



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВАЯ КАХОВКА**

РЕШЕНИЕ

47-я сессия 1-го созыва

от 30 июня 2026 г.

№ 211

г. Новая Каховка

**Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих
муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на
постоянной основе и муниципальных служащих в органах местного
самоуправления городского округа город Новая Каховка
Херсонской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной сетке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573, Законом Херсонской области от 29 марта 2024 г. № 33-ЗХО «О муниципальной службе в Херсонской области», Законом Херсонской области от 29 марта 2024 г. № 36-ЗХО «О гарантиях осуществления

полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Херсонской области», Законом Херсонской области от 27 ноября 2025 г. № 40-ЗХО «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Херсонской области», Законом Херсонской области от 28 октября 2024 г. № 70-ЗХО «О денежном содержании государственных гражданских служащих Херсонской области», Постановлением правительства Херсонской области от 10 февраля 2026 г. № 07-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Херсонской области, и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Херсонской области», Совет депутатов городского округа город Новая Каховка

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа город Новая Каховка Херсонской области.

2. Признать утратившими силу с 01 января 2027 г. следующие решения Совета депутатов городского округа город Новая Каховка:

2.1. От 02 ноября 2023 г. № 38 «От утверждении временного Положения о денежном содержании муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов городского округа город Новая Каховка Херсонской области»;

2.2. От 18 апреля 2024 г. № 61 «Об утверждении временного положения о предельных нормативах формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих городского округа город Новая Каховка Херсонской области»;

2.3. От 21 ноября 2024 г. № 75 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа город Новая Каховка Херсонской области от 02 ноября 2023 года № 38 «Об утверждении временного Положения о денежном содержании муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов городского округа город Новая Каховка

Херсонской области»;

2.4. От 17 января 2025 г. № 87 «Об установлении ежемесячного денежного содержания муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности Совета депутатов городского округа город Новая Каховка».

2.5. От 30 октября 2025 г. № 132 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа город Новая Каховка от 18 апреля 2024 года № 61 «Об утверждении временного положения о предельных нормативах формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих городского округа города Новая Каховка Херсонской области»;

2.6. От 30 октября 2025 г. № 133 «Об утверждении Положения о премировании муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа город Новая Каховка Херсонской области»;

2.7. От 30 октября 2025 г. № 134 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа город Новая Каховка Херсонской области от 02 ноября 2023 года № 38 «Об утверждении временного Положения о денежном содержании муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов городского округа город Новая Каховка Херсонской области»;

2.8. От 25 декабря 2025 г. № 158 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа город Новая Каховка от 30 октября 2025 года № 133 «Об утверждении временного Положения о премировании муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа город Новая Каховка Херсонской области»;

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2027 г.

Председатель

Совета депутатов городского
округа город Новая Каховка

Г.С. Изюменко



Временно исполняющий

полномочий главы городского
округа город Новая Каховка

В.И. Оганесов



Приложение
к Решению Совета депутатов
городского округа
город Новая Каховка
от 30 июня 2026 г. № 211

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности,
осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и
муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского
округа город Новая Каховка Херсонской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа город Новая Каховка Херсонской области (далее- Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной сетке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573, Законом Херсонской области от 29 марта 2024 г. № 33-ЗХО «О муниципальной службе в Херсонской области», Законом Херсонской области от 29 марта 2024 г. № 36-ЗХО «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Херсонской области», Законом Херсонской области от 27 ноября 2025 г. № 40-ЗХО «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Херсонской области», Законом Херсонской области от 28 октября 2024 г. № 70-ЗХО «О денежном содержании государственных

гражданских служащих Херсонской области», Постановлением правительства Херсонской области от 10.02.2026 года № 07-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Херсонской области, и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Херсонской области», с целью установления единых условий и порядка оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности) и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа город Новая Каховка Херсонской области (далее – муниципальные служащие).

1.2. Положение определяет порядок формирования и расходования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа город Новая Каховка Херсонской области.

