



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГЕНИЧЕСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**тридцать четвертое очередное заседание Совета депутатов Генического
муниципального округа Херсонской области первого созыва**

РЕШЕНИЕ

г. Геническ

от 28 сентября 2026 года

№ 391

**Об утверждении Положения о материальном стимулировании лиц,
замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои
полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов
местного самоуправления Генического муниципального округа
Херсонской области**

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Херсонской области от 27.11.2025 № 40-ЗХО «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Херсонской области», от 11.07.2024 № 53-ЗХО «О местном самоуправлении в Херсонской области», от 29.03.2024 № 33-ЗХО «О муниципальной службе в Херсонской области», от 29.03.2024 № 36-ЗХО «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Херсонской области», от 28.08.2026 № 23-ЗХО «О материальном стимулировании муниципальных служащих в Херсонской области, лиц, замещающих муниципальные должности в Херсонской области, и о внесении изменений в отдельные законы Херсонской области»,

руководствуясь Уставом Генического муниципального округа Херсонской области, Совет депутатов Генического муниципального округа Херсонской области

РЕШИЛ:

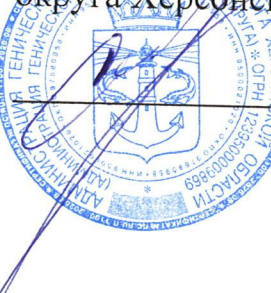
1. Утвердить Положение о материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления Генического муниципального округа Херсонской области, согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.
2. Утвердить Положение о материальном стимулировании муниципальных служащих органов местного самоуправления Генического муниципального округа Херсонской области, согласно Приложению № 2 к настоящему Решению.
3. Настоящее решение направить Главе Генического муниципального округа для подписания и опубликования.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2026.

Председатель Совета депутатов
Генического муниципального округа
Херсонской области


Н.Н. Белик



Глава
Генического муниципального
округа Херсонской области


Ю.В. Семякина



ПОЛОЖЕНИЕ
о материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные
должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в
органах местного самоуправления Генического муниципального округа
Херсонской области

1. Настоящее Положение о материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления Генического муниципального округа Херсонской области (далее – Положение) устанавливает условия и порядок осуществления дополнительных выплат стимулирующего характера (далее – выплаты) лицам, замещающим муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, Генического муниципального округа Херсонской области (далее – лица, замещающие муниципальные должности) в период, определённый решением коллегиального органа, образованного в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 года № 542-р.

2. Осуществление дополнительных выплат стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные должности, является экономическим методом стимулирования их трудовой деятельности, персональной ответственности и заинтересованности в эффективном решении задач, стоящих перед органом местного самоуправления, в котором они замещают штатную единицу.

3. Осуществление выплат лицам, замещающим муниципальные должности, производится по результатам их эффективности и результативности профессиональной деятельности, связанным с выполнением задач и реализацией полномочий органа местного самоуправления Генического муниципального округа.

4. Финансовое обеспечение расходных обязательств по выплатам стимулирующего характера осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Генического муниципального округа в соответствующем финансовом году и плановый период, сверх установленного денежного содержания на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности Генического муниципального округа Херсонской области. Учет указанных средств ведется обособленно в системе бюджетного учета.

5. Предельный размер стимулирующей выплаты лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается в размере

30 000 рублей.

6. Степень выполнения показателей определяется значением баллов, установленным в приложении № 1 к настоящему Положению, из расчета 1 балл равен 300 руб.

7. Размер суммы выплаты определяется путем суммирования значения баллов, набранных по результатам оценки выполнения каждого показателя, но не может превышать 30 000 руб. в месяц.

8. Размер выплат устанавливается на основании оценки результатов эффективности и результативности профессиональной деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляемой ежемесячно с применением показателей и критериев оценки результатов профессиональной служебной деятельности согласно приложению к Положению (далее — критерии оценки) (приложение №1).

9. Оценка результатов профессиональной служебной деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, проводится постоянной комиссией по бюджетным вопросам, экономике и инвестициям Совета депутатов Генического муниципального округа первого созыва. Итоги оценки утверждаются решением Совета депутатов Генического муниципального округа.

