



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОЛОПРИСТАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**50-я сессия первого созыва
РЕШЕНИЕ
от 26 августа 2026 года № 323**

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Голопристанском муниципальном округе

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Херсонской области о бюджетном процессе, Уставом муниципального образования «Голопристанский муниципальный округ Херсонской области», в связи с необходимостью совершенствования бюджетного процесса в Голопристанском муниципальном округе, Совет депутатов Голопристанского муниципального округа,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Голопристанском муниципальном округе, согласно Приложению.
2. Признать решение 2-й сессии первого созыва от 10.10.2023 № 013 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Голопристанском муниципальном округе» утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов


Л.Н. Чебан

Глава Голопристанского
муниципального округа


В.В. Титаренко



Приложение
Утверждено решением 50-й сессии
первого созыва Совета депутатов
Голопристанского муниципального
округа от 26.08.2026г № 323

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ГОЛОПРИСТАНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правоотношения, регулируемые Положением

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Херсонской области о бюджетном процессе, Уставом муниципального образования «Голопристанский муниципальный округ Херсонской области» регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения местного бюджета (бюджета Голопристанского муниципального округа (далее - местный бюджет) и контроля за его исполнением, а также в процессе осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности Голопристанского муниципального округа (далее — бюджетный процесс).

Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в Голопристанском муниципальном округе

Правовую основу бюджетного процесса в Голопристанском муниципальном округе составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере бюджетного законодательства Российской Федерации, законы и нормативные правовые акты Херсонской области, Устав муниципального образования «Голопристанский муниципальный округ Херсонской области» (далее — Устав), настоящее Положение, а также иные муниципальные правовые акты Голопристанского муниципального округа, принятые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением (далее — муниципальные правовые акты).

Статья 3. Основные этапы бюджетного процесса в Голопристанском муниципальном округе

Статья 3. Основные этапы бюджетного процесса в Голопристанском муниципальном округе

Бюджетный процесс в Голопристанском муниципальном округе включает следующие этапы:

- составление проекта местного бюджета;
- рассмотрение и утверждение местного бюджета;
- исполнение местного бюджета;
- осуществление бюджетного учета;
- осуществление муниципального финансового контроля;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении местного бюджета.

Статья 4. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса являются:

- Глава Голопристанского муниципального округа;
- Совет депутатов Голопристанского муниципального округа (далее - Совет депутатов);
- Администрация Голопристанского муниципального округа (далее - Администрация);
- Контрольно-счетная палата Херсонской области;
- Управление финансово-управленческого учета администрации Голопристанского муниципального округа;
- Главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета;
- Главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
- Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
- Получатели средств местного бюджета.

Статья 5. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

Глава Голопристанского муниципального округа осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- вносит на рассмотрение в Совет депутатов Голопристанского муниципального округа проекты решений о местном бюджете, о внесении изменений в решение о местном бюджете, об исполнении местного бюджета, проекты других решений, регулирующих бюджетные правоотношения Голопристанского муниципального округа;
- подписывает и обнародует решения Совета депутатов о бюджете, о внесении в него изменений, об исполнении бюджета.

- осуществляет функции главного распорядителя средств местного бюджета, открывает и закрывает счета в кредитных организациях, подписывает финансовые документы;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами

Совет депутатов осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- рассматривает и утверждает местный бюджет на очередной финансовый год и плановый период;
- рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета, внесение изменений в местный бюджет;
- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов комиссий, рабочих групп;
- формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;
- устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета и годовому отчету об исполнении местного бюджета;
- устанавливает порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета;
- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- рассматривает проекты муниципальных программ Голопристанского муниципального округа (далее - муниципальные программы) и предложения о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном настоящим Положением;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

Администрация Голопристанского муниципального округа осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- обеспечивает разработку основных направлений бюджетной и налоговой политики Голопристанского муниципального округа;
- устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета;
- разрабатывает и одобряет прогноз социально-экономического развития Голопристанского муниципального округа;
- обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;
- организует проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету об исполнении местного бюджета;
- обеспечивает управление муниципальным долгом;
- утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;

- утверждает порядок предоставления субсидий из местного бюджета в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- является уполномоченным органом Голопристанского муниципального округа при осуществлении заимствований от имени муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Голопристанского муниципального округа;
- заключает от имени Голопристанского муниципального округа договоры о предоставлении муниципальной гарантии, бюджетных инвестиций;
- утверждает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Голопристанского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Голопристанского муниципального округа;
- утверждает отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- утверждает перечень главных администраторов доходов местного бюджета;
- утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- устанавливает порядок осуществления полномочий органа финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
- осуществляет меры по принудительному взысканию с заемщика, гаранта или поручителя просроченной задолженности по бюджетным кредитам, в том числе по обращению взыскания на предмет залога, при невыполнении заемщиком, гарантом или поручителем своих обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентов и (или) иных платежей, предусмотренных заключенным с ним договором;
- формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" сведения об объектах капитального строительства и объектах недвижимого имущества, источником финансового обеспечения (софинансирования) капитальных вложений в которые являются средства федерального бюджета (кроме объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, включенных в государственный оборонный заказ);
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

Управление финансово-управленческого учета администрации Голопристанского муниципального округа осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- составляет проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и представляет его с необходимыми документами и материалами в администрацию Голопристанского муниципального округа для

- устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся местному бюджету;
- устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета;
- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Голопристанского муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
- утверждает сводную бюджетную роспись, вносит в нее изменения, составляет и ведет кассовый план исполнения местного бюджета;
- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета;
- составляет бюджетную отчетность Голопристанского муниципального округа на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;
- ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями;
- ведет реестр расходных обязательств Голопристанского муниципального округа;
- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, включая внесение изменений в нее бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и кассового плана исполнения местного бюджета;
- осуществляет анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии (далее - обеспечение), а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии в установленном администрацией Голопристанского муниципального округа;
- осуществляет учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета;
- устанавливает правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед Голопристанским муниципальным округом, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- организует исполнение местного бюджета;

