



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КАЛАНЧАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

20 августа 2026 года

№ 274

**Об утверждении Порядка выявления и демонтажа нестационарных
торговых объектов на территории Каланчакского муниципального
округа Херсонской области**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Херсонской области от 14.02.2025 № 2-ЗХО «Об основах государственного регулирования торговой деятельности на территории Херсонской области», постановлением Правительства Херсонской области от 15.07.2025 № 94-пп «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Херсонской области», постановлениями администрации Каланчакского муниципального округа Херсонской области от 10.02.2026 № 16 «О требованиях к внешнему виду и архитектурному решению нестационарных торговых объектов на территории Каланчакского муниципального округа Херсонской области», от 29.04.2026 № 55 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Каланчакского муниципального округа Херсонской области и Порядка организации и проведения конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Каланчакского муниципального округа Херсонской области», от 29.04.2026 № 56 «О создании комиссии по вопросам деятельности объектов потребительского рынка на территории Каланчакского муниципального округа Херсонской области», руководствуясь Уставом Каланчакского муниципального округа Херсонской области, в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов, пресечения фактов их самовольной установки и ненадлежащей эксплуатации, обеспечения

эффективного муниципального контроля и установления прозрачной процедуры демонтажа, Совет депутатов Каланчакского муниципального округа Херсонской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выявления и демонтажа нестационарных торговых объектов на территории Каланчакского муниципального округа Херсонской области (прилагается).
2. Определить, что уполномоченным органом по выявлению и демонтажу нестационарных торговых объектов, а также по организации претензионной и досудебной работы по признанию нестационарных торговых объектов бесхозными является отдел экономического развития, сельского хозяйства, рыболовства и продовольствия администрации Каланчакского муниципального округа Херсонской области.
3. Возложить организацию демонтажа, перемещения, временного хранения и утилизации нестационарных торговых объектов на отдел жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, архитектуры, строительства, инфраструктуры и экологии администрации Каланчакского муниципального округа Херсонской области.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
Каланчакского муниципального
округа Херсонской области

С.И. Коваленко



Врип главы Каланчакского
муниципального округа
Херсонской области

Г.Я. Перелович



Приложение
к решению Совета депутатов
Каланчакского муниципального
округа Херсонской области
от 20 августа 2026 года № 274

ПОРЯДОК
выявления и демонтажа нестационарных торговых объектов на
территории Каланчакского муниципального округа Херсонской области

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок выявления и демонтажа нестационарных торговых объектов на территории Каланчакского муниципального округа Херсонской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Херсонской области и устанавливает:

1.1.1 основания для демонтажа нестационарных торговых объектов (далее – НТО);

1.1.2 процедуру выявления НТО, подлежащих демонтажу;

1.1.3. порядок добровольного и принудительного демонтажа НТО;

1.1.4 правила временного хранения демонтированных НТО и находящегося в них имущества;

1.1.5 порядок возврата демонтированного имущества владельцу;

1.1.6 механизм возмещения расходов на демонтаж, транспортировку и хранение.

1.2 Действие Порядка распространяется на все НТО, размещённые на территории Каланчакского муниципального округа Херсонской области, включая НТО, расположенные на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, а также на земельных участках иных форм собственности (в части, касающейся соблюдения требований к размещению и эксплуатации НТО).

1.3 Действие настоящего Порядка не распространяется на:

1.3.1 НТО, размещённые на территориях розничных рынков;

1.3.2 временные объекты, устанавливаемые на период проведения краткосрочных (не более 3 дней) праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий, ярмарок, выставок-ярмарок,

имеющих временный характер;

1.3.3 объекты развозной и разносной торговли (при соблюдении правил их осуществления).

