



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЧАПЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ
от 16.10.2026 г. № 54/246**

**Об утверждении Положения о дополнительных выплатах
стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные
должности на постоянной основе, и муниципальным служащим органов
местного самоуправления Чаплинского муниципального округа
Херсонской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законами Херсонской области от 29.03.2024 № 33-ЗХО «О муниципальной службе в Херсонской области», от 29.03.2024 № 36-ЗХО «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Херсонской области», от 27.11.2025 № 40-ЗХО «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Херсонской области», от 31.08.2026 № 23-ЗХО «О материальном стимулировании муниципальных служащих в Херсонской области, лиц, замещающих муниципальные должности в Херсонской области, и о внесении изменений в отдельные законы Херсонской области», Уставом Чаплинского муниципального округа Херсонской области решением, Совет депутатов Чаплинского муниципального округа Херсонской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о дополнительных выплатах стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальным служащим органов местного самоуправления Чаплинского муниципального округа Херсонской области (прилагается).

2. . Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2026 года.

Председатель
Совета депутатов Чаплинского
муниципального округа



В.В. Домбровский

Глава
Чаплинского муниципального
округа



Л.А. Пуляева

Приложение
к решению пятьдесят четвертого
заседания Совета депутатов
Чаплинского муниципального
округа Херсонской области
от 16.10.2026 г. № 54/246

ПОЛОЖЕНИЕ

**о дополнительных выплатах стимулирующего характера лицам,
замещающим муниципальные должности на постоянной основе, и
муниципальным служащим органов местного самоуправления
Чаплинского муниципального округа Херсонской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия назначения, критерии оценки результативности и порядок определения персональных размеров дополнительных выплат стимулирующего характера (далее – выплаты), предусмотренных Законом Херсонской области от 31.08.2026 № 23-ЗХО (далее – Закон № 23-ЗХО), следующим категориям лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления Чаплинского муниципального округа Херсонской области (далее – органы местного самоуправления):

– лицам, замещающим муниципальные должности и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности);

– муниципальным служащим, в том числе замещающим должности, по которым осуществляются отдельные государственные полномочия.

1.2. Выплаты производятся сверх установленного денежного содержания (оплаты труда) в соответствии с частью 2.1 статьи 15 Закона Херсонской области от 29.03.2024 № 33-ЗХО и частью 1.1 статьи 9 Закона Херсонской области от 29.03.2024 № 36-ЗХО. Выплаты не учитываются при исчислении иных выплат, размер которых установлен в процентах или кратности к должностному окладу (денежному вознаграждению).

1.3. Выплаты направлены на повышение заинтересованности в результатах служебной деятельности и дифференцируются в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности и отсутствия неснятого дисциплинарного взыскания (ч. 2 ст. 4 Закона № 23-ЗХО).

2. Финансовое обеспечение и фонд выплат

2.1. Выплаты осуществляются за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Чаплинского муниципального округа Херсонской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.2. Фонд выплат (далее – фонд) определяется отдельно по каждому органу местного самоуправления и не может превышать величины, рассчитанной по формуле:

$$\Phi = Ч \times 30\,000 \times М,$$

где Φ – предельный объем фонда, руб.;

$Ч$ – предельная штатная численность органа местного самоуправления, шт. ед.;

30 000 – предельный размер выплаты на 1 штатную единицу в месяц, руб. (ст. 3 Закона № 23-ЗХО);

$М$ – количество месяцев установленного периода в соответствующем финансовом году.

2.3. Начисления на выплаты по оплате труда (страховые взносы) планируются дополнительно к фонду.

2.4. Расходы на выплаты планируются и исполняются с учетом нормативов, утвержденных постановлением Правительства Херсонской области от 10 февраля 2026 года № 07-пп. Превышение норматива расходов на содержание органов местного самоуправления допускается только в пределах межбюджетных трансфертов из бюджета Херсонской области, предоставленных на выплаты стимулирующего характера (п. 9 Методики, утвержденной указанным постановлением).

2.5. Средства фонда, не использованные в связи с наличием вакантных должностей, не начислением или снижением выплат, не направляются на увеличение выплат сверх предельного размера, установленного пунктом 3.2 настоящего Положения.

