



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВЕРХНЕРОГАЧИКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

от 22.10.2026 г. № 249

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области

В соответствии со статьями 25 и 28 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Верхнерогачикский муниципальный округ»,

Совет депутатов Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Верхнерогачикского муниципального округа от 20.09.2023 № 11 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Верхнерогачикский муниципальный округ».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов
Верхнерогачикского муниципального
округа Херсонской области

Временно исполняющий полномочия
главы Верхнерогачикского
муниципального округа
Херсонской области,
заместитель администрации
Верхнерогачикского
муниципального округа
Херсонской области



В.И. Беланова

В.И. Музыкант

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний
на территории Верхнерогачикского
муниципального округа

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 25 и 28 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 33-ФЗ), статьёй 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее — ГрК РФ), Уставом муниципального образования «Верхнерогачикский муниципальный округ Херсонской области» и регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний на территории Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее — муниципальный округ).

1.2. Публичные слушания являются формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления и проводятся в целях выявления мнения населения муниципального округа по вопросам, выносимым на публичные слушания, подготовки предложений и рекомендаций, а также оказания влияния общественности на принятие решений органов местного самоуправления муниципального округа.

1.3. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава муниципального округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Херсонской области или законов Херсонской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчёт о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального округа;

4) проекты генеральных планов, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты межевания территории, проекты правил благоустройства территорий, проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утверждённых документов, проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства,

вопросы изменения одного вида разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утверждённых правил землепользования и застройки;

5) вопросы о преобразовании муниципального округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьёй 13 Федерального закона № 33-ФЗ для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путём голосования либо на сходах граждан;

6) иные вопросы, отнесённые к компетенции органов местного самоуправления муниципального округа в соответствии с федеральным законодательством.

1.4. Публичные слушания проводятся в очной форме (собрание участников), в заочной форме (обсуждение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), а также в очно-заочной форме.

Форма проведения публичных слушаний, проводимых по инициативе населения или Совета депутатов Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее — Совет депутатов муниципального округа), определяется Советом депутатов муниципального округа, а по инициативе Главы Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее — Глава муниципального округа) — Главой муниципального округа.

Заочная и очно-заочная формы проведения публичных слушаний применяются только в период действия на территории Херсонской области режима повышенной готовности или военного положения, а также в случаях, предусмотренных настоящим Порядком для публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий.

1.5. Официальным сайтом муниципального округа для размещения информации, связанной с проведением публичных слушаний, является официальный сайт Верхнерогачикского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт).

1.6. Информационными стендами для размещения оповещений о начале публичных слушаний являются стенды, расположенные:

- 1) в здании администрации Верхнерогачикского муниципального округа;
- 2) в зданиях, в которых располагаются органы местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального округа;
- 3) в иных общедоступных местах, определяемых решением о назначении публичных слушаний.

Оповещения на информационных стендах должны быть размещены на бумажном носителе в месте, обеспечивающем свободный доступ граждан для ознакомления, и должны сохраняться в течение всего периода проведения публичных слушаний.

Глава 2. ИНИЦИИРОВАНИЕ И НАЗНАЧЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- 1) населения муниципального округа;
- 2) Совета депутатов муниципального округа;

3) Главы муниципального округа — Главы администрации муниципального округа.

2.2. Участниками публичных слушаний являются граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, участниками публичных слушаний также являются:

1) правообладатели земельных участков, расположенных в границах муниципального округа;

2) правообладатели объектов капитального строительства, расположенных в границах муниципального округа;

3) правообладатели помещений в объектах капитального строительства, расположенных в границах муниципального округа.

Правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства и помещений в них являются собственники, а также иные лица, владеющие и пользующиеся такими земельными участками, объектами капитального строительства и помещениями в них на праве аренды, безвозмездного пользования, хозяйственного ведения, оперативного управления или на ином предусмотренном федеральным законом основании.

В публичных слушаниях также вправе принимать участие депутаты Совета депутатов муниципального округа, Глава муниципального округа, представители органов государственной власти, общественных организаций и иные приглашённые лица.

2.3. Участники публичных слушаний имеют право:

1) знакомиться с материалами по теме публичных слушаний;

2) представлять письменные и устные замечания, выводы и предложения по теме публичных слушаний;

3) задавать вопросы докладчикам и выступать в прениях;

4) получать информацию о результатах публичных слушаний.