- открывает лицевые счета главным распорядителям средств местного бюджета, муниципальным казенным учреждениям, являющимся получателями средств местного бюджета, а также муниципальным бюджетным и автономным учреждениям;
- согласовывает решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в местный бюджет;
- разрабатывает и представляет в Администрацию направления бюджетной, налоговой и долговой политики Голопристанского муниципального округа;
- осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
- осуществляет контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- проводит мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в установленном отделе финансов администрации Голопристанского муниципального округа порядке;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

Контрольно-счетная палата осуществляет следующие бюджетные полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в Голопристанском муниципальном округе, а именно:

1.1.1. внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

1.1.2. экспертиза проекта местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

1.1.3. осуществление других контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и включённых в годовой план работы Контрольно-счётной палаты на следующий год (далее – План работы) на основании предложений и поручений Представительного органа.

1.2. Другие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия включаются в План работы по усмотрению Контрольно-счётной палаты при условии достаточных возможностей для исполнения текущих мероприятий.

Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса:

- бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета определяются бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 6. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются за счет налоговых и неналоговых видов доходов, а также за счет безвозмездных поступлений, подлежащих зачислению в местного бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Херсонской области, законодательством о налогах и сборах, законодательством об иных обязательных платежах и муниципальных правовых актов Совета депутатов Голопристанского муниципального округа.

2. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Голопристанского муниципального округа, действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов Голопристанского муниципального округа, а также прогнозов доходов главных администраторов местного бюджета. При прогнозировании доходов бюджета учитываются принятые на указанную дату и вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде изменения законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства.

3. Положения федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов Совета депутатов Голопристанского муниципального округа, приводящих к изменению общего объема доходов местного бюджета и принятых после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Совете депутатов Голопристанского муниципального округа, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

Статья 7. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета Голопристанского муниципального округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами округа. Эти обязательства возникают из полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, а также из полномочий, переданных округу в установленном порядке федеральными законами или законами Херсонской области.

2. Исполнение расходных обязательств осуществляется за счёт средств местного бюджета. При этом исполнение обязательств, связанных с переданными государственными полномочиями, обеспечивается в том числе за счёт субвенций из регионального бюджета.

3. В случае если объём предоставленных субвенций недостаточен для полного финансирования переданных государственных полномочий, органы местного самоуправления вправе дополнительно использовать собственные материальные и финансовые средства. Такое решение принимается Советом депутатов Голопристанского муниципального округа. Использование собственных средств допускается при наличии соответствующего согласия Министерства финансов Херсонской области.

4. Объем средств местного бюджета, дополнительно направляемых на исполнение переданных государственных полномочий, утверждается решением Совета депутатов о местном бюджете (в составе ведомственной структуры расходов) в соответствии с классификацией расходов бюджетов.

Статья 8. Капитальные вложения за счет средств местного бюджета

1. Бюджетные ассигнования на осуществление капитальных вложений за счет средств районного бюджета в объекты муниципальной собственности Голопристанского муниципального округа предусматриваются в соответствии с муниципальными программами Голопристанского муниципального округа и иными нормативными правовыми актами администрации Голопристанского муниципального округа.

2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Голопристанского муниципального округа и предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Голопристанского муниципального округа, муниципальным унитарным предприятиям Голопристанского муниципального округа субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность отражаются в решении сессии Совета депутатов Голопристанского муниципального округа о местном бюджете и сводной бюджетной росписи местного бюджета суммарно в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

3. Бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества либо в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, и (или) на приобретение такими дочерними обществами объектов недвижимого имущества за счет средств местного бюджета утверждаются решением сессии Совета депутатов Голопристанского муниципального округа о местном бюджете путем включения в данное решение текстовой статьи с указанием юридического лица, объема и цели выделяемых бюджетных ассигнований.

4. Объекты капитального строительства, капитальные вложения в которые осуществляются за счет (с использованием) бюджетных инвестиций из местного бюджета либо субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Голопристанского муниципального округа, муниципальным унитарным предприятиям Голопристанского муниципального округа, и объекты недвижимого имущества, приобретаемые за счет (с использованием) бюджетных инвестиций из районного бюджета либо

субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Голопристанского муниципального округа, муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Голопристанского муниципального округа, отражаются в районной адресной инвестиционной программе, порядок формирования и реализации которой устанавливается администрацией Голопристанского муниципального округа.

Статья 9. Использование остатков средств местного бюджета

Остатки средств местного бюджета, сложившиеся на начало текущего финансового года, могут быть использованы в текущем финансовом году следующим образом:

1. В полном объёме — на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения местного бюджета, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. В объёме, не превышающем сумму остатка не использованных бюджетных ассигнований на оплату заключённых от имени Голопристанского муниципального округа муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих оплате в отчётном финансовом году в соответствии с условиями этих контрактов, — на увеличение соответствующих бюджетных ассигнований на указанные цели. Такое использование допускается в случаях, предусмотренных решением сессии Совета депутатов Голопристанского муниципального округа о местном бюджете.