2.6. Расходы на выплаты учитываются обособленно по отдельному направлению расходов бюджетной классификации.

3. Определение размера выплаты

3.1. Персональный размер выплаты за месяц определяется по формуле:

$$В = В_{\max} \times К \times Д_{\text{ф}} / Д_{\text{н}},$$

где $В$ – размер выплаты, руб.;

$В_{\max}$ – максимальный размер выплаты по должности;

$К$ – коэффициент результативности, определенный по Методике оценки (приложение к Положению);

Дф – количество фактически отработанных рабочих дней в месяце;

Дн – норма рабочих дней в месяце.

3.2. Максимальный размер выплаты составляет 30 000 рублей в месяц и не может превышать 30 000 рублей на 1 штатную единицу. При замещении должности на неполную ставку максимальный размер определяется пропорционально ставке.

3.3. В рабочие дни, фактически отработанные в месяце, не включаются периоды:

- временной нетрудоспособности;
- ежегодного оплачиваемого отпуска, учебного отпуска, отпуска без сохранения денежного содержания;
- отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- отстранения от работы (недопущения к работе) по основаниям, предусмотренным законодательством;
- отсутствия на работе без уважительных причин.

3.4. Выплата муниципальному служащему не производится за месяцы, в которых у него имеется неснятое дисциплинарное взыскание (статья 27 Федерального закона № 25-ФЗ, статья 194 Трудового кодекса Российской Федерации). Выплата лицу, замещающему муниципальную должность, не производится за месяцы действия примененной к нему меры ответственности, предусмотренной законодательством о противодействии коррупции.

3.5. При увольнении (прекращении полномочий) выплата за последний месяц производится за фактически отработанное время на основании оценки, проведенной на дату увольнения.

4. Порядок назначения и осуществления выплат

4.1. Оценка эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности проводится в соответствии с Методикой оценки (приложение к Положению).

4.2. Выплаты муниципальным служащим назначаются правовым актом представителя нанимателя (работодателя):

- главы Администрации – в отношении муниципальных служащих Администрации;
- председателя Совета депутатов – в отношении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов.

В правовом акте указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, итоговый балл, коэффициент результативности, количество фактически отработанных дней и размер выплаты.

4.3. Выплаты лицам, замещающим муниципальные должности, назначаются решением Совета депутатов на установленный период. Размер выплаты за месяц определяется на основании протокола Комиссии по определению оценки результативности и эффективности профессиональной служебной деятельности лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе (далее – Комиссия). Состав и порядок работы Комиссии утверждаются решением Совета депутатов. Лицо, в отношении которого проводится оценка, в голосовании не участвует.

4.4. Выплата за месяц производится в срок, установленный для выплаты денежного содержания за первую половину месяца, следующего за отчетным.

4.5. Руководители, проводящие оценку, несут ответственность за объективность оценки и достоверность сведений; руководители органов местного самоуправления – за соблюдение предельного размера выплат и объема фонда.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов.

5.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет финансовый орган Чаплинского муниципального округа Херсонской области.

5.3. Отзывы, протоколы и правовые акты о назначении выплат хранятся в органе местного самоуправления не менее 5 лет.

5.4. Споры по вопросам назначения и размера выплат муниципальным служащим рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством для индивидуальных трудовых споров.

Приложение
к Положению о дополнительных
выплатах стимулирующего характера
лицам, замещающим муниципальные
должности на постоянной основе, и
муниципальным служащим органов
местного самоуправления
Чаплинского муниципального
округа Херсонской области

МЕТОДИКА
оценки эффективности и результативности профессиональной
служебной деятельности лиц, замещающих муниципальные должности
на постоянной основе, и муниципальных служащих органов местного
самоуправления Чаплинского муниципального округа Херсонской
области

1. Общие положения

1.1. Оценка муниципальных служащих проводится ежемесячно по итогам отчетного месяца на основании объективных, подтверждаемых документами данных (система электронного документооборота, журналы поручений, акты контрольных и надзорных органов, табель учета рабочего времени).