1.4 Основные понятия, используемые в Порядке:

1.4.1 нестационарный торговый объект (НТО) – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

1.4.2 неправомерно размещённый НТО – НТО, размещённый (установленный) вне или с нарушением утверждённой схемы размещения НТО, а также в отсутствие договора, предоставляющего право на размещение НТО, либо по истечении срока действия документов, являющихся основанием для его размещения;

1.4.3 уполномоченный орган – отдел экономического развития, сельского хозяйства, рыболовства и продовольствия администрации Каланчакского муниципального округа;

1.4.4 комиссия по вопросам деятельности объектов потребительского рынка на территории Каланчакского муниципального округа Херсонской области для рассмотрения вопросов размещения, эксплуатации и демонтажа НТО;

1.4.5 владелец НТО – физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющееся собственником НТО либо осуществляющее его эксплуатацию на ином законном основании;

1.4.6 добровольный демонтаж – демонтаж НТО, осуществляемый владельцем НТО по собственной инициативе или во исполнение предписания уполномоченного органа, за собственный счёт и в установленный срок;

1.4.7 принудительный демонтаж – демонтаж НТО, осуществляемый администрацией или привлечённой организацией за счёт средств бюджета с последующим возмещением расходов владельцем НТО, в случае неисполнения владельцем требования о добровольном демонтаже;

1.4.8 акт осмотра НТО – документ, составляемый уполномоченным органом по факту выявления НТО, подлежащего демонтажу, с фиксацией его местонахождения, характеристик, владельца (при наличии) и выявленных нарушений;

1.4.9 площадка временного хранения – специально отведённое место (склад, огороженная территория), определяемое администрацией для временного хранения демонтированных НТО и находящегося в них на момент демонтажа имущества.

II. Основания для демонтажа НТО

2.1 Демонтаж НТО производится в следующих случаях:

2.1.1 Истечение срока действия договора на размещение НТО – если договор не был продлён в установленном порядке, а владелец НТО не осуществил добровольный демонтаж объекта.

2.1.2 Досрочное расторжение договора на размещение НТО – по соглашению сторон или по решению суда.

2.1.3 Исключение места размещения НТО из утверждённой схемы размещения НТО – при условии, что владельцу НТО было предложено компенсационное место в установленном порядке, и он от него отказался либо не осуществил перенос НТО на компенсационное место в установленный срок.

2.2 Самовольное (незаконное) размещение НТО – размещение НТО:

2.2.1 без заключённого договора на размещение;

2.2.2 вне мест, включённых в утверждённую схему размещения НТО;

2.2.3 с нарушением установленных требований к размещению;

2.2.4 на землях, не отведённых для этих целей в установленном порядке.

2.3 Неисполнение владельцем НТО предписания об устранении нарушений — если владельцем НТО допущены нарушения требований к внешнему виду и архитектурному решению нестационарных торговых объектов, утверждённых постановлением администрации Каланчакского муниципального округа от 10.02.2026 № 16 «О требованиях к внешнему виду и архитектурному решению нестационарных торговых объектов на территории Каланчакского муниципального округа Херсонской области» (далее — Требования к внешнему виду), а также нарушений санитарных, противопожарных, экологических и иных обязательных норм и правил, и такие нарушения не устранены в установленный предписанием срок.

2.4 Наличие задолженности по плате за размещение НТО – при наличии просроченной задолженности более чем за три месяца при условии направления владельцу досудебной претензии и отсутствия её погашения в установленный срок.

2.5 Прекращение деятельности владельца НТО – прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или ликвидация юридического лица.

2.6 Эксплуатация НТО без утверждённого акта приёмочной комиссии – в случаях, когда такой акт требуется в соответствии с условиями договора.

2.7 В случае исключения места размещения НТО из утверждённой

Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Каланчакского муниципального округа Херсонской области (далее — Схема) демонтаж НТО производится только после предоставления владельцу НТО компенсационного места в соответствии с пунктом 18 Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Херсонской области, утверждённого постановлением Правительства Херсонской области от 15.07.2025 № 94-пп (далее — Порядок № 94-пп). Компенсационное место должно быть равноценным по следующим характеристикам:

- 2.7.1 местоположение (в том же районе);
- 2.7.2 площадь (не менее ранее занимаемой);
- 2.7.3 специализация (с учётом разрешённого ассортимента товаров или видов услуг);

- 2.7.4 срок размещения (на оставшийся срок действующего договора).

2.8 Владелец НТО вправе отказаться от предложенного компенсационного места. В этом случае демонтаж производится на общих основаниях, предусмотренных настоящим Порядком, после письменного оформления отказа.