3. В объёме, не превышающем разницы между остатками, образовавшимися в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований в ходе исполнения местного бюджета в отчётном финансовом году, и суммой увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренной абзацем вторым части третьей статьи 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, — на финансирование мероприятий в соответствии с планом мероприятий, указанных в пункте 1 статьи 16.6, пункте 1 статьи 75.1 и пункте 1 статьи 78.2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». Данная возможность реализуется при условии отнесения Голопристанского муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации к группе заёмщиков с высоким или средним уровнем долговой устойчивости, а объём средств не должен превышать суммы остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований, источником финансового обеспечения которых являлись поступления, указанные в пункте 1 статьи 16.6, пункте 1 статьи 75.1 и пункте 1 статьи 78.2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». Использование средств осуществляется путём внесения соответствующих изменений в решение о местном бюджете с учётом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. На финансовое обеспечение иных расходных обязательств Голопристанского муниципального округа — путём внесения соответствующих изменений в решение о местном бюджете.

Статья 10. Использование остатков субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий

Установить, что остатки субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Голопристанского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшиеся в связи с не достижением (превышением допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а так же показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании, подлежат возврату в местный бюджет в объеме, соответствующем не достигнутому (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателям муниципального задания указанными учреждениями.

Статья 11. Резервный фонд администрации Голопристанского муниципального округа

В расходной части местного бюджета создаётся резервный фонд администрации Голопристанского муниципального округа.

Размер резервного фонда администрации Голопристанского муниципального округа устанавливается решением о местном бюджете.

Порядок расходования бюджетных ассигнований резервного фонда:

1. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на:

- проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

- создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- проведение аварийно-спасательных работ;

- реализацию мероприятий, обеспечивающих функционирование муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Голопристанского муниципального округа в условиях стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;

- осуществление закупки товаров, работ, услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 октября 2022 года №1745 «О специальной мере в сфере экономики и внесении изменения в

постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 года № 616»;

- иные непредвиденные расходы.

Расходование бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется на основании правового акта администрации Голопристанского муниципального округа, в котором указываются размер выделяемых ассигнований и их целевое назначение.

Основанием для подготовки проекта правового акта администрации Голопристанского муниципального округа о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда является поручение главы администрации Голопристанского муниципального округа, данное по результатам рассмотрения письменных обращений:

- руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Голопристанского муниципального округа;
- депутатов Совета Голопристанского муниципального округа;
- руководителей организаций.

Дополнительно основанием для подготовки проекта правового акта о выделении средств резервного фонда на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, а также на создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера служит решение комиссии администрации Голопристанского муниципального округа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

Контроль за расходованием и ответственность за использование бюджетных ассигнований резервного фонда.

Главные распорядители бюджетных средств и получатели бюджетных ассигнований резервного фонда обязаны расходовать средства строго по целевому назначению.

Получатели бюджетных ассигнований резервного фонда несут ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с действующим законодательством.

Контроль за осуществлением расходов бюджетных ассигнований резервного фонда возлагается на органы муниципального финансового контроля.

Отчёт об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчёту об исполнении бюджета Голопристанского муниципального округа.

Статья 12. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг

1. Структура муниципального долга Голопристанского муниципального округа представляет собой группировку муниципальных

долговых обязательств по видам долговых обязательств, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации. Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Голопристанского муниципального округа, и исполняется за счёт средств местного бюджета.

2. Муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, считается полностью прекращённым и подлежит списанию с муниципального долга, если оно не было предъявлено к погашению (кредитором не совершены действия, определённые условиями обязательства и муниципальными правовыми актами) в течение трёх лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями обязательства. Исключение возможно, если иное предусмотрено решением сессии Совета депутатов.

Долговые обязательства муниципального образования по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации считаются полностью прекращёнными при наступлении событий (обстоятельств), являющихся основанием прекращения муниципальных гарантий. Такие обязательства списываются с муниципального долга по мере наступления указанных событий либо получения сведений об их наступлении.

3. По истечении сроков, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящей статьи, глава администрации Голопристанского муниципального округа издаёт постановление о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств Голопристанского муниципального округа, выраженных в валюте Российской Федерации.

4. Голопристанский муниципальный округ вправе осуществлять муниципальные внутренние заимствования путём:

- размещения муниципальных ценных бумаг;
- привлечения кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- получения кредитов от кредитных организаций.

По указанным заимствованиям возникают долговые обязательства Голопристанского муниципального округа как заёмщика, выраженные в валюте Российской Федерации.

Муниципальные внешние заимствования осуществляются путём привлечения кредитов в местный бюджет из федерального бюджета в рамках использования Российской Федерацией целевых иностранных кредитов. По таким заимствованиям возникают долговые обязательства Голопристанского муниципального округа перед Российской Федерацией, выраженные в иностранной валюте.

5. Муниципальная гарантия может обеспечивать надлежащее исполнение принципалом его денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства). Условия предоставления муниципальной гарантии определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Муниципальные гарантии предоставляются от имени Голопристанского муниципального округа администрацией Голопристанского муниципального округа в пределах общей суммы гарантий, указанной в решении о местном

бюджете, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

6. Управление финансово-управленческого учёта администрации Голопристанского муниципального округа ведёт учёт следующих операций по муниципальным гарантиям:

- выдача муниципальных гарантий;
- увеличение муниципального долга по гарантиям;
- сокращение муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями (в полном объёме или частично);
- прекращение обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, по иным основаниям (в полном объёме или частично);
- осуществление гарантом платежей по выданным гарантиям;
- иные случаи, установленные условиями муниципальных гарантий.

7. Управление муниципальным долгом осуществляется с учётом необходимости соблюдения ограничений, установленных статьями 92.1, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Решением о местном бюджете устанавливаются:

- дефицит местного бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода;
- верхние пределы муниципального внутреннего долга и муниципального внешнего долга (при наличии у Голопристанского муниципального округа обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- верхний предел долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, а также по муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии соответствующих обязательств), в том числе с детализацией по видам гарантий.

