



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГЕНИЧЕСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**сорок седьмое внеочередное заседание Совета депутатов Генического
муниципального округа Херсонской области первого созыва**

РЕШЕНИЕ

г. Геническ

от 23.10.2026 года

№ 402

**Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных
служащих в органах местного самоуправления Генического
муниципального округа Херсонской области**

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области», Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законами Херсонской области от 29.03.2024 № 33-ЗХО «О муниципальной службе в Херсонской области», от 29.03.2024 № 34-ЗХО «О Реестре должностей муниципальной службы в Херсонской области», от 29.03.2024 № 35-ЗХО «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Херсонской области», от 11.07.2024 № 53-ЗХО «О местном самоуправлении в Херсонской области», от 31.08.2026 № 23-ЗХО «О материальном стимулировании муниципальных служащих в Херсонской области, лиц, замещающих муниципальные должности в Херсонской области, и о внесении изменений в отдельные законы Херсонской области», Постановлением Правительства Херсонской области от 10.02.2026 № 07-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Херсонской области, и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Херсонской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Генический муниципальный округ Херсонской области, Регламентом

Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области,
Совет депутатов Генического муниципального округа Херсонской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления Генического муниципального округа Херсонской области (прилагается) и ввести его в действие с 01.01.2027 года.

2. Настоящее решение направить Главе Генического муниципального округа Херсонской области для подписания и опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2027 года.

Председатель Совета депутатов
Генического муниципального округа
Херсонской области



Н.Н. Белик

Глава Генического муниципального
округа Херсонской области



Ю.В. Семякина

Утверждено
решением Совета депутатов
Генического муниципального
округа Херсонской области
от 23.10.2026 № 402

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда муниципальных служащих в органах местного
самоуправления Генического муниципального округа Херсонской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области», Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» законами Херсонской области от 29.03.2024 № 33-ЗХО «О муниципальной службе в Херсонской области», от 11.07.2024 № 53-ЗХО «О местном самоуправлении в Херсонской области», от 29.03.2024 № 34-ЗХО «О Реестре должностей муниципальной службы в Херсонской области», от 29.03.2024 № 35-ЗХО «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Херсонской области», от 31.08.2026 № 23-ЗХО «О материальном стимулировании муниципальных служащих в Херсонской области, лиц, замещающих муниципальные должности в Херсонской области, и о внесении изменений в отдельные законы Херсонской области», Постановлением Правительства Херсонской области от 10.02.2026 № 07-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Херсонской области, и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Херсонской области», Уставом Генического муниципального округа Херсонской области.

1.2 Положение устанавливает нормативы формирования расходов на оплату труда, условия и порядок оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления Генического муниципального округа Херсонской области (далее – муниципальные служащие).

1.3 Оплата труда муниципальных служащих области производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью (далее - должностной оклад);

ежемесячных и дополнительных выплат, а также выплат компенсационного характера, определяемых действующим законодательством Российской Федерации, Херсонской области, нормативно правовыми актами органов местного

самоуправления Генического муниципального округа Херсонской области.

1.4 Муниципальным служащим могут производиться иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Херсонской области, а также нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Генического муниципального округа Херсонской области, в пределах средств, предусмотренных на оплату труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления Генического муниципального округа Херсонской области.

1.5 В соответствии с Постановлением Правительства Херсонской области от 10.02.2026 №07-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Херсонской области и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Херсонской области», (далее – Постановление 07-пп), Генический муниципальный округ относится к I группе по оплате труда и установление размера должностного оклада, дополнительных выплат, а также формирование фонда оплаты труда для обеспечения денежного содержания муниципальных служащих осуществляются с учетом предельных нормативов формирования расходов на оплату труда, установленных данным постановлением.

1.6 Индексация должностного оклада осуществляется в порядке и сроки, установленные федеральными и (или) региональными нормативными правовыми актами Херсонской области.

1.7 Денежное содержание муниципальных служащих выплачивается не реже чем каждые полмесяца в соответствии со ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.8 Расходы на оплату труда муниципальных служащих финансируются за счет средств бюджета Генического муниципального округа Херсонской области.

