



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВАЯ КАХОВКА**

РЕШЕНИЕ

49-я сессия 1-го созыва

от 21 октября 2026 года

№ 238

г. Новая Каховка

Об утверждении Положения о дополнительных выплатах стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальным служащим органов местного самоуправления городского округа город Новая Каховка Херсонской области

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Херсонской области от 29 марта 2024 г. № 33-ЗХО «О муниципальной службе в Херсонской области», Законом Херсонской области от 27 ноября 2025 г. № 40-ЗХО «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Херсонской области» и Законом Херсонской области от 28 августа 2026 г. № 23-ЗХО «О материальном стимулировании муниципальных служащих в Херсонской области, лиц, замещающих муниципальные должности в Херсонской области, и о внесении изменений в отдельные законы Херсонской области»,

руководствуясь Уставом городского округа город Новая Каховка Херсонской области, Совет депутатов городского округа город Новая Каховка

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о дополнительных выплатах стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе и муниципальным служащим органов местного самоуправления городского округа город Новая Каховка Херсонской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Установить, что выплаты, предусмотренные Положением о дополнительных выплатах стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе и муниципальным служащим органов местного самоуправления городского округа город Новая Каховка Херсонской области, не входят в состав денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на финансовый орган городского округа город Новая Каховка.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее даты принятия решения Совета депутатов городского округа город Новая Каховка «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Новая Каховка Херсонской области» в соответствии с постановлением Правительства Херсонской области от 10 февраля 2026 г. № 07-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Херсонской области, и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Херсонской области» и Закона Херсонской области от 31 августа 2026 г. № 23-ЗХО «О материальном стимулировании муниципальных служащих в Херсонской области, лиц, замещающих муниципальные должности

в Херсонской области, и о внесении изменений в отдельные законы Херсонской области».

Председатель Совета
депутатов городского округа
город Новая Каховка



Г.С. Изюменко

Временно исполняющий
полномочия главы городского
округа город Новая Каховка



Е.В. Болотняя

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа город Новая Каховка
от 21 октября 2026 г. № 238

Положение

**о дополнительных выплатах стимулирующего характера лицам,
замещающим муниципальные должности на постоянной основе, и
муниципальным служащим органов местного самоуправления
городского округа город Новая Каховка Херсонской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительных выплатах стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе и муниципальным служащим органом местного самоуправления городского округа город Новая Каховка Херсонской области (далее – Положение) устанавливает порядок и условия назначения, критерии оценки результативности и порядок определения персональных размеров дополнительных выплат стимулирующего характера (далее – выплаты), предусмотренных Законом Херсонской области от 31 августа 2026 г. № 23-ЗХО «О материальном стимулировании муниципальных служащих в Херсонской области, лиц, замещающих муниципальные должности в Херсонской области, и о внесении изменений в отдельные законы Херсонской области» следующим категориям лиц в органах местного самоуправления городского округа город Новая Каховка Херсонской области:

- лицам, замещающим муниципальные должности и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности);
- муниципальным служащим органов местного самоуправления городского округа город новая Каховка, в том числе замещающим должности, по которым осуществляются отдельные государственные полномочия.

1.2. Выплаты осуществляются в период, определенный решением коллегиального органа, образованного в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 г. №542-р (далее -

установленный период). Выплаты не начисляются за время за пределами установленного периода.

1.3. Выплаты производятся сверх установленного денежного содержания (оплаты труда) в соответствии с частью 2.1 статьи 15 Закона Херсонской области от 29 марта 2024 г. №33-ЗХО «О муниципальной службе в Херсонской области» и частью 1.1 статьи 9 Закона Херсонской области от 29 марта 2024 г. № 36-ЗХО «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Херсонской области». Выплаты не учитываются при исчислении иных выплат, размер которых установлен в процентах или кратности к должностному окладу (денежному вознаграждению).

1.4. Выплаты направлены на повышение заинтересованности в результатах служебной деятельности и дифференцируются в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности и отсутствия неснятого дисциплинарного взыскания.