Объём расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде, утверждённый решением Совета депутатов о местном бюджете по данным отчёта об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год, не должен превышать 15 процентов объёма расходов местного бюджета, за исключением расходов, осуществляемых за счёт субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Муниципальные заимствования осуществляются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. Управление финансово-управленческого учёта администрации Голопристанского муниципального округа ведёт муниципальную долговую книгу. В неё вносятся сведения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также в соответствии с порядком ведения муниципальной долговой книги Голопристанского муниципального округа, утверждаемым администрацией Голопристанского муниципального округа.

Статья 13. Муниципальный дорожный фонд

В бюджете Голопристанского муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) предусматривается объём муниципального дорожного фонда Голопристанского муниципального округа в размере не менее прогнозируемого объёма доходов бюджета муниципального образования, установленных решением представительного органа муниципального образования о его создании, от следующих источников:

- акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;
- иных поступлений в местный бюджет, утверждённых решением представительного органа муниципального образования, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Совета депутатов Голопристанского муниципального округа.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, подлежат направлению на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Раздел II СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 14. Сведения необходимые для составления проекта бюджета Голопристанского муниципального округа

1. Составление проекта местного бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- прогнозе социально-экономического развития Голопристанского муниципального округа;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Голопристанского муниципального округа;
- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ);
- реестре источников доходов бюджета Голопристанского муниципального округа;

-бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) Голопристанского муниципального округа на долгосрочный период.

2. Для составления проекта местного бюджета используются сведения, предусмотренные пунктом 1 статьи 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Голопристанского муниципального округа, действующего на день внесения проекта решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах, бюджетного законодательства Российской Федерации, законов Херсонской области и решений Совета депутатов, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

4. Реестр расходных обязательств Голопристанского муниципального округа — используемый при составлении проекта местного бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, а также договоров (соглашений), заключённых от имени муниципального округа, которые обуславливают публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств. В реестре указываются соответствующие положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) нормативных актов, а также оценивается объём бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включённых в реестр обязательств.

Статья 15. Прогноз социально-экономического развития Голопристанского муниципального округа

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трёх лет.

2. Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается администрацией Голопристанского муниципального округа в порядке, установленном местной администрацией.

Прогноз социально-экономического развития Голопристанского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период формируется путём уточнения параметров текущего планового периода и дополнения их параметрами второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития должно содержаться обоснование прогнозных параметров, включая их сопоставление с ранее утверждёнными значениями. При этом необходимо указать причины и факторы, обусловившие прогнозируемые изменения.

Если в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета вносятся изменения в прогноз социально-экономического развития, это влечёт

корректировку основных характеристик проекта бюджета на очередной финансовый год (а также на плановый период — при его наличии).

3. Прогноз социально-экономического развития Голопристанского муниципального округа включает:

- количественные показатели развития;
- качественные характеристики следующих аспектов:
- макроэкономической ситуации;
- структуры экономики;
- внешнеэкономической деятельности;
- динамики производства и потребления;
- уровня и качества жизни населения;
- иных значимых показателей, отражающих тенденции социально-экономического развития округа.

Статья 16. Основы составления проекта местного бюджета

1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года — на очередной финансовый год и плановый период.

2. Проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период должен содержать основные характеристики местного бюджета, в том числе:

- общий объём доходов;
- общий объём расходов;
- дефицит (профицит);
- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Херсонской области, муниципальными правовыми актами Совета депутатов (за исключением решения о местном бюджете).

Решением о местном бюджете утверждаются:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов;
- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- общий объём бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
- общий объём условно утверждаемых (утверждённых) расходов — при утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период:

*на первый год планового периода — в объёме не менее 2,5 % общего объёма расходов бюджета (без учёта расходов, предусмотренных за счёт межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

*на второй год планового периода — в объёме не менее 5 % общего объёма расходов бюджета (без учёта расходов, предусмотренных за счёт межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение).

-источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

-верхние пределы муниципального внутреннего долга и муниципального внешнего долга (при наличии у Голопристанского муниципального округа обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, в том числе:

*верхний предел долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации;

*верхний предел долга по муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии у Голопристанского муниципального округа обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте).

-иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Совета депутатов.

Статья 17. Расходные обязательства муниципального образования

Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также по иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления;

- заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по вопросам местного значения и иным вопросам, отнесённым к компетенции органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами;

- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им в установленном порядке;

- заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казёнными учреждениями.

Статья 18. Прогнозирование доходов бюджета округа

Доходы бюджета округа прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития с учётом законодательства, действующего на день внесения проекта решения о бюджете округа в Совет депутатов Голопристанского муниципального округа. К такому законодательству относятся:

-налоговое и бюджетное законодательство Российской Федерации;

-законы Херсонской области;

-муниципальные правовые акты Совета депутатов Голопристанского муниципального округа, устанавливающие неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе акты, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде.

Положения муниципальных правовых актов Совета депутатов Голопристанского муниципального округа, принятые после внесения проекта решения о бюджете округа на рассмотрение в Совет депутатов и приводящие к изменению общего объёма доходов бюджета муниципального образования, учитываются при внесении изменений в бюджет муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период — в части показателей текущего финансового года.

Статья 19. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методиками, устанавливаемыми управлением финансово-управленческого учёта.

2. Планирование бюджетных ассигнований проводится отдельно по ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объём которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, которые не планируется изменять либо признавать утратившими силу в текущем и очередном финансовых годах, а также изменять с увеличением объёма бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году. К ним относятся в том числе договоры и соглашения, заключаемые (или подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объём которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, планируемыми к принятию либо изменению в текущем и очередном финансовых годах, в том числе с увеличением объёма бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году. В их состав включаются также договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

При планировании бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств учитываются действующие и неисполненные обязательства. При этом бюджетные ассигнования на исполнение действующих обязательств планируются в первоочередном порядке.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными

учреждениями осуществляется с учётом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также результатов его выполнения в отчётном и текущем финансовых годах.

