



**КАЛАНЧАК
МУНИЦИПАЛЬ
ТИРӘ**

**КАЛАНЧАКСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ**

**КАЛАНЧАЦЬКИЙ
МУНІЦИПАЛЬНИЙ
ОКРУГ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.26 г.

№ 145

**О создании муниципального казённого учреждение
«Единая дежурно-диспетчерская служба
Каланчакского муниципального округа
Херсонской области»**

В целях повышения оперативного реагирования служб муниципального округа и подчиненных им сил постоянной готовности на территории Каланчакского муниципального округа в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а также своевременного представления полной и достоверной информации об угрозе, возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794, Законом Херсонской области от 19.04.2024 № 40-ЗХО «О защите населения и территории Херсонской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Уставов Каланчакского муниципального округа Херсонской области, решением Совета Депутатов Каланчакского муниципального округа Херсонской области от 29.05.2024 № 74 «О порядке принятия решения о создании, реорганизации, и ликвидации муниципальных учреждений Каланчакского муниципального округа Херсонской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Каланчакского муниципального округа Херсонской области». Сокращенное наименование Учреждения - МКУ «ЕДДС КМО ХО».

2. Определить, что основной целью создания МКУ «ЕДДС КМО ХО» является повышение готовности органов местного самоуправления и служб Каланчакского муниципального округа к реагированию на угрозы возникновения или возникновение ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий ОМСУ Каланчакского муниципального округа по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья

3. Учредителем МКУ «ЕДДС КМО ХО» является Каланчакский муниципальный округ Херсонской области в лице администрации Каланчакского муниципального округа Херсонской области.

4. Установить, что функции и полномочия МКУ «ЕДДС КМО ХО» осуществляются Администрацией Каланчакского муниципального округа Херсонской области.

5. Утвердить прилагаемый Устав МКУ «ЕДДС КМО ХО» (Приложение №1).

6. Утвердить структуру и придельную штатную численность МКУ «ЕДДС КМО ХО» (Приложение 2).

7. Назначить на должность директора МКУ «ЕДДС КМО ХО» Типтева Виталия Викторовича.

8. Поручить директору МКУ «ЕДДС КМО ХО» подготовить все необходимые документы и произвести юридическую регистрацию МКУ «ЕДДС КМО ХО» в соответствующих органах согласно действующему законодательству.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Врип главы
Каланчакского МО
Херсонской области



Г. Я. Перелович

Утвержден
Постановлением Администрации
Каланчакского муниципального округа
Херсонской области
от 14. 04. 2026 г. № 145

Врио главы
Каланчакского муниципального округа
Херсонской области
Г.Я.Перелович



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА
КАЛАНЧАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Херсонская область, пгт. Каланчак

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Каланчакского муниципального округа Херсонской области» (далее - МКУ ЕДДС КМО ХО, Учреждение).

Настоящий Устав определяет основные задачи, функции и полномочия МКУ ЕДДС КМО ХО с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» (далее - система-112).

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Каланчакского муниципального округа Херсонской области».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МКУ ЕДДС КМО ХО.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Россия, 274701, Херсонская обл., Каланчакский муниципальный округ, пгт. Каланчак, ул. Михайловская, д. № 13.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Каланчакский муниципальный округ Херсонской области» (далее - Учредитель).

1.7. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Каланчакский муниципальный округ Херсонской области» осуществляет Администрация Каланчакского муниципального округа Херсонской области.

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Каланчакского муниципального округа Херсонской области.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о её создании в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя,

штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.11. Учреждение вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу юридические действия.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.15. МКУ «ЕДДС КМО ХО» включает в себя: руководство ЕДДС, дежурно - диспетчерский персонал, пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

1.16. В составе дежурно-диспетчерского персонала предусмотрены оперативные дежурные смены из расчёта несения круглосуточного дежурства. В состав оперативных дежурных смен входят оперативный дежурный и диспетчер МКУ «ЕДДС КМО ХО».

1.17. МКУ «ЕДДС КМО ХО» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Херсонской области, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), законодательством Херсонской области, настоящим Уставом, соответствующими муниципальными правовыми актами Каланчакского муниципального округа Херсонской области.