2.4. В решении Совета депутатов муниципального округа либо постановлении Главы муниципального округа о назначении публичных слушаний указываются:

1) вопрос (предмет), выносимый на публичные слушания;

1.1) форма проведения публичных слушаний;

2) проект муниципального правового акта (при наличии);

3) дата, время и место проведения публичных слушаний, а в случае проведения публичных слушаний в заочной форме — дата проведения;

4) порядок, адрес и сроки подачи предложений к проекту муниципального правового акта, а в случае проведения публичных слушаний в заочной или очно-заочной форме — адрес официального сайта муниципального округа;

5) сведения об инициаторах публичных слушаний;

6) предполагаемый состав участников и заинтересованных лиц;

7) сведения об официальном сайте муниципального округа для размещения материалов публичных слушаний;

8) иные сведения, предусмотренные федеральным законодательством.

2.5. Решение о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, и иные материалы подлежат

официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального округа не позднее чем за семь дней до дня проведения публичных слушаний.

2.6. Форма проведения публичных слушаний определяется Советом депутатов муниципального округа или Главой муниципального округа при назначении публичных слушаний.

Глава 3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВЫ НАСЕЛЕНИЯ

3.1. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путём направления в Совет депутатов муниципального округа заявления о проведении публичных слушаний в письменном виде. В заявлении указывается тема публичных слушаний с обоснованием необходимости их проведения.

К заявлению прилагаются:

— проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;

— подписи участников инициативной группы, а также граждан, поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

3.2. Заявление о проведении публичных слушаний подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета депутатов муниципального округа в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления заявления. По итогам рассмотрения Совет депутатов муниципального округа принимает решение:

— в случае соответствия заявления и документов требованиям настоящего Порядка, а также в случае соответствия выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта требованиям законодательства — о назначении публичных слушаний;

— в противном случае — об отказе в назначении публичных слушаний.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивирован и может быть обжалован в судебном порядке.

3.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов муниципального округа, назначаются Советом депутатов муниципального округа, а по инициативе Главы муниципального округа — Главой муниципального округа.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

4.1. Для организации и проведения публичных слушаний образуется организационный комитет, состав которого утверждается Советом депутатов муниципального округа. Состав организационного комитета утверждается на период подготовки и проведения конкретных публичных слушаний.

4.2. Председатель организационного комитета созывает первое заседание организационного комитета не позднее пяти дней со дня опубликования (обнародования) решения о проведении публичных слушаний.

4.3. Организационный комитет подотчётен в своей работе Совету депутатов муниципального округа и Главе муниципального округа.

4.4. Организационный комитет в ходе подготовки к проведению публичных слушаний обеспечивает:

а) заблаговременное оповещение населения муниципального округа о времени и месте проведения публичных слушаний — не позднее чем за семь дней до дня проведения публичных слушаний;

б) заблаговременное ознакомление участников публичных слушаний с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте муниципального округа, с учётом положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

в) возможность представления участниками публичных слушаний письменных замечаний и предложений по теме обсуждения, в том числе посредством подачи обращения на официальную электронную почту муниципального округа и (или) через официальный сайт муниципального округа;

г) опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений;

д) при необходимости привлечение экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ;

е) определение списка докладчиков — разработчиков проекта муниципального правового акта, инициатора рассмотрения вопроса, выносимого на публичные слушания;

ж) приём от участников публичных слушаний предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта, по существу вопроса, выносимого на публичные слушания;

з) обобщение материалов, представленных инициаторами публичных слушаний, экспертных заключений, консультационных материалов;

и) составление списка приглашённых участников публичных слушаний и направление им приглашений. В состав приглашённых участников включаются лица, направившие предложения, рекомендации и замечания по вопросу, выносимому на публичные слушания.

4.5. Информация о публичных слушаниях, их подготовке и проведении размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального округа. Организационный комитет может использовать и другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

4.6. Организационно-техническую работу по подготовке, проведению публичных слушаний, подготовке и оформлению документов осуществляет секретарь организационного комитета.

Глава 5. ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

5.1. В день проведения публичных слушаний, во время и по месту проведения публичных слушаний члены организационного комитета регистрируют участников публичных слушаний.

5.2. Идентификация участников публичных слушаний осуществляется путём регистрации участников организационным комитетом с указанием:

1) для граждан — фамилии, имени, отчества, места жительства и данных документа, удостоверяющего личность;

2) для правообладателей земельных участков, объектов капитального строительства и помещений в них — наименования (для юридических лиц) или

фамилии, имени, отчества (для физических лиц), реквизитов документов, подтверждающих право владения или пользования соответствующим объектом, адреса объекта;

3) для иных участников — фамилии, имени, отчества и места жительства.

