



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КАЛАНЧАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

15 октября 2026 года

№ 289

**О создании комиссии и утверждении Положения о комиссии
по определению оценки результатов деятельности лиц, замещающих
муниципальные должности на постоянной основе в Каланчацком
муниципальном округе Херсонской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законами Херсонской области от 29.03.2024 № 36-ЗХО «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Херсонской области», от 27.11.2025 № 40-ЗХО «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Херсонской области», от 31.08.2026 № 23-ЗХО «О материальном стимулировании муниципальных служащих в Херсонской области, лиц, замещающих муниципальные должности Херсонской области, и о внесении изменений в отдельные законы Херсонской области», Уставом Каланчацкого муниципального округа Херсонской области, Совет депутатов Каланчацкого муниципального округа Херсонской области

РЕШИЛ:

1. Создать комиссию по определению оценки результатов деятельности лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в Каланчацком муниципальном округе Херсонской области.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о комиссии по определению оценки результатов деятельности лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной

основе в Каланчакском муниципальном округе Херсонской области (приложение № 1).

2.2. Состав комиссии по определению оценки результатов деятельности лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в Каланчакском муниципальном округе Херсонской области (приложение № 2).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2026 года, и подлежит официальному опубликованию.

**Председатель Совета депутатов
Каланчакского муниципального
округа Херсонской области**





С.И. Коваленко

**Врио главы Каланчакского
муниципального округа
Херсонской области**





Г.Я. Перелович

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
Каланчакского муниципального
округа Херсонской области
от 15.10.20206 № 289

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по определению оценки результатов деятельности
лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе
в Каланчакском муниципальном округе Херсонской области

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по определению оценки результатов деятельности лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в Каланчакском муниципальном округе Херсонской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Законами Херсонской области от 29.03.2024 № 36-ЗХО «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Херсонской области», от 27.11.2025 № 40-ЗХО «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Херсонской области», от 31.08.2026 № 23-ЗХО «О материальном стимулировании муниципальных служащих в Херсонской области, лиц, замещающих муниципальные должности Херсонской области, и о внесении изменений в отдельные законы Херсонской области», Уставом Каланчакского муниципального округа Херсонской области.

1.2. Комиссия по определению оценки результатов деятельности лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в Каланчакском муниципальном округе Херсонской области (далее - Комиссия), создается для определения оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, а также размера выплат стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе Каланчакского муниципального округа Херсонской области (далее - лица, замещающие муниципальные должности).

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом.

1.4. Состав Комиссии формируется из депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих органов местного самоуправления Каланчакского муниципального округа Херсонской области в количестве пяти человек. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации,

Херсонской области, муниципальными нормативными правовыми актами Каланчакского муниципального округа Херсонской области и настоящим Положением.

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

- оценка эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности лиц, замещающих муниципальные должности;
- определение размера выплат стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные должности (далее - стимулирующие выплаты);
- рассмотрение оснований для снижения размера стимулирующих выплат;
- рассмотрение оснований для лишения стимулирующих выплат.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать необходимую информацию, дополнительные документы и материалы от администрации Каланчакского муниципального округа Херсонской области (далее - администрация) и аппарата Совета депутатов Каланчакского муниципального округа Херсонской области (далее - Совет депутатов);
- приглашать на заседания Комиссии (без права совещательного голоса) главу Каланчакского муниципального округа и председателя Совета депутатов;
- вносить предложения о корректировке критериев, показателей эффективности и результативности деятельности лиц, замещающих муниципальные должности;
- осуществлять контроль за реализацией своих решений, предложений и рекомендаций.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

4.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- руководит работой Комиссии;
- утверждает повестку заседания Комиссии и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;
- открывает, ведет и закрывает заседание Комиссии;

- осуществляет меры, направленные на реализацию функций и полномочий Комиссии;

- организует контроль за выполнением решений Комиссии.

4.4. На момент временного отсутствия председателя Комиссии организация деятельности, проведение заседания Комиссии и контроль за выполнением решений Комиссии возлагается на заместителя председателя Комиссии. В отсутствие председателя и заместителя Комиссии на заседании Комиссии избирается председательствующий Комиссии с правом решающего голоса.

4.5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационно-техническую подготовку заседаний Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- формирует проект повестки заседания Комиссии;

- уведомляет о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии членов Комиссии, приглашенных;

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии.

4.6. В отсутствие секретаря Комиссии выполнение его функций поручается одному из членов комиссии.

4.7. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в заседаниях Комиссии;

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

- вносить свои предложения по включению вопросов в повестку заседания Комиссии;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

- в случае несогласия с принятыми на заседании Комиссии решениями высказывать свое мнение по конкретному рассматриваемому вопросу, которое вносится в протокол заседания Комиссии.

5. Порядок принятия решения

5.1. Решение по определению оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, размера выплат стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные должности, принимается на основе критериев оценки, утвержденных решением Совета депутатов по результатам рассмотрения служебных записок руководителя аппарата администрации и начальника организационного отдела аппарата Совета депутатов.

5.2. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

5.3. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии в течение одного рабочего дня с момента проведения заседания Комиссии.

5.4. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.5. Оригиналы протоколов заседания Комиссии подлежат хранению в организационном отделе Совета депутатов.

5.6. Копии протоколов заседания Комиссии направляются в Совет депутатов и администрацию для подготовки соответствующих проектов решений с дальнейшим рассмотрением на ближайшем заседании Совета депутатов Каланчакского муниципального округа Херсонской области.

5.7. В случае принятия Комиссией решения о лишении или снижении стимулирующих выплат лицам, замещающим муниципальные должности, копии протоколов заседания Комиссии направляются в Совет депутатов и администрацию Каланчакского муниципального округа Херсонской области для подготовки соответствующих проектов решений с дальнейшим рассмотрением на ближайшем заседании Совета депутатов.

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
Каланчакского муниципального
округа Херсонской области
от 15.10.2026 № 289

СОСТАВ

**комиссии по определению оценки результатов деятельности лиц,
замещающих муниципальные должности на постоянной основе в
Каланчакском муниципальном округе Херсонской области**

Председатель комиссии:

Васютинский Павел Павлович – заместитель председателя Совета депутатов Каланчакского муниципального округа Херсонской области.

Заместитель председателя комиссии:

Шулюхевич Руслан Николаевич – первый заместитель главы администрации Каланчакского муниципального округа Херсонской области.

Секретарь комиссии:

Евстюнина Мария Андреевна - заместитель начальника отдела документооборота и работы с обращениями граждан администрации Каланчакского муниципального округа Херсонской области.

Члены комиссии:

Сальник Светлана Юрьевна - депутат Совета депутатов Каланчакского муниципального округа Херсонской области;

Свиридова Елена Романовна – главный специалист организационного отдела аппарата Совета депутатов Каланчакского муниципального округа Херсонской области.