1.3. Размер должностного оклада и размер оклада денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих устанавливаются:

а) в отношении главы городского округа город Новая Каховка (далее - глава городского округа), председателя Совета депутатов городского округа город Новая Каховка (далее - председатель Совета депутатов) - решением Совета депутатов городского округа город Новая Каховка Херсонской области;

б) в отношении муниципальных служащих Совета депутатов городского округа город Новая Каховка Херсонской области (далее - Совет депутатов) – распоряжением председателя Совета депутатов;

в) в отношении муниципальных служащих администрации городского округа город Новая Каховка Херсонской области (далее - администрация) - распоряжением главы администрации (распоряжением главы городского округа).

2. Структура и размер денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих

2.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью

(далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Херсонской области, муниципальными правовыми актами.

2.2. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.3. В денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих включаются следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

2.3.1. К ежемесячным выплатам относятся:

1) доплата за профессиональный уровень (лиц, замещающих муниципальные должности);

2) надбавка к должностному окладу за классный чин (для муниципальных служащих);

3) надбавка к должностному окладу за особые условия (для главы округа, председателя Совета депутатов) и надбавка за особые условия муниципальной службы (для муниципальных служащих) (далее - надбавка за особые условия);

4) надбавка к должностному окладу за выслугу лет (далее - надбавка за выслугу лет);

5) надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

6) премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий.

2.3.2. К ежегодным выплатам относятся:

1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата);

2) материальная помощь.

2.3.3. К дополнительным выплатам (стимулирующие выплаты) относятся:

1) ежемесячная премия;

2) квартальная премия;

3) полугодовая премия;

4) годовая премия;

5) премия к праздничным и юбилейным датам;

6) дополнительная материальная помощь.

2.4. Должностной оклад и ежемесячные выплаты составляют оклад денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и оклад денежного содержания муниципальных служащих.

2.5. Лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим выплаты, составляющие денежное содержание устанавливается на основании муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.

Выплаты, предусмотренные подпунктом 2.3.1 и 2.3.2 настоящего Положения производятся в пределах средств, утвержденных для фонда оплаты труда на соответствующий календарный год.

Стимулирующие выплаты, предусмотренные подпунктом 2.3.3 настоящего Положения осуществляется за счет средств местного бюджета при наличии экономии фонда оплаты труда, доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных в бюджете на финансовый год, и остатков средств, образовавшихся по состоянию на начало текущего финансового года, а также по результатам проведения оптимизационных мероприятий

2.6. Ежемесячные и дополнительные выплаты к должностному окладу исчисляются исходя из должностного оклада лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих. Ежемесячные и дополнительные выплаты учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка (денежного содержания) лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих.

2.7. Представитель нанимателя перераспределяет средства фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 2.3 настоящего Положения.

3. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за профессиональный уровень и классный чин

3.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, производится ежемесячная доплата к должностному окладу за профессиональный уровень в размере, соответствующему ежемесячной выплате за классный чин муниципальной службы «Действительный муниципальный советник 1 класса» согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.2. Ежемесячная доплата к должностному окладу за классный чин муниципальной службы выплачивается в соответствии с коэффициентом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, предусмотренном статьей 3 Закона Херсонской области от 28 октября 2024 г. № 70-ЗХО «О денежном содержании государственных гражданских служащих Херсонской области» и согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.3. Установление и выплата ежемесячной доплаты к должностному окладу за профессиональный уровень лицам, замещающим муниципальные должности и ежемесячной доплаты к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим производится на основании правовых актов, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.

3.4. Ежемесячная доплата к должностному окладу за профессиональный уровень лицам, замещающим муниципальные должности и ежемесячная доплата к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим является составляющей оклада денежного содержания и подлежит обязательной выплате одновременно с заработной платой.

4. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим является составляющей оклада денежного содержания и подлежит обязательной выплате одновременно с заработной платой.

4.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия устанавливается правовыми актами, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения, в зависимости от занимаемой должности согласно приложению №3 к настоящему Положению, максимальный размер которой составляет 14 должностных окладов в расчете на год.

4.3. Надбавка к должностному окладу за особые условия носит персональный характер. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия устанавливается при избрании на должность лица, замещающего муниципальную должность, при назначении на должность муниципальной службы, может быть изменен при перемещении на другую должность с учетом сложности, напряженности выполняемой работы и иных особых условий, в связи с изменением особых условий.

