

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАНЧАКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Херсонская, 1, пгт. Каланчак, Херсонская обл., 275800
ИНН/КПП 9500021213/950001001

email: mo.kalanchak@khogov.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2026 № 198

**О создании Межведомственной
комиссии по охране труда
Каланчакского муниципального
округа Херсонской области**

В целях осуществления единой государственной политики в сфере охраны труда на территории Каланчакского муниципального округа Херсонской области, реализации требований Трудового кодекса Российской Федерации в части регулирования вопросов охраны труда, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2005 г. № 725 «О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов исполнительной власти», руководствуясь частью 2 статьи 9 Закона Херсонской области от 17 сентября 2025 г. № 28-3ХО «Об охране труда в Херсонской области» Правительство Херсонской области, Постановление Правительства Херсонской области от 04.08.2026 г. № 99-ПП «О создании Межведомственной комиссии по охране труда в Херсонской области», Устав муниципального образования «Каланчакский муниципальный округ Херсонской области»

1. Создать Межведомственную комиссию по охране труда в администрации Каланчакского муниципального округа Херсонской области.
2. Утвердить:
 - должностной состав Межведомственной комиссии по охране труда в администрации Каланчакского муниципального округа Херсонской области.

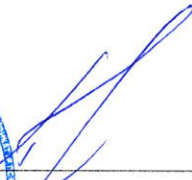
- положение о Межведомственной комиссии по охране труда в администрации Каланчакского муниципального округа Херсонской области.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его опубликования.

Врип главы Каланчакского
муниципального округа
Херсонской области




Г.Я. Перелович

УТВЕРЖДЕНО *А-198*
Постановлением врип главы
Каланчакского муниципального
округа Херсонской области
Г.Я. Перелович
от « *23* » *09* 2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственной комиссии по охране труда в администрации Каланчакского муниципального округа Херсонской области

1. Общие положения

1.1 Межведомственная комиссия по охране труда в администрации Каланчакского муниципального округа Херсонской области (далее- Межведомственная комиссия, Комиссия) создана для обеспечения взаимодействия заинтересованных сторон при реализации основных направлений государственной политики в сфере охраны труда.

1.2. Межведомственная комиссия является постоянно действующим координационным органом при администрации Каланчакского муниципального округа Херсонской области, осуществляющим деятельность в рамках предоставленных прав и полномочий.

1.3. Состав Межведомственной комиссии утверждает глава администрации Каланчакского муниципального округа Херсонской области.

1.4 Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Херсонской области, а также настоящим положением.

2. Порядок формирования и организация работы Межведомственной комиссии в администрации Каланчакского муниципального округа Херсонской области

2.1. Работа Межведомственной комиссии осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

2.2. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя Межведомственной комиссии, заместителя председателя Межведомственной комиссии, секретаря Межведомственной комиссии, а также членов Межведомственной комиссии Каланчакского муниципального округа Херсонской области.

2.3. Председатель Межведомственной комиссии, заместитель Комиссии и секретарь Комиссии назначаются из числа руководителей и сотрудников

администрации Каланчакского муниципального округа Херсонской области. Председатель Межведомственной комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на Межведомственную комиссию задач.

2.4. Председатель Межведомственной комиссии организуют работу Межведомственной комиссии, созывает ее заседание, определяет время и дату проведения заседания Комиссии, председательствует на ее заседании.

2.5. В случае отсутствия председателя Межведомственной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.6. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

По предложению членов Межведомственной комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

2.7. План работы Межведомственной комиссии на очередной год формируется на основе предложений органов местного самоуправления, территориальных органов, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, профессиональных союзов (объединения профсоюзов), объединений предпринимателей и работодателей, иных заинтересованных организаций и утверждается на заседании Межведомственной комиссии.

2.8. Материалы для рассмотрения на заседании Межведомственной комиссии готовятся ответственным исполнителем, указанным в плане работы Комиссии. Явку приглашенных участников по данному вопросу обеспечивает ответственный исполнитель.

Материалы представляются секретарю Межведомственной комиссии не позднее чем за 25 календарных дней до планируемой даты проведения заседания Комиссии.

2.9. Не позднее чем за одну неделю до дня проведения заседания Межведомственной комиссии секретарь информирует участников о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии и направляет в их адрес необходимые к заседанию материалы.

2.10. Члены Межведомственной комиссии не позднее чем за один рабочий день до даты проведения заседания Комиссии подтверждают секретарю свое участие в заседании Комиссии.

Члены Межведомственной комиссии обязаны лично принимать участие в заседаниях. В особых случаях член Комиссии вправе делегировать свои полномочия иному лицу из состава членов Комиссии, отвечающему за данное направление работы.

2.11. Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

2.12. В заседаниях Межведомственной комиссии могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки дня.

2.13. Решения Межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Межведомственной комиссии.

2.14. Заседание Межведомственной комиссии оформляется протоколом, который доводится до членов Комиссии, исполнителей и иных заинтересованных организаций и лиц.

2.15. Подготовка и организация проведения заседания Межведомственной комиссии осуществляется секретарем Межведомственной комиссии.

2.16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Каланчакского муниципального округа Херсонской области.