1.2. Оценку муниципальных служащих проводят:

- муниципального служащего – непосредственный руководитель (в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности);
- руководителя структурного подразделения – курирующий заместитель главы Администрации (руководитель аппарата);
- заместителей главы Администрации, руководителя аппарата – глава Администрации;
- муниципальных служащих аппарата Совета депутатов – Председатель Совета депутатов или уполномоченное им лицо.

1.3. Оценка лиц, замещающих муниципальные должности, проводится после принятия Советом депутатов Чаплинского муниципального округа Херсонской области решения об ежегодном отчете Главы Чаплинского муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности администрации Чаплинского муниципального округа Херсонской области, решения об отчете Председателя Совета депутатов Чаплинского

муниципального округа Херсонской области о деятельности Совета депутатов за год.

1.4. Оценку лиц, замещающих муниципальные должности, проводит Комиссия.

1.5. Итоговый результат оценки определяется как отношение набранных баллов к максимально возможному количеству баллов по применимым показателям, в процентах. Показатель, неприменимый к должности или не имевший предмета оценки в отчетном месяце, исключается из расчета с уменьшением максимально возможного количества баллов.

2. Показатели для муниципальных служащих (максимум 100 баллов)

№	Показатель	Порядок начисления баллов	Макс. балл	Источник данных
1	Своевременность исполнения поручений и документов	Все в срок – 20; просрочено до 5 % – 15; 5–10 % – 10; более 10 % – 0	20	СЭД, журнал поручений
2	Качество подготовленных документов и выполненных работ	Возвратов на доработку по вине служащего нет – 20; 1 возврат – 10; 2 и более – 0	20	Отметки о возврате в СЭД
3	Соответствие работы требованиям законодательства	Нет обоснованных актов прокурорского реагирования, предписаний контрольных органов, судебных актов по вопросам ведения служащего – 20; есть – 0	20	Акты надзорных и контрольных органов
4	Выполнение плановых мероприятий по направлению деятельности	100 % – 15; 80–99 % – 10; менее 80 % – 0	15	План работы подразделения, отчеты по муниципальным программам
5	Соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан и организаций	Нарушений нет – 10; есть – 0	10	Журнал обращений
6	Выполнение заданий повышенной сложности, принятые к реализации предложения	Документально подтвержденные факты – до 15 (по отзыву руководителя с указанием фактов)	15	Отзыв, служебные записки

Для руководителей структурных подразделений показатели 1–5 оцениваются по подразделению в целом, по показателю 6 учитывается организация работы подразделения.

3. Показатели для лиц, замещающих муниципальные должности (максимум 100 баллов)

№	Показатель	Порядок начисления баллов	Макс. балл
1	Исполнение возложенных полномочий на орган местного самоуправления Чаплинского муниципального округа	возложенные полномочия выполняются в полном объеме – 25; возложенные полномочия выполняются не в полном объеме – 15; возложенные полномочия не выполняются - 0	25
2	Соблюдение ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности	ограничения и запреты соблюдаются в соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» - 25; контролирующими органами выявлено 1 нарушение – 15; контролирующими органами выявлено более 1 нарушения – 0	25
3	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения, организаций всех форм собственности, должностных лиц на работу органа местного самоуправления	отсутствие жалоб – 25; не более 10 обоснованных жалоб в установленный период – 15; более 10 обоснованных жалоб в установленный период - 0	25
4	Соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан и организаций	нарушений нет (обращения рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации») - 25; не более 5 нарушений в установленный период – 15; более 5 нарушений в установленный период – 0	25

4. Шкала перевода результата оценки в коэффициент результативности

Итоговый результат, балл	Коэффициент К	Размер выплаты при V _{max} = 30 000 руб., полный месяц
90–100	1,0	30 000 руб.
75–89	0,8	24 000 руб.
60–74	0,6	18 000 руб.
50–59	0,4	12 000 руб.
менее 50	0	не производится

При наличии неснятого дисциплинарного взыскания коэффициент К принимается равным 0 независимо от набранных баллов (п. 3.4 Положения).

5. Сроки проведения оценки

5.1. Руководитель готовит отзыв об оценке (форма 1) не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, и знакомит с ним муниципального служащего под подпись.

