



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАНЧАКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Херсонская, 1, пгт. Каланчак, Херсонская обл., 275800
ИНН/КПП 9500021213/950001001

email: mo.kalanchak@khogov.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» августа 2026 г.

№ 163

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Каланчакский муниципальный округ Херсонской области, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) и доведения лимитов бюджетных обязательств

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Каланчакского муниципального округа Херсонской области от 16.04.2026 № 234 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Каланчакском муниципальном округе Херсонской области» (с учетом последующих изменений), Уставом муниципального образования «Каланчакский муниципальный округ Херсонской области», администрация Каланчакского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Каланчакский муниципальный округ Херсонской области, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) и доведения лимитов бюджетных обязательств.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врип главы Каланчакского
муниципального округа
Херсонской области



Г.Я. Перелович

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛАНЧАКСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ, БЮДЖЕТНЫХ
РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
(ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА) И ДОВЕДЕНИЯ
ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Каланчакский муниципальный округ Херсонской области, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (администраторов источников финансирования дефицита бюджета) и доведения лимитов бюджетных обязательств (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) в целях организации процесса исполнения бюджета муниципального образования Каланчакский муниципальный округ Херсонской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Каланчакский муниципальный округ Херсонской области (далее - Сводная бюджетная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (администраторов источников финансирования дефицита бюджета) и доведения лимитов бюджетных обязательств.

**I. Состав Сводной бюджетной росписи, порядок
ее составления и утверждения**

1. Сводная бюджетная роспись составляется в соответствии с ведомственной структурой бюджета муниципального образования Каланчакский муниципальный округ Херсонской области в рублях с копейками и включает:

- Сводную бюджетную роспись расходов бюджета муниципального образования Каланчакский муниципальный округ Херсонской области на очередной финансовый год и на плановый период по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (главный распорядитель бюджетных средств муниципального образования Каланчакский муниципальный округ (далее - главный распорядитель), раздел, подраздел, целевая статья, группа, подгруппа, элемент видов расходов) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- Сводную бюджетную роспись источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Каланчакский муниципальный округ

Херсонской области на очередной финансовый год и на плановый период, в части выбытия средств бюджета муниципального образования Каланчакский муниципальный округ Херсонской области, по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов Российской Федерации (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (далее - главный администратор источников), код группы, подгруппы, код статьи, код вида источника финансирования дефицита бюджета), кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Утверждение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

2. Сводная бюджетная роспись формируется с использованием программного комплекса «1С: Бюджет муниципального образования» (далее – «1С: БМО») в электронном виде и на бумажном носителе.

3. Ответственным структурным подразделением за составление и ведение сводной бюджетной росписи в Каланчакском муниципальном округе является финансовый отдел Администрации Каланчакского муниципального округа (далее - финансовый отдел). Формирование и обмен документами осуществляется в форме электронных документов с использованием электронно-цифровых подписей уполномоченных лиц администрации Каланчакского муниципального округа.

Финансовый отдел составляет сводную бюджетную роспись в течение 10 рабочих дней после принятия решения об утверждении бюджета муниципального образования Каланчакский муниципальный округ Херсонской области на очередной финансовый год и на плановый период (далее - решения о местном бюджете).

Сформированную в «1С: БМО» Сводную бюджетную роспись, соответствующую решению о бюджете, финансовый отдел представляет на бумажном носителе на утверждение главе администрации Каланчакского муниципального округа.

Одновременно со Сводной бюджетной росписью финансовый отдел готовит и предоставляет на подпись главе администрации Каланчакского муниципального округа Постановление об утверждении сводной бюджетной росписи (далее - Постановление).

Финансовый отдел формирует на бумажном носителе Сводную бюджетную роспись ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, и на 1 января очередного финансового года в «1С: БМО» и предоставляет на утверждение главе администрации.

II. Доведение показателей Сводной бюджетной росписи до главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования Каланчакский муниципальный округ Херсонской области и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Каланчакский муниципальный округ Херсонской области

1. Финансовый отдел доводит показатели утвержденной Сводной бюджетной росписи до главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования Каланчакский муниципальный округ Херсонской области (далее - главные распорядители) и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Каланчакский муниципальный округ Херсонской области (далее - главные администраторы источников) Уведомлениями о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета муниципального образования Каланчакский муниципальный округ Херсонской области на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и Уведомлениями о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Каланчакский муниципальный округ Херсонской области на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2. Финансовый отдел формирует уведомления, указанные в пункте 1 настоящего раздела, в электронном виде в «1С: БМО» и распечатывает в двух экземплярах.