10. В полном объеме выплата осуществляется при выполнении всех показателей результативности и эффективности, а также при отсутствии дисциплинарного взыскания.

11. Ежемесячно до 5 числа месяца следующего за месяцем, за который необходимо провести оценку результатов эффективности и результативности профессиональной деятельности, а за декабрь — не позднее 10 декабря текущего года, лица, замещающие муниципальные должности, направляют в постоянную комиссию по бюджетным вопросам, экономике и инвестициям Совета депутатов Генического муниципального округа первого созыва материалы, позволяющие произвести соответствующую оценку деятельности (информацию о количестве фактически отработанного времени, отсутствие/наличие дисциплинарного взыскания, результаты проведенной работы и т.д.).

12. Решение об осуществлении стимулирующих выплат для лиц, замещающих муниципальные должности, принимается решением Совета депутатов Генического муниципального округа ежемесячно с указанием суммы выплат в отчетном периоде.

14. Выплаты за отчетный месяц лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляются в течение 7 рабочих дней со дня вступления в законную силу соответствующего решения Совета депутатов Генического муниципального округа.

15. Выплаты не осуществляются в период временной нетрудоспособности, нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, учебном отпуске, отпуске по уходу за

ребенком, прохождения служебной стажировки вне места службы, а также при отсутствии дисциплинарного взыскания.

16. Расчетный размер стимулирующей выплаты определяется пропорционально отработанному времени.

17. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области.

**Показатели и критерии оценки
результатов эффективности и результативности профессиональной
деятельности лиц, замещающих муниципальные должности и
осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в органах
местного самоуправления Генического муниципального округа
Херсонской области**

№ п/п	Показатель оценки результата эффективности и результативности и профессиональн ой деятельности деятельности	Формула расчета	Максимальн ый балл	Периодичность
1.	Планирование и организация деятельности и ресурсов; принятие управленческих решений; формирование и управление коллективом; развитие подчиненных и передача опыта	Высокий уровень проявления компетенции = 20 баллов Уровень проявления компетенции выше среднего = 15 баллов Средний уровень проявления компетенции = 10 баллов Низкий (неудовлетворите льный) уровень	20	Ежемесячно

		проявления компетенции = 0 баллов		
2.	Личный вклад лиц, замещающих муниципальные должности в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на орган местного самоуправления; исполнение полномочий и результативность	Высокий уровень проявления компетенции = 20 баллов Уровень проявления компетенции выше среднего = 15 баллов Средний уровень проявления компетенции = 10 баллов Низкий (неудовлетворите льный) уровень проявления компетенции = 0 баллов	20	Ежемесячно
3.	Стратегическое видение; постановка задач и организация деятельности; контроль и оценка исполнения; мотивация и развитие подчиненных; предложение и реализация инициатив, направленных на совершенствован ие работы органа	Высокий уровень проявления компетенции = 20 баллов Уровень проявления компетенции выше среднего = 15 баллов Средний уровень проявления компетенции = 10	20	Ежемесячно

	местного самоуправления, оптимизацию процессов	баллов Низкий (неудовлетворительный) уровень проявления компетенции = 0 баллов		
4.	Ориентация на достижение результата; внешние коммуникации, публичные выступления; передача опыта и знаний, наставничество; творческий подход, инновационность	Высокий уровень проявления компетенции = 20 баллов Уровень проявления компетенции выше среднего = 15 баллов Средний уровень проявления компетенции = 10 баллов Низкий (неудовлетворительный) уровень проявления компетенции = 0 баллов	20	Ежемесячно
5.	Умение планировать работу, расставлять приоритеты, работать в условиях многозадачности, применять современные	Высокий уровень проявления компетенции = 20 баллов Уровень проявления компетенции выше среднего =	20	Ежемесячно

	методы и технологии (в том числе информационно коммуникационные технологии), навыки анализа и прогнозирования; степень сложности выполняемых заданий и эффективность достигнутых результатов	15 баллов Средний уровень проявления компетенции = 10 баллов Низкий (неудовлетворительный) уровень проявления компетенции = 0 баллов		
	Итого:		100	

Порядок обжалования результатов Оценки лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, сроки и форма подачи жалобы:

Лицо, замещающее муниципальную должность и осуществляющее свои полномочия на постоянной основе, в случае несогласия с результатами оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности, вправе подать письменное заявление о пересмотре результатов в течение двух рабочих дней с момента ознакомления с результатами Оценки.

