



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВЕРХНЕРОГАЧИКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ
от 22.10.2026 г. № 250**

**Об утверждении Положения о дополнительных выплатах
стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные
должности на постоянной основе, и муниципальным служащим органов
местного самоуправления Верхнерогачикского муниципального округа
Херсонской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законами Херсонской области от 29 марта 2024 года № 33-ЗХО «О муниципальной службе в Херсонской области», от 29 марта 2024 года № 36-ЗХО «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Херсонской области», от 27 ноября 2025 года № 40-ЗХО «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Херсонской области», от 31 августа 2026 года № 23-ЗХО «О материальном стимулировании муниципальных служащих в Херсонской области, лиц, замещающих муниципальные должности в Херсонской области, и о внесении изменений в отдельные законы Херсонской области», Уставом муниципального образования «Верхнерогачикский муниципальный округ Херсонской области»,

Совет депутатов Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о дополнительных выплатах стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной

основе, и муниципальным служащим органов местного самоуправления Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Создать комиссию по определению оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, размера выплат стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, в составе согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Утвердить Положение о комиссии по определению оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, размера выплат стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе согласно приложению № 3 к настоящему решению.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2026 года.

Председатель
Совета депутатов
Верхнерогачикского муниципального
округа Херсонской области



В.И. Беланова

Временно исполняющий полномочия
главы Верхнерогачикского
муниципального округа Херсонской
области, заместитель главы
администрации Верхнерогачикского
муниципального округа Херсонской
области



В.И. Музыкант

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных выплатах стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальным служащим органов местного самоуправления Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия назначения, критерии оценки результативности и порядок определения персональных размеров дополнительных выплат стимулирующего характера (далее — выплаты), предусмотренных Законом Херсонской области от 31 августа 2026 г. № 23-ЗХО (далее — Закон № 23-ЗХО), следующим категориям лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее — органы местного самоуправления):

а) лицам, замещающим муниципальные должности и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, а также лицу, временно исполняющему полномочия главы Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее — лица, замещающие муниципальные должности);

б) муниципальным служащим, в том числе замещающим должности, по которым осуществляются отдельные государственные полномочия.

2. Финансовое обеспечение и фонд выплат

2.1. Выплаты производятся в целях повышения материальной заинтересованности в результатах служебной деятельности, улучшения качества выполняемых задач, поощрения за личный вклад в обеспечение реализации функций органов местного самоуправления.

2.2. Основанием для начисления выплат является оценка профессиональной служебной деятельности за отчетный период по совокупности следующих показателей:

- качественное исполнение должностных обязанностей;
- оперативность и профессионализм при решении вопросов, входящих в компетенцию;
- своевременное, добросовестное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором;
- соблюдение служебной дисциплины и этики.

3. Финансовое обеспечение и порядок формирования фонда для осуществления выплат

3.1. Финансовое обеспечение расходных обязательств осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.2. Фонд для осуществления выплат (далее – Фонд) формируется сверх установленного фонда оплаты труда. Выплаты не входят в состав денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, а также не учитываются при расчете средней месячной заработной платы.

3.3. Объем Фонда определяется исходя из расчета 30 000 (тридцать тысяч) рублей в месяц на одну штатную единицу в пределах штатной численности. Предельный размер ежемесячной выплаты на одну штатную единицу не может превышать 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

3.4. Начисления (страховые взносы) на выплаты планируются дополнительно к Фонду.

3.5. Общий объем Фонда утверждается решением Совета депутатов Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области о бюджете Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.6. Учет средств Фонда ведется обособленно в системе бюджетного (бухгалтерского) учета.

3.7. Средства Фонда, не использованные в связи с наличием вакантных должностей, неначислением или снижением выплат, не направляются на увеличение выплат сверх предельного размера, установленного пунктом 3.3 настоящего Положения.

4. Порядок назначения и осуществления выплат

4.1. Назначение выплат лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляется ежемесячно на основании решения Совета депутатов Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее — Совет депутатов) о назначении выплаты. Основанием для издания указанного решения является протокол комиссии по определению оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, размера выплат стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе (далее - Комиссия).

4.2. Назначение выплат муниципальным служащим осуществляется ежемесячно на основании:

– распоряжения администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области в отношении муниципальных служащих

администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее – Администрация);

– распоряжения председателя Совета депутатов Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области – в отношении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов.