Статья 20. Реестр расходных обязательств муниципального образования

1. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведётся в порядке, установленном администрацией округа.

2. Реестр расходных обязательств муниципального образования представляется управлением финансово-управленческого учёта в Министерство финансов Херсонской области в порядке, установленном Министерством финансов Херсонской области.

3. Основными принципами ведения реестра расходных обязательств Голопристанского муниципального округа являются:

- полнота отражения расходных обязательств и сведений о них;
- периодичность обновления реестра расходных обязательств и сведений о них;
- открытость сведений о расходных обязательствах, содержащихся в реестре;
- единство формата отражения сведений в реестре расходных обязательств;
- достоверность сведений о расходных обязательствах, содержащихся в реестре.

Статья 21. Перечень и оценка налоговых расходов муниципального образования

1. Перечень налоговых расходов муниципального образования формируется местной администрацией в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам. Порядок формирования перечня устанавливается муниципальным правовым актом.

2. Оценка налоговых расходов муниципального образования проводится ежегодно в порядке, установленном местной администрацией, с соблюдением общих требований, утверждённых Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки используются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования, а также при оценке эффективности реализации муниципальных программ.

Статья 22. Порядок рассмотрения Советом депутатов проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы

Проекты муниципальных программ до их утверждения подлежат рассмотрению Советом депутатов. Проекты постановлений администрации Голопристанского муниципального округа о внесении изменений в

муниципальные программы до их утверждения также подлежат рассмотрению Советом депутатов.

Проект постановления администрации Голопристанского муниципального округа об утверждении муниципальной программы (далее — проект постановления об утверждении муниципальной программы) либо проект постановления администрации Голопристанского муниципального округа о внесении изменений в муниципальную программу (далее — проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу) направляется координатором муниципальной программы в Совет депутатов.

Поступивший проект постановления (об утверждении муниципальной программы либо о внесении в неё изменений) рассматривается комиссией Совета депутатов в течение 15 рабочих дней и направляют свои предложения и замечания сопроводительным письмом председателя комиссии в комиссию Совета депутатов, ответственную за рассмотрение финансово-бюджетных вопросов.

Комиссия Совета депутатов, ответственная за рассмотрение финансово-бюджетных вопросов, готовит сводное заключение на поступивший проект постановления (об утверждении муниципальной программы либо о внесении в неё изменений), согласовывает его с председателем Совета депутатов и направляет координатору муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы рассматривает поступившее заключение в течение 10 рабочих дней. По результатам рассмотрения он направляет в комиссию Совета депутатов, ответственную за рассмотрение финансово-бюджетных вопросов, письменный мотивированный ответ о согласии либо несогласии с предложениями, содержащимися в заключении.

Сводное заключение комиссии Совета депутатов, ответственной за рассмотрение финансово-бюджетных вопросов, а также письменный ответ координатора муниципальной программы о результатах его рассмотрения прилагаются к материалам проекта постановления об утверждении муниципальной программы (либо проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу).

Раздел III **РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО** **БЮДЖЕТА**

Статья 23. Основы рассмотрения и утверждения местного бюджета

1. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются администрацией Голопристанского муниципального округа с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения. При этом необходимо обеспечить внесение проекта решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов до 15 ноября текущего года, а также утверждение местного бюджета

на очередной финансовый год и плановый период Советом депутатов до начала очередного финансового года.

2. Проект решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также документы и материалы, разрабатываемые одновременно с ним, вместе с проектом постановления администрации Голопристанского муниципального округа о назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов о местном бюджете представляются главе Голопристанского муниципального округа.

Глава муниципального округа рассматривает проект решения Совета депутатов о местном бюджете и иные документы и материалы, характеризующие бюджетно-финансовую политику в очередном финансовом году и плановом периоде, и принимает решение о назначении публичных слушаний по указанному проекту. Публичные слушания проводятся до рассмотрения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Голопристанском муниципальном округе, утверждённым решением Совета депутатов.

Постановление администрации Голопристанского муниципального округа о назначении публичных слушаний по указанному проекту подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для опубликования муниципальных правовых актов, не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний.

Рекомендации и предложения, принятые комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний, оформляются в виде таблицы поправок к проекту решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и представляются для рассмотрения на заседании Совета депутатов.

Статья 24. Внесение в Совет депутатов проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

1. Администрация Голопристанского муниципального округа вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Совет депутатов не позднее 15 ноября текущего года. Одновременно проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период направляется в Контрольно-счётную палату для подготовки заключения.

Контрольно-счётная палата в течение 10 календарных дней готовит заключение на указанный проект решения и направляет его в Совет депутатов и администрацию Голопристанского муниципального округа.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов представляются следующие документы и материалы:

- основные направления бюджетной и налоговой политики Голопристанского муниципального округа;

- предварительные итоги социально-экономического развития Голопристанского муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития округа за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития Голопристанского муниципального округа;
- прогноз основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (общий объём доходов, общий объём расходов, дефицит (профицит));
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- методики (проекты методик) и расчёты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхние пределы муниципального внутреннего долга и муниципального внешнего долга (при наличии у Голопристанского муниципального округа обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации и муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии у округа обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте);
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- предложенные Советом депутатов и Контрольно-счётной палатой проекты бюджетных смет указанных органов — в случае возникновения разногласий с управлением финансово-управленческого учета администрации Голопристанского муниципального округа в отношении указанных бюджетных смет;
- паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);
- реестр источников доходов местного бюджета;
- проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Голопристанского муниципального округа на очередной финансовый год;
- расчёты по видам доходов местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- отчёт об оценке налоговых расходов Голопристанского муниципального округа: за отчётный финансовый год, на текущий финансовый год, а также на очередной финансовый год и плановый период;
- иные документы и материалы.

2. Проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается уточнение показателей утверждённого местного бюджета планового периода и утверждение показателей второго года планового периода составляемого местного бюджета.

В случае признания утратившими силу положений решения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, в соответствии с настоящим Положением, проектом

решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода составляемого местного бюджета.

Статья 25. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

Представительный орган муниципального образования вправе установить необходимость предоставления иных документов и материалов помимо предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации. В случае принятия такого решения перечень дополнительных документов и материалов устанавливается настоящим Положением.

1. Внесённый в Совет депутатов проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период направляется председателем Совета депутатов на рассмотрение в комиссии Совета депутатов.

2. Комиссии Совета депутатов рассматривают проект решения о местном бюджете и направляют свои предложения и замечания в комиссию Совета депутатов, ответственную за рассмотрение финансово-бюджетных вопросов.

Поправки к проекту решения о местном бюджете, предусматривающие увеличение расходной части по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), должны содержать:

- либо предложения по снижению ассигнований по другим разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) расходной части;

- либо указание на дополнительный источник доходов местного бюджета.

3. Комиссия Совета депутатов, ответственная за рассмотрение финансово-бюджетных вопросов, по результатам рассмотрения:

- проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения;

- заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- заключения Контрольно-счётной палаты на проект решения, — принимает одно из следующих решений:

- * согласиться с проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и рекомендовать Совету депутатов для рассмотрения;

- * предложить изменения в проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и рекомендовать Совету депутатов для рассмотрения;

- * рекомендовать Совету депутатов вернуть проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в администрацию Голопристанского муниципального округа с обоснованием данного решения.

Комиссия Совета депутатов, ответственная за рассмотрение финансово-бюджетных вопросов, готовит сводное заключение на проект местного бюджета, согласовывает его с председателем Совета депутатов и направляет в администрацию Голопристанского муниципального округа и в Контрольно-счётную палату.

4. Администрация Голопристанского муниципального округа с учётом сводного заключения комиссии Совета депутатов, ответственной за рассмотрение финансово-бюджетных вопросов, составляет сводную таблицу поправок к проекту решения о местном бюджете. Указанная таблица включает:

- рекомендации и предложения, принятые комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту;
- рекомендации Контрольно-счётной палаты, изложенные в заключении на проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Сводная таблица поправок с учётом мнения главы Голопристанского муниципального округа о принятии или отклонении поправок направляется администрацией Голопристанского муниципального округа в Совет депутатов в срок, установленный регламентом Совета депутатов. Одновременно сводная таблица поправок направляется в Контрольно-счётную палату.

5. В случае разногласий в части основных характеристик местного бюджета председатель Совета депутатов создаёт согласительную комиссию из числа его заместителей, председателей комиссий Совета депутатов, представителей Контрольно-счётной палаты и представителей администрации Голопристанского муниципального округа — в равном соотношении.

В течение трёх рабочих дней со дня, следующего за днём создания, согласительная комиссия дорабатывает окончательный вариант проекта местного бюджета по несогласованным вопросам с учётом предложений, рекомендаций, замечаний и поправок комиссий, депутатов Совета депутатов, администрации Голопристанского муниципального округа, Контрольно-счётной палаты.

Решение согласительной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов согласительной комиссии, присутствовавших на голосовании, и оформляется протоколом.

6. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на заседании Совета депутатов осуществляется в соответствии с регламентом Совета депутатов.

7. При рассмотрении решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Совет депутатов заслушивает:

- доклад главы Голопристанского муниципального округа или уполномоченного им лица;
- доклад председателя Контрольно-счётной палаты или уполномоченного им лица.

8. Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период выносится на голосование в целом. Решение принимается с поправками, принятыми на заседании Совета депутатов.

9. Принятое Советом депутатов решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период направляется для подписания главе Голопристанского муниципального округа.

10. Решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке, вступает в силу с 1 января очередного финансового года и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о бюджете.

Статья 26. Сроки утверждения решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

1. Решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период должно быть рассмотрено, утверждено Советом депутатов, подписано главой Голопристанского муниципального округа и председателем Совета депутатов до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления Голопристанского муниципального округа обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. В случае если решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала текущего финансового года, вводится режим временного управления местным бюджетом, последствия которого определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 27. Внесение изменений в решение о местном бюджете

Управление финансово-управленческого учёта администрации Голопристанского муниципального округа осуществляет непосредственное составление проекта решения Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Администрация Голопристанского муниципального округа вносит указанный проект решения в Совет депутатов на рассмотрение в установленном порядке одновременно с пояснительной запиской, содержащей обоснование предлагаемых изменений.

Совет депутатов направляет текст проекта решения с пояснительной запиской в Контрольно-счётную палату, а также на рассмотрение в комиссии Совета депутатов.

При рассмотрении Советом депутатов проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период Совет депутатов заслушивает:

- доклад главы Голопристанского муниципального округа или уполномоченного им лица;

-доклад председателя Контрольно-счётной палаты или уполномоченного им лица.

В случае снижения в текущем финансовом году прогнозируемого общего объёма доходов местного бюджета более чем на 5 процентов по сравнению с объёмом, предусмотренным решением о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

Раздел IV

ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА. БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И БЮДЖЕТНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Статья 28. Основы исполнения местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией Голопристанского муниципального округа.

Управление финансово-управленческого учёта администрации Голопристанского муниципального округа организует исполнение местного бюджета.

Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Управлением финансово-управленческого учёта администрации Голопристанского муниципального округа.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в неё осуществляется начальником Управления финансово-управленческого учёта администрации Голопристанского муниципального округа.