3. Основные задачи Межведомственной комиссии

Задачами Межведомственной комиссии являются:

3.1. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления, территориальных органов, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, профессиональных союзов (объединений профсоюзов), объединений предпринимателей и работодателей, иных заинтересованных организаций при реализации основных направлений государственной политики в сфере охраны труда.

3.2. Внесение предложения и разрабатывает рекомендации по повышению эффективности системы государственного управления охраной труда, внедрению системы управления профессиональными рисками на каждом рабочем месте, решению других конкретных проблем в области охраны труда.

3.3. Внесение в установленном порядке предложения по вопросам, требующим рассмотрения администрации Каланчакского муниципального округа Херсонской области.

3.4. Определении приоритетного направления в работе по охране труда при разработке долгосрочных целевых программ.

3.5. Рассматривает методические и организационные вопросы, а также предложения относительно охраны труда, поступившие от органов местного самоуправления, объединений работодателей и профессиональных союзов Херсонской области.

4. Функции Межведомственной комиссии

В соответствии с основными задачами Межведомственной комиссия осуществляет следующие функции:

4.1. Заслушивает информацию органов местного самоуправления, территориальных органов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществления федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, профессиональных союзов (объединений союзов), объединения предпринимателей и работодателей, иных заинтересованных организаций и должностных лиц о соблюдении требований охраны труда в организациях отраслей экономики Каланчакского муниципального округа по другим вопросам реализации государственной политики в сфере охраны труда.

4.2. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией экономических механизмов обеспечения охраны труда.

4.3. Организует при необходимости рабочие группы для участия в подготовке нормативных актов Каланчакского муниципального округа Херсонской области, государственных программ (подпрограмм) в сфере охраны труда, рассмотрения и определения лучших организаций Каланчакского муниципального округа Херсонской области в сфере охраны труда в ходе проводимых областных конкурсов.

4.4. Осуществляет взаимодействие с подведомственными комиссиями по охране труда.

4.5. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией региональных мероприятий и государственных программ (подпрограмм) в сфере охраны труда.

4.6. Рассматривает в пределах своей компетенции иные вопросы в сфере условий и охраны труда.

5. Права Межведомственной комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. Приглашать на заседание Межведомственной комиссии руководителей организаций и учреждений, независимо от форм собственности, территориальных органов за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, профессиональных союзов (объединение профсоюзов), объединений предпринимателей и работодателей, иных заинтересованных организаций по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5.1.2. Запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти и иных организаций необходимые для работы Комиссии материалы в пределах своей компетенции.

5.1.3. Выносить решения о награждении победителей конкурсов в сфере охраны труда, которые являются основанием подготовки постановлений (распоряжений) Правительства Херсонской области.

5.1.4. Публиковать в установленном порядке в средствах массовой информации решения Комиссии и информацию о своей деятельности.

5.2. Члены Межведомственной комиссии имеют право:

5.2.1. Вносить предложения о рассмотрении вопросов для включения в план работы Комиссии, а также о проведении внеочередных заседаний.

5.2.2. Знакомиться до Заседания Комиссии с проектами нормативных правовых актов, которые планируются рассмотреть на заседании Комиссии, а также с информационными и справочными материалами по повестке дня заседания Комиссии.

5.2.3. Вносить предложения и дополнения в проекты решений Комиссии.

6. Порядок прекращения деятельности Комиссии.

6.1. Межведомственная комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления главы Каланчакского муниципального округа Херсонской области.

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением врип главы
Каланчакского муниципального
округа Херсонской области
от « 23 » 09. 2016 № 198

**Должностной состав Межведомственной комиссии по охране
труда в администрации Каланчакского муниципального
округа Херсонской области**

№ п/п	Должность	Состав комиссии (ФИО)
	Председатель Межведомственной комиссии – врип главы Каланчакского муниципального округа Херсонской области	Г.Я. Перелович
	Заместитель председателя Межведомственной комиссии – первый заместитель главы администрации Каланчакского муниципального округа Херсонской области	Р.Н. Шулюхевич
	Секретарь Межведомственной комиссии – заместитель начальника отдела мобилизационной подготовки, ГО, ЧС, государственной тайны Каланчакского муниципального округа Херсонской области	С.В. Коваленко
Члены Межведомственной комиссии		
	Начальник отдела мобилизационной подготовки, ГО, ЧС, государственной тайны Каланчакского муниципального округа Херсонской области	Кривошеева О.Ф.
	Директор МБУ ХО «Коммунхоз»	Васютинский П.П.
	И.о. главного врача ГБУЗ ХО «Каланчакская ЦРБ»	Цой Н.П.
	Начальник Каланчакского участка «Херсонгаз» филиала ООО «ЧМНГ»	Перехода С.В.
	Начальник ГУП ХО «Облводоканал»	Стретович Р.В.
	Начальник отдела культуры, молодежной политики, спорта и пресс-службы	Кострова Н.А.
	Заместитель начальника отдела ЖКХ, благоустройства, архитектуры, строительства, инфраструктуры, экологии	Хвостик О.Ю.
	Директор ГКУ ХО «Управление труда и социальной защиты Каланчакского МО»	Козленко Ю.Ю.