



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Ивановская, 34А, пгт. Ивановка, М.О.Ивановский, Херсонская
область, 275401, ivanovskij_sd@khogov.ru
ОГРН 1239500009044, ИНН 9500020210, КПП 950001001

РЕШЕНИЕ
сорок девятой сессии первого созыва

26.10.2026

№49/201

**Об утверждении Положения о
дополнительных выплатах
стимулирующего характера лицам,
замещающим муниципальные
должности на постоянной основе и
муниципальным служащим
органов местного самоуправления
Ивановского муниципального
округа Херсонской области**

Рассмотрев ходатайство Главы Ивановского муниципального округа – Главы администрации Ивановского муниципального округа от 14.10.2026 №5298, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законами Херсонской области от 29.03.2024 № 33-ЗХО «О муниципальной службе в Херсонской области», от 29.03.2024 № 36-ЗХО «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Херсонской области», от 27.11.2025 № 40-ЗХО «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Херсонской области», от 28.08.2026 № 23-ЗХО «О материальном стимулировании муниципальных служащих в Херсонской области, лиц, замещающих муниципальные

должности в Херсонской области, и о внесении изменений в отдельные законы Херсонской области», руководствуясь ст.22 Устава муниципального образования «Ивановский муниципальный округ Херсонской области», утвержденного решением Совета депутатов Ивановского муниципального округа Херсонской области от 29.12.2025 № 38/152, Совет депутатов Ивановского муниципального округа Херсонской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о дополнительных выплатах стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе и муниципальным служащим органов местного самоуправления Ивановского муниципального округа Херсонской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Ивановского муниципального округа Херсонской области от 24.09.2026 № 48/197 «Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальным служащим органов местного самоуправления Ивановского муниципального округа Херсонской области».

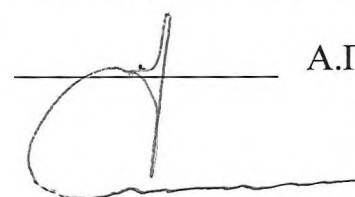
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 15 сентября 2026 года.

Председатель Совета депутатов
Ивановского муниципального
округа Херсонской области


Н.С. Бабешко



Глава Ивановского муниципального
округа – Глава администрации
Ивановского муниципального
округа Херсонской области


А.П. Малёнкин

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов
Ивановского муниципального
округа Херсонской области
от 26.10.2026 № 49/201

ПОЛОЖЕНИЕ

**о дополнительных выплатах стимулирующего характера лицам,
замещающим муниципальные должности на постоянной основе и
муниципальным служащим органов местного самоуправления
Ивановского муниципального округа Херсонской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок, условия и критерии осуществления дополнительных выплат стимулирующего характера (далее – выплаты), предусмотренных Законом Херсонской области от 28.08.2026 № 23-ЗХО (далее – Закон № 23-ЗХО), следующим категориям лиц в администрации Ивановского муниципального округа Херсонской области и Совете депутатов Ивановского муниципального округа Херсонской области (далее – органы местного самоуправления):

– лицам, замещающим муниципальные должности и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности);

– муниципальным служащим, в том числе осуществляющим отдельные государственные полномочия (далее – муниципальные служащие).

2. Цели и основания для осуществления выплаты

2.1. Выплаты производятся в целях повышения материальной заинтересованности в результатах служебной деятельности, улучшения качества выполняемых задач, поощрения за личный вклад в обеспечение реализации функций органов местного самоуправления.

2.2. Основанием для начисления выплат является оценка профессиональной служебной деятельности за отчетный период по совокупности следующих показателей:

- качественное исполнение должностных обязанностей;
- оперативность и профессионализм при решении вопросов, входящих в компетенцию;
- своевременное, добросовестное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором;
- соблюдение служебной дисциплины и этики.

3. Финансовое обеспечение и порядок фонда для осуществления выплат

3.1. Финансовое обеспечение расходных обязательств осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановского муниципального округа Херсонской области, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.2. Фонд для осуществления выплат (далее – фонд) формируется сверх установленного фонда оплаты труда.

3.3. Объем фонда определяется из расчета 30 000 (тридцать тысяч) рублей в месяц на одну штатную единицу в пределах предельной штатной численности. Предельный размер ежемесячной выплаты на одну штатную единицу не может превышать 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

3.4. Начисления на выплаты по оплате труда (страховые взносы) планируются дополнительно к фонду.

3.5. Общий объем фонда утверждается решением Совета депутатов Ивановского муниципального округа Херсонской области о бюджете Ивановского муниципального округа Херсонской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.6. Учет средств фонда ведется обособленно в системе бюджетного учета.

3.7. Средства фонда, не использованные в связи с наличием вакантных должностей, неначислением или снижением выплат, не направляются на увеличение выплат сверх предельного размера, установленного пунктом 3.3 настоящего Положения и подлежат возврату в бюджет Ивановского муниципального округа Херсонской области.