Идентифицированные участники имеют право вносить предложения и замечания в письменной, устной или электронной форме в порядке, установленном решением о назначении публичных слушаний.

Регистрация участников осуществляется в листе регистрации. Обязательным приложением к протоколу публичных слушаний являются регистрационные листы участников публичных слушаний.

5.3. Председатель организационного комитета открывает публичные слушания и оглашает:

- 1) повестку дня публичных слушаний;
- 2) перечень вопросов, выносимых на публичные слушания;
- 3) инициатора (инициаторов) проведения публичных слушаний;
- 4) состав заинтересованных лиц;
- 5) состав приглашённых лиц (консультантов, экспертов, представителей администрации муниципального округа);
- 6) последовательность выступлений на публичных слушаниях;
- 7) докладчиков (содокладчиков) по теме проведения публичных слушаний.

5.4. Секретарь организационного комитета осуществляет ведение протокола публичных слушаний, запись желающих выступить на публичных слушаниях и запись лиц, участвующих в прениях.

5.5. Председатель ведёт публичные слушания, определяет очередность выступления участников и предоставляет им слово для выступления. Участники публичных слушаний вправе задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого вопроса.

5.6. Председатель вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

5.7. После рассмотрения всех вопросов председатель может принять решение о проведении голосования. Голосование проводится среди зарегистрированных участников публичных слушаний отдельно по каждому вопросу повестки дня. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов зарегистрированных участников публичных слушаний. Подсчёт голосов осуществляют члены организационного комитета.

Результаты голосования объявляются председателем и вносятся в протокол публичных слушаний. Результаты голосования носят рекомендательный характер.

5.8. Проведение голосования не является обязательным элементом публичных слушаний. В случаях, когда проведение голосования не предусмотрено решением о назначении публичных слушаний, результаты публичных слушаний оформляются путём фиксации в протоколе мнений, предложений и замечаний, высказанных участниками публичных слушаний.

Глава 6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

6.1. При проведении публичных слушаний секретарём организационного комитета ведётся протокол, в котором указываются следующие данные:

- 1) дата, место и время проведения публичных слушаний;
- 2) повестка дня публичных слушаний;
- 3) инициатор (инициаторы) проведения публичных слушаний;
- 4) общее количество участников публичных слушаний;
- 5) приглашённые лица (консультанты, эксперты, представители администрации муниципального округа), участвующие в публичных слушаниях;
- 6) докладчики (содокладчики) по теме проведения публичных слушаний;
- 7) лица, выступающие на публичных слушаниях;
- 8) лица, участвующие в прениях;
- 9) основные тезисы выступлений по вопросу проведения публичных слушаний;
- 10) вопрос, поставленный на голосование (в случае проведения голосования);
- 11) итоги голосования (в случае проведения голосования);
- 12) рекомендации и замечания, высказанные и принятые на публичных слушаниях;
- 13) сведения о поступивших предложениях и замечаниях в электронной форме (при наличии).

Протокол подписывает председатель и секретарь организационного комитета. Обязательным приложением к протоколу являются регистрационные листы участников публичных слушаний.

6.2. По результатам публичных слушаний организационный комитет готовит заключение о результатах публичных слушаний (итоговый документ), которое должно содержать:

- 1) вопросы, по которым проведены публичные слушания, и высказанные мнения участников публичных слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов;
- 2) количество дополнительно поступивших предложений и материалов по каждому вопросу, вынесенному на публичные слушания, и их содержание;
- 3) результаты публичных слушаний с указанием итогов голосования (при проведении голосования) и дополнительно поступивших предложений по вопросам публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний не является нормативным правовым актом и носит рекомендательный характер.

6.3. Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний не позднее трёх рабочих дней со дня их оформления направляются секретарём организационного комитета в Совет депутатов муниципального округа или Главе муниципального округа в зависимости от того, кто назначал публичные слушания, для принятия решения.

6.4. Организационный комитет в течение 10 рабочих дней со дня изготовления заключения о результатах публичных слушаний обеспечивает его официальное опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте муниципального округа.

6.5. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает результаты публичных слушаний при принятии соответствующего решения.

Глава 7. ЗАОЧНАЯ И ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

7.1. Заочная форма проведения публичных слушаний представляет собой открытое обсуждение вопросов, выносимых на публичные слушания, в электронной форме на официальном сайте муниципального округа.

7.2. Очно-заочная форма проведения публичных слушаний предусматривает возможность участия в публичных слушаниях как путём личного присутствия, так и путём направления предложений и замечаний в электронной форме на официальном сайте муниципального округа.