III. Порядок выявления НТО, подлежащим демонтажу

3.1 Выявление НТО, подлежащих демонтажу, осуществляется уполномоченным органом в следующих формах:

- 3.1.1 плановые (рейдовые) осмотры – осуществляются в соответствии с утверждённым графиком проведения мероприятий по муниципальному контролю, но не реже одного раза в квартал.

- 3.1.2 внеплановые осмотры – осуществляются на основании:

- 3.1.3 обращений граждан и юридических лиц;

- 3.1.4 информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных и контролирующих органов;

- 3.1.5 сообщений в средствах массовой информации;

- 3.1.6 поручений главы муниципального округа или его заместителей;

- 3.1.7 иных сведений, указывающих на наличие признаков нарушений.

3.2 При выявлении НТО, в отношении которого имеются основания для демонтажа, уполномоченный орган составляет акт осмотра НТО по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.3 В акте осмотра НТО указываются:

- 3.3.1 дата, время и место составления акта;

- 3.3.2 должность, фамилия, имя, отчество лица (лиц), составившего акт;

3.3.3 сведения о владельце НТО (при наличии) – наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица и индивидуального предпринимателя), адрес, контактные данные;

3.3.4 точное местонахождение НТО с указанием адресного ориентира и (при наличии) кадастрового номера земельного участка;

3.3.5 описание НТО: тип (павильон, киоск, палатка и т.д.), ориентировочные размеры, материалы, внешние признаки, наличие вывески и информационной таблички;

3.3.6 сведения о наличии (отсутствии) договора на размещение НТО с указанием его номера и даты (при наличии);

3.3.7 выявленные нарушения с указанием конкретных норм законодательства и муниципальных правовых актов;

3.3.8 фото- и видеоматериалы с указанием носителя информации;

3.3.9 объяснения владельца НТО (при его присутствии) по факту выявленных нарушений;

3.3.10 подписи лиц, составивших акт, а также владельца НТО (при его присутствии и согласии подписать акт).

3.4 Акт осмотра НТО составляется в трёх экземплярах. Один экземпляр вручается владельцу НТО непосредственно на месте составления акта под подпись. В случае отказа владельца НТО от получения акта или его отсутствия, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре на размещение НТО (при наличии), либо по адресу регистрации владельца (при наличии сведений). При невозможности установления владельца акт считается вручённым по истечении 5 (пяти) календарных дней с даты его размещения на официальном сайте администрации Каланчакского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на самом НТО.

3.5 В случае отсутствия сведений о владельце НТО либо отказа владельца от подписания акта, в акте делается соответствующая отметка. Акт считается составленным надлежащим образом при наличии подписей не менее двух должностных лиц уполномоченного органа. Отказ от подписи в акте не является препятствием для дальнейшего применения процедуры демонтажа.

IV. Порядок добровольного демонтажа НТО

4.1 После составления акта осмотра НТО уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания акта подготавливает и направляет владельцу НТО предписание о демонтаже НТО по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.2 Право подписания предписания о демонтаже НТО предоставляется главе Каланчакского муниципального округа Херсонской области либо лицу, исполняющему его полномочия, на основании Устава Каланчакского муниципального округа Херсонской области.

4.3 В случае временного отсутствия главы Каланчакского муниципального округа право подписания предписания предоставляется первому заместителю главы администрации Каланчакского муниципального округа в пределах его компетенции, определённой распределением обязанностей.

4.4 В предписании о демонтаже НТО указываются:

4.4.1 основания для демонтажа со ссылкой на соответствующий пункт раздела II настоящего Порядка;

4.4.2 реквизиты акта осмотра НТО;

4.4.3 Срок для добровольного демонтажа устанавливается в размере 60 (шестидесяти) календарных дней со дня получения предписания владельцем НТО либо со дня его возврата отправителю в связи с истечением срока хранения, а в случае отсутствия сведений о владельце - со дня истечения 10 (десяти) календарных дней с даты размещения предписания на официальном сайте администрации и на самом НТО;

4.4.4 разъяснение последствий неисполнения предписания (принудительный демонтаж с возложением всех расходов на владельца);

4.4.5 порядок обжалования предписания.

4.5 Предписание о демонтаже НТО вручается владельцу НТО под подпись либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в акте осмотра НТО или известному уполномоченному органу. В случае отсутствия сведений о владельце либо невозможности его установления, предписание:

4.5.1 размещается на официальном сайте администрации Каланчакского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.5.2 размещается на самом НТО в виде информационного объявления с указанием даты размещения.