2. Нормативы формирования расходов на оплату труда и порядок оплаты труда муниципальных служащих Генического муниципального округа Херсонской области

2.1 Норматив формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих, производится в виде денежного содержания, в расчете на 1 календарный год, на 1 штатную единицу, которое состоит из следующих выплат:

1) должностной оклад - 12 должностных окладов, в соответствии с занимаемой должностью, определенных согласно Приложения №1;

2.1.1 ежемесячных выплат:

1) ежемесячной доплаты за классный чин муниципальной службы - в размере 3 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – из расчета 1,5 должностного оклада;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 14 должностных окладов;

5) премии - в размере 13 должностных окладов;

2.1.2 дополнительных выплат:

1) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;

2) материальной помощи - в размере 1 должностного оклада;

2.2. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из следующих выплат:

1) должностной оклад - 12 должностных окладов, в соответствии с занимаемой должностью, согласно Приложения №1;

2.2.1 ежемесячных выплат:

1) ежемесячной доплаты за классный чин муниципальной службы;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

5) премии;

2.2.2 дополнительных выплат (в том числе при наличии экономии фонда оплаты труда):

1) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

2) материальной помощи;

3) премия по результатам работы по итогам квартала, года;

4) премия к государственным, профессиональным праздникам и юбилейным датам.

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Дополнительные выплаты устанавливаются и выплачиваются в соответствии с распорядительным документом работодателя.

3. Порядок выплаты ежемесячных и дополнительных выплат

3.1 Ежемесячная доплата за классный чин

Ежемесячная доплата за классный чин муниципальному служащему устанавливается представителем нанимателя в соответствии с присвоенным классным чином в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая им должность.

Порядок присвоения классных чинов муниципальным служащим, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы в Херсонской области и при увольнении с муниципальной службы устанавливается законом Херсонской области.

Классные чины муниципальных служащих присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы и с учетом уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

Размер ежемесячной доплаты за классный чин устанавливается в соответствии с Приложением № 2.

3.2 Ежемесячная надбавка за выслугу лет

3.2.1 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы, дающей право на получение этой надбавки, в процентах к должностному окладу в размерах согласно Приложению №3 к Положению.

3.2.2 В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, включаются (засчитываются) периоды работы, установленные федеральным законодательством Российской Федерации, законодательством Херсонской области, нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Генического муниципального округа Херсонской области.

3.2.3 Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Херсонской области и нормативными правовыми актами Генического муниципального округа Херсонской области.

3.2.4 Надбавка за выслугу лет исчисляется из должностного оклада муниципального служащего и выплачивается ежемесячно одновременно с денежным содержанием.

3.2.5 Надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на установление или изменение размера этой надбавки.

Если право на установление или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период пребывания в ежегодном оплачиваемом отпуске, в период временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки за выслугу лет производится после окончания ежегодного оплачиваемого отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если право на установление или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период переподготовки или повышения квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателями сохраняется средняя заработная плата, и в других случаях, при которых за муниципальным служащим сохраняется средний заработок, надбавка за выслугу лет устанавливается в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта.

Если у муниципальных служащих право на установление или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения ими обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего, надбавка за выслугу лет исчисляется из должностного оклада муниципального служащего по основной работе.

3.2.6 Документами для определения стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, являются трудовая книжка, сведения о трудовой деятельности, сведения о трудовой деятельности из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования РФ, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.7 При увольнении надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и выплата производится при окончательном расчете.

3.2.8 Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка.

3.2.9 Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании распорядительного акта работодателя, по представлению комиссии по установлению трудового стажа, которая создается на основании решения работодателя. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.3 Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается лицу, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей, и устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется в размере и порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

3.4 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается:

муниципальным служащим - работодателем за исполнение сложных профессиональных задач, за высокий уровень компетентности и ответственности - в размере 1/12 от годового норматива фонда оплаты труда, установленного п.2.1 настоящего Положения.

При совмещении должностей, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора, в размере до 50% от должностного оклада, на время отсутствия заменяемого муниципального служащего, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5 Премии

3.5.1 Ежемесячная премия выплачивается муниципальным служащим в предельном размере 1/12 от годового норматива фонда оплаты труда, установленного п. 2.1 настоящего Положения, пропорционально фактически отработанному времени, в том числе в пределах экономии фонда оплаты труда и бюджетных ассигнований.