Основанием для издания указанных распоряжений являются отзывы об оценке деятельности муниципальных служащих (далее — Отзыв). В распоряжении указываются фамилия, имя и отчество (при наличии), должность, количество фактически отработанных дней в отчетном периоде и сумма выплаты.

4.3. Выплата производится за соответствующий месяц не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным. Выплата за декабрь производится не позднее 25 декабря текущего финансового года.

5. Оценка профессиональной служебной деятельности и критерии определения размера выплат

5.1. Размер выплаты устанавливается индивидуально и зависит от итогового балла оценки профессиональной служебной деятельности.

5.2. Оценка профессиональной служебной деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, проводится на основании протокола заседания Комиссии. Состав и положение о Комиссии утверждаются решением Совета депутатов. Комиссия анализирует и оценивает работу по ключевым показателям эффективности, установленными Методикой оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальных служащих Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее – Методика), являющейся приложением к настоящему Положению. Лица, замещающие муниципальные должности, знакомятся с протоколом заседания Комиссии под подпись.

5.3. Оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих проводится:

– для муниципальных служащих Администрации – руководителями структурных подразделений, а в случае их временного отсутствия (нахождения в отпуске, командировке, по болезни) – курирующими заместителями главы Администрации;

– для руководителей структурных подразделений – курирующими заместителями главы Администрации, главой Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее - Глава);

– для заместителей главы Администрации – Главой, а в случае его временного отсутствия (нахождения в отпуске, командировке, по болезни) – должностным лицом, на которое возложено временное исполнение обязанностей Главы;

– для муниципальных служащих Совета депутатов – начальником организационного отдела Совета депутатов, а в случае его временного

отсутствия (нахождения в отпуске, командировке, по болезни) – председателем Совета депутатов;

– для начальника организационного отдела Совета депутатов – председателем Совета депутатов.

5.4. По результатам Оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих руководители структурных подразделений Администрации, заместители главы Администрации, Глава, начальник организационного отдела Совета депутатов, председатель Совета депутатов (далее все вместе - Руководитель) готовят Отзывы. В Отзыве Руководитель анализирует и оценивает работу муниципального служащего по ключевым показателям эффективности, установленными Методикой.

5.5. Руководитель знакомит муниципального служащего с Отзывом под подпись.

5.6. Отзыв направляется соответственно в отдел правового, кадрового и документационного обеспечения Администрации, главному специалисту, осуществляющему кадровое обеспечение аппарата Совета депутатов, для подготовки проектов распоряжений о назначении выплат.

6. Периоды, за которые выплаты не начисляются

6.1. Выплаты не начисляются за периоды:

- временной нетрудоспособности;
- нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, отпуске без сохранения денежного содержания;
- нахождения в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- отстранения от работы по основаниям, предусмотренным законодательством;
- наличия у муниципального служащего неснятого дисциплинарного взыскания.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения по Администрации осуществляет глава Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области, по Совету депутатов — председатель Совета депутатов.

7.2. Ответственность за правильность расчетов несут руководители органов местного самоуправления Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области.

Приложение
к Положению о дополнительных
выплатах стимулирующего характера
лицам, замещающим муниципальные
должности на постоянной основе, и
муниципальным служащим органов
местного самоуправления
Верхнерогачикского муниципального
округа Херсонской области

МЕТОДИКА
оценки эффективности и результативности профессиональной
служебной деятельности лиц, замещающих муниципальные должности
на постоянной основе, и муниципальных служащих органов местного
самоуправления Верхнерогачикского муниципального округа
Херсонской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика определяет порядок оценки эффективности и результативности (КРІ) профессиональной служебной деятельности (далее – Оценка) лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, лица, временного исполняющего полномочия главы Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее – лица, замещающие муниципальные должности), и муниципальных служащих органов местного самоуправления Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее – муниципальные служащие) в целях установления размера выплат стимулирующего характера (далее – выплаты).

1.2. Оценка проводится:

- для лиц, замещающих муниципальные должности, - комиссией по определению оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, размера выплат стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе (далее – Комиссия);

– для муниципальных служащих администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее - Администрация) – руководителями структурных подразделений, а в случае их временного отсутствия (нахождения в отпуске, командировке, по болезни) – курирующими заместителями главы Администрации;

– для руководителей структурных подразделений – курирующими заместителями главы Администрации, главой Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее - Глава);

– для заместителей главы Администрации – Главой, а в случае его временного отсутствия (нахождения в отпуске, командировке, по болезни) – должностным лицом, на которое возложено временное исполнение обязанностей Главы;

– для муниципальных служащих Совета депутатов – начальником организационного отдела Совета депутатов, а в случае его временного отсутствия (нахождения в отпуске, командировке, по болезни) – председателем Совета депутатов;

– для начальника организационного отдела Совета депутатов – председателем Совета депутатов.

