



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОЛОПРИСТАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

52-я сессия первого созыва

РЕШЕНИЕ

от 20 октября 2026 года № 341

**Об утверждении порядка предоставления отпуска Главе
Голопристанского муниципального округа**

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Херсонской области от 11.07.2024 № 53-ЗХО «О местном самоуправлении в Херсонской области», Законом Херсонской области от 29.03.2024 № 36-ЗХО «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Херсонской области», Уставом муниципального образования «Голопристанский муниципальный округ Херсонской области», Совет депутатов Голопристанского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок предоставления отпуска Главе Голопристанского муниципального округа, согласно Приложения к данному решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Совета
депутатов Голопристанского
муниципального округа



Л.Н.Чебан

Приложение
УТВЕРЖДЕНО решением 52-й
сессии первого созыва Совета
депутатов Голопристанского
муниципального округа
от 20.10.2026 № 341

ПОРЯДОК

предоставления отпуска Главе Голопристанского муниципального округа

1. Настоящий Порядок предоставления отпусков устанавливает порядок предоставления отпуска Главе Голопристанского муниципального округа (далее – Глава округа).
2. Главе округа предоставляются:
 - ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня, с сохранением замещаемой должности и денежного содержания;
 - отпуск без сохранения денежного содержания, в соответствии с действующим законодательством;
3. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.
4. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией.
5. При прекращении полномочий Главе округа выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные дни отпуска.
6. Главе округа, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не менее 14 календарных дней производится единовременная выплата в размере трех должностных окладов.
7. Оплата отпуска осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Голопристанский муниципальный округ Херсонской области».
8. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется ежегодно в соответствии с утвержденным графиком отпусков, с уведомлением Губернатора Херсонской области.
9. Право на использование ежегодного оплачиваемого отпуска за первый рабочий год возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы. Ежегодный оплачиваемый отпуск за первый год работы может быть предоставлен и до истечения шести месяцев работы. Первый рабочий год Главы округа исчисляется со дня вступления в должность.
10. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется согласно графику отпусков.
11. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска Главе округа в текущем году может неблагоприятно сказаться на нормальном

обеспечении жизнедеятельности муниципального округа и работе администрации, допускается перенесение отпуска с его согласия на следующий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

12. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть продлен или перенесен на другой срок, с учетом пожеланий Главы округа, согласно действующему законодательству.

13. Отзыв Главы округа из отпуска без его согласия не допускается. Решение об отзыве из отпуска в отношении Главы округа принимается им самостоятельно.

Досрочный отзыв Главы округа из ежегодного оплачиваемого отпуска по инициативе Губернатора Херсонской области допускается с письменного согласия Главы округа. Неиспользованная, в связи с этим, часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Главы округа в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

14. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска Главы округа исчисляется в календарных днях.

15. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

16. Оформление предоставления отпуска осуществляется специалистом отдела кадровой работы администрации Голопристанского муниципального округа, путем подготовки распоряжения о предоставлении отпуска Главе округа.

17. Главе округа по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам в соответствии с действующим трудовым законодательством может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

18. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

19. На период отпуска Главы округа, его полномочия временно исполняет один из заместителей главы администрации муниципального округа или уполномоченный муниципальный служащий, определяемые распоряжением Главы муниципального округа.