2. Финансовое обеспечение и фонд выплат

2.1. Выплаты осуществляются за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа город Новая Каховка Херсонской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.2. Предельный фонд выплат (далее – фонд) определяется отдельно по каждому органу местного самоуправления и не может превышать величины, рассчитанной по формуле:

$$\Phi = Ч \times 30\,000 \times М,$$

где Φ – предельный объем фонда, руб.;

$Ч$ - предельная штатная численность органа местного самоуправления, шт. ед.;

30 000 – предельный размер выплаты на 1 штатную единицу в месяц, руб.;

$М$ — количество месяцев установленного периода в соответствующем финансовом году.

2.3. Начисления на выплаты по оплате труда (страховые взносы) планируются дополнительно к фонду.

2.4. Расходы на выплаты планируются и исполняются с учетом

нормативов, утвержденных постановлением Правительства Херсонской области от 10 февраля 2026 года № 07-пп. Превышение норматива расходов на содержание органов местного самоуправления допускается только в пределах межбюджетных трансфертов из бюджета Херсонской области, предоставленных на выплаты стимулирующего характера (п. 9 Методики, утвержденной указанным постановлением).

2.5. Средства фонда, не использованные в связи с наличием вакантных должностей, неначислением или снижением выплат, не направляются на увеличение выплат сверх предельного размера, установленного пунктом 3.2 настоящего Положения.

2.6. Расходы на выплаты учитываются обособленно по отдельному направлению расходов бюджетной классификации.

3. Определение размера выплаты

3.1. Персональный размер выплаты за месяц определяется по формуле:

$$B = B_{\max} \times K \times D_{\text{ф}} / D_{\text{н}},$$

где B – размер выплаты, руб.;

$B_{\max}$ – максимальный размер выплаты по должности;

K – коэффициент результативности, определяемый по методике оценки (Приложение №1 к Положению);

$D_{\text{ф}}$ – количество фактически отработанных дней в месяце;

$D_{\text{н}}$ – норма рабочих дней в месяце.

3.2. Предельный размер выплаты составляет 30 000,00 рублей в месяц и не может превышать данную сумму на 1 штатную единицу.

При замещении должности на неполную ставку максимальный размер выплаты определяется пропорционально установленной ставке.

3.3. В рабочие дни, фактически отработанные в месяце, не включаются периоды:

- временной нетрудоспособности;
- ежегодного оплачиваемого отпуска, учебного отпуска, отпуска без сохранения денежного содержания;
- отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- отстранения от работы (недопущения к работе) по основаниям,

предусмотренным законодательством;

- отсутствия на работе без уважительных причин.

3.4. В период действия неснятого дисциплинарного взыскания выплата муниципальному служащему не производится.

Выплата лицу, замещающему муниципальную должность не производится за период действия примененной к нему меры ответственности, предусмотренной законодательством о противодействии коррупции.

3.5. При увольнении (прекращении полномочий) выплата производится за фактически отработанное время в месяце на основании оценки, проведенной на дату увольнения (прекращения полномочия).

4. Порядок назначения и осуществления выплат

4.1. Оценка эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности проводится ежемесячно в соответствии с Методикой оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа город Новая Каховка Херсонской области согласно приложению №1 к данному Положению.

4.2. Выплаты муниципальным служащим производятся на основании распоряжения работодателя (представителя нанимателя):

- главы Администрации – в отношении муниципальных служащих Администрации;
- председателя Совета депутатов – в отношении муниципальных служащих организационного отдела Совета депутатов.

В распоряжении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, итоговый балл, коэффициент результативности, количество фактически отработанных дней и размер выплаты (приложение № 5 к настоящему Положению).

4.3. Выплаты лицам, замещающим муниципальные должности, производятся на основании решения Совета депутатов городского округа город Новая Каховка за отработанный месяц.

Размер выплаты за месяц определяется протоколом Комиссии по оценке результативности деятельности лиц, замещающих муниципальные должности

и муниципальных служащих (далее – Комиссия).

Состав и порядок работы Комиссии утверждается решением Совета депутатов городского округа город Новая Каховка.