Уведомления, указанные в пункте 1 настоящего раздела, на бумажном носителе подписываются главой администрации Каланчакского муниципального округа и начальником финансового отдела администрации Каланчакского муниципального округа (лицами, их замещающими).

Финансовый отдел один экземпляр Уведомлений, указанных в пункте 1 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней после утверждения Сводной бюджетной росписи направляет соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников), второй экземпляр хранится в финансовом отделе в соответствии с правилами делопроизводства и номенклатурой дел.

3. Главные распорядители (Главные администраторы источников) доводят до находящихся в их ведении распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования Каланчакский муниципальный округ Херсонской области бюджетные ассигнования на очередной финансовый год и на плановый период.

III. Лимиты бюджетных обязательств

1. Лимиты бюджетных обязательств формируются в рублях с копейками в «1С: БМО» по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации по каждому ГРБС в разрезе - раздел, подраздел и целевая статья, группа, подгруппа, элемент видов расходов на очередной финансовый год и на плановый период и доводятся до ГРБС одновременно со Сводной бюджетной росписью на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период формируются на бумажном носителе по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку и утверждаются главой администрации.

3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

4. Лимиты бюджетных обязательств планового периода, действующие в

текущем финансовом году, прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.

IV. Ведение Сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее

1. Ведение Сводной бюджетной росписи осуществляется финансовым отделом в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом, посредством внесения изменений в показатели Сводной бюджетной росписи.

2. Изменение Сводной бюджетной росписи осуществляется финансовым отделом в соответствии с основаниями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Каланчакском муниципальном округе, утвержденным решением Совета депутатов Каланчакского муниципального округа от 16.04.2026 №234, решением о бюджете муниципального образования Каланчакский муниципальный округ Херсонской области на текущий финансовый год и на плановый период (далее - решение о бюджете).

3. Изменение показателей Сводной бюджетной росписи осуществляется в следующем порядке:

3.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) направляют в администрацию Каланчакского муниципального округа письменные предложения о внесении изменений в показатели Сводной бюджетной росписи с расчетами-обоснованиями, подтверждающими необходимость предлагаемых изменений, с указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации, с сопроводительным письмом-обращением, подписанным руководителем.

В случае если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, главные распорядители принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности и отражают это в сопроводительном письме-обращении.

Одновременно Главные распорядители (главные администраторы источников) направляют заявку на изменение Сводной бюджетной росписи расходов муниципального образования Каланчакский муниципальный округ Херсонской области (лимитов бюджетных ассигнований) (далее - Заявка), составленную согласно приложению 5 к настоящему Порядку (заявку на изменение Сводной бюджетной росписи источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Каланчакский муниципальный округ Херсонской области, составленную согласно приложению 6 к настоящему Порядку).

3.2. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете финансовый отдел в течение 10 рабочих дней вносит соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3.3. Изменение показателей Сводной бюджетной росписи без внесения изменений в решение о бюджете осуществляется финансовым отделом в соответствии с основаниями, установленными пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Каланчакский муниципальный округ, решением о

бюджете по письменным предложениям Главных распорядителей (Главных администраторов) о внесении изменений в показатели Сводной бюджетной росписи с расчетами-обоснованиями, подтверждающими необходимость предлагаемых изменений, с указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации.

Предложения об изменении показателей Сводной бюджетной росписи должны содержать:

- полное обоснование и расчеты по предлагаемым изменениям в Сводную бюджетную роспись;

- обязательства Главных распорядителей (Главных администраторов источников) о недопущении образования кредиторской задолженности – в случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований:

- приложение к выпискам из лицевого счета;

- в случае внесения изменений в Сводную бюджетную роспись в связи с поступлением в бюджет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств (копии документов, подтверждающих фактическое поступление указанных средств в бюджет, уведомления по расчетам между бюджетами установленной формы).

Подготовка предложений о внесении изменений в Сводную бюджетную роспись на сумму средств, полученных в случаях, установленных статьей 232 Бюджетного кодекса, осуществляется ГРБС в течение трех рабочих дней со дня зачисления средств на лицевой счет главного администратора доходов бюджета муниципального округа, открытого в Управлении Федерального казначейства по Херсонской области.

Обращения о внесении изменений в бюджет рассматриваются в течение 3 рабочих дней и принимаются не позднее 2 рабочих дней до окончания текущего месяца.

В случае несоответствия представленного пакета документов требованиям бюджетного законодательства и нормам настоящего Порядка в «1С: БМО» осуществляется возврат Заявки главному распорядителю (главному администратору источников) на доработку.