1.18. МКУ «ЕДДС КМО ХО» является органом повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - МЗ ТП РСЧС). На базе МКУ «ЕДДС КМО ХО» Каланчакского муниципального округа разворачивается система - 112.

1.19. МКУ «ЕДДС КМО ХО» в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органами местного самоуправления Каланчакского муниципального округа независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.20. МКУ «ЕДДС КМО ХО» предназначена для приема и передачи сигналов оповещения гражданской обороны (далее - ГО) от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования⁴ муниципальных звеньев территориальной подсистемы РСЧС, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами соответствующего звена территориальной подсистемы РСЧС, оповещения руководящего состава муниципального звена и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.21. МКУ «ЕДДС КМО ХО» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с центром управления в кризисных ситуациях (далее - ЦУКС) Главного управления МЧС России по Херсонской области, муниципальным образованием «Каланчакский муниципальный округ».

1.22. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью создания МКУ «ЕДДС КМО ХО» является повышение готовности органов местного самоуправления и служб Каланчакского муниципального округа к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе экстренных оперативных

служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления Каланчакского муниципального округа по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Каланчакского муниципального округа;

- сокращение времени приведения в готовность сил и средств МЗ ТП РСЧС к реагированию на угрозу или возникновение ЧС, а также в случае происшествий или аварий;

- повышение эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств подразделений МЗ ТП РСЧС при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС, происшествий или аварий в границах Каланчакского муниципального округа;

- своевременный анализ и обобщение поступившей информации, ее документирование и представления полученной информации в администрацию Каланчакского муниципального округа для принятия решения.

2.3. МКУ «ЕДДС КМО ХО» выполняет следующие основные задачи:

- прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях);

- оповещение и информирование руководства администрации Каланчакского муниципального округа, начальника отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, мобилизационной работы и безопасности администрации Каланчакского муниципального округа, муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, организаций на территории муниципального образования, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории муниципального образования, населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия) через местную (действующую на территории

Каланчакского муниципального округа) систему оповещения, оповещение населения по сигналам ГО;

- организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с отделом гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, мобилизационной работы и безопасности администрации Каланчакского муниципального округа (далее – орган управления РСЧС), администрацией Каланчакского муниципального округа, органами местного самоуправления Каланчакского муниципального округа и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования;

- информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органов местного самоуправления, сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;

- оповещение и информирование ЕДДС муниципальных образований, в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;

- организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через единый номер «112» и контроля результатов реагирования;

- оперативное управление силами и средствами РСЧС, расположенными на территории муниципального образования, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

2.4. Основные функции и виды деятельности Учреждения:

- осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий); информационное обеспечение муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органов

местного самоуправления в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

- обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органов местного самоуправления, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

- сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения муниципального образования вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

- обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения муниципального образования;

- доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до органа управления РСЧС;

- доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органов местного самоуправления Каланчакского муниципального округа, контроль их выполнения и организация взаимодействия;

- сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля РСЧС, (систем мониторинга) и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органов местного самоуправления муниципального образования полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

- представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности;

- мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

- участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на муниципальном уровне.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы муниципального казенного учреждения, полученные от оказания платных услуги иной приносящей доход деятельности или приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в бюджет муниципального округа.

2.6. Учреждение принимает участие в исполнении федеральных, региональных и муниципальных программ.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет свою деятельность в трех режимах функционирования: повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации.

3.1.1. В режиме функционирования повседневной деятельности Учреждение осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС (происшествий), а также происшествия, несущие угрозу жизни и здоровью населения, и окружающей среде. В этом режиме Учреждение обеспечивает: прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) органов местного самоуправления сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности, а при создании системы - 112, регистрация с заведением карточек информационного обмена и реагирования; передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности, руководству администрации Каланчакского муниципального округа, в отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, мобилизационной работы и безопасности администрации Каланчакского муниципального округа, в первоочередном порядке в ЦУКС ГУ МЧС России по Херсонской области; обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности; руководству администрации Каланчакского муниципального округа, начальнику отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, мобилизационной работы и безопасности администрации Каланчакского муниципального округа; поддержание КСА в постоянной оперативной готовности; контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органов местного самоуправления в зоне ответственности, оперативное информирование

их дежурных смен об обстановке и ее изменениях; внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия); внесение необходимых изменений в паспорта территорий муниципальных образований.