4. Порядок назначения и осуществления выплат

4.1. Назначение выплат лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляется на основании решения Совета депутатов Ивановского муниципального округа Херсонской области о назначении выплат на год. Выплаты производятся ежемесячно за фактически отработанное время на основании протокола комиссии по определению оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, размера выплат стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе.

4.2. Назначение выплат муниципальным служащим осуществляется на основании:

- распоряжения Главы Ивановского муниципального округа – Главы администрации Ивановского муниципального округа – в отношении

муниципальных служащих администрации Ивановского муниципального округа Херсонской области (далее – администрация);

- распоряжения председателя Совета депутатов Ивановского муниципального округа – в отношении муниципальных служащих Совета депутатов ивановского муниципального округа (далее – Совет депутатов).

В распоряжении указываются фамилия, имя и отчество (при наличии), должность, количество фактически отработанных дней в отчетном периоде и сумма выплаты.

4.3. Выплата производится за соответствующий месяц не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным. Выплата за ноябрь и декабрь производится не позднее 25 декабря текущего финансового года.

5. Оценка профессиональной служебной деятельности и критерии определения размера выплаты

5.1. Размер выплаты устанавливается индивидуально и зависит от итогового балла оценки профессиональной служебной деятельности.

5.2. Оценка профессиональной служебной деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, проводится на основании решения комиссии по определению оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, размера выплат стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе (далее – комиссия). Состав и порядок работы комиссии утверждается решением Совета депутатов Ивановского муниципального округа.

5.3. Оценка профессиональной служебной деятельности проводится:

– для муниципальных служащих администрации – непосредственным руководителем структурного подразделения, а в случае его временного отсутствия (нахождения в отпуске, командировке, по болезни) – курирующим заместителем главы администрации, руководителем аппарата администрации;

– для руководителей структурных подразделений – курирующими заместителями главы администрации, руководителем аппарата администрации, Главой администрации;

– для заместителей главы администрации, руководителя аппарата администрации – Главой администрации, а в случае его временного отсутствия (нахождения в отпуске, командировке, по болезни) – одним из заместителей главы администрации, на которого возложено временное исполнение обязанностей;

– для муниципальных служащих Совета депутатов – начальником самостоятельного отдела Совета депутатов, а в случае его временного отсутствия (нахождения в отпуске, командировке, по болезни) – председателем Совета депутатов;

- для начальника самостоятельного отдела Совета депутатов – председателем Совета депутатов, а в случае его временного отсутствия

(нахождения в отпуске, командировке, по болезни) - председателем Совета депутатов или уполномоченное им лицо.

5.4. Для проведения оценки профессиональной служебной деятельности руководители структурных подразделений готовят отзывы об оценке деятельности муниципальных служащих (далее – отзыв). В отзыве руководитель анализирует и оценивает работу муниципального служащего по ключевым показателям эффективности, установленным Методикой оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и муниципальных служащих органов местного самоуправления Ивановского муниципального округа Херсонской области.

5.5. Руководитель структурного подразделения знакомит муниципального служащего с отзывом.

5.6. Отзыв и ходатайство о назначении выплаты направляются соответственно Главе администрации или председателю Совета депутатов.

6. Порядок назначения и осуществления выплат

6.1. Выплаты не начисляются за периоды:

- временной нетрудоспособности;
- нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, отпуске без сохранения денежного содержания;
- нахождения в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- отстранения от работы по основаниям, предусмотренным законодательством;
- наличия у муниципального служащего неснятого дисциплинарного взыскания.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов Ивановского муниципального округа.

7.2. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на финансово-экономический отдел администрации Ивановского муниципального округа.

7.3. Ответственность за правильность расчетов несут руководители органов местного самоуправления.

Приложение
к Положению о дополнительных выплатах
стимулирующего характера лицам,
замещающим муниципальные должности на
постоянной основе и муниципальным
служащим органов местного
самоуправления Ивановского
муниципального округа Херсонской области

МЕТОДИКА

**оценки эффективности и результативности профессиональной
служебной деятельности лиц, замещающих муниципальные должности
на постоянной основе и муниципальных служащих
органов местного самоуправления
Ивановского муниципального округа Херсонской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика определяет порядок оценки эффективности и результативности (KPI) профессиональной служебной деятельности (далее – оценка) лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности) и муниципальных служащих в целях установления размера выплат стимулирующего характера (далее – выплаты).

1.2. Оценка проводится:

– для лиц, замещающих муниципальные должности, – комиссией по определению оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, размера выплат стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе (далее – комиссия);

– для муниципальных служащих администрации – непосредственным руководителем структурного подразделения, а в случае его временного отсутствия (нахождения в отпуске, командировке, по болезни) – курирующим заместителем главы администрации, руководителем аппарата администрации;

– для руководителей структурных подразделений – курирующими заместителями главы администрации, руководителем аппарата администрации, Главой администрации;

– для заместителей главы администрации, руководителя аппарата администрации – Главой администрации, а в случае его временного отсутствия (нахождения в отпуске, командировке, по болезни) – одним из заместителей главы администрации, на которого возложено временное исполнение обязанностей;

– для муниципальных служащих Совета депутатов – начальником самостоятельного отдела Совета депутатов, а в случае его временного отсутствия (нахождения в отпуске, командировке, по болезни) – председателем Совета депутатов;

- для начальника самостоятельного отдела Совета депутатов – председателем Совета депутатов, а в случае его временного отсутствия (нахождения в отпуске, командировке, по болезни) - председателем Совета депутатов или уполномоченное им лицо.