Основанием для отказа ГРБС и ГАИФ по внесению изменений в Сводную бюджетную роспись могут служить:

- внесение изменений в бюджетные ассигнования по основаниям, не предусмотренным ст. 217 Бюджетного кодекса, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Каланчакский муниципальный округ;

- наличие либо образование кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям текущего года;

- отсутствие необходимых расчетов, обоснований, несоблюдение сроков представления предложений по внесению изменений в СБР;

- наличие просроченной кредиторской задолженности по увеличиваемым бюджетным ассигнованиям текущего года;

- отсутствие подтверждения потребности на оплату заключенных

муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований, на исполнение указанных муниципальных контрактов;

- отсутствие нормативного правового акта о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы, в план капитального строительства при увеличении бюджетных ассигнований текущего года.

3.3. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете год не допускается.

3.4. В случае соответствия Заявки требованиям бюджетного законодательства и нормам настоящего Порядка и согласования предложений об изменении показателей Сводной бюджетной росписи финансовый отдел:

- готовит изменения в приложение к Распоряжению по соответствующим главным распорядителям;

- формирует в «1С: БМО» уведомления об изменении Сводной бюджетной росписи расходов бюджета (лимитов бюджетных обязательств) и доводит до Главных распорядителей уведомления об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) согласно Приложению 7 к данному порядку.

Финансовый отдел в «1С: БМО» утверждает уведомления об изменении Сводной бюджетной росписи расходов бюджета (лимитов бюджетных обязательств) и формирует расходное расписание (по форме Приложения N 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2008 N 104н "О Порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня" (далее - Порядок N 104н), код формы КФД 0531722) в «1С: БМО».

Финансовый отдел направляет расходное расписание в Управление Федерального казначейства по Херсонской области с использованием системы удаленного финансового доступа (далее - СУФД) в электронном виде, с применением средств усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписи, для доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на лицевые счета главных распорядителей, открытые в Управлении Федерального казначейства по Херсонской области.

Главные распорядители обеспечивают наличие свободных остатков лимитов бюджетных обязательств по уменьшаемым расходам на лицевом счете главного распорядителя бюджетных средств, открытом соответствующему главному распорядителю в Управлении Федерального казначейства по Херсонской области.

4. Внесение изменений в Сводную бюджетную роспись осуществляется не позднее 25 декабря текущего финансового года в соответствии с настоящим Порядком.

Главные распорядители (главные администраторы источников)

обеспечивают представление в финансовый отдел предложений об изменении Сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств не позднее срока, установленного настоящим пунктом.

Внесение изменений в Сводную бюджетную роспись после срока, установленного настоящим пунктом, осуществляется в следующих случаях:

- внесение в установленном порядке изменений в решение о бюджете;
- в связи с вступлением в силу федеральных законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления) за счет субвенций из федерального бюджета;
- необходимость исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в текущем финансовом году;
- при получении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение указанных средств, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов;
- при необходимости использования средств резервного фонда в текущем финансовом году;
- по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации.

5. Сводная бюджетная роспись планового периода, действующая в текущем финансовом году, прекращает свое действие 31 декабря текущего финансового года.

V. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения

1. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями Сводной бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

2. В состав бюджетной росписи включаются:

- роспись расходов бюджета муниципального образования Каланчакский муниципальный округ Херсонской области на очередной финансовый год и на плановый период главного распорядителя по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации - код ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов по форме согласно Приложению 8 к настоящему Порядку;
- роспись источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и на плановый период главного администратора по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов Российской Федерации (администратор источника финансирования дефицита бюджета, код группы, подгруппы, код статьи, код вида источника финансирования дефицитов бюджета) по форме согласно Приложению 9.

3. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов

источников) составляется в рублях с копейками.

VI. Доведение показателей бюджетной росписи до распорядителей и (или) получателей средств бюджета муниципального образования Каланчакский муниципальный округ Херсонской области (администраторов источников)

1. Главные распорядители (Главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период до находящихся в их ведении распорядителей и (или) получателей средств бюджета муниципального образования Каланчакский муниципальный округ Херсонской области (администраторов источников) до начала очередного финансового года в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств), за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение бюджетных ассигнований

1. Ведение бюджетной росписи и внесение изменений в бюджетную роспись осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

2. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей Сводной бюджетной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными в пункте 2 раздела III настоящего Порядка.

3. Основанием для внесения Главным распорядителем (Главным администратором источников) соответствующих изменений в бюджетную роспись служат уведомление о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета муниципального образования Каланчакский муниципальный округ Херсонской области и уведомление об изменении Сводной бюджетной росписи (бюджетных ассигнований) и лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета муниципального образования Каланчакский муниципальный округ Херсонской области.