Изменение размера ежемесячной надбавки за особые условия не является изменением условий оплаты труда.

4.4. Критериями установления (изменения) ежемесячной надбавки за особые условия являются:

- 1) уровень функциональной нагрузки и ответственности;
- 2) сложный и напряженный характер работы;
- 3) качественное и оперативное выполнение значительного объема работы, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений;
- 4) результативность профессиональной деятельности, личный вклад в решение поставленных задач;
- 6) выполнение работы, требующей повышенного внимания.

Критерии установления (изменения) надбавки за особые условия указываются в пояснительной записке к проекту решения Совета депутатов для установления надбавки лицам, замещающим муниципальную должность, представлении непосредственного руководителя для установления указанной надбавки муниципальному служащему.

4.5. Ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается, изменяется и выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим на протяжении срока, указанного в правовом акте об ее установлении. Если такой срок не указан, то надбавка выплачивается до принятия правового акта о ее изменении или отмене.

4.6. При избрании лиц, замещающих муниципальные должности (муниципальные должности), назначении на должность муниципальной службы, для замещения временно отсутствующего лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего (временном переводе) ежемесячная надбавка за особые условия исчисляется исходя из должностного оклада временно замещаемой должности, если об установление оклада временно замещаемой должности лицу указано в правовом акте о его временном переводе (назначении).

5. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

5.1. Лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (далее - надбавка за выслугу лет), производится дифференцированно

в зависимости от общего стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы	Ежемесячная надбавка за выслугу лет, процент от должностного оклада
От 1 года до 5 лет (включительно)	10%
Свыше 5 лет до 10 лет (включительно)	15%
Свыше 10 лет до 15 лет (включительно)	20%
Свыше 15 лет	30%

5.2. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы, дающий право на установление лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются (засчитываются) периоды работы, установленные федеральным законодательством Российской Федерации, законодательством Херсонской области.

5.3. Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации, Херсонской области и муниципальными правовыми актами городского округа город Новая Каховка Херсонской области.

5.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет исчисляется из должностного оклада лиц, замещающих муниципальные должности и должностного оклада муниципальных служащих, является составляющей оклада денежного содержания и подлежит обязательной выплате одновременно с заработной платой.

5.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на установление или изменение размера этой надбавки, но не ранее издания правового акта о ее выплате.

Если у лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период их пребывания в ежегодном оплачиваемом отпуске, в период временной нетрудоспособности, выплата новой ежемесячной надбавки за выслугу лет производится после окончания ежегодного оплачиваемого отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период переподготовки или повышения квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателями сохраняется средняя заработная плата, и в других случаях, при которых за лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими сохраняется средний заработок, ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается им в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта.

Если у лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения ими обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего, ежемесячная надбавка за выслугу лет исчисляется из должностного оклада муниципального служащего по основной работе.

5.6. Документами для определения стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, являются трудовая книжка, сведения о трудовой деятельности, сведения о трудовой деятельности из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования РФ, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

5.7. Установление и выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании правовых актов, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.

6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

6.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается отдельным лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти должностные лица имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях.

6.2. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, имеющими:

- 1) степень секретности «особой важности» составляет 75 процентов;
- 2) степень секретности «совершенно секретно» - 50 процентов;
- 3) степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 15 процентов;
- 4) степень секретности «секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий - 10 процентов.

6.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается и снимается правовым актом, указанным в пункте 1.3 настоящего Положения.

6.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не выплачивается:

- 1) лицам, в отношении которых допуск прекращен;
- 2) лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

6.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу лицам, допущенным к государственной тайне, исчисляется из должностного оклада без учета других доплат и надбавок, является составляющей оклада денежного содержания и подлежит обязательной выплате одновременно с заработной платой.

7. Порядок и условия выплаты премий

7.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий является ежемесячной составляющей оклада денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, выплачивается с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностных, функциональных обязанностей, в пределах фонда оплаты труда, одновременно с заработной платой.