Утверждённые показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

Утверждённая сводная бюджетная роспись направляется для сведения в Контрольно-счётную палату.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями начальника Управления финансово-управленческого учёта администрации Голопристанского муниципального округа без внесения изменений в решение о бюджете — в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также статьёй 29 настоящего Положения.

3. Право открытия и закрытия единого счёта местного бюджета принадлежит Управлению финансово-управленческого учёта администрации Голопристанского муниципального округа.

4. Казначейское обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Управление финансово-управленческого учёта администрации Голопристанского муниципального округа устанавливает порядок составления

и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется в порядке, установленном Управлением финансово-управленческого учёта администрации Голопристанского муниципального округа.

6. Учёт операций по исполнению местного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в отделе финансов администрации Голопристанского муниципального округа.

Статья 29. Исполнение местного бюджета по доходам

Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счёт местного бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации — по нормативам, действующим в текущем финансовом году и установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Херсонской области о бюджете Херсонской области на очередной финансовый год и плановый период, а также иными законами Херсонской области, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, — с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учёту и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет;
- перечисление излишне распределённых сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
- зачёт излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- уточнение администратором доходов местного бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- перечисление Федеральным казначейством излишне распределённых сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачёта, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, — с единого счёта местного бюджета на соответствующий казначейский счёт для осуществления и отражения операций по учёту и распределению поступлений, для учёта поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации — в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 30. Исполнение местного бюджета по расходам

1. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом администрации Голопристанского муниципального округа, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Получатель средств местного бюджета принимает бюджетные обязательства и вносит изменения в ранее принятые бюджетные обязательства в пределах, доведённых до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель средств местного бюджета принимает бюджетные обязательства путём заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями либо в соответствии с законом, иным правовым актом или соглашением.

Получатель средств местного бюджета вправе принимать новые бюджетные обязательства в объёме, не превышающем разницы между доведёнными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

Получатель средств местного бюджета может заключать муниципальные контракты и иные договоры, предусматривающие исполнение обязательств за пределами срока действия утверждённых лимитов бюджетных обязательств, в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения. Указанные правила применяются также при внесении изменений в ранее заключённые муниципальные контракты и иные договоры.

3. Получатель средств местного бюджета подтверждает обязанность оплатить за счёт средств местного бюджета денежные обязательства на основании распоряжений о совершении казначейских платежей (далее — распоряжения) и иных документов, необходимых для санкционирования их оплаты.

4. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведённых до получателя средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведённых до получателя средств местного бюджета бюджетных ассигнований.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счёта местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также по результатам проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций в целях исполнения денежных обязательств получателей средств местного бюджета.

6. В случаях и в порядке, установленных Управлением финансово-управленческого учёта администрации Голопристанского муниципального округа, при организации исполнения местного бюджета по

расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета предельного объёма оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объёмы финансирования).

7. Предельные объёмы финансирования устанавливаются в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя средств местного бюджета — в целом, ежемесячно, поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года — на основании заявок на финансирование, представленных главными распорядителями, распорядителями и получателями средств местного бюджета.

Статья 31. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета, в порядке, установленном Управлением финансово-управленческого учета администрации Голопристанского муниципального округа, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном Управлением финансово-управленческого учета администрации Голопристанского муниципального округа.

Статья 32. Особенности исполнения местного бюджета

1. Основаниями для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете являются:

- изменение наименования главного распорядителя средств местного бюджета и (или) изменение структуры администрации Голопристанского муниципального округа;

- внесение изменений в муниципальные программы, подпрограммы муниципальной программы (далее (подпрограмма), ведомственные целевые программы, в части изменения мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), мероприятий ведомственных целевых программ (включая изменение координатора муниципальной программы (подпрограммы), исполнителя, ответственного за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), получателя субсидии) и (или) изменения объектов капитального строительства, объектов недвижимого имущества и (или) перераспределения объемов финансирования между координаторами муниципальной программы (подпрограммы), подпрограммами, мероприятиями муниципальной программы, мероприятиями ведомственной целевой программы, исполнителями мероприятий муниципальной программы,

объектами капитального строительства, объектами недвижимого имущества, требующих изменения кодов бюджетной классификации и (или) наименования целевой статьи расходов местного бюджета в установленном порядке в связи с указанным изменением и (или) перераспределением бюджетных ассигнований;

- перераспределение бюджетных ассигнований между подгруппами вида расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета по соответствующей группе вида расходов классификации расходов бюджетов;

- изменение и (или) уточнение бюджетной классификации Министерством финансов Российской Федерации, Управлением финансово-управленческого учета администрации Голопристанского муниципального округа;

- детализация целевой статьи по коду направления расходов и (или) изменение в установленном порядке кода направления расходов целевой статьи для отражения расходов местного бюджета, направляемых на выполнение условий софинансирования расходных обязательств, источником финансового обеспечения которых частично являются средства федерального бюджета и (или) краевого бюджета;

- перераспределение бюджетных ассигнований между группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете главному распорядителю средств местного бюджета на реализацию мероприятия соответствующей муниципальной программы по финансовому обеспечению деятельности отраслевых и функциональных органов администрации Голопристанского муниципального округа и муниципальных казенных учреждений, при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований по соответствующей группе вида расходов классификации расходов бюджетов муниципальной программы не превышает 10 процентов и не потребует внесения изменений в мероприятие муниципальной программы (подпрограммы), ведомственной целевой программы;

- перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями или группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете главному распорядителю средств местного бюджета на реализацию не включенных в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления (муниципальных органов), муниципальных казенных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований по расходам на реализацию не включенных в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления (муниципальных органов), муниципальных казенных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) не превышает 10 процентов;

- перераспределение бюджетных ассигнований в целях увеличения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на обслуживание муниципального долга Голопристанского муниципального округа.