3.1.2. ДДС, органы местного самоуправления, расположенные на территории Каланчакского муниципального округа, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в МКУ «ЕДДС КМО ХО» обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

3.1.3. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС экстренной оперативной службы или организации (объекта) по предназначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в МКУ «ЕДДС КМО ХО», а МКУ «ЕДДС КМО ХО» незамедлительно передаёт информацию в ЦУКС ГУ МЧС России по Херсонской области и руководству администрации Каланчакского муниципального округа, начальнику отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, мобилизационной работы и безопасности администрации Каланчакского муниципального округа.

3.1.4. В режим повышенной готовности МКУ «ЕДДС КМО ХО» и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органов местного самоуправления Каланчакского муниципального округа переводятся решением руководителя органа местного самоуправления при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил МЗ ТП РСЧС, взаимодействующих с МКУ «ЕДДС КМО ХО». В режиме повышенной готовности МКУ «ЕДДС КМО ХО» обеспечивает: заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия); оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ администрации муниципального образования, ЕДДС муниципальных образований, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и подчиненных сил РСЧС; получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на ПОО, а также за состоянием окружающей среды; прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад руководящему составу муниципального звена, отделу по вопросам чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне администрации

Каланчакского муниципального округа; координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органов местного самоуправления Каланчакского муниципального округа, сил РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

3.1.5. В случае, если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или оперативного штаба управления в кризисных ситуациях (далее - ОШ УКС) либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, МКУ «ЕДДС КМО ХО» в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

3.1.6. В режим чрезвычайной ситуации МКУ «ЕДДС КМО ХО», привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы РСЧС переводятся решением руководителя органа местного самоуправления при возникновении ЧС. В этом режиме МКУ «ЕДДС КМО ХО» выполняет следующие задачи: координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органов местного самоуправления Каланчакского муниципального округа и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера; контроль за выдвижением и отслеживание передвижения оперативных групп по территории муниципального образования; оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения; контроль за установлением и перемещением границ зоны соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС; осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

3.1.7. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), силами РСЧС осуществляется непосредственно через МКУ «ЕДДС КМО ХО». Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах доводится МКУ «ЕДДС КМО ХО» всем взаимодействующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органам местного самоуправления Каланчакского

муниципального округа, органу управления РСЧС Каланчакского муниципального округа, ЦУКС ГУ МЧС России по Херсонской области.

3.1.8. В случае, если для организации ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или ОПШ УКС либо управление ликвидацией ЧС (происшествия) передано соответствующим подразделениям МЧС России, МКУ «ЕДДС КМО ХО» в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

3.1.9. Функционирование МКУ «ЕДДС КМО ХО» при приведении в готовность ГО и в военных конфликтах или следствии этих конфликтов, осуществляется в соответствие с планом гражданской обороны и защиты населения Херсонской области и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в военных конфликтах или следствии этих конфликтов.

3.1.10. При функционировании МКУ «ЕДДС КМО ХО» в военных и конфликтах или следствии этих конфликтов, в соответствие с планом гражданской обороны и защиты населения Херсонской области предусматривается размещение оперативных дежурных смен на защищенных пунктах управления.

3.2. Учреждение осуществляет взаимодействие с отделом гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, мобилизационной работы и безопасности администрации Каланчакского муниципального округа.

3.3. Порядок работы МКУ «ЕДДС КМО ХО»:

3.3.1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в МКУ «ЕДДС КМО ХО» от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер «112», от сигнальных систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования, вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС, а при создании системы - 112 - диспетчерами системы - 112.