7.3. При проведении публичных слушаний в заочной или очно-заочной форме зарегистрированные участники вправе направлять в электронной форме на официальный сайт муниципального округа предложения и замечания по вопросу, вынесенному на публичные слушания. Поступившие предложения и замечания обобщаются и учитываются в протоколе публичных слушаний.

7.4. Голосование по вопросу, вынесенному на публичные слушания в заочной форме, проводится среди зарегистрированных участников публичных слушаний в электронной форме на официальном сайте муниципального округа в день проведения публичных слушаний. Результаты голосования носят рекомендательный характер.

Глава 8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТАМ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИЙ

8.1. Настоящая глава устанавливает особенности проведения публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий муниципального округа, проектам, предусматривающим внесение изменений в утверждённые правила благоустройства территорий (далее — проекты правил благоустройства), и применяется совместно с положениями глав 1—7 настоящего Порядка.

8.2. Публичные слушания по проектам правил благоустройства проводятся с учётом положений статьи 5.1 ГрК РФ и статьи 47 Федерального закона № 33-ФЗ.

8.3. Срок проведения публичных слушаний по проектам правил благоустройства составляет не менее одного месяца и не более трёх месяцев со дня оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

8.4. Публичные слушания по проектам правил благоустройства могут проводиться в очной, заочной и очно-заочной форме. Очно-заочная форма является предпочтительной.

8.5. Оповещение о начале публичных слушаний по проектам правил благоустройства размещается:

- 1) на официальном сайте муниципального округа;
- 2) на информационных стендах, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, — в каждом сельском поселении, входящем в состав муниципального округа, не менее чем на одном стенде в месте, доступном для ознакомления гражданами;
- 3) путём официального опубликования (обнародования) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

Оповещение размещается не позднее чем за семь дней до начала проведения публичных слушаний.

8.6. Оповещение о начале публичных слушаний по проектам правил благоустройства должно содержать:

- 1) информацию о проекте правил благоустройства и предмете публичных слушаний;
- 2) дату, время и место проведения публичных слушаний (для очной формы);
- 3) срок и адрес приёма предложений и замечаний к проекту правил благоустройства;
- 4) адрес официального сайта муниципального округа для размещения проекта правил благоустройства, оповещения, протокола и заключения о результатах публичных слушаний;
- 5) сведения об организаторе публичных слушаний.

8.7. Проект правил благоустройства, выносимый на публичные слушания, размещается на официальном сайте муниципального округа на весь период проведения публичных слушаний (не менее одного месяца).

8.8. Организатором публичных слушаний по проектам правил благоустройства является организационный комитет, утверждаемый решением Совета депутатов муниципального округа. В состав организационного комитета включаются представители администрации муниципального округа, Совета депутатов муниципального округа, а также по решению Совета депутатов — представители общественных организаций и иные специалисты.

8.9. Публичные слушания по проектам правил благоустройства включают этап экспозиции проекта.

Экспозиция проекта — публичное размещение материалов проекта правил благоустройства в здании администрации муниципального округа (или ином доступном помещении) для ознакомления гражданами в течение не менее семи дней до дня проведения собрания участников публичных слушаний (для очной формы) или до начала приёма предложений (для заочной формы).

В период экспозиции организационный комитет обеспечивает консультирование посетителей по содержанию проекта правил благоустройства. Консультирование может осуществляться как очно, так и в электронной форме на официальном сайте муниципального округа.

О месте и сроках проведения экспозиции указывается в оповещении о начале публичных слушаний.

8.10. Идентификация участников публичных слушаний по проектам правил благоустройства осуществляется в порядке, установленном пунктом 5.2 настоящего Порядка. Круг участников определяется с учётом части 2 статьи 5.1 ГрК РФ и включает граждан, правообладателей земельных участков, объектов капитального строительства и помещений в них, расположенных в границах муниципального округа.

8.11. Голосование по проектам правил благоустройства не является обязательным элементом публичных слушаний. При проведении голосования его результаты носят рекомендательный характер и учитываются в заключении о результатах публичных слушаний. Результаты публичных слушаний оформляются протоколом и заключением в порядке, установленном главой 6 настоящего Порядка.

8.12. Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний по проектам правил благоустройства подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального округа.

Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

9.2. Если иное не установлено настоящим Порядком, публичные слушания по проектам градостроительной документации, указанным в подпункте 4 пункта 1.3 настоящего Порядка, проводятся с учётом положений законодательства о градостроительной деятельности, в том числе статьи 5.1 ГрК РФ.

9.3. Изменения в настоящий Порядок вносятся в порядке, установленном для принятия муниципальных нормативных правовых актов.