Оценка проводится ежемесячно на основании данных за отчетный период.

1.3. Итоговый балл является основанием для расчета суммы выплаты в пределах размера, установленного пунктом 3.3 Положения о выплатах стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальным служащим органов местного самоуправления Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее – Положение).

1.4. По результатам Оценки лиц, замещающих муниципальные должности, оформляется протокол заседания Комиссии.

1.5. По результатам Оценки муниципальных служащих оформляется отзыв об оценке эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего (далее — Отзыв) по форме, согласно приложению к настоящей Методике.

1.6. На основании протокола заседания Комиссии главным специалистом, аппаратом Совета депутатов подготавливается проект решения Совета депутатов о назначении выплат лицам, замещающим муниципальные должности. На основании Отзыва отделом правового, кадрового и документационного обеспечения Администрации, главным специалистом, осуществляющим кадровое обеспечение аппарата Совета депутатов подготавливается проект распоряжения Администрации, проект распоряжения председателя Совета депутатов (соответственно) о назначении выплат муниципальным служащим.

2. Порядок Оценки

2.1. Оценка производится путем суммирования баллов по каждому ключевому показателю эффективности (KPI).

2.2. Максимально возможная сумма баллов составляет 100 баллов.

3. Ключевые показатели эффективности

Таблица 1

Ключевые показатели эффективности для лиц, замещающих муниципальные должности

№ п/п	Наименование показателя	Варианты оценки	Баллы	Периодичность
1	Исполнение полномочий, возложенных на органы местного самоуправления Верхнерогачикского	1. Возложенные полномочия выполняются в полном объеме	50	Ежемесячно

	муниципального округа Херсонской области	2. Возложенные полномочия не выполняются	0	
2	Обоснованные жалобы, замечания на работу органов местного самоуправления со стороны населения, организаций всех форм собственности, должностных лиц, поступившие в письменной форме или через официальные каналы обратной связи, признанные обоснованными по результатам проверки	1. Жалобы, замечания отсутствуют 2. Наличие жалоб, замечаний	50 0	Ежемесячно
	Итого:		100	

Таблица 2

Ключевые показатели эффективности для муниципальных служащих

№ п/п	Наименование показателя	Варианты оценки	Баллы	Периодичность
1	Своевременность и результативность выполнения задач в соответствии с должностными обязанностями	1. Порученная работа выполняется своевременно, выполненная работа не требует доработки 2. Порученная работа выполняется несвоевременно и (или) требует доработки	50 0	Ежемесячно
2	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины и служебного распорядка (опоздания, прогулы)	1. Нарушения отсутствуют 2. Наличие нарушений	50 0	Ежемесячно
	Итого:		100	

4. Шкала перевода баллов в размер выплат

4.1. Размер выплат определяется в зависимости от суммы набранных баллов в процентах от максимального размера выплаты (30 000 рублей):

- от 50 до 100 баллов – 100 процентов (30 000 рублей);
- менее 50 баллов – выплата не производится.

5. Рассмотрение разногласий по результатам Оценки

5.1. Муниципальный служащий, не согласный с Оценкой, вправе в течение 3 рабочих дней со дня ознакомления подать письменное заявление на имя представителя нанимателя с указанием доводов и подтверждающих документов.

5.2. Заявление рассматривается комиссией, образованной представителем нанимателя (далее — комиссия по рассмотрению оценки муниципальных служащих), в течение 5 рабочих дней. Лицо, проводившее Оценку, в голосовании не участвует.

5.3. По итогам рассмотрения комиссия по рассмотрению оценки муниципальных служащих оставляет оценку без изменения, изменяет ее с указанием баллов или назначает повторную оценку. Решение оформляется протоколом и доводится до служащего под подпись в течение 1 рабочего дня. При изменении Оценки перерасчет выплаты производится не позднее срока выплаты за следующий месяц.