5.2. Отзывы с ходатайством (форма 2) о назначении выплат муниципальным служащим Администрации Чаплинского муниципального округа Херсонской области передаются в отдел финансов и закупок

Администрации Чаплинского муниципального округа Херсонской области не позднее 5-го рабочего дня. Отдел финансов и закупок Администрации Чаплинского муниципального округа Херсонской области готовит проект правового акта о выплате (форма 3).

Отзывы с ходатайством (форма 2) о назначении выплат муниципальным служащим аппарата Совета депутатов Чаплинского муниципального округа Херсонской области передаются Председателю Совета депутатов Чаплинского муниципального округа Херсонской области не позднее 5-го рабочего дня для согласования и подготовки проекта правового акта о выплате (форма 3).

5.3. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости. Обязательное ежегодное заседание проводится в течение 10 дней со дня принятия Советом депутатов Чаплинского муниципального округа Херсонской области решения об ежегодном отчете Главы Чаплинского муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности администрации Чаплинского муниципального округа Херсонской области, решения об отчете Председателя Совета депутатов Чаплинского муниципального округа Херсонской области о деятельности Совета депутатов за год.

5.4. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии в течение одного рабочего дня с момента проведения заседания Комиссии.

6. Рассмотрение разногласий по результатам оценки

6.1. Муниципальный служащий, не согласный с оценкой, вправе в течение 3 рабочих дней со дня ознакомления подать письменное заявление на имя представителя нанимателя с указанием доводов и подтверждающих документов.

6.2. Заявление рассматривается комиссией, образованной представителем нанимателя (в состав включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации – при наличии), в течение 5 рабочих дней. Лицо, проводившее оценку, в голосовании не участвует.

6.3. По итогам рассмотрения комиссия оставляет оценку без изменения, изменяет ее с указанием баллов или назначает повторную оценку. Решение оформляется протоколом и доводится до служащего под подпись в течение 1 рабочего дня. При изменении оценки перерасчет выплаты производится не позднее срока выплаты за следующий месяц.

6.4. Подача заявления не лишает муниципального служащего права обратиться в комиссию по трудовым спорам или в суд в порядке и сроки, установленные статьями 391, 392 Трудового кодекса Российской Федерации.

ОТЗЫВ

**об оценке эффективности и результативности профессиональной
служебной деятельности муниципального служащего за (месяц, год)**
Ф.И.О.: () Должность, подразделение: ()

№	Показатель	Фактическое значение (с указанием источника)	Балл	Макс. балл
1	Своевременность исполнения поручений			20
2	Качество документов и работ			20
3	Соответствие требованиям законодательства			20
4	Выполнение плановых мероприятий			15
5	Сроки рассмотрения обращений			10
6	Задания повышенной сложности, предложения			15
	Итого (баллы / максимум по применимым показателям / %)			

Наличие неснятого дисциплинарного взыскания: да / нет. Коэффициент К: ().

Руководитель: (должность, подпись, И.О. Фамилия, дата)

С отзывом ознакомлен(а): (подпись, дата)

ХОДАТАЙСТВО
о назначении выплат за (месяц, год)

Прошу назначить дополнительные выплаты стимулирующего характера муниципальным служащим Чаплинского муниципального округа по результатам оценки (отзывы прилагаются):

№	Ф.И.О.	Должность	Итог	К	Отработано дней / норма
1					

Руководитель подразделения: (подпись, И.О. Фамилия, дата)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)
о дополнительных выплатах стимулирующего характера

В соответствии с Законом Херсонской области от 31.08.2026 № 23-ЗХО, Положением о дополнительных выплатах стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальным служащим органов местного самоуправления Чаплинского муниципального округа Херсонской области, утвержденным решением Совета депутатов Чаплинского муниципального округа Херсонской области от (дата) № (номер), на основании результатов оценки за (месяц, год):

1. Произвести дополнительные выплаты стимулирующего характера за (месяц, год) муниципальным служащим (наименование органа) в размерах согласно приложению.

2. (Финансово - экономическому подразделению / бухгалтерии) произвести выплаты в срок, установленный пунктом 4.4 Положения.

Приложение к распоряжению

№	Ф.И.О.	Должность	Итог	К	Дф / Дн	Размер выплаты, руб.
1						
	Итого					