3.3.2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия), МКУ «ЕДДС КМО ХО» поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силам РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет действия привлеченных ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

3.3.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня, оперативный дежурный (диспетчер) МКУ «ЕДДС КМО ХО» немедленно докладывает главе администрации Каланчакского муниципального округа, начальнику отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, мобилизационной работы и безопасности администрации Каланчакского муниципального округа, в ЦУКС ГУ МЧС России по Херсонской области, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления РСЧС и задействованные ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

3.3.4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления РСЧС, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

3.3.5. Ежемесячно проводится анализ функционирования МКУ «ЕДДС КМО ХО» (ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)), который ежеквартально рассматривается на заседании КЧС и ОПБ администрации Каланчакского муниципального округа.

3.4. Порядок взаимодействия МКУ «ЕДДС КМО ХО» и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Херсонской области и Каланчакского муниципального округа, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Каланчакского муниципального округа и может быть использовано только для осуществления предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности Учреждения.

4.2. Источником формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

4.2.1. Бюджетные средства бюджета Каланчакского муниципального округа;

4.2.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

4.2.3. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Каланчакского муниципального округа и на основании бюджетной сметы.

4.5. Учреждение осуществляет операции, с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, через лицевые счета открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

4.7. Учреждение по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, на основании договора (соглашения) вправе передать иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии,

централизованной бухгалтерии и закупки) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

4.8. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствие законодательством Российской Федерации, Херсонской области, муниципальными нормативными правовыми актами Администрации Каланчакского муниципального округа. Право управления закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема-передачи. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним имущества, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Каланчакского муниципального округа без согласия Учредителя.

4.9. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

4.9.1. Эффективно использовать имущество;

4.9.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.9.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4.9.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

4.9.5. Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.10. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Каланчакского муниципального округа.

4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Каланчакского муниципального округа, в порядке, установленном действующим законодательством.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом.

5.2. Учреждение осуществляет взаимодействие с государственными, муниципальными предприятиями, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.3. Руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном порядке.

5.4. Директор Учреждения:

5.4.1. назначается Учредителем.

5.4.2. срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

5.4.3. подотчетен в своей деятельности Учредителю и осуществляет свою деятельность на основе действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, трудового договора, иных нормативных актов, обязательных для Учреждения, а также указаний Учредителя;

5.4.4. действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным трудовым договором к его компетенции;

5.4.5. по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, смету расходов на содержание Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате и стимулировании труда работников;

5.4.6. без доверенности представляет интересы Учреждения в судебных органах, в отношениях с органами государственной власти, органах местного самоуправления, юридических и физических лиц;

5.4.7. в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, выдает доверенности, открывает лицевые счета, издает приказы и, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

5.4.8. выступает заявителем при государственной регистрации юридического лица, изменений учредительных документов Учреждения.

5.5. Организационная структура Учреждения, штатное расписание, смета на содержание Учреждения, баланс доходов и расходов согласовываются и утверждаются Учредителем.

5.6. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя.

5.7. В период отсутствия директора Учреждения, его обязанности исполняет заместитель директора Учреждения, на которого распоряжением администрации Каланчакского муниципального округа возлагается временное исполнение.

5.8. Компетенция заместителя директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместитель директора Учреждения действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах и организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

6. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Тип учреждения может быть изменен по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации муниципальными нормативными правовыми актами Администрации Каланчакского муниципального округа. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

6.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке правопреемнику.

6.7. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

6.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

6.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и другие) передаются на хранение в архив Администрации Каланчакского муниципального округа. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архива администрации Каланчакского муниципального округа.

6.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

6.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Каланчакского муниципального округа.

6.12. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В Устав Учреждения по решению Учредителя могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Внесение дополнений и изменений в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
К постановлению Врип главы
Каланчакского муниципального
округа Херсонской области
от 14.04. 2026 г. № 145

ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА
КАЛАНЧАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Должность	Штатная численность
1	Директор	1
2	Заместитель директора	1
3	Оперативный дежурный (диспетчер)	4
4	Помощник оперативного дежурного	4
5	Главный бухгалтер	1
6	Системный администратор	0,5
7	Заведующий хозяйством	1
	ИТОГО:	12,5