3.5.2 Снижение размера премии работнику, в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания, осуществляется только в отношении премий, начисляемых за период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5.3 Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, по результатам работы по итогам квартала, года, устанавливаются в процентном соотношении к должностному окладу или в абсолютной величине. Выплата премии производится в пределах экономии фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

Указанная премия выплачивается на основании решения работодателя.

3.5.4. При определении размера премии муниципальному служащему учитываются следующие критерии:

1) участие в решении (разработке) вопросов (документов), направленных на реализацию задач, стоящих перед соответствующим подразделением (работодателем);

2) сложность выполняемой профессиональной служебной деятельности, ее эффективность и результативность;

3) качество выполнения должностных обязанностей, соблюдение сроков исполнения поручений и документов, полнота и качество подготовки документов, отсутствие ошибок;

4) результативность и работоспособность в процессе выполнения работ в соответствии с должностными обязанностями;

5) отсутствие установленных фактов несоблюдения служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5.5 Решение о премировании муниципального служащего, размере премии и периоде, за который премируется муниципальный служащий, принимается работодателем ежемесячно на основании оценки результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего. В критериях оценки эффективности работы указываются соответствующие критерии для премирования согласно Приложения №4. Выплата премии муниципальным служащим осуществляется на основании решения работодателя.

3.5.6 Оценку результатов профессиональной служебной деятельности производит:

- начальник соответствующего отдела в отношении муниципальных служащих, которые ему подведомственны;

- курирующий заместитель (первый заместитель главы администрации, заместитель руководителя, руководитель аппарата администрации) в отношении начальников отделов, начальников управлений;

- руководитель работодателя в отношении первого заместителя главы администрации, заместителей главы администрации, руководителя аппарата администрации.

Руководитель работодателя при необходимости и условии прямого подчинения производит оценку результатов профессиональной служебной

деятельности начальника отдела, главного специалиста, инспектора или других муниципальных служащих.

3.5.7 Премия не выплачивается в следующих случаях:

- 1) муниципальные служащие находятся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;
- 2) муниципальные служащие, освобождены от замещаемых должностей и уволены с муниципальной службы до принятия решения о премировании;
- 3) муниципальные служащие, находятся в период, за который производится премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания;
- 4) муниципальные служащие, находятся в ежегодном оплачиваемом отпуске;
- 5) муниципальные служащие, находятся в отпуске по временной нетрудоспособности.

3.6 Единовременная выплата при предоставлении муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска

Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску осуществляется при предоставлении одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска (не менее 14 дней) один раз в календарном году муниципальным служащим - в размере двух должностных окладов в соответствии с распорядительным документом работодателя.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании личного заявления.

При уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением, единовременная выплата производится пропорционально отработанным целым месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения. В случае, если единовременная выплата уже была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная единовременная выплата удержанию не подлежит.

3.7 Материальная помощь

Материальная помощь выплачивается один раз в год по личному заявлению служащего в размере одного должностного оклада.

Выплата материальной помощи производится в пределах фонда оплаты труда на соответствующий календарный год.

Выплата материальной помощи производится муниципальным служащим в соответствии с распоряжением работодателя.

В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на выплату материальной помощи - материальная помощь выплачивается в последнем месяце текущего календарного года.

Право на получение материальной помощи в первый год муниципальной службы возникает у служащего по истечении шести месяцев непрерывной работы в органе местного самоуправления Генического муниципального округа Херсонской области.

Материальная помощь может быть выплачена в пределах фонда экономии оплаты труда, в размере двух должностных окладов, при наличии подтверждающих документов и личного заявления в следующих случаях:

- смерть членов семьи и близких родственников (супруга, супруги, детей, родителей);
- тяжелого заболевания, ранения сотрудника в результате террористического акта;
- утраты и повреждения личного имущества, в том числе личного автомобиля в результате террористического акта;
- утраты и повреждения личного имущества сотрудника в результате пожара, кражи или стихийного бедствия природного или техногенного характера на основании справок из соответствующих органов (жилищно- коммунального хозяйства, внутренних дел, противопожарной службы и других органов).