Максимальный размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий составляет 13 должностных окладов в расчете на год, устанавливается правовыми актами, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий указывается в пояснительной записке к проекту решения Совета депутатов для установления премии лицам, замещающим должности муниципальной службы, в представлении непосредственного руководителя для установления премии

муниципальному служащему, которые предоставляются до 20 числа расчетного месяца.

7.2. Премирование лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих по результатам работы (за месяц, квартал, полугодие, год), премия к праздничным и юбилейным датам, а также в связи с профессиональным праздником Днем местного самоуправления, государственными праздниками, установленными действующим законодательством Российской Федерации (стимулирующие выплаты), осуществляется за счет средств местного бюджета при наличии экономии фонда оплаты труда, доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных в бюджете на финансовый год, и остатков средств, образовавшихся по состоянию на начало текущего финансового года, а также по результатам проведения оптимизационных мероприятий и ограничивается максимальным размером в 13 должностных окладов в расчете на год по каждому виду премии (за исключением премии по результатам работы за год).

Премия по результатам работы за год при наличии средств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, ограничивается максимальным размером 3 (три) средних оклада денежного содержания лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего и выплачивается в декабре месяце расчетного года.

Премии (за исключением премии к праздничным и юбилейным датам, а также в связи с профессиональным праздником Днем местного самоуправления, государственными праздниками) выплачиваются пропорционально отработанному времени в расчетном периоде.

Стимулирующие выплаты производятся в целях усиления материальной заинтересованности лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих в качественном исполнении должностных обязанностей, повышении профессионального уровня, связанного с выполнением должностных обязанностей, ответственности за порученный участок работы.

7.3. Установление и выплата иных видов (стимулирующих выплат) премий лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим производится на основании правовых актов, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.

7.4. Основными показателями (критериями) для выплаты премии лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему являются:

- 1) своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, поручений непосредственного и вышестоящего руководителей;
- 2) обязательное соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

7.5. При невыполнении муниципальным служащим одного из показателей (критериев), указанных в пункте 7.4 настоящего Положения, по представлению (служебной записке) непосредственного руководителя муниципального служащего, премия выплачивается в меньшем размере с соблюдением требований Трудового кодекса Российской Федерации.

Снижение размера премии лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в отношении только тех входящих в состав денежного содержания этого лица премий, которые начисляются за период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячного денежного содержания в размере, предусмотренном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.6. Решение о выплате и размере премии в отношении заместителей главы администрации городского округа города Новая Каховка (далее – администрация), руководителя аппарата, принимает глава городского округа по представлению руководителя отдела кадровой работы администрации, направленного до 20 числа текущего месяца.

7.7. Решение о выплате и размере премии в отношении муниципальных служащих Администрации городского округа города Новая Каховка (далее – администрация), Совета депутатов принимает соответственно глава городского округа по представлению (служебной записке) непосредственного руководителя муниципального служащего Администрации, председатель Совета депутатов по представлению начальника организационного отдела, направленного соответственно на имя главы городского округа, председателя Совета депутатов с указанием размера премии в отношении муниципального служащего, до 20 числа расчетного месяца.

7.8. При начислении стимулирующих выплат (ежемесячных, ежеквартальных, полугодовых премий), указанных в пункте 7.2 суммы

(13 должностных окладов на год) делятся на 12 и выплачиваются пропорционально отработанному времени в расчетном периоде.

7.9. Премии к профессиональным и государственным праздникам устанавливаются и выплачиваются всем лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим, трудоустроенным на момент наступления праздничной даты.

7.10. При наличии средств, предусмотренных абзацем первым пункта 7.2 настоящего Положения, осуществляется выплата нескольких видов стимулирующих выплат (ежемесячная, ежеквартальная премии, премия к профессиональным и государственным праздникам).

8. Порядок и условия выплаты единовременной выплаты

8.1. Единовременная выплата к отпуску устанавливается для лиц, замещающих муниципальную должность - в размере 3 должностных окладов, для муниципальных служащих - в размере 2 должностных окладов, в зависимости от замещаемой должности.

