



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НИЖНЕСЕРОГОЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Садовая, 7, пгт Нижние Серогозы, 274701
e-mail: nserogozskiy.sovet.dep@yandex.ru ИНН 9500019736

РЕШЕНИЕ

28.09.2026

№ 51/256

Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальным служащим в Нижнесерогозском муниципальном округе Херсонской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законами Херсонской области от 29.03.2024 № 33-ЗХО «О муниципальной службе в Херсонской области», от 29.03.2024 № 36-ЗХО «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Херсонской области», от 27.11.2025 № 40-ЗХО «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Херсонской области», от 31.08.2026 № 23-ЗХО «О материальном стимулировании муниципальных служащих в Херсонской области, лиц, замещающих муниципальные должности Херсонской области, и о внесении изменений в отдельные законы Херсонской области», Уставом муниципального образования «Нижнесерогозский муниципальный округ

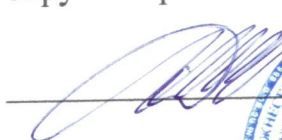
Херсонской области», Совет депутатов Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о выплатах стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальным служащим в Нижнесерогозском муниципальном округе Херсонской области согласно приложению к настоящему решению.

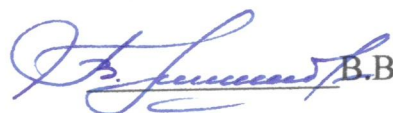
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2026 года.

Председатель Совета депутатов
Нижнесерогозского муниципального
округа Херсонской области


С.В. Дашковский



Глава Нижнесерогозского
муниципального округа
Херсонской области


В.В. Никитенко

Приложение
к решению Совета депутатов
Нижнесерогозского
муниципального округа
Херсонской области
от 28.09.2026 № 51/256

ПОЛОЖЕНИЕ
о выплатах стимулирующего характера лицам,
замещающим муниципальные должности на постоянной основе,
и муниципальным служащим в Нижнесерогозском муниципальном
округе Херсонской области

1. Общие положения

1.1. Положение о выплатах стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальным служащим в Нижнесерогозском муниципальном округе Херсонской области (далее – настоящее Положение) устанавливает порядок, условия и критерии осуществления выплат стимулирующего характера (далее – стимулирующие выплаты) лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности), и муниципальным служащим Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области (далее – муниципальные служащие).

1.2. Стимулирующие выплаты производятся в целях повышения материальной заинтересованности в результатах служебной деятельности, улучшения качества выполняемых задач лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими.

2. Финансовое обеспечение и порядок формирования фонда

2.1. Финансовое обеспечение расходных обязательств осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.2. Фонд для осуществления стимулирующих выплат формируется сверх установленного фонда оплаты труда.

2.3. Объем фонда определяется исходя из расчета 30 000 (тридцати тысяч) рублей в месяц на одну штатную единицу в пределах предельной штатной численности. Предельный размер ежемесячной стимулирующей выплаты на одну штатную единицу не может превышать 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

2.4. Общий объем фонда утверждается решением Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области (далее –

Совет депутатов) о бюджете Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.5. Учет средств фонда ведется обособленно в системе бюджетного учета.

3. Порядок назначения и производство стимулирующих выплат

3.1. Назначение стимулирующих выплат лицам, замещающим муниципальные должности, утверждается решением Совета депутатов о назначении выплат и принимается на год, согласно протоколу заседания комиссии по определению оценки результатов деятельности лиц, замещающих муниципальные должности (далее – Комиссия).

3.2. Размер стимулирующих выплат лицам, замещающим муниципальные должности, ежемесячно подтверждается протоколом Комиссии, копия которого направляется в администрацию Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области (далее – администрация) и Совет депутатов для осуществления выплат.

3.3. В случае принятия Комиссией решения о лишении или снижении стимулирующих выплат лицам, замещающим муниципальные должности, копия протокола заседания Комиссии направляется в организационный отдел Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области (далее – организационный отдел Совета депутатов) для подготовки соответствующего проекта решения Совета депутатов с дальнейшим рассмотрением на ближайшем заседании Совета депутатов.

3.4. Назначение стимулирующих выплат муниципальным служащим осуществляется:

- распоряжением главы администрации Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области (далее – глава администрации) в отношении муниципальных служащих администрации Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области (далее – муниципальные служащие администрации);

- распоряжением председателя Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области (далее – председатель Совета депутатов) в отношении муниципальных служащих Совета депутатов.