При внесении изменений в бюджетную роспись без изменения в Сводную бюджетную роспись уведомление о внесении изменений в бюджетную роспись расходов бюджета главного распорядителя согласовывается с начальником финансового отдела по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

Уведомление главного администратора источников об изменении бюджетной росписи источников финансирования дефицита бюджета согласовывается с начальником финансового отдела по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

Один экземпляр Уведомления направляется главному распорядителю, второй остается на хранении в финансовом отделе.

Главный распорядитель (Главный администратор источников) обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о бюджетных

ассигнованиях по расходам бюджета (по источникам финансирования дефицита бюджета) и уведомления об изменении Сводной бюджетной росписи расходов бюджета (лимитов бюджетных обязательств) внести изменения в показатели своей бюджетной росписи.

Приложение 1

к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Каланчакский муниципальный округ Херсонской области, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) и доведения лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Глава Каланчакского
муниципального округа
Херсонской области

Ф.И.О.

« » 20__ г.
(дата утверждения)

Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального образования
Каланчакский муниципальный округ Херсонской области
на 20__год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Раздел I. Расходы

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации расходов					Сумма		
	Код ГРБС	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Группа, подгруппа видов расходов	СубКОСУ	20__ год	20__ год
ИТОГО								

Руководитель _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Приложение 2
к порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета муниципального образования
Каланчацкий муниципальный округ Херсонской
области, бюджетных росписей главных
распорядителей бюджетных средств (главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета) и доведения лимитов бюджетных
обязательств

Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета		Сумма		
	код ведомства	код классификации источников финансирования дефицита бюджета	20__год	20__год	20__год
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

Руководитель
(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Каланчакский муниципальный округ Херсонской области, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) и доведения лимитов бюджетных обязательств

Уведомление
о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета муниципального образования
Каланчакский муниципальный округ Херсонской области
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

(главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель)

Основание:
Единицы измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации расходов							Сумма на год		
	код раздела	код подраздела	код целевой статьи	группа, подгруппа видов расходов	СубКОСТУ	тип средств	код цели	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Руководитель _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Приложение 4

к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Каланчакский муниципальный округ Херсонской области, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) и доведения лимитов бюджетных обязательств

Уведомление
о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования
Каланчакский муниципальный округ Херсонской области
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов № _____ дата _____

(главный администратор источников финансирования дефицита бюджета)

Основание:

Единицы измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета		Сумма		
	код ведомства	классификация источников финансирования дефицита бюджета	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

Руководитель _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Приложение 5

к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Каланчакский муниципальный округ Херсонской области, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) и доведения лимитов бюджетных обязательств

Заявка на изменение сводной бюджетной росписи расходов бюджета муниципального образования Каланчакский муниципальный округ Херсонской области на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов № _____ дата _____

(главный распорядитель бюджетных средств)

Основание:
Вид изменений:
Единицы измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации расходов						Сумма изменений («+»/«-»)					
	код раздела	код подраздела	код целевой статьи	группа, подгруппа видоврасходов	СубКОСТУ	тип средств	код цели	направление расходов	на 20__год	на 20__год	на 20__год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ИТОГО												

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 6

к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Каланчакский муниципальный округ Херсонской области, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) и доведения лимитов бюджетных обязательств

Заявка

на изменение сводной бюджетной росписи источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Каланчакский муниципальный округ Херсонской области на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов № _____ дата _____

(главный администратор источников финансирования)

Основание:

Единицы измерения: руб.

Наименование главного администратора источников финансирования	Код бюджетной классификации	Сумма изменений (+/-)		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
ИТОГО				

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7

к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Каланчакский муниципальный округ Херсонской области, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) и доведения лимитов бюджетных обязательств

Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи расходов

бюджета муниципального образования Каланчакский муниципальный округ Херсонской области (лимитов бюджетных обязательств)

№ ____ от ____

Главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств _____

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ (ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)

Основание:

Вид изменений:

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации					СубКОСТУ	Направление расходов	Сумма изменений СБР (+/-)			Сумма изменений ЛБО (+/-)
	код раздела	код подраздела	код целевой статьи	код группы и подгруппы видарасходов				на 20__год	на 20__год	на 20__год	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 8

к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Каланчакский муниципальный округ Херсонской области, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) и доведения лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ГРБС

Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.
(дата утверждения)

Бюджетная роспись
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Раздел I. Расходы

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации расходов						Сумма		
	Код ГРБС	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Группа, подгруппа видов расходов	СубКОСГУ	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО									