4.6 Владелец НТО вправе:

4.6.1 осуществить добровольный демонтаж НТО в установленный предписанием срок за собственный счёт;

4.6.2 Владелец НТО вправе обратиться в комиссию по вопросам деятельности объектов потребительского рынка на территории Каланчакского муниципального округа Херсонской области (далее — Комиссия) с заявлением о продлении срока добровольного демонтажа с обоснованием

причин. Уважительными причинами для продления срока добровольного демонтажа являются:

4.6.2.1 тяжёлое заболевание владельца НТО или его близких родственников, подтверждённое медицинскими документами;

4.6.2.2 чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства (пожар, стихийное бедствие, иные форс-мажорные обстоятельства);

4.6.2.3 невозможность доступа к НТО в связи с проведением аварийных или ремонтных работ на прилегающей территории;

4.6.2.4 наличие судебного спора о праве на размещение НТО, по которому судом приняты обеспечительные меры;

4.6.2.5 необходимость получения разрешений и согласований для проведения демонтажа в связи с особыми условиями размещения НТО (охранные зоны, историческая застройка и т.п.);

4.6.2.6 иные причины, признанные Комиссией уважительными.

4.6.3 Продление срока добровольного демонтажа допускается не более чем на 30 (тридцать) календарных дней и не более 3 (трёх) раз в течение срока действия предписания. Общее количество продлений не может превышать 3 (трёх). Решение о продлении либо об отказе в продлении срока принимается Комиссией на основании представленных владельцем НТО документов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления.

4.6.4 обжаловать предписание в досудебном или судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.7 Добровольный демонтаж НТО считается завершённым после:

4.7.1 полного разбора (демонтажа) НТО на составные части;

4.7.2 вывоза всех конструктивных элементов, оборудования и товаров с места размещения;

4.7.3 восстановления благоустройства земельного участка (засыпка ям, выравнивание, восстановление газона, тротуарного покрытия и т.п.) в объёме, существовавшем до установки НТО.

4.8 По завершении добровольного демонтажа владелец НТО уведомляет уполномоченный орган в письменной форме в течение 3 (трёх) рабочих дней, представив фото- и видеоматериалы, подтверждающие факт демонтажа и восстановления благоустройства. Уполномоченный орган в течение 3 (трёх) рабочих дней проводит осмотр места размещения НТО и составляет акт о выполнении предписания о демонтаже НТО.

4.9 В случае если владелец НТО в установленный предписанием срок не осуществил добровольный демонтаж, не обратился с заявлением о продлении срока и не обжаловал предписание, уполномоченный орган инициирует процедуру принудительного демонтажа.

V. Порядок принудительного демонтажа НТО

5.1 Принудительный демонтаж НТО осуществляется на основании постановления администрации Каланчакского муниципального округа о принудительном демонтаже НТО (далее – постановление о демонтаже).

5.2 Проект постановления о демонтаже подготавливается уполномоченным органом в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после истечения срока добровольного демонтажа (с учётом всех предоставленных продлений) и вносится на рассмотрение комиссии по вопросам деятельности объектов потребительского рынка на территории Каланчакского муниципального округа Херсонской области (далее — Комиссия).

5.3 Комиссия рассматривает материалы дела (акт осмотра НТО, предписание о демонтаже, подтверждение его направления/вручения, документы, подтверждающие неисполнение предписания, сведения о предоставленных продлениях) и принимает решение о принудительном демонтаже НТО либо об отказе в его проведении. Решение Комиссии принимается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления материалов. Решение оформляется протоколом заседания Комиссии

5.4 На основании решения Комиссии глава Каланчакского муниципального округа Херсонской области издаёт постановление о принудительном демонтаже НТО в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения Комиссией. В постановлении о демонтаже указываются:

5.4.1 наименование и характеристики НТО, подлежащего демонтажу;

5.4.2 точное местонахождение НТО с указанием адресного ориентира и (при наличии) кадастрового номера земельного участка;

5.4.3 основания для принудительного демонтажа со ссылкой на соответствующий пункт раздела II настоящего Порядка;

5.4.4 дата и время начала демонтажных работ (не ранее чем через 15 (пятнадцать) календарных дней после официального опубликования постановления);

5.4.5 ответственный исполнитель (структурное подразделение администрации или привлечённая организация);

5.4.6 место временного хранения демонтированного НТО и имущества;

5.4.7 срок, в течение которого владелец вправе получить демонтированное имущество.

