



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОЛОПРИСТАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**51-я сессия первого созыва
РЕШЕНИЕ
от 24 сентября 2026 года № 339**

**Об утверждении плана работы Совета депутатов Голопристанского
муниципального округа на 4-й квартал 2026 года**

В соответствии с Регламентом Совета депутатов Голопристанского муниципального округа, утвержденным решением 1-й сессии первого созыва от 19.09.2023 № 005, Совет депутатов Голопристанского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Совета депутатов Голопристанского муниципального округа на 4-й квартал 2026 года (Приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности и депутатской этике Совета депутатов Голопристанского муниципального округа.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Совета депутатов



Л.Н.Чебан

Приложение
Утверждено решением 51-й сессии
первого созыва Совета депутатов
Голопристанского муниципального округа
от 24.09.2026г № 339

**План работы Совета депутатов Голопристанского муниципального округа
на 4-й квартал 2026 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведе ния	Ответственные за проведение
1	2	3	4
1. Заседание Совета депутатов			
1.	О принятии в муниципальную собственность движимого имущества и передаче его на праве оперативного управления.	октябрь	Совет депутатов, организационный отдел
2.	О принятии в муниципальную собственность Голопристанского муниципального округа недвижимого имущества.		
3.	Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с изменениями в действующем законодательстве.		
4.	О дополнительных выплатах лицам, замещающим муниципальные должности в Голопристанском муниципальном округе.		
1.	Об утверждении проекта бюджета Голопристанского муниципального округа на 2027 год и плановый период 2028, 2029 годов.	ноябрь	
2.	Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с изменениями в действующем законодательстве.		
3.	О дополнительных выплатах лицам, замещающим муниципальные должности в Голопристанском муниципальном округе.		
1.	О внесении изменений в решениях Совета депутатов.	декабрь	Совет депутатов, организационный отдел
2.	Приведение муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с изменениями в действующем законодательстве.		

3.	О дополнительных выплатах лицам, замещающим муниципальные должности в Голопристанском муниципальном округе.		
4.	Об утверждении плана работы Совета депутатов на 1-й квартал 2027 года.		
5.	Об утверждении бюджета Голопристанского муниципального округа на 2027 год и плановый период 2028, 2029 годов.		
6.	Об утверждении Положения об административной комиссии.		

Организационные мероприятия:

1	Заседания постоянных действующих комиссий Совета депутатов сельского поселения	по мере необходимости	Председатели постоянных действующих комиссий Совета депутатов
2	Прием граждан депутатами Совета депутатов в избирательных округах	по графику	Депутаты
3	Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан, предприятий, организаций, учреждений	по мере поступления	Председатель совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, организационный отдел Совета депутатов
4	Осуществление контроля исполнения решений, принятых Советом депутатов	постоянно	Председатель совета депутатов
5	Участие в мероприятиях, проводимых администрацией Голопристанского муниципального округа	в течение 4-го квартала	Председатель совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, депутаты
6	Организация работы с запросами, обращениями депутатов	постоянно	Организационный отдел Совета депутатов
7	Участие в собраниях граждан	по мере проведения	Председатель совета депутатов, заместитель председателя

			Совета депутатов, депутаты
8	Подготовка информации по результатам заседаний Совета депутатов для размещения на официальном сайте Губернатора Херсонской области и Правительства Херсонской области и сайте Голопристанского муниципального округа Херсонской области.	после каждого заседания	Организационный отдел Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов
9	Подготовка копий решений для направления в регистр нормативных правовых актов	В течение квартала	Организационный отдел Совета депутатов
10	Регистрация входящей корреспонденции	постоянно	Организационный отдел Совета депутатов
11	Подготовка исходящих писем	постоянно	Организационный отдел Совета депутатов
14	Подготовка копий проектов решений и принятых решений для направления в прокуратуру	до и после каждого заседания, не позднее 10 дней	Организационный отдел Совета депутатов
15	Формирования архивных дел Совета депутатов постоянного и временного срока хранения	Постоянно	Организационный отдел Совета депутатов
Нормотворческие мероприятия:			
2	Мониторинг изменений законодательства	По мере внесения изменений	Организационный отдел Совета депутатов
3	Принятие нормативных правовых актов МО и положений	по мере необходимости	Совет депутатов
4	Внесение изменений в НПА округа в соответствии с изменениями федерального и регионального законодательства	По мере внесения изменений	Совет депутатов

Председатель Совета депутатов _____ Л.Н. Чебан