Заявление подается на имя председателя постоянной комиссии по законности и депутатской этике Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области в произвольной письменной форме с обязательным указанием:

- мотивов несогласия с Оценкой;
- конкретных фактов, свидетельствующих о необъективности Оценки;
- ссылок на документы, подтверждающие позицию заявителя;
- требований (пересмотр баллов, повторная Оценка).

Процедура рассмотрения заявления:

Постоянная комиссия по законности и депутатской этике Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области (далее - Комиссия) обязана рассмотреть заявление в течение трех рабочих дней со дня поступления и провести проверку:

- правильности математических расчетов итогового балла;
- соблюдения процедуры проведения оценки.

По результатам рассмотрения принимается одно из решений:

- оставить результаты Оценки без изменения;
- изменить результат Оценки (с указанием новых баллов);
- назначить повторную Оценку при выявлении существенных нарушений процедуры.

Решение Комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения заявителя под роспись в течение одного рабочего дня. При изменении результата производится перерасчет стимулирующей выплаты и направляется для принятия окончательного решения Советом депутатов Генического муниципального округа с указанием суммы выплат в отчетном периоде.

Судебный порядок обжалования

В случае несогласия с решением Комиссии заявитель вправе обратиться в суд общей юрисдикции в порядке, установленном Гражданским процессуальным Кодексом РФ или Кодексом административного судопроизводства РФ.

Заключительные положения

Подача заявления об обжаловании не приостанавливает действие результатов Оценки для целей расчета Выплат, за исключением случаев, когда судом вынесено определение о приостановлении исполнения решения.

Все материалы, связанные с процедурой обжалования, хранятся в Администрации, Совете депутатов, КСП Генического МО совместно с основным пакетом документов по оценке эффективности сроком не менее 5 лет.

Приложение № 2
к Положению о материальном
стимулировании лиц,
замещающих муниципальные
должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной
основе, Генического
муниципального округа
Херсонской области

**Результаты оценки эффективности и результативности профессиональной
деятельности лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои
полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления Генического
муниципального округа Херсонской области**

(наименование органа местного самоуправления)
за _____ 202_г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность	Результаты оценки выполнения показателей (баллы)				Умение планировать работу, расставлять приоритеты, работать в условиях многозадачности, применять современные методы и технологии (в том числе информационно коммуникационн ые технологии), навыки анализа и прогнозирования; степень сложности выполняемых заданий и эффективность достигнутых результатов	Итогов ый результат оценки (баллы)
		Планирование и организация деятельности и ресурсов; принятие управленческ их решений; формирование и управление коллективом; развитие подчиненных и передача опыта	Личный вклад лиц, замещающих муниципальные должности в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на орган местного самоуправлени я; исполнение полномочий и результативнос ть	Стратегическое видение; постановка задач и организация деятельности; контроль и оценка исполнения; мотивация и развитие подчиненных; предложение и реализация инициатив, направленных на совершенствован ие работы органа местного самоуправления, оптимизацию процессов	Ориентация на достижение результата; внешние коммуникации, публичные выступления; передача опыта и знаний, наставничество; творческий подход, инновационнос ть		

Глава Постоянной комиссии
по бюджетным вопросам, экономике и
инвестициям Совета депутатов
Генического муниципального округа
первого созыва

Члены комиссии:

«___» _____ 202_г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальном стимулировании муниципальных служащих органов
местного самоуправления Генического муниципального округа
Херсонской области

