платы за

текущий месяц.

4.5. В случае временной нетрудоспособности Сотрудника, нахождения в отпуске выплата производится пропорционально фактически отработанному времени. В случае неполного отработанного времени не по вине Сотрудника (принятие на работу) выплата производится пропорционально фактически отработанному времени в месяце. При увольнении Сотрудника, отработавшего неполный месяц, выплата производится пропорционально фактически отработанному времени в месяце.

4.6. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в письменной форме руководителю органа местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня ознакомления с протоколом. Руководитель рассматривает обращение в течение 10 рабочих дней и принимает одно из решений:

- об отмене решения Комиссии и назначении выплаты в полном объеме;
- об оставлении решения Комиссии без изменения.

Решение руководителя является окончательным и может быть обжаловано в судебном порядке.

5. Условия, размер и порядок назначения выплаты лицам, замещающим муниципальные должности Алешкинского муниципального округа

5.1. Для лиц, замещающих муниципальные должности Алешкинского муниципального округа Херсонской области, в силу их статуса, действует особый порядок и условия назначения дополнительной выплаты стимулирующего характера.

Дополнительная выплата стимулирующего характера устанавливается решением представительного органа Алешкинского муниципального округа в фиксированном размере 30 000,00 рублей в месяц ежемесячно.

5.2. В случае временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, нахождения в отпуске, выплата производится пропорционально фактически отработанному времени.

5.3. В случае наличия дисциплинарного взыскания у лица, замещающего муниципальную должность решение об изменении (уменьшении) размера и условий назначения выплаты лицам, замещающим муниципальные должности Алешкинского муниципального округа Херсонской области, принимает представительный орган Алешкинского муниципального округа.

В случае наложения высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации дисциплинарного взыскания на Главу муниципального округа, отдел кадров Администрации обязан в трехдневный срок уведомить об этом представительный орган, направив копии документов о применении дисциплинарного взыскания.

5.4. В случае наличия у лица, замещающего муниципальную должность, дисциплинарного взыскания размер дополнительной выплаты стимулирующего характера подлежит уменьшению в следующем порядке:

- при наличии замечания – снижение на 10%;
- при наличии выговора – снижение на 30%;
- при наличии строгого выговора – снижение на 50%.

5.5. Основанием для рассмотрения вопроса о снижении выплаты является представление председателя Совета депутатов (или иного уполномоченного лица) с приложением копии документа о применении дисциплинарного взыскания.

5.6. Решение о снижении выплаты принимается Советом депутатов Алешкинского муниципального округа на ближайшем заседании и оформляется решением Совета депутатов. Лицо, в отношении которого принято решение, уведомляется в письменной форме в течение 3 рабочих дней.

5.7. Снижение выплаты применяется за месяц, в котором дисциплинарное взыскание было наложено (если оно ещё действует на момент принятия решения), либо за месяц, в котором рассмотрен вопрос, если решение принято позднее.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение обязательно для применения всеми органами местного самоуправления Алешкинского муниципального округа.

6.2. Внесение изменений в настоящее Положение производится на основании решения Совета депутатов Алешкинского муниципального округа.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на назначении дополнительной выплаты стимулирующего характера

(наименование структурного подразделения)
за _____ месяц _____ года

Наименование отдела, должность муниципального служащего	Ф.И.О. муниципального служащего	Размер дополнительной выплаты стимулирующего характера (процент от максимальной суммы)	Примечание/обоснование уменьшения размера выплаты (при наличии)

Рассмотрев результаты работы муниципальных служащих, ходатайствую о назначении дополнительной выплаты стимулирующего характера муниципальным служащим, указанным в настоящем представлении.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
Алешкинского муниципального
округа Херсонской области
от 29.09.2026 № 270

Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, Алешкинского муниципального округа Херсонской области

Должность	Должностной оклад (руб.)	Ежемесячная доплата к должностному окладу за профессиональный уровень (руб.)	Ежемесячная надбавка за выслугу лет (руб.)	Ежемесячная надбавка за особые условия (руб.)	Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (руб.) ¹	Материальная помощь (руб.) ²	Ежемесячная выплата стимулирующего характера (руб.) ³
Глава Алешкинского муниципального округа Херсонской области Хоменко Р.А.	40500	10118	4050	47250	121500	40500	30000
Председатель Совета депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области Макаренко Л.В.	34500	10118	10350	40250	103500	34500	30000

¹ Единовременная выплата производится один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части (не менее 14 календарных дней) ежегодного оплачиваемого отпуска;

² Материальная помощь выплачивается в ноябре месяце с выплатой денежного содержания за месяц;

³ Указанный размер дополнительной выплаты стимулирующего характера является максимальным и подлежит уменьшению в случае:
1) временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске (в таком случае выплата производится пропорционально фактически отработанному времени);

2) наличия дисциплинарного взыскания:

- при наличии замечания – снижение на 10%;
- при наличии выговора – снижение на 30%;
- при наличии строгого выговора – снижение на 50%.