2. В решении о местном бюджете могут предусматриваться иные дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете.

Статья 33. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Управлением финансово-управленческого учета администрации Голопристанского муниципального округа, в соответствии с требованиями настоящей статьи, Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий казначейское обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете местного бюджета.

3. Не использованные получателями бюджетных средств местного бюджета остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете местного бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств местного бюджета на единый счет местного бюджета, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

5. Управление финансово-управленческого учета администрации Голопристанского муниципального округа устанавливает порядок обеспечения получателей средств местного бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Статья 34. Использование остатков средств местного бюджета

Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года могут направляться в текущем финансовом году на следующие цели:

1. На увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Голопристанского муниципального округа — в объёме бюджетных ассигнований указанного фонда, не использованных в отчётном финансовом году.

2. На покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения местного бюджета, — в объёме, определяемом решением о местном бюджете.

3. На оплату заключённых от имени Голопристанского муниципального округа муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих оплате в отчётном финансовом году в соответствии с условиями этих контрактов, — в объёме и в случаях, определяемых решением о местном бюджете, путём увеличения соответствующих бюджетных ассигнований на указанные цели, но не более чем на сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на эти цели.

4. На предоставление субсидий юридическим лицам — в объёме и в случаях, определяемых решением о местном бюджете. Это касается субсидий, предоставление которых в отчётном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии. Увеличение соответствующих бюджетных ассигнований на указанные цели допускается в объёме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на эти цели.

5. На иные цели — в соответствии со статьёй 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Статья 35. Возврат остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям

Не использованные на 31 декабря текущего финансового года остатки субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям:

-в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации — в связи с невыполнением муниципального задания (в том числе в случае недостижения либо превышения допустимого (возможного) отклонения установленных муниципальным заданием показателей объёма и (или) качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели предусмотрены в муниципальном задании);

-в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьёй 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации — при отсутствии решения о

наличии потребности в направлении этих средств на те же цели, подлежат возврату в очередном финансовом году в местный бюджет.

Если объём субсидий, подлежащий возврату в связи с невыполнением муниципального задания, превышает размер остатков субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), возврат средств в части превышения осуществляется за счёт иных поступлений, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступающих в распоряжение муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений (в том числе за счёт средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в очередном финансовом году). При этом не допускается использование для возврата средств, предоставленных учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьёй 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Расходование остатков средств субсидий не допускается до принятия администрацией Голопристанского муниципального округа, в ведении которой находятся муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения, решения о возврате указанных остатков и (или) об их использовании.

Статья 36. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

1. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планами счетов, включающими в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

2. Главными распорядителями средств местного бюджета (получателями средств местного бюджета) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности.

3. Главные администраторы средств местного бюджета представляют бюджетную отчетность в Управление финансово-управленческого учета администрации Голопристанского муниципального округа в установленные им сроки.

4. Бюджетная отчетность Голопристанского муниципального округа представляется Управлением финансово-управленческого учета администрации Голопристанского муниципального округа в администрацию Голопристанского муниципального округа.

5. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией Голопристанского муниципального округа и направляется в Совет депутатов, Контрольно-счетную палату. Квартальная бюджетная отчетность направляется главными администраторами средств местного бюджета в Контрольно-счетную палату в течение месяца со дня утверждения отчета администрацией Голопристанского муниципального округа.

6. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Совета депутатов.

7. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных распорядителей средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

8. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой в порядке, установленном настоящим Положением, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета может осуществляться Контрольно-счетной палатой в случае заключения соглашения Советом депутатов с Контрольно-счетной палатой о передаче ему полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и в порядке, установленном законом Херсонской области, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

9. Главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета, главные распорядители средств местного бюджета направляют не позднее 1 марта текущего финансового года годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную палату.

10. Администрация Голопристанского муниципального округа не позднее 1 апреля текущего года направляет в Контрольно-счетную палату для подготовки заключения:

- годовой отчет об исполнении местного бюджета;
- информацию об итогах социально-экономического развития Голопристанского муниципального округа;
- иные документы, подлежащие представлению в Совет депутатов одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета.

11. Контрольно-счетная палата в срок, не превышающий один месяц, готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.

Заключение направляется в Совет депутатов и главе Голопристанского муниципального округа.

12. Не позднее 1 мая текущего года глава Голопристанского муниципального округа представляет в Совет депутатов годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также:

- проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

- отчет об использовании средств резервного фонда администрации Голопристанского муниципального округа;
- отчет об использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Голопристанского муниципального округа;
- иные документы.

До рассмотрения проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год комиссиями Совета депутатов администрацией Голопристанского муниципального округа проводятся публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета. Публичные слушания проводятся в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Голопристанском муниципальном округе, утвержденным решением Совета депутатов.

13. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает доклад главы Голопристанского муниципального округа или уполномоченного им лица об исполнении местного бюджета, а также доклад председателя Контрольно-счетной палаты или уполномоченного им лица о заключении Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов либо принимает, либо отклоняет решение об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

14. Решением Совета депутатов об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

Отдельными приложениями к решению Совета депутатов об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;
- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- расходов местного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;
- иные показатели.

Раздел V

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 37. Органы муниципального финансового контроля

Муниципальный финансовый контроль в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации и Херсонской области, муниципальными правовыми актами разграничением функций и полномочий осуществляется Контрольно-счетной палатой, Управлением финансово-управленческого учета администрации Голопристанского муниципального округа.

Статья 38. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

Ответственность за нарушение бюджетного законодательства в Голопристанском муниципальном округе наступает по основаниям и в формах, предусмотренных действующим законодательством.