5.4.8 Постановление о принудительном демонтаже НТО подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Каланчакского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его подписания.

5.4.9 Демонтаж НТО производится с момента направления постановления о принудительном демонтаже НТО владельцу НТО заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также с

момента размещения указанного постановления на самом НТО (в виде информационного объявления) и на официальном сайте администрации Каланчакского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Датой направления постановления считается дата сдачи почтового отправления в организацию почтовой связи. Датой размещения на НТО считается дата, указанная в акте о размещении информационного объявления, составляемом уполномоченным органом с фотофиксацией. В случае если владелец НТО не установлен либо отсутствуют сведения о его месте нахождения, надлежащим уведомлением считается:

5.4.9.1 размещение постановления на официальном сайте администрации;

5.4.9.2 размещение информационного объявления на самом НТО с указанием даты размещения.

5.4.10 По истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с даты надлежащего уведомления владелец НТО считается извещённым о принятом решении, и администрация вправе приступить к демонтажным работам.

5.5 Демонтажные работы осуществляются администрацией самостоятельно либо с привлечением специализированной организации на основании муниципального контракта (договора).

5.6 В ходе демонтажных работ обязательно присутствие:

5.6.1 представителя уполномоченного органа;

5.6.2 владелец НТО;

5.6.3 представителя отдела ЖКХ, благоустройства, архитектуры, строительства, инфраструктуры, экологии (в части контроля за восстановлением благоустройства);

5.6.4 представителя привлечённой организации (при её участии);

5.6.5 при необходимости – сотрудников органов внутренних дел для обеспечения общественного порядка и безопасности.

5.7 Демонтаж НТО производится с сохранением конструктивных элементов и оборудования в максимально возможной степени. В случае невозможности сохранения отдельных элементов (ввиду их конструктивных особенностей или состояния) в акте демонтажа делается соответствующая отметка.

5.8 По окончании демонтажных работ составляется акт демонтажа НТО по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5.9 В акте демонтажа НТО указываются:

5.9.1 дата, время начала и окончания работ по демонтажу;

5.9.2 состав комиссии, присутствовавшей при демонтаже (не менее трёх человек);

5.9.3 сведения о владельце НТО (при наличии);

5.9.4 местонахождение НТО до демонтажа;

5.9.5 перечень демонтированных конструктивных элементов и оборудования (с указанием количества, состояния, видимых повреждений);

5.9.5 перечень имущества и товаров, находившихся в НТО на момент демонтажа (с указанием наименования, количества, состояния), с составлением описи имущества (приложение к акту);

5.9.6 сведения о вскрытии НТО (при необходимости);

5.9.7 место временного хранения демонтированного НТО и имущества;

5.9.8 фото- и видеоматериалы (прилагаются к акту) с указанием носителя информации;

5.9.9 подписи всех присутствовавших лиц.

5.10 Акт демонтажа НТО составляется в четырёх экземплярах:

5.10.1 один экземпляр вручается владельцу НТО (при его наличии и установлении);

5.10.2 второй – передаётся организации, осуществлявшей демонтаж;

5.10.3 третий – передаётся организации, осуществляющей хранение демонтированного имущества;

5.10.4 четвёртый – остаётся в администрации.

5.11 Демонтированный НТО и имущество перевозятся на площадку временного хранения, определяемую администрацией.

5.12 Восстановление благоустройства земельного участка (засыпка ям, выравнивание, восстановление газона или твёрдого покрытия) осуществляется силами привлечённой организации в срок не более 5 (пяти) рабочих дней после завершения демонтажа. По итогам составляется акт восстановления благоустройства, подписываемый представителем отдела ЖКХ, благоустройства, архитектуры, строительства, инфраструктуры, экологии и представителем подрядной организации.

VI. Временное хранение и возврат демонтированного НТО и имущества

6.1 Срок временного хранения демонтированного НТО и находящегося в нём имущества составляет 3 (три) месяца со дня демонтажа.