8.2. Единовременная выплата к отпуску лицам, замещающим муниципальную должность и муниципальным служащим, производится не чаще одного раза в календарном году. Муниципальным служащим администрации единовременная выплата производится на основании личного заявления о предоставлении отпуска (или его части) и выплате единовременной выплаты к отпуску распоряжением главы администрации. Муниципальным служащим Совета депутатов на основании личного заявления о предоставлении отпуска (или его части) и выплате единовременной выплаты к отпуску распоряжением председателя Совета депутатов. Лицам, замещающим муниципальные должности, единовременная выплата производится на основании их заявления решением Совета депутатов.

8.3. В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата к отпуску производится один раз в полном объеме в текущем календарном году к одной из частей отпуска.

8.4. Единовременная выплата к отпуску не выплачивается муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

8.6. При уходе лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим

увольнением, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально отработанным целым месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения. В случае, если единовременная выплата к отпуску уже была выплачена в текущем календарном году лицу, то она удержанию не подлежит.

8.7. При определении размера единовременной выплаты к отпуску в расчет принимается размер должностного оклада, установленный в соответствии с замещаемой должностью на момент написания заявления о предоставлении единовременной выплаты к отпуску.

9. Порядок и условия выплаты материальной помощи

9.1. Материальная помощь лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему выплачивается в размере одного должностного оклада в зависимости от замещаемой должности один раз в течение календарного года при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, в случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке на части, материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей отпуска по желанию лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего на основании его заявления о предоставлении материальной помощи правовым актом, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Положения.

9.2. Дополнительная материальная помощь в размере одного среднего оклада денежного содержания и выплачивается за счет средств местного бюджета при наличии экономии фонда оплаты труда, доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных в бюджете на финансовый год, и остатков средств, образовавшихся по состоянию на начало текущего финансового года, а также по результатам проведения оптимизационных мероприятий в связи с:

- 1) заключением брака;
- 2) рождением ребенка;
- 3) болезни лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, либо члена его семьи;
- 4) в случае чрезвычайных ситуаций, повлекших за собой большой материальный ущерб;

5) в случае смерти члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего.

Заявление с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства о выплате дополнительной материальной помощи, представляется представителю нанимателя для принятия решения о выплате материальной помощи.

9.2. Материальная помощь не выплачивается:

1) лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

2) лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, уволенному и получившему материальную помощь в текущем календарном году, и вновь принятому в этом же году;

3) лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, уволенному по основаниям, предусмотренным пунктам 3, 5, 6, 7, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае, если указанным работникам материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

9.3. Лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, принятому на должность муниципальной службы в соответствующем календарном году, выплата материальной помощи производится при предоставлении отпуска, а в случае его неиспользования, а также не получившему материальную помощь лицу, в декабре текущего года на основании заявления, представленного не позднее 10 декабря текущего года, пропорционально отработанному времени в текущем году.

10. Порядок и условия индексации должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих

10.1. Оклады лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих могут быть увеличены (проиндексированы) в соответствии с установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Херсонской области.

10.2. Размеры подлежат округлению до целого рубля (сумма до 49 копеек исключительно отбрасывается, сумма в 50 и более копеек округляется до рубля).

11. Порядок оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих администрации, выполняющих обязанности по переданным полномочиям иных органов власти

11.1. Оплата труда сотрудникам, выполняющим обязанности по переданным полномочиям, производится за счет полученных средств субвенции бюджету городского округа город Новая Каховка Херсонской области на осуществление отдельных полномочий иных органов власти.

11.2. Порядок и размер оплаты труда данных сотрудников соответствует порядку и размеру оплаты труда муниципальных служащих согласно настоящего Положения.

11.3. В случае недостаточности средств субвенции бюджету городского округа города Новая Каховка Херсонской области на осуществление отдельных полномочий иных органов власти для оплаты труда сотрудников, выполняющих обязанности по переданным полномочиям, согласно настоящего Положения, данным сотрудникам производится доплата до уровня оплаты труда муниципальных служащих согласно настоящего Положения из бюджета городского округа город Новая Каховка Херсонской области.