5.4. Лицо, замещающее муниципальную должность, не согласное с Оценкой, вправе в течение 3 рабочих дней со дня ознакомления с протоколом Комиссии подать заявление в Комиссию с указанием доводов и подтверждающих документов. Комиссия проводит повторное заседание в течение 5 рабочих дней. Заявитель вправе присутствовать, но в голосовании не участвует.

5.5. При несогласии с решением Комиссии заявитель вправе обратиться в Совет депутатов. Заявление рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов. При рассмотрении обращения председателя Совета депутатов заседание ведёт заместитель председателя Совета депутатов, а при его отсутствии — старший по возрасту депутат.

5.6. Подача заявлений об оспаривании Оценки не лишает лицо, замещающее муниципальную должность, муниципального служащего права обратиться в комиссию по трудовым спорам или в суд в порядке и сроки, установленные статьями 391, 352 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Протоколы заседаний Комиссии, а также все материалы, связанные с процедурой обжалования, хранятся в Администрации, Совете депутатов не менее пяти лет.

6.2. Подача заявления об обжаловании не приостанавливает действие результатов Оценки для целей расчета выплат, за исключением случаев, когда судом вынесено определение о приостановлении исполнения решения.

Приложение
к Методике оценки эффективности и
результативности профессиональной
служебной деятельности лиц,
замещающих муниципальные
должности на постоянной основе, и
муниципальных служащих органов
местного самоуправления
Верхнерогачикского муниципального
округа Херсонской области

Форма

ОТЗЫВ

об оценке эффективности и результативности профессиональной
служебной деятельности муниципального служащего

за _____ 20__ г.

Ф.И.О.:

Должность:

№	Показатель	Балл
1	Своевременность и результативность выполнения задач в соответствии с должностными обязанностями	
2	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины и служебного распорядка (опоздания, прогулы)	
Итого (баллы / %)		

Наличие неснятого дисциплинарного взыскания: да / нет

Размер выплаты: _____

Руководитель: _____ (должность, подпись, И.О. Фамилия, дата)

С отзывом ознакомлен(а): _____ (подпись, дата)

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
Верхнерогачикского муниципального
округа Херсонской области
от 22.10.2026 г. № 250

СОСТАВ

комиссии по определению оценки эффективности и результативности
профессиональной служебной деятельности, размера выплат
стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные
должности на постоянной основе

Панченко Александр Викторович	депутат Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области, председателя комиссии	Совета депутатов
----------------------------------	--	---------------------

Бездольный Виталий Петрович	заместитель председателя Совета депутатов Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области, заместитель председателя комиссии	Совета депутатов
--------------------------------	---	---------------------

Шевченко Ирина Викторовна	депутат Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области, секретарь комиссии	Совета депутатов
------------------------------	---	---------------------

Члены комиссии:

Мильченко Валерия Александровна	главный специалист организационного отдела Совета депутатов Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области
------------------------------------	---

Сидоренко Оксана Николаевна	первый заместитель главы администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области
--------------------------------	--

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
Верхнерогачикского муниципального
округа Херсонской области
от 22.10.2026г. № 250

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по определению оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, размера выплат стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе

1. Общие положения

1.1. Комиссия по определению оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, размера выплат стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе (далее — Комиссия), является постоянно действующим органом, созданным для проведения оценки эффективности и результативности деятельности лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, лица, временно исполняющего полномочия главы Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области, в целях определения размера дополнительных выплат стимулирующего характера.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Херсонской области, Уставом муниципального образования «Верхнерогачикский муниципальный округ Херсонской области», решениями Совета депутатов Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее — Совет депутатов), а также настоящим Положением.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии формируется по должностному принципу и включает председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Персональный состав комиссии определяется решением Совета депутатов.

2.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.3. Секретарь Комиссии организует подготовку материалов, ведет протоколы заседаний, осуществляет иную организационно-техническую работу.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

3.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Комиссии.

3.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.4. По итогам заседания секретарь Комиссии оформляет протокол, в котором указываются:

- а) дата и место проведения заседания;
- б) состав присутствующих членов Комиссии;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность оцениваемого лица;
- г) показатели оценки, баллы по каждому показателю и итоговый результат (в процентах);
- д) размер выплаты;
- е) решение Комиссии.

3.5. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, в течение 1 рабочего дня со дня заседания.

3.6. Протокол Комиссии направляется в аппарат Совета депутатов для подготовки проектов решений Совета депутатов о назначении выплат.

3.7. Заседание Комиссии может проводиться с использованием средств видеоконференцсвязи.