6.2 Администрация в течение 3 (трёх) рабочих дней после помещения НТО на площадку временного хранения направляет владельцу НТО (при наличии сведений о нём) уведомление о:

6.2.1 месте и сроках хранения;

6.2.2 порядке возврата;

6.2.3 необходимости возмещения расходов на демонтаж, транспортировку и хранение;

6.2.4 последствиях неполучения имущества в установленный срок.

6.3 Владелец НТО в течение срока временного хранения имеет право обратиться в администрацию с заявлением о возврате НТО и имущества, представив:

6.3.1 документы, подтверждающие право собственности на НТО и (или) имущество (договор купли-продажи, товарный чек, иные документы);

6.3.2 документ, подтверждающий возмещение расходов на демонтаж, транспортировку и хранение (в полном объёме либо с согласованным графиком погашения);

6.3.3 заявление о возврате по установленной форме.

6.4 Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления и документов принимает решение о возврате либо об отказе в выдаче НТО и имущества.

6.5 Основаниями для отказа в возврате являются:

6.5.1 непредставление документов, подтверждающих право собственности;

6.5.2 не возмещение расходов на демонтаж, транспортировку и хранение;

6.5.3 истечение срока временного хранения.

6.6 Возврат НТО и имущества производится на основании акта приёма-передачи, содержащего:

6.6.1 опись передаваемого имущества;

6.6.2 материалы фотофиксации;

6.6.3 подписи уполномоченного лица администрации и владельца НТО (его представителя).

6.7 В случае если владелец НТО не обратился за возвратом НТО и имущества в течение установленного срока временного хранения либо отказался от их получения, администрация вправе:

6.7.1 реализовать НТО и имущество в установленном порядке для покрытия расходов на демонтаж, транспортировку и хранение;

6.7.2 при невозможности реализации – утилизировать НТО и имущество в соответствии с действующим законодательством.

VII. Возмещение расходов на демонтаж, транспортировку и хранение

7.1 Все расходы, связанные с принудительным демонтажем НТО, транспортировкой, временным хранением, восстановлением благоустройства земельного участка, а также с реализацией и утилизацией (в случае не востребоваваемости), возлагаются на владельца НТО.

7.2 Размер подлежащих возмещению расходов определяется на основании:

7.2.1 муниципального контракта (договора) с привлечённой организацией (при его наличии);

7.2.2 сметы (калькуляции) фактических затрат, утверждённой администрацией;

7.2.3 Заказов выполненных работ;

7.2.4 подтверждающих документов (платёжные поручения, квитанции, товарные накладные и т.п.).

7.3 Администрация направляет владельцу НТО претензию с требованием возместить расходы в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения претензии. В претензии указываются:

7.3.1 размер подлежащих возмещению расходов с приложением расчёта и подтверждающих документов;

7.3.2 срок для добровольного возмещения;

7.3.3 разъяснение последствий неисполнения требования (обращение в суд).

7.4 В случае отказа владельца НТО от добровольного возмещения расходов либо отсутствия ответа на претензию в установленный срок, администрация взыскивает расходы в судебном порядке.

7.5 Возмещение расходов не освобождает владельца НТО от административной и иной ответственности за допущенные нарушения.

VIII. Особенности демонтажа самовольно размещенных НТО

8.1 В случае выявления самовольно размещённого НТО (без договора на размещение, вне утверждённой схемы) уполномоченный орган составляет акт осмотра и направляет владельцу (при его установлении) требование о добровольном демонтаже с указанием срока – не более 10 (десяти) календарных дней.

8.2 При невозможности установления владельца НТО либо его отсутствии, информация о выявленном самовольно размещённом НТО:

8.2.1 размещается на официальном сайте администрации Каланчакского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8.2.2 размещается на самом НТО в виде информационного объявления с указанием даты размещения и срока для добровольного демонтажа (не более 10 календарных дней).

8.3 По истечении срока для добровольного демонтажа, если владелец не осуществил демонтаж и не представил документы, подтверждающие законность размещения НТО, администрация издаёт постановление о принудительном демонтаже в порядке, установленном разделом V настоящего Порядка.