3.5. Выплата производится за соответствующий месяц не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

4. Оценка деятельности и определение размера стимулирующих выплат

4.1. Размер стимулирующих выплат устанавливается индивидуально и дифференцируется в зависимости от оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности (далее – Оценка деятельности).

4.2. Лицам, замещающим муниципальные должности, Оценка деятельности проводится Комиссией на основании служебных записок:

- руководителя аппарата администрации Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области (далее – руководитель аппарата администрации) для главы Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области (далее – глава округа);

- начальника организационного отдела Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области (далее – начальник организационного отдела Совета депутатов) для председателя Совета депутатов.

Состав и порядок работы Комиссии устанавливается решением Совета депутатов.

4.3. Оценка деятельности проводится:

- для лиц, замещающих муниципальные должности – Комиссией;

- для муниципальных служащих администрации – руководителями структурных подразделений, в случаях их временного отсутствия (нахождении в отпуске, командировке, по болезни) – курирующими заместителями главы администрации или руководителем аппарата администрации;

- для руководителей структурных подразделений администрации – курирующим заместителем главы администрации, в случаях его временного отсутствия (нахождении в отпуске, командировке, по болезни) – руководителем аппарата администрации;

- для руководителя аппарата администрации и заместителей главы администрации – главой округа, в случаях его временного отсутствия (нахождении в отпуске, командировке, по болезни) – заместителем главы администрации, на которого возложено временное исполнение полномочий;

- для муниципальных служащих Совета депутатов – начальником организационного отдела Совета депутатов, в случаях его временного отсутствия (нахождении в отпуске, командировке, по болезни) – лицом исполняющим его обязанности;

- для начальника организационного отдела Совета депутатов – председателем Совета депутатов, в случаях его временного отсутствия (нахождении в отпуске, командировке, по болезни) – заместителем председателя Совета депутатов.

4.4. Для проведения Оценки деятельности руководителями структурных подразделений готовятся служебные записки об оценке

деятельности муниципальных служащих (далее – служебная записка). В служебной записке анализируется и оценивается работа муниципального служащего по Критериям оценки деятельности муниципальных служащих согласно таблице 2.

5. Оценка эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

5.1. Оценка деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, определяется Комиссией путем суммирования баллов по показателям, согласно таблице 1.

Таблица 1 – Критерии оценки деятельности лиц, замещающих муниципальные должности

№ п/п	Критерии	Варианты оценки	Баллы	Периодичность
1	Исполнение возложенных полномочий на органы местного самоуправления Нижнесерогозского муниципального округа	1. Возложенные полномочия выполняются в полном объеме 2. Задачи выполняются не в полном объеме 3. Не выполняются поставленные задачи	25 15 0	Ежемесячно
2	Соблюдение ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности	1. Ограничения и запреты соблюдаются в соответствии с ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» 2. Выявлено 1 нарушение контролирующими органами 3. Выявлено более одного нарушения контролирующими органами	25 15 0	Ежемесячно
3	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения, организаций всех форм собственности, должностных лиц на работу органов местного самоуправления	1. Отсутствие жалоб и замечаний 2. 1-2 жалобы замечания 3. более 2-х жалоб, замечаний	25 15 0	Ежемесячно

4	Работа с обращениями граждан, качество и своевременность реализации законодательства в указанной сфере деятельности	1. Работа организована качественно (обращения граждан рассматриваются в соответствии с ФЗ 59 от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан»	25	Ежемесячно
		2. рассмотрение обращений граждан производится с незначительными нарушениями 1-3 замечания контролирующих органов.	15	
		3. более 3-х замечаний контролирующих органов.	0	

Сумма набранных баллов – процент от максимального размера выплаты (30 000 руб.).

Максимальная сумма к начислению:

80 – 100 баллов 100 % – 30 000 руб.;

55 – 75 баллов 80 % – 24 000 руб.;

45 – 60 баллов 60 % – 18 000 руб.

Менее 45 баллов – стимулирующие выплаты не производятся.

5.2. Оценка деятельности муниципального служащего определяется путем его оценивания непосредственным руководителем согласно критериям оценки путем суммирования баллов по показателям таблицы 2.