4.4. Проект распоряжение руководителя органа местного самоуправления (главы Администрации, председателя Совета депутатов) о выплатах муниципальным служащим готовит кадровая служба (лицо, ответственное за ведение кадровой работы) на основании отзыва об оценке эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего (далее – отзыв) и ходатайства о назначении выплат (далее - ходатайство), представленных непосредственным руководителем муниципального служащего за соответствующий месяц по форме, установленной приложениями №2 и №3 к настоящему Положению.

Отзыв и ходатайство на выплаты руководителям структурных подразделений Администрации предоставляются курирующим заместителем главы Администрации, руководителем аппарата.

Отзыв на выплаты заместителям главы Администрации, руководителю аппарата Администрации предоставляются главой Администрации; начальнику организационного отдела Совета депутатов – председателем Совета депутатов по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению.

4.5. Проект решения Совета депутатов городского округа город Новая Каховка о выплатах лицам, замещающим муниципальные должности готовится кадровой службой Администрации, организационным отделом Совета депутатов на основании протокола (выписки из протокола) Комиссии.

Проект решения Совета депутатов вносится в Совет депутатов городского округа город Новая Каховка по правилам внесения проектов муниципальных правовых актов.

4.6. Выплата за месяц производится не позднее срока, установленного для выплаты денежного содержания за первую половину месяца, следующего за отчетным.

Выплата за декабрь производится не позднее срока, установленного для выплаты денежного содержания за вторую половину декабря.

4.7. Лица, проводящие оценку, несут ответственность за объективность оценки и достоверность сведений.

Руководители органов местного самоуправления несут ответственность за соблюдение предельного размера выплат и объема фонда.

5. Сроки проведения оценки

5.1. Руководитель структурного подразделения Администрации, заместитель главы Администрации, начальник организационного отдела Совета депутатов готовят отзыв об оценке муниципального служащего (руководителя структурного подразделения) не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, и знакомит с ним соответственно муниципального служащего (руководителя структурного подразделения) под подпись.

Глава Администрации, председатель Совета депутатов готовит отзыв об оценке заместителя главы Администрации, руководителя аппарата, начальника организационного отдела Совета депутатов не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

5.2. Отзывы с ходатайством передаются в кадровую службу не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

5.3. Комиссия проводит заседание не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, решение комиссии оформляется протоколом.

5.4. Кадровая служба (лицо, ответственное за ведение кадровой работы) готовит проект правового акта о выплате (распоряжение, приказ) не позднее 7-го дня месяца, следующего за отчетным.

5.5. Проект решения Совета депутатов о выплате лицам, замещающим муниципальные должности, вносится в Совет депутатов не позднее 10-го дня месяца, следующего за отчетным.

5.6. Уполномоченные на проведение оценки должностные лица готовят отзыв об оценке (протокол комиссии) за декабрь месяц не позднее 20 числа декабря месяца.

6. Рассмотрение разногласий по результатам оценки

6.1. Муниципальный служащий, не согласный с оценкой, вправе в течение 3 рабочих дней со дня ознакомления с отзывом об оценке, подать письменное заявление на имя главы Администрации, председателя Совета депутатов с указанием доводов и подтверждающих документов.

6.2. Заявление рассматривается комиссией, созданной распоряжением главы Администрации, председателя Совета депутатов для рассмотрения поданного заявления либо созданной на постоянной основе (с включением в

состав комиссии представителя выборного органа первичной профсоюзной организации – при наличии) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления.

6.3. По итогам рассмотрения заявления комиссия принимает одно из решений: оставить отзыв об оценке без изменения, изменяет отзыв с указанием баллов или назначает повторную оценку.

Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до муниципального служащего под роспись не позднее дня, следующего за вынесением решения.

При изменении отзыва об оценке перерасчет выплаты производится не позднее срока выплаты за следующий месяц.

6.4. Подача заявления не лишает муниципального служащего его права обратиться в комиссию по трудовым спорам или в суд в порядке и сроки, установленные статьями 391, 392 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов городского округа город Новая Каховка.

7.2. Отзывы, ходатайства, протоколы и правовые акты о назначении выплат хранятся в органе местного самоуправления не менее 5 лет.