Руководитель _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Приложение 9
к порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета муниципального образования
Каланчакский муниципальный округ Херсонской
области, бюджетных росписей главных
распорядителей бюджетных средств (главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета) и доведения лимитов бюджетных
обязательств

Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета			Сумма		
	код ведомства	классификация источников финансирования дефицита бюджета	20__год	20__год	20__год	
1	2	3	4	5	6	
Итого						

Руководитель
(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 10

к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Каланчакский муниципальный округ Херсонской области, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) и доведения лимитов бюджетных обязательств

Уведомление о внесении изменений бюджетной росписи расходов

бюджета муниципального образования Каланчакский муниципальный округ Херсонской области на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов №_____ дата

(главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель)

Основание:

Единицы измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации расходов				Дополнительные аналитические классификаторы			Направление расходов	Сумма изменений (+/-)		
	код раздела	код подраздела	код целевой статьи	код группы, подгруппы и элемента вида расходов	тип средств	код цели	СубКОСУ		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ИТОГО											

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 11

к порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета муниципального образования
Каланчакский муниципальный округ Херсонской
области, бюджетных росписей главных
распорядителей бюджетных средств (главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета) и доведения лимитов бюджетных
обязательств

Уведомление

об изменении бюджетной росписи источников финансирования дефицита
бюджета муниципального образования Каланчакский муниципальный округ Херсонской области
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов № _____ дата _____

(главный распорядитель бюджетных средств)

Основание:

Единица измерения: руб.

Наименование главного администратора источников финансирования	Код бюджетной классификации	Сумма изменений (+/-)		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
ИТОГО				

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 12

к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Каланчацкий муниципальный округ Херсонской области, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) и доведения лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Глава Каланчацкого
муниципального округа
Херсонской области

Ф.И.О.

« ____ » ____ 20__ г.
(дата утверждения)

Лимиты

бюджетных обязательств бюджета муниципального образования Каланчацкий муниципальный округ Херсонской области
на 20__ финансовый год

(главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель)

Основание:

Единицы измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации расходов						Сумма	
	код раздела	код подраздела	код целевой статьи	группа, подгруппа видов расходов	СубКОСУ	тип средств	код цели	на 20__год
1	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО								

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 13

к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Каланчакский муниципальный округ Херсонской области, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) и доведения лимитов бюджетных обязательств

РАСПОРЯЖЕНИЕ №

Дата

№

Об утверждении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Каланчакский муниципальный округ Херсонской области

В соответствии с Решением Совета депутатов Каланчакского муниципального округа Херсонской области от _____ № _____ «Об утверждении бюджета муниципального образования Каланчакский муниципальный округ Херсонской области на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов», постановлением Администрации Каланчакского муниципального округа Херсонской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Каланчакский муниципальный округ Херсонской области, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) и доведения лимитов бюджетных обязательств»:

1. Утвердить сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Каланчакский муниципальный округ Херсонской области на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Сводная бюджетная роспись
бюджета муниципального образования Каланчацкий муниципальный округ Херсонской области
на 20__год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Раздел I. Расходы

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации расходов						Сумма		
	Код ГРБС	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статей	Группа, подгруппа видов расходов	СубКОСТУ	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО									

Глава Каланчацкого
муниципального округа
Херсонской области

ФИО

Приложение 14
к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Каланчакский муниципальный округ Херсонской области, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) и доведения лимитов бюджетных обязательств

РАСПОРЯЖЕНИЕ №

Дата

№

О внесении изменений
в сводную бюджетную роспись
и бюджетную роспись

В соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Администрации Каланчакского муниципального округа Херсонской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Каланчакский муниципальный округ Херсонской области, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) и доведения лимитов бюджетных обязательств», на основании предоставленной (наименование главного распорядителя бюджетных средств) заявки на изменение сводной бюджетной росписи расходов бюджета муниципального образования Каланчакский муниципальный округ Херсонской области от _____ :

1. Внести в сводную бюджетную роспись и бюджетную роспись (наименование главного распорядителя бюджетных средств) следующие изменения:

Строки:

Наименование показателя	Код ГРБС	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Группа, подгруппа расходов	СубКОСТУ	Сумма
----------------------------	-------------	----------------	-------------------	-----------------------	-------------------------------	----------	-------

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Изложить в следующей редакции:

Наименование показателя	Код ГРБС	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Группа, подгруппа расходов	видов	Субкоду	Сумма

2. Довести настоящее распоряжение до соответствующего главного распорядителя средств бюджета.
3. Распоряжение вступает в силу с даты подписания.
4. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Каланчакского муниципального округа Херсонской области.

Глава Каланчакского
муниципального округа
Херсонской области

ФИО