Выплаченная материальная помощь при увольнении муниципального служащего удержанию не подлежит.

3.8 Единовременное премирование

При наличии экономии фонда оплаты труда, муниципальным служащим Генического муниципального округа Херсонской области, могут осуществляться дополнительные выплаты.

Для стимулирования и поощрения может выплачиваться единовременная премия, в пределах экономии фонда оплаты труда и лимитов бюджетных обязательств, а именно:

- в связи с государственными и профессиональными праздниками;
- в связи с юбилейными датами.

Решение о премировании муниципального служащего, размере премии за который премируется муниципальный служащий, принимается работодателем.

Единовременная премия не выплачивается в следующих случаях:

- 1) муниципальные служащие находятся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;
- 2) муниципальные служащие, освобождены от замещаемых должностей и уволены с муниципальной службы до принятия решения о премировании;
- 3) муниципальные служащие, находятся в период, за который производится премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания.
- 4) муниципальные служащие, находятся в ежегодном оплачиваемом отпуске;
- 5) за период временной нетрудоспособности муниципального служащего;
- 6) муниципальный служащий, имеет не снятое дисциплинарное взыскание.

4. Условия оплаты труда муниципальных служащих, выполняющих обязанности по переданным полномочиям иных органов власти

Оплата труда муниципальных служащих, выполняющих обязанности по переданным полномочиям иных органов власти, производится за счет поступивших

в бюджет Генического муниципального округа Херсонской области субвенций, субсидий на осуществление переданных полномочий.

Нормативы формирования труда, порядок и размер оплаты труда указанных сотрудников соответствует порядку, установленному данным Положением для муниципальных служащих, а также Соглашениями о предоставлении субвенции бюджету муниципального образования Херсонской области на осуществление отдельных государственных полномочий.

В случае недостаточности средств субвенции, субсидии, поступившей в бюджет Генического муниципального округа на осуществление переданных полномочий иных органов власти для оплаты труда работников, выполняющих обязанности по переданным полномочиям, согласно данного Положения, данным сотрудникам производится доплата до уровня оплаты труда муниципальных служащих Генического муниципального округа за счет средств бюджета Генического муниципального округа Херсонской области.

5. Заключительные положения

5.1 В соответствии с п.9 Приложения 1 к постановлению Правительства Херсонской области от 10.02.2026г. №07-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Херсонской области, и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Херсонской области», расходы на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований могут превышать норматив, установленный Правительством Херсонской области, в случае предоставления бюджету Генического муниципального округа Херсонской области межбюджетных трансфертов из бюджета Херсонской области, в том числе источником которых будут являться средства федерального бюджета на выплаты стимулирующего характера, муниципальным служащим органов местного самоуправления Генического муниципального округа Херсонской области по результатам достижения показателей эффективности их деятельности в порядке, установленном Правительством Херсонской области, в размере фактических расходов на выплаты, указанные в настоящем пункте, произведенные за счет и в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов.

5.2 Экономия фонда оплаты труда муниципальных служащих, образовавшаяся в пределах одного главного распорядителя бюджетных средств, финансируемого за счет средств бюджета Генического муниципального округа Херсонской области, может быть направлена на иные обязательные выплаты, предусмотренные фондом оплаты труда указанных служащих, в пределах бюджетных ассигнований.

5.3 Дополнительно муниципальные служащие могут иметь материальное стимулирование согласно решению Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области от 28.09.2026 №391 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления Генического муниципального округа Херсонской области».