Приложение № 1
к Положению о дополнительных
выплатах стимулирующего
характера лицам, замещающим
муниципальные должности на
постоянной основе, и
муниципальным служащим
органов местного
самоуправления городского
округа город Новая Каховка
Херсонской области

МЕТОДИКА
оценки эффективности и результативности профессиональной
служебной деятельности лиц, замещающих муниципальные должности
на постоянной основе, и муниципальных служащих органов местного
самоуправления городского округа город Новая Каховка
Херсонской области

1. Общие положения

1.1. Оценка проводится ежемесячно по итогам отчетного месяца на основании объективных, подтверждаемых документами данных (система электронного документооборота, журналы поручений, акты контрольных и надзорных органов, табель учета рабочего времени).

1.2 Оценку проводят:

- муниципального служащего — непосредственный руководитель (в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности);
- руководителя структурного подразделения - курирующий заместитель главы Администрации (руководитель аппарата);
- заместителей главы Администрации, руководителя аппарата - глава Администрации;
- муниципальных служащих организационного отдела Совета депутатов - начальник организационного отдела Совета депутатов;
- начальника организационного отдела Совета депутатов — председатель

Совета депутатов или уполномоченное им лицо;

- лиц, замещающих муниципальные должности — Комиссия.

1.3. Итоговый результат оценки определяется как отношение набранных баллов к максимально возможному количеству баллов по применимым показателям, в процентах. Показатель, неприменимый к должности или не имевший предмета оценки в отчетном месяце, исключается из расчета с уменьшением максимально возможного количества баллов.

2. Показатели для муниципальных служащих (максимум 100 баллов)

№	Показатель	Порядок начисления баллов	Макс. балл	Источник данных
1	Своевременность исполнения поручений и документов	Все в срок - 20; просрочено до 5 % - 15; 5-10% - 10; более 10 % - 0	20	СЭД, журнал поручений
2	Качество подготовленных документов и выполненных работ	Возвратов на доработку по вине служащего нет - 20; 1 возврат - 10; 2 и более - 0	20	Отметки о возврате в СЭД
№	Показатель	Порядок начисления баллов	Макс. балл	Источник данных
3	Соответствие работы требованиям законодательства	Нет обоснованных актов прокурорского реагирования, предписаний контрольных органов, судебных актов по вопросам поведения служащего - 20; есть - 0	20	Акты надзорных и контрольных органов
4	Выполнение плановых мероприятий по направлению деятельности	100 % - 15; 80-99 % - 10; менее 80 % - 0	15	План работы подразделения отчеты по муниципальным программам
5	Соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан и организаций	Нарушений нет - 10; есть - 0	10	Журнал обращений
6	Выполнение заданий повышенной сложности, принятые к реализации предложения	Документально подтвержденные факты - до 15 (по отзыву руководителя с указанием фактов)	15	Отзыв, служебные записки

Для руководителей структурных подразделений Администрации и Совета депутатов, заместителей главы Администрации, показатели 1-5 оцениваются по подразделению в целом, по показателю 6 учитывается организация работы подразделения.

3. Показатели для лиц, замещающих муниципальные должности (максимум 100 баллов)

№	Показатель	Порядок начисления баллов	Макс. балл
1	Выполнение плана работы органа местного самоуправления за месяц	100 % - 25; 80-99 % - 15; менее 80 % - 0	25
2	Отсутствие обоснованных актов прокурорского реагирования на муниципальные правовые акты органа	Нет - 25; есть - 0	25
3	Исполнение финансовых обязательств органа: отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда, налогам и взносам	Нет - 25; есть - 0	25
4	Соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан и организаций	Нарушений нет - 25; есть - 0	25

4. Шкала перевода результата оценки в коэффициент результативности

Итоговый результат, % от максимума	Коэффициент К	Размер выплаты при Вшах = 30 000 руб., полный месяц
90-100	1,0	30 000 руб.
75-89	0,8	24 000 руб.
60-74	0,6	18 000 руб.
50—59	0,4	12 000 руб.
менее 50	0	не производится

При наличии неснятого дисциплинарного взыскания коэффициент «К» принимается равным «0» независимо от набранных баллов (п. 3.4 Положения).