Таблица 2 – Критерии оценки деятельности муниципальных служащих

№ п/п	Критерии	Варианты оценки	Баллы	периодичность
1	Своевременность выполнения задач	1. Порученная работа выполняется своевременно	25	Ежемесячно
		2. Порученная работа выполняется своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя	15	
		3. Порученная работа, выполняется несвоевременно	0	

2	Результативность в процессе выполнения работ в соответствии с должностными обязанностями	1. Выполнение работы осуществляется самостоятельно, сотрудник умеет рационально организовать рабочий процесс на своем месте, минимизировать потери рабочего времени	25	Ежемесячно
		2. Необходим дополнительный инструктаж и контроль только при выполнении сложных и нестандартных заданий	15	
		3. Необходим детальный инструктаж и контроль за сотрудником при выполнении любых заданий в процессе их выполнения	0	
3	Качество выполнения задач	1. Выполненная работа, не требует доработки.	25	Ежемесячно
		2. Выполненная работа, требует незначительной доработки и исправлений (1-3 замечания)	15	
		3. Выполненная работа, требует значительной доработки и исправлений (более 3-х замечаний)	0	
4	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины и служебного распорядка (опоздания, прогулы)	1. Отсутствие нарушений	25	Ежемесячно
		2. 1 нарушение	15	
		3. 2 нарушения	0	

Сумма набранных баллов – процент от максимального размера выплаты (30 000 руб.).

Максимальная сумма к начислению:

80 – 100 баллов 100 % – 30 000 руб.;

55 – 75 баллов 80 % – 24 000 руб.;

45 – 60 баллов 60 % – 18 000 руб.

Менее 45 баллов – стимулирующие выплаты не производятся.

5.3. Полное или частичное лишение стимулирующих выплат

производится за тот расчетный период, в котором были обнаружены нарушения, упущения в работе

5.4. Лишении стимулирующих выплат частично или полностью производится на основании:

- решения Совета депутатов для лиц, замещающих муниципальные должности.

- распоряжения главы муниципального округа или лица временно исполняющего полномочия главы муниципального округа для муниципальных служащих администрации.

- распоряжения председателя Совета депутатов или лица временно исполняющего полномочия председателя Совета депутатов для муниципальных служащих Совета депутатов.

5.6. Основанием для принятия решения о лишении стимулирующих выплат частично или полностью:

- для лиц, замещающих муниципальные должности – протокол заседания Комиссии;

- для муниципальных служащих администрации являются предложения, представленные главе муниципального округа заместителями главы администрации, руководителем аппарата администрации, руководителями структурных подразделений;

- муниципальным служащим Совета депутатов являются предложения, представленные председателю Совета депутатов, начальником организационного отдела Совета депутатов.

5.7. Непосредственный руководитель знакомит работника с индивидуальной оценкой результативности согласно фактическим критериям – показателям до момента направления представления главе округа, председателю Совета депутатов.

В случае несогласия с оценкой результативности деятельности муниципальный служащий, в течение двух рабочих дней, вправе представить непосредственному руководителю мотивированное объяснение по спорным показателям. В случае наличия такого объяснения и не урегулирования спорных моментов с непосредственным руководителем, объяснение передается главе муниципального округа непосредственным руководителем муниципального служащего администрации. Начальником организационного отдела Совета депутатов Председателю Совета депутатов для принятия соответствующих решений.

6. Периоды, за которые стимулирующие выплаты не начисляются

6.1. Начисление стимулирующих выплат не производится в периоды:

- временной нетрудоспособности;
- нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, отпуске без сохранения денежного содержания;

- нахождения в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет;
- прохождения служебной стажировки вне места службы;
- отстранения от работы по основаниям, предусмотренным законодательством;
- наличия у муниципального служащего дисциплинарного взыскания.

7. Судебный порядок обжалования

7.1. В случае несогласия с решениями о лишении стимулирующих выплат частично или полностью выборные должностные лица, муниципальные служащие вправе обратиться в суд общей юрисдикции в порядке, установленном главой 22 Кодекса административного судопроизводства РФ, в течение трех месяцев со дня принятия решения комиссией по рассмотрению споров.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов.

8.2. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на финансовый отдел администрации.

8.3. Ответственность за правильность расчетов несут руководители органов местного самоуправления муниципального образования.