8.4 Повторное самовольное размещение НТО на том же месте после демонтажа является основанием для демонтажа в упрощённом порядке без предварительного предписания, с возложением всех расходов на владельца. При этом:

8.4.1 уполномоченный орган в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня выявления факта повторного размещения составляет акт осмотра НТО;

8.4.2 акт осмотра в течение 3 (трёх) рабочих дней размещается на официальном сайте администрации и на самом НТО;

8.4.3 демонтаж производится по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с даты размещения акта осмотра на НТО

IX. Особенности демонтажа НТО при проведении аварийных и ремонтных работ

9.1 В случае необходимости проведения аварийных ремонтных работ на земельном участке, на котором размещён НТО, демонтаж осуществляется без предварительного предупреждения владельца, с обязательным:

9.1.1 составлением акта осмотра;

9.1.2 фото- и видеофиксацией;

9.1.3 уведомлением владельца (при наличии сведений о нём) в течение 24 часов с момента демонтажа;

9.1.4 предоставлением временного места для размещения НТО до завершения аварийных работ (при технической возможности).

9.2 В случае необходимости проведения плановых ремонтных работ на земельном участке, на котором размещён НТО, владелец НТО предупреждается не менее чем за 1 (один) месяц с предоставлением временного места для размещения НТО до завершения плановых работ.

9.3 Восстановление благоустройства земельного участка после демонтажа НТО при проведении аварийных и ремонтных работ производится тем же лицом (организацией), которое осуществляло демонтаж НТО, если иное не предусмотрено договором на проведение аварийных или ремонтных работ.

Х. Контроль и ответственность

10.1 Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка осуществляет уполномоченный орган.

10.2 Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей по выявлению и демонтажу НТО в соответствии с действующим законодательством.

10.3 Владельцы НТО несут ответственность за:

10.3.1 самовольное размещение НТО;

10.3.2 неисполнение предписания о демонтаже;

10.3.3 необеспечение сохранности НТО и прилегающей территории;

10.3.4 иные нарушения, предусмотренные законодательством об административных правонарушениях.

10.4 Настоящий порядок применяется при:

10.4.1 выявлении и демонтаже НТО, размещённых с нарушением требований постановления администрации Каланчакского муниципального округа от 10.02.2026 № 16 «О требованиях к внешнему виду и архитектурному решению нестационарных торговых объектов на территории Каланчакского муниципального округа Херсонской области» (раздел IV, пункт 2 указанного постановления);

10.4.2 демонтаже НТО при истечении срока действия или расторжении договора на размещение НТО в соответствии с постановлением администрации Каланчакского муниципального округа от 29.04.2026 № 55 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Каланчакского муниципального округа Херсонской области» (раздел VI, пункт 13);

10.4.3 демонтаже НТО, не включённых в Схему размещения нестационарных торговых объектов, утверждённую постановлением администрации Каланчакского муниципального округа от 29.10.2025 № 80 в новых редакциях постановления, в соответствии с постановлением Правительства Херсонской области от 15.07.2025 № 94-пп;

10.4.4 исполнении решений комиссии по вопросам деятельности объектов потребительского рынка на территории Каланчакского муниципального округа Херсонской области, созданной постановлением администрации Каланчакского муниципального округа от 29.04.2026 № 56 и в новых редакциях постановления.

XI. Заключительные положения

11.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня официального опубликования решения Совета депутатов Каланчакского муниципального округа Херсонской области об его утверждении.

11.2. Со дня вступления в силу настоящего Порядка утрачивают силу ранее принятые муниципальные правовые акты в части, регулирующей вопросы демонтажа НТО, если они противоречат настоящему Порядку.

11.3. Споры и разногласия, возникающие при применении настоящего Порядка, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

11.4. Освобождённая от незаконно размещённых НТО территория подлежит благоустройству в соответствии с утверждёнными Правилами благоустройства территории Каланчакского муниципального округа Херсонской области.