Приложение № 2
к Положению о дополнительных
выплатах стимулирующего
характера лицам, замещающим
муниципальные должности на
постоянной основе, и
муниципальным служащим
органов местного самоуправления
городского округа город Новая
Каховка Херсонской области

Отзыв об оценке эффективности
и результативности профессиональной служебной деятельности
муниципального служащего за (месяц) 2026 г.

Ф.И.О.: _____

Должность, подразделение: _____

№	Показатель	Фактическое значение (с указанием источника)	Балл	Макс. балл
1	Своевременность исполнения поручений			20
2	Качество документов и работ			20
3	Соответствие требованиям законодательства			20
4	Выполнение плановых мероприятий			15
5	Сроки рассмотрения обращений			10
6	Задания повышенной сложности, предложения			15
	Итого (баллы / максимум по применимым показателям / %)			

Наличие неснятого дисциплинарного взыскания: да / нет. Коэффициент К: ().

Руководитель:

(должность, подпись, И.О. Фамилия, дата)

С отзывом ознакомлен(а): (подпись, дата)

Приложение № 3
к Положению о дополнительных
выплатах стимулирующего
характера лицам, замещающим
муниципальные должности на
постоянной основе, и
муниципальным служащим
органов местного
самоуправления городского
округа город Новая Каховка
Херсонской области

ХОДАТАЙСТВО
о назначении выплат за (месяц, год)

Прошу назначить дополнительные выплаты стимулирующего характера муниципальным служащим (наименование подразделения) по результатам оценки (отзывы прилагаются):

№	Ф.И.О.	Должность	Итог, %	К	Отработано дней / норма
1					

Руководитель подразделения: (подпись, И.О. Фамилия, дата)

Приложение № 4
к Положению о дополнительных
выплатах стимулирующего
характера лицам, замещающим
муниципальные должности на
постоянной основе, и
муниципальным служащим
органов местного
самоуправления городского
округа город Новая Каховка
Херсонской области

Отзыв об оценке эффективности
и результативности профессиональной служебной деятельности
муниципального служащего за (месяц) 2026 г.

Ф.И.О.: _____

Должность, подразделение: _____

№	Показатель	Фактическое значение (с указанием источника)	Балл	Макс. балл
1	Своевременность исполнения поручений			20
2	Качество документов и работ			20
3	Соответствие требованиям законодательства			20
4	Выполнение плановых мероприятий			15
5	Сроки рассмотрения обращений			10
6	Задания повышенной сложности, предложения			15
	Итого (баллы / максимум по применимым показателям / %)			

Наличие неснятого дисциплинарного взыскания: да / нет.

Коэффициент К: ().

Назначить дополнительные выплаты стимулирующего характера муниципальным служащим (наименование подразделения) по результатам оценки (отзывы прилагаются):

№	Ф.И.О.	Должность	Итог, %	К	Отработано дней / норма
1					

Глава Администрации

(Председатель Совета депутатов): (должность, подпись, И.О. Фамилия, дата)

С отзывом ознакомлен(а): (подпись, дата)

Приложение № 5
к Положению о дополнительных
выплатах стимулирующего
характера лицам, замещающим
муниципальные должности на
постоянной основе, и
муниципальным служащим
органов местного самоуправления
городского округа город Новая
Каховка Херсонской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)
о дополнительных выплатах стимулирующего характера

В соответствии с Законом Херсонской области от 31 августа 2026 года №23-ЗХО, Положением о дополнительных выплатах стимулирующего характера, утвержденным решением Совета депутатов городского округа города Новая Каховка Херсонской области от (дата) № (номер), на основании результатов оценки за (месяц) 20 ____ г.:

1.Произвести дополнительные выплаты стимулирующего характера за (месяц) муниципальным служащим (наименование органа) в размерах согласно приложению.

(Финансово - экономическому подразделению / бухгалтерии/лицу, ответственному за ведение бухгалтерского учета) произвести выплаты в срок, установленный пунктом 4.6. Положения.

Приложение к распоряжению

№	Ф.И.О.	Должность	Итог, %	К	Дф / Дн	Размер выплаты, руб.
1						
	Итого					

Должность

подпись

И.О.Ф