5.4 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Херсонской области с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе, а также другими законодательными актами Генического муниципального округа Херсонской области.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих в
органах местного
самоуправления Генического
муниципального округа
Херсонской области

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих в органах
местного самоуправления Генического муниципального округа Херсонской
области**

Наименование должностей муниципальных служащих	Предельный размер должностного оклад а (руб.)
Муниципальные служащие органов местного самоуправления Генического муниципального округа Херсонской области	
Первый заместитель главы администрации	38 070,00
Заместитель главы администрации	36 801,00
Руководитель аппарата администрации	35 532,00
Начальник управления	29 187,00
Заместитель начальника управления	26 649,00
Начальник отдела	24 111,00
Заместитель начальника отдела	20 304,00
Помощник (советник) главы администрации	19 035,00
Пресс-секретарь	19 035,00
Главный специалист	17 766,00
Инспектор	17 766,00
Ведущий специалист	16 497,00

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих в
органах местного
самоуправления Генического
муниципального округа
Херсонской области

МЕТОДИКА
расчета размера ежемесячной доплаты за классный чин

1. Настоящая Методика определяет порядок исчисления размера ежемесячной доплаты к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим в органах местного самоуправления Генического муниципального округа Херсонской области.

2. Размер ежемесячной доплаты за классный чин рассчитывается в фиксированной денежной сумме по следующей формуле:

$$N_{\text{кч}} = \frac{O \times 3}{12 \times 15} \times I_{\text{ч}}$$

где:

$N_{\text{кч}}$ — размер ежемесячной доплаты за классный чин (в рублях);

O — размер должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы, установленный штатным расписанием (в рублях);

3 — норматив формирования фонда оплаты труда (количество должностных окладов в год, предусмотренных на выплату доплаты за классный чин в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения;

12 — количество месяцев в календарном финансовом году;

15 — общее количество классных чинов муниципальной службы, установленных Законом Херсонской области от 29.03.2024 № 35-ЗХО «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Херсонской области»;

$I_{\text{ч}}$ — расчетный индекс классного чина, соответствующий его порядковому номеру в системе классных чинов муниципальной службы (от 1 до 15).

3. Для исчисления размера доплаты за классный чин устанавливаются следующие расчетные индексы $I_{\text{ч}}$:

Группа должностей	Классный чин	Расчетный индекс ($I_{\text{ч}}$)
Младшие должности	Секретарь муниципальной службы 3 класса	1
	Секретарь муниципальной службы 2 класса	2
	Секретарь муниципальной службы 1 класса	3
Старшие должности	Референт муниципальной службы 3 класса	4
	Референт муниципальной службы 2 класса	5
	Референт муниципальной службы 1 класса	6
Ведущие должности	Советник муниципальной службы 3 класса	7
	Советник муниципальной службы 2 класса	8
	Советник муниципальной службы 1 класса	9
Главные должности	Муниципальный советник 3 класса	10
	Муниципальный советник 2 класса	11
	Муниципальный советник 1 класса	12
Высшие должности	Действительный муниципальный советник 3 класса	13
	Действительный муниципальный советник 2 класса	14
	Действительный муниципальный советник 1 класса	15

4. Итоговый размер ежемесячной доплаты за классный чин $N_{\text{кч}}$, исчисленный в соответствии с пунктом 2 настоящей Методики, подлежит математическому округлению до двух знаков после запятой (до целой копейки).

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих в
органах местного
самоуправления Генического
муниципального округа
Херсонской области

Предельные размеры ежемесячной надбавки за выслугу лет

Стаж муниципальной службы	Ежемесячная надбавка за выслугу лет, процент от должностного оклада
От 1 года до 5 лет	10%
От 5 лет до 10 лет	15%
От 10 лет до 15 лет	20%
Свыше 15 лет	30%

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих в
органах местного
самоуправления Генического
муниципального округа
Херсонской области

**Критерии
оценки эффективности работы муниципальных служащих в органах местного
самоуправления Генического муниципального округа Херсонской области**

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1.	Участие в решении (разработке) вопросов (документов), направленных на реализацию задач, стоящих перед соответствующим подразделением (работодателем)	До 20
2.	Сложность выполняемой профессиональной служебной деятельности, ее эффективность и результативность	До 20
3.	Качество выполнения должностных обязанностей, соблюдение сроков исполнения поручений и документов, полнота и качество подготовки документов, отсутствие ошибок	До 20
4.	Результативность и работоспособность в процессе выполнения работ в соответствии с должностными обязанностями	До 20
5.	Отсутствие установленных фактов несоблюдения служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации	До 20
	Итого:	100