



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЧАПЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ
от 29.10.2026 г. № 55/255**

**О создании комиссии и утверждении Положения о комиссии по
по определению оценки эффективности и результативности
профессиональной служебной деятельности, размера выплат
стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные
должности на постоянной основе в Чаплинском муниципальном округе
Херсонской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законами Херсонской области от 29.03.2024 № 36-ЗХО «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Херсонской области», от 27.11.2025 № 40-ЗХО «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Херсонской области», от 31.08.2026 № 23-ЗХО «О материальном стимулировании муниципальных служащих в Херсонской области, лиц, замещающих муниципальные должности Херсонской области, и о внесении изменений в отдельные законы Херсонской области», Уставом Чаплинского муниципального округа Херсонской области, Положением о выплатах стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальным служащим органов местного самоуправления Чаплинского муниципального округа Херсонской области (в новой редакции) от

29.10.2026 № 55/254, Совет депутатов Чаплинского муниципального округа
Херсонской области,

РЕШИЛ:

1. Создать комиссию по определению оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, размера выплат стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в Чаплинском муниципальном округе Херсонской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по определению оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, размера выплат стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в Чаплинском муниципальном округе Херсонской области (приложение № 1).

2.2. Состав комиссии по определению оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, размера выплат стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в Чаплинском муниципальном округе Херсонской области (приложение № 2).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2026 года.

Председатель
Совета депутатов Чаплинского
муниципального округа



В.В. Домбровский

Глава
Чаплинского муниципального
округа



Л.А. Пуляева

Приложение № 1
к решению пятьдесят пятого
заседания Совета депутатов
Чаплинского муниципального
округа Херсонской области
от 29.10.2026 г. № 55/255

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по определению оценки эффективности и
результативности профессиональной служебной деятельности,
размера выплат стимулирующего характера лицам, замещающим
муниципальные должности на постоянной основе в Чаплинском
муниципальном округе Херсонской области

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по определению оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, размера выплат стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в Чаплинском муниципальном округе Херсонской области (далее - Положение) определяет порядок формирования и регламентирует деятельность Комиссии по определению оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, размера выплат стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в Чаплинском муниципальном округе Херсонской области (далее – Комиссия; лица, замещающие муниципальные должности).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законами Херсонской области от 29.03.2024 № 36-ЗХО «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Херсонской области», от 27.11.2025 № 40-ЗХО «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Херсонской области», от 31.08.2026 № 23-ЗХО «О материальном стимулировании муниципальных служащих в Херсонской области, лиц, замещающих

муниципальные должности Херсонской области, и о внесении изменений в отдельные законы Херсонской области», Уставом Чаплинского муниципального округа Херсонской области, Положением о выплатах стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальным служащим органов местного самоуправления Чаплинского муниципального округа Херсонской области (в новой редакции) от 29.10.2026 № 55/254.

1.3. Комиссия создается для определения оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, а также размера выплат стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные должности.

1.4. Комиссия является коллегиальным совещательным органом.

1.5. Состав Комиссии формируется из депутатов Совета депутатов Чаплинского муниципального округа в количестве пяти человек. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Херсонской области, муниципальными нормативными правовыми актами Чаплинского муниципального округа Херсонской области и настоящим Положением.

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

- оценка эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности лиц, замещающих муниципальные должности;
- определение размера выплат стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные должности (далее - Выплаты);
- рассмотрение оснований для снижения размера Выплат;
- рассмотрение оснований для лишения Выплат.

2.2. В случае принятия Комиссией решения о лишении или снижении Выплат лицам, замещающим муниципальные должности, копия протокола заседания Комиссии направляется в Совет депутатов Чаплинского муниципального округа Херсонской области (далее - Совет депутатов) для подготовки соответствующего проекта решения с дальнейшим рассмотрением на ближайшем заседании Совета депутатов.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать необходимую информацию, дополнительные документы и материалы от Администрации Чаплинского муниципального округа Херсонской области (далее - администрация) и Совета депутатов;
- приглашать на заседания Комиссии (без права совещательного голоса) главу Чаплинского муниципального округа и Председателя Совета депутатов;
- вносить предложения о корректировке критериев, показателей эффективности и результативности деятельности лиц, замещающих муниципальные должности;
- осуществлять контроль за реализацией своих решений, предложений и рекомендаций.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Заседание Комиссии проводится один раз в месяц не позднее первого дня месяца следующего за отчетным. В декабре месяце заседание Комиссии проводится не позднее 20 декабря текущего года. В случае, если срок проведения заседания Комиссии приходится на выходной день, то заседание Комиссии проводится в день предшествующий выходному дню.

4.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- руководит работой Комиссии;
- утверждает повестку заседания Комиссии и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;
- открывает, ведет и закрывает заседание Комиссии;
- осуществляет меры, направленные на реализацию функций и полномочий Комиссии;
- организует контроль за выполнением решений Комиссии.

4.4. На момент временного отсутствия председателя Комиссии организация деятельности, проведение заседания Комиссии и контроль за выполнением решений Комиссии возлагается на заместителя председателя Комиссии. В отсутствие председателя и заместителя председателя на заседании Комиссии избирается председательствующий Комиссии с правом решающего голоса.

4.5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационно-техническую подготовку заседаний

Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии;
- формирует проект повестки заседания Комиссии;
- уведомляет о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии членов Комиссии и приглашенных;
- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии.

4.6. В отсутствие секретаря Комиссии выполнение его функций поручается одному из членов комиссии.

4.7. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии;
- вносить свои предложения по включению вопросов в повестку заседания Комиссии;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;
- в случае несогласия с принятыми на заседании Комиссии решениями высказывать свое мнение по конкретному рассматриваемому вопросу, которое вносится в протокол заседания Комиссии.

5. Порядок принятия решения

5.1. Решение по определению оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, размера выплат стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные должности принимается на основе утвержденных критериев и показателей в соответствии с методикой их расчета, утвержденными решением Совета депутатов от 29.10.2026 № 55/254 «Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальным служащим органов местного самоуправления Чаплинского муниципального округа Херсонской области» (в новой редакции) по результатам рассмотрения служебных записок руководителя аппарата администрации и заместителя председателя Совета депутатов.

5.2. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

5.3. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии в течение одного рабочего дня с момента проведения заседания Комиссии.

5.4. Протокол Комиссии составляется в трех экземплярах, каждый из которых подписывается председателем и секретарем Комиссии. Один

экземпляр протокола Комиссии направляется в Совет депутатов, второй - в Администрацию, третий – подлежит хранению в материалах Комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов.

Приложение № 2
к решению пятьдесят пятого
заседания Совета депутатов
Чаплинского муниципального
округа Херсонской области
от 29.10.2026 г. № 55/255

СОСТАВ

**комиссии по определению оценки эффективности и результативности
профессиональной служебной деятельности, размера выплат
стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные
должности на постоянной основе в
Чаплинском муниципальном округе Херсонской области**

Председатель комиссии:

Карпук Алена Николаевна - депутат Совета депутатов Чаплинского
муниципального округа Херсонской области

Заместитель председателя комиссии:

Дрозд Виктория Леонидовна - депутат Совета депутатов Чаплинского
муниципального округа Херсонской области

Секретарь комиссии:

Яцюк Наталья Анатольевна - депутат Совета депутатов Чаплинского
муниципального округа Херсонской области

Члены комиссии:

Омельченко Виктория Владимировна - депутат Совета депутатов
Чаплинского муниципального округа Херсонской области

Козачек Людмила Александровна - депутат Совета депутатов
Чаплинского муниципального округа Херсонской области