12. Гарантии, связанные со служебными командировками

12.1. При направлении сотрудника в служебную командировку ему гарантируются сохранение денежного содержания, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

12.2. Денежное содержание за период нахождения в служебной командировке сохраняется за все рабочие дни в соответствии с графиком, установленным в месте осуществления муниципальной службы, как за фактически отработанное время.

13. Условия и сроки выплаты денежного содержания

13.1. Заработная плата выплачивается работникам за текущей месяц не реже чем каждые полмесяца путем перечисления на лицевые счета работников

денежных средств и не позднее 15 календарных дней после окончания периода, за который она была начислена.

13.2. Днями выплаты заработной платы установлены 20-е и 5-е числа каждого месяца.

Приложение № 1

к положению об оплате труда лиц,
замещающих муниципальные
должности, осуществляющих свои
полномочия на постоянной основе и
муниципальных служащих в органах
местного самоуправления городского
округа город Новая Каховка
Херсонской области

РАЗМЕРЫ

**должностных окладов об оплате труда лиц, замещающих
муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на
постоянной основе и муниципальных служащих в органах местного
самоуправления городского округа город Новая Каховка
Херсонской области**

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, в рублях
------------------	-------------------------------	---

1	2	3
	Муниципальные должности	
1.	Глава муниципального округа	40 000,00
2.	Председатель Совета депутатов	34 000,00
	Должности муниципальной службы	
1.	Первый заместитель главы администрации	32 923,00
2.	Заместитель главы администрации	31 826,00
3.	Руководитель аппарата администрации	30 729,00
4.	Начальник самостоятельного отдела	20 852,00
5.	Заместитель начальника самостоятельного отдела	17 559,00
6.	Главный специалист	15 365,00
7.	Ведущий специалист	14 267,00

Приложение № 2

к положению об оплате труда лиц,
замещающих муниципальные
должности, осуществляющих свои
полномочия на постоянной основе и
муниципальных служащих в органах
местного самоуправления городского
округа город Новая Каховка
Херсонской области

РАЗМЕРЫ

**надбавок к должностному окладу за классный чин лиц, замещающих
муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на
постоянной основе и муниципальных служащих в органах местного
самоуправления городского округа город Новая Каховка
Херсонской области**

Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин (коэффициент)
Действительный муниципальный советник 1 класса	1,94
Действительный муниципальный советник 2 класса	1,70
Действительный муниципальный советник 3 класса	1,45
Муниципальный советник 1 класса	0,97
Муниципальный советник 2 класса	0,87
Муниципальный советник 3 класса	0,80
Советник муниципальной службы 1 класса	0,70
Советник муниципальной службы 2 класса	0,63
Советник муниципальной службы 3 класса	0,53
Референт муниципальной службы 1 класса	0,51
Референт муниципальной службы 2 класса	0,44
Референт муниципальной службы 3 класса	0,39
Секретарь муниципальной службы 1 класса	0,32
Секретарь муниципальной службы 2 класса	0,25
Секретарь муниципальной службы 3 класса	0,18

Приложение № 3

к положению об оплате труда лиц,
замещающих муниципальные
должности, осуществляющих свои
полномочия на постоянной основе и
муниципальных служащих в органах
местного самоуправления городского
округа город Новая Каховка
Херсонской области

РАЗМЕРЫ

**надбавок к должностному окладу за особые условия лиц, замещающих
муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на
постоянной основе и муниципальных служащих в органах местного
самоуправления городского округа город Новая Каховка
Херсонской области**

№ п/п	Наименование должности	Размер от должностного оклада, в процентах
------------------	-------------------------------	---

1	2	3
	Муниципальные должности	
1.	Глава муниципального округа	116%
2.	Председатель Совета депутатов	116%
	Должности муниципальной службы	
1.	Первый заместитель главы администрации	100-116%
2.	Заместитель главы администрации	100-116%
3.	Руководитель аппарата администрации	100-116%
4.	Начальник самостоятельного отдела	90-116%
5.	Заместитель начальника самостоятельного отдела	90-116%
6.	Главный специалист	80-116%
7.	Ведущий специалист	80-116%