1. Настоящее Положение о материальном стимулировании муниципальных служащих органов местного самоуправления Генического муниципального округа Херсонской области (далее – Положение) устанавливает условия и порядок осуществления дополнительных выплат стимулирующего характера муниципальным служащим в органах местного самоуправления Генического муниципального округа Херсонской области в период, определённый решением коллегиального органа, образованного в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 года № 542-р.
2. Осуществление дополнительных выплат стимулирующего характера (далее – выплаты) муниципальным служащим Генического муниципального округа является экономическим методом стимулирования их трудовой деятельности, персональной ответственности и заинтересованности в эффективном решении задач, стоящих перед органом местного самоуправления, в котором они замещают штатную единицу.
3. Осуществление выплат муниципальным служащим Генического муниципального округа Херсонской области производится по результатам их эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, связанным с выполнением задач и реализацией полномочий органа местного самоуправления Генического муниципального округа.
4. Финансовое обеспечение расходных обязательств по выплатам стимулирующего характера осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Генического муниципального округа в соответствующем финансовом году и плановый период, сверх установленного денежного содержания на оплату труда муниципальных служащих Генического муниципального округа Херсонской области. Учет указанных средств ведется обособленно в системе бюджетного учета.
5. Объем фонда определяется исходя из расчета 30 000 (тридцать тысяч) рублей в месяц на одну штатную единицу из пределов штатной численности. Предельный размер ежемесячной Выплаты на одну штатную единицу не может превышать 30 000 (тридцать тысяч) рублей.
6. В полном объеме выплата осуществляется при выполнении всех показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, а также при отсутствии дисциплинарного взыскания.

7. Назначение Выплат муниципальным служащим, осуществляется на основании:

- распоряжения главы Генического муниципального округа Херсонской области в отношении муниципальных служащих Администрации Генического муниципального округа Херсонской области (далее – Администрации);
- распоряжения председателя Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области в отношении муниципальных служащих Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области (далее – Совета депутатов);
- распоряжения председателя Контрольно-счётной палаты Генического муниципального округа Херсонской области в отношении муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты Генического муниципального округа Херсонской области (далее – КСП Генического МО).

Распоряжение разрабатывается на основании результатов оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленных и согласованных в соответствии с пунктами 5, 12 настоящего Положения, а также с учетом пункта 13 Положения. В распоряжении указываются фамилия, имя и отчество (при наличии), должность, количество фактически отработанных дней в отчетном периоде и сумма Выплаты.

8. Выплата производится за соответствующий месяц не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным.

9. Размер Выплаты устанавливается индивидуально и дифференцируется в зависимости от коэффициента оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.

10. Оценка профессиональной служебной деятельности проводится:

- для муниципальных служащих Администрации, Совета депутатов - руководителями структурных подразделений;
- для руководителей структурных подразделений - руководителем Аппарата Администрации, курирующими заместителями Главы Администрации, Главой Генического муниципального округа, Председателем Совета депутатов;
- для руководителя Аппарата Администрации, заместителей Главы Администрации - Главой Генического муниципального округа;
- для муниципальных служащих КСП Генического МО – председателем КСП Генического МО.

11. Согласование оценки результатов эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности производит:

- начальник отдела кадровой службы (или лицо, на которое возложены обязанности) в отношении отсутствия дисциплинарных взысканий;
- начальник финансового отдела или бухгалтерской службы (или лицо, на которое возложены обязанности) в отношении соответствия размеру месячного фонда на одного муниципального служащего;
- заместитель руководителя, который курирует соответствующее направление деятельности (или лицо его заменяющее) в отношении качества

оценки работы муниципальных служащих, по которым проводится оценка руководителями структурных подразделений.

12. Критерии оценки результатов эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих закреплены в Методике оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в органах местного самоуправления Генического муниципального округа Херсонской области (приложение № 1 к Положению).

13. Лица, осуществляющие оценку результатов эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, определенные пунктом 10 настоящего Положения, не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца, а по итогам оценки результатов служебной деятельности в декабре – 10 декабря текущего года, представляют руководителю органа местного самоуправления предложения (ходатайства) по размерам выплат в отношении соответствующих муниципальных служащих по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

13. Начисление Выплат не производится в периоды:

- временной нетрудоспособности;
- нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы;
- нахождения в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребёнком;
- прохождения служебной стажировки вне места службы;
- отстранения от работы по основаниям, предусмотренным законодательством;
- наличия у муниципального служащего дисциплинарного взыскания.

14. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области.

МЕТОДИКА
оценки эффективности и результативности
профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих
органов местного самоуправления Генического муниципального округа
Херсонской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика определяет порядок оценки эффективности деятельности и результативности (далее – Оценка) муниципальных служащих в целях установления размера выплат стимулирующего характера (далее – Выплаты).

1.2. Оценка проводится ежемесячно на основании данных за отчетный период.

1.3. Итоговый балл является основанием для расчета суммы Выплаты согласно п.5 Положения о выплатах стимулирующего характера муниципальным служащим органов местного самоуправления Генического муниципального округа Херсонской области (далее – Положения).

1.4. На основании Оценки подготавливается распоряжение Главы Генического муниципального округа, председателя Совета депутатов, председателя КСП Генического МО о назначении Выплат муниципальным служащим.

2. Порядок Оценки

2.1. Оценка производится путем суммирования баллов по каждому показателю КРІ.

2.2. Максимально возможная сумма баллов составляет 115 баллов.

1. Ключевые показатели эффективности

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерен ия	Формула расчета	Максимальны й балл	Периодичнос ть
1.	Своевременность выполнения задач	Да/Нет	Порученная работа всегда выполняется своевременно = 10 баллов	10	Ежемесячно

			Отдельные поручения выполняются несвоевременно = 7 баллов Порученная работа выполняется своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя = 5 баллов Порученная работа, как правило, выполняется несвоевременно = 0 баллов		
2.	Качество выполнения задач	Да/Нет	Выполненная работа, как правило, не требует доработки = 20 баллов Выполненная работа, как правило, требует незначительной доработки и исправлений = 15 баллов Выполненная работа, как правило, требует значительной доработки и исправлений = 5 баллов	20	Ежемесячно
3.	Организаторские способности	Да/Нет	Обладает развитыми навыками	20	Ежемесячно

			организаторской работы, умеет четко сформулировать задачи и контролирует их выполнение = 20 баллов Обладает организаторскими способностями, как правило, может объединять коллектив для совместной работы = 15 баллов Навыки организаторской работы выражены слабо = 5 баллов		
4.	Результативность и работоспособность в процессе выполнения работ в соответствии с должностными обязанностями	Да/Нет	Выполнение работы осуществляется самостоятельно, предварительно планируя и контролируя процесс; сотрудник умеет рационально организовать рабочий процесс на своем месте, минимизировать потери рабочего времени = 20 баллов Необходим дополнительный инструктаж и контроль только при выполнении сложных и нестандартных заданий в процессе и по результатам их выполнения; сотрудник	20	Ежемесячно

			трудолюбив, стремится к повышению результативности своего труда = 15 баллов Необходим детальный инструктаж и контроль за сотрудником при выполнении любых заданий в процессе и по результатам их выполнения; работоспособность находится на низком уровне, может зависеть от настроения = 10 баллов		
5.	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины и служебного распорядка (опоздания, прогулы)	Факты нарушения	Отсутствие = 15 баллов 1 нарушение = 10 баллов ≥ 2 нарушений = 0 баллов	15	Ежемесячно
6.	Использование при выполнении работы профессиональных знаний	Да/Нет	Используется широкий спектр знаний функционирования ряда смежных направлений деятельности = 15 баллов Используются профессиональные знания функционирования более одного направления деятельности структурного подразделения = 10 баллов Используются	15	Ежемесячно

			профессиональные знания в рамках исполнения должностных обязанностей= 5 баллов		
7.	Соответствие содержания выполненных работ нормативно установленным требованиям (регламенты, стандарты, нормы и т.п.)	Да/нет	Выполненная работа полностью соответствует нормативно установленным требованиям = 15 баллов Выполненная работа в основном соответствует нормативно установленным требованиям = 10 баллов Выполненная работа, как правило, не соответствует нормативно установленным требованиям = 0 баллов	15	Ежемесячно
	Итого:			115	

4. Шкала перевода баллов в размер Выплаты

4.1. Сумма набранных баллов - процент от максимального размера выплаты (30 000 руб.) Максимальная сумма к начислению:

80 – 115 баллов (100%) - 30 000 руб.;

60 – 79 баллов (80%) - 24 000 руб.;

40 – 59 балла (60%) - 18 000 руб.