Оценка проводится ежемесячно на основании данных за отчетный период.

1.3. Итоговый балл является основанием для расчета суммы выплаты в пределах размера, установленного пунктом 3.3 настоящего Положения.

1.4. На основании оценки подготавливается распоряжение Главы администрации или председателя Совета депутатов (соответственно) о назначении выплат муниципальным служащим.

2. Порядок оценки

2.1. Оценка производится путем суммирования баллов по каждому ключевому показателю эффективности (KPI).

2.2. Максимально возможная сумма баллов составляет 100 баллов.

3. Ключевые показатели эффективности

Таблица 1

Ключевые показатели эффективности для лиц, замещающих муниципальные должности

№ п/п	Наименование показателя	Варианты оценки	Баллы	Периодичность
1	Исполнение полномочий, возложенных на органы местного самоуправления Ивановского муниципального округа Херсонской области	1. Возложенные полномочия выполняются в полном объеме.	50	Ежемесячно
		2. Возложенные полномочия не выполняются.	0	

2	Обоснованные жалобы, замечания на работу органов местного самоуправления со стороны населения, организаций всех форм собственности, должностных лиц, поступившие в письменной форме или через официальные каналы обратной связи, признанные обоснованными по результатам проверки	1. Жалобы, замечания отсутствуют. 2. Наличие жалоб, замечаний.	50 <hr/> 0	Ежемесячно
	Итого:		100	

Таблица 2

Ключевые показатели эффективности для муниципальных служащих

№ п/ п	Наименование показателя	Варианты оценки	Баллы	Периодичность
1	Своевременность и результативность выполнения задач в соответствии с должностными обязанностями	1. Порученная работа выполняется своевременно, выполненная работа не требует доработки.	50	Ежемесячно
		2. Порученная работа выполняется несвоевременно и (или) требует доработки.	0	
2	Отсутствие нарушений трудовой	1. Нарушения отсутствуют.	50	Ежемесячно

дисциплины и служебного распорядка (опоздания, прогулы)	2. Наличие нарушений	0	
Итого		100	

4. Шкала перевода баллов в размер выплаты

4.1. Размер выплаты определяется в зависимости от суммы набранных баллов в процентах от максимального размера выплаты (30 000 рублей):

- от 50 до 100 баллов – 100 процентов (30 000 рублей);
- менее 50 баллов – выплата не производится.

5. Порядок административного обжалования результатов оценки муниципальными служащими, сроки и форма подачи заявлений

5.1. Муниципальный служащий, не согласный с результатами оценки, вправе подать письменное заявление о пересмотре результатов в течение трех рабочих дней со дня ознакомления с результатами оценки, под подпись. Днем ознакомления считается день подписания отзыва либо день составления акта об отказе от ознакомления.

5.2. Заявление подается соответственно на имя Главы администрации или председателя Совета депутатов в произвольной форме с обязательным указанием:

- мотивов несогласия с оценкой;
- конкретных фактов, свидетельствующих о необъективности оценки;
- ссылок на документы, подтверждающие позицию заявителя;
- требований (пересмотр баллов, повторная оценка).

5.3. Глава администрации или председатель Совета депутатов (соответственно) в день получения заявления направляет его в комиссию по рассмотрению споров, создаваемую правовым актом Главы администрации или председателя Совета депутатов (далее – комиссия по рассмотрению споров).

5.4. Комиссия по рассмотрению споров обязана рассмотреть заявление в течение трех рабочих дней со дня его поступления и проверить:

- правильность математического расчета итогового балла;
- соблюдение процедуры проведения оценки согласно разделу 2 настоящей Методики.

5.5. По результатам рассмотрения заявления принимается одно из следующих решений:

- оставить результаты оценки без изменения;

- изменить результат оценки (с указанием новых баллов);
- назначить повторную оценку при выявлении существенных нарушений процедуры.

5.6. Решение комиссии по рассмотрению споров оформляется протоколом и доводится до сведения муниципального служащего под роспись в течение одного рабочего дня. При изменении результата оценки производится перерасчет выплаты.

6. Судебный порядок обжалования

6.1. В случае несогласия с решением комиссии по рассмотрению споров муниципальный служащий вправе обжаловать его в суде общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.2. При обращении в суд бремя доказывания законности и обоснованности оспариваемого решения возлагается на администрацию, Совет депутатов, как органы местного самоуправления.

7. Заключительные положения

7.1. Протоколы заседаний комиссии, а также все материалы, связанные с процедурой обжалования, хранятся в администрации, Совете депутатов не менее пяти лет.

7.2. Подача заявления об обжаловании не приостанавливает действие результатов оценки для целей расчета выплат, за исключением случаев, когда судом вынесено определение о приостановлении исполнения решения.