АКТ ОСМОТРА НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА № ____

«_» _____ 20__ г. _____: _____

Должностное лицо (лица), составившее акт:

(должность, фамилия, имя, отчество)

В присутствии:

(фамилия, имя, отчество, статус присутствующего лица)

Произведён осмотр нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу:

(точный адрес, ориентир, при наличии – кадастровый номер земельного участка)

В ходе осмотра установлено:

1. Тип НТО:

(павильон, киоск, палатка, иное)

2. Ориентировочные размеры НТО (длина × ширина × высота):

3. Материалы конструкции:

4. Внешние признаки (цвет, состояние, наличие вывески, информационной таблички):

5. Владелец (правообладатель) НТО:

(наименование/Ф.И.О., адрес, контактные данные – при наличии сведений)

6. Наличие договора на размещение НТО:

(№ и дата договора – при наличии; отметка об отсутствии)

7. Срок действия договора (при наличии):

8. Выявленные нарушения:

(с указанием конкретных норм законодательства и муниципальных правовых актов)

9. Объяснения владельца НТО (при наличии):

10. Фото- и видеоматериалы:

(наименование файлов, носителей – при наличии)

Подписи:

Должностное лицо: _____ / _____ /

Присутствующее лицо: _____ / _____ /

Владелец НТО (при наличии): _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка)

Отказ от подписи:

Экземпляр акта получил:

_____ / _____ / «» _____ 20__ г.

Дата _____

Подпись _____ М.П.

**ПРЕДПИСАНИЕ О ДЕМОНТАЖЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО
ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА № _____**

«_» _____ 20 ____ г. пгт. Каланчак

Кому: _____

(наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя / физического лица)

Адрес: _____

На основании акта осмотра НТО № _____ от «_» _____ 20 г.
установлено, что Вами допущены следующие нарушения:

Руководствуясь Порядком выявления и демонтажа нестационарных торговых
объектов на территории Каланчакского муниципального округа Херсонской
области, утверждённым постановлением администрации Каланчакского
муниципального округа от _____ № _____,

ПРЕДПИСЫВАЮ:

1. Произвести добровольный демонтаж НТО, расположенного по адресу:
_____, в срок до «_» _____ 20 ____ г.
2. После демонтажа восстановить благоустройство земельного участка в
первоначальном виде.
3. О выполнении предписания сообщить в уполномоченный орган в
течение 3 (трёх) рабочих дней после завершения работ, представив
подтверждающие документы (фото- и видеоматериалы).

Разъясняю:

В случае неисполнения настоящего предписания в установленный срок НТО
будет демонтирован в принудительном порядке с возложением всех расходов
на демонтаж, транспортировку, временное хранение и восстановление

благоустройства на Вас.

Вы вправе:

- обжаловать настоящее предписание в установленном законом порядке в течение 10 рабочих дней со дня его получения;
- обратиться с заявлением о продлении срока добровольного демонтажа (не более чем на 15 календарных дней) с обоснованием причин.

Должностное лицо:

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Предписание получил:

_____/_____/«» 20__ г.
(подпись) (расшифровка)

Отказ от получения:

АКТ ДЕМОНТАЖА НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА
№ _____

« _ » _____ 20__ г. пгт Каланчак

Комиссия в составе:

Председатель:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

В

присутствии: _____

(владелец НТО / его представитель – при наличии)

**Произведён демонтаж нестационарного торгового объекта,
расположенного по адресу:**

(точный адрес, ориентир, при наличии – кадастровый номер земельного участка)

В ходе демонтажа установлено:

1. Время начала работ: « _ » _____ 20__ г., _____ ч. _____ мин.
2. Время окончания работ: « _ » _____ 20__ г., _____ ч. _____ мин.
3. Владелец НТО:

(наименование/Ф.И.О. – при наличии сведений)

4. Основание для демонтажа:

(реквизиты постановления о демонтаже)

5. Перечень демонтированных конструктивных элементов и оборудования:

6. Перечень имущества и товаров, находившихся в НТО на момент демонтажа (опись прилагается):

7. Сведения о вскрытии НТО (при необходимости):

8. Место временного хранения демонтированного НТО и имущества:

9. Состояние демонтированного НТО и имущества:

10. Замечания и особые отметки:

К акту прилагаются:

- опись имущества и товаров на ____ листах;
- фото- и видеоматериалы на ____ носителях.

Подписи:

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии:

1. _____ / _____ /
2. _____ / _____ /
3. _____ / _____ /

Владелец НТО (при наличии): _____ / _____ /

Отказ от подписи:

Экземпляр акта получил:

_____ / _____ / « » _____ 20 _____ г.