Менее 40 баллов - Выплата не производится.

5. Порядок обжалования результатов Оценки муниципальным служащим, сроки и форма подачи жалобы:

5.1. Муниципальный служащий, не согласный с результатами оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, вправе подать письменное заявление о пересмотре результатов в течение двух рабочих дней с момента ознакомления с результатами Оценки.

5.2. Заявление подается на имя Главы Генического муниципального округа Херсонской области, председателя Совета депутатов, председателя КСП Генического МО в произвольной письменной форме с обязательным

указанием:

- мотивов несогласия с Оценкой;
- конкретных фактов, свидетельствующих о необъективности Оценки;
- ссылок на документы, подтверждающие позицию заявителя;
- требований (пересмотр баллов, повторная Оценка).

Процедура рассмотрения заявления:

5.3. Глава Генического муниципального округа Херсонской области, председатель Совета депутатов, председатель КСП Генического МО в день получения заявления направляет его в комиссию по рассмотрению трудовых споров, создаваемую правовым актом Главы Генического муниципального округа Херсонской области, председателя Совета депутатов, председателем КСП Генического МО.

5.4. Комиссия по рассмотрению трудовых споров обязана рассмотреть заявление в течение трех рабочих дней со дня поступления и провести проверку:

- правильности математических расчетов итогового балла;
- соблюдения процедуры проведения оценки согласно разделу 2 настоящей Методики.

5.5. По результатам рассмотрения принимается одно из решений:

- оставить результаты Оценки без изменения;
- изменить результат Оценки (с указанием новых баллов);
- назначить повторную Оценку при выявлении существенных нарушений процедуры.

5.6. Решение комиссии по рассмотрению трудовых споров оформляется протоколом и доводится до сведения муниципального служащего под роспись в течение одного рабочего дня. При изменении результата производится перерасчет стимулирующей выплаты.

6. Судебный порядок обжалования

6.1. В случае несогласия с решением комиссии по рассмотрению трудовых споров муниципальный служащий вправе обратиться в суд общей юрисдикции в порядке, установленном ГПК РФ, в десятидневный срок со дня вручения ему решения комиссии по рассмотрению трудовых споров.

7. Заключительные положения

7.1. Подача заявления об обжаловании не приостанавливает действие результатов Оценки для целей расчета Выплат, за исключением случаев, когда судом вынесено определение о приостановлении исполнения решения.

7.2. Все материалы, связанные с процедурой обжалования, хранятся в Администрации, Совете депутатов, КСП Генического МО совместно с основным пакетом документов по оценке эффективности сроком не менее 5 лет.

Приложение № 2

к Положению о материальном стимулировании муниципальных служащих органов местного самоуправления Генического муниципального округа Херсонской области

УТВЕРЖДЕНО:

« ____ » ____ 202 ____ г.

Результаты оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления Генического муниципального округа Херсонской области

(наименование структурного подразделения)

за ____ 202 ____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность	Результаты оценки выполнения показателей (баллы)							Итоговый результат оценки (баллы)
		Своевременность выполнения задач	Качество выполнения задач	Организаторские способности	Результативность и работоспособность в процессе выполнения работ в соответствии с должностными обязанностями	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины и служебного распорядка (опоздания, прогулы)работы	Использование при выполнении работ профессиональных знаний	Соответствие содержания выполненных работ нормативно установленным требованиям (регламенты, стандарты, нормы и т.п.)	

Руководитель ОМС (отдела)

« ____ » ____ 202 ____ г.

Согласовано:

Отдел кадровой службы

Отдел финансовый (бухгалтерской службы)

Курирующий заместитель (при наличии)

« ____ » ____ 202 ____ г.