



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕРОГАЧИКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 17 » 12 2025 г. пгт. Верхний Рогачик

№ 302

Об утверждении Порядка формирования документированной информации о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине

Во исполнение пунктов 4 и 11 статьи 8 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», пункта 7 Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», статей 4 и 5 Закона Херсонской области от 13.06.2024 № 50-ЗХО «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству Херсонской области», от 17.09.2025 № 27-ЗХО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Херсонской области отдельными государственными полномочиями по опеке, попечительству и патронажу», от 17.09.2025 № 26-ЗХО «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству Херсонской области» в целях повышения эффективности деятельности органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних,

администрация Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования документированной информации о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших

усыновителях, если усыновление отменено судом по их вине, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Отделу социального развития администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области обеспечить:

2.1. ведение документированной информации о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителях, если усыновление отменено судом по их вине согласно приложению к настоящему Постановлению;

2.2. ведение Реестра учета граждан, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, граждан, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине в электронном виде в формате таблицы Excel согласно приложению к настоящему Постановлению.

3. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава Верхнерогачикского
муниципального округа
Херсонской области



В.П. Васютинский

Порядок формирования документированной информации о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителях, если усыновление отменено судом по их вине

1. Учет сведений о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителях, если усыновление отменено судом по их вине, осуществляется администрацией Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области, отделом социального развития, сектором по опеке и попечительству, осуществляющим государственные полномочия Херсонской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (далее — администрация, отдел социального развития) по месту:

- 1) вынесения решения суда о лишении родительских прав либо ограничении в родительских правах;
- 2) отмены усыновления по вине усыновителей;
- 3) принятия отделом социального развития акта об отстранении от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение, возложенных на них законом обязанностей.

2. Учет сведений о гражданах, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в государственном банке данных о детях осуществляется в электронном виде с использованием «ПТО ГБД о детях (при технической возможности)». В случае отсутствия ШТО ГБД о детях анкета гражданина, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, заполняется органом опеки и попечительства на бумажном носителе, и копия данной анкеты, с приложением копий документов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, передается Министерству труда и социальной защиты Херсонской области, которое является региональным оператором государственного банка данных о детях (далее — региональный оператор) с сопроводительным письмом, в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, лично сотрудником сектора опеки и попечительства, который осуществляет учет, либо заказным письмом с уведомлением о вручении, либо курьером в запечатанном конверте, скрепленном печатью администрации в течение двух рабочих дней.

3. Региональный оператор при получении сведений на бумажных носителях о гражданине, указанном в пункте 1 настоящего Порядка, в течение одного дня размещает документированную информацию о таких гражданах в государственном банке данных о детях (при наличии технической возможности). В случае отсутствия доступа у регионального оператора к государственному

банку данных о детях учет таких граждан осуществляется в Реестре учета граждан, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, граждан, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине (далее — Реестр) в электронном виде в формате таблицы Excel (приложение № 1).

Отдел социального развития в случае отсутствия доступа к государственному банку данных о детях также осуществляет учет сведений о гражданах, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в Реестре в электронном виде в формате таблицы Excel (приложение № 1).

4. Для формирования государственного банка данных о детях (в случае отсутствия технической возможности — Реестра) отдел социального развития в случае отсутствия технической возможности осуществляет запрос сведений о:

1) СНИЛС гражданина, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, — у территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

2) месте жительства (пребывания) гражданина, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, — у территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее — МВД России).

Запрос о СНИЛС гражданина, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, направляется отделом социального развития в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации, а запрос о месте жительства (пребывания) гражданина, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, направляется в МВД России не позднее двух рабочих дней со дня поступления в отдел социального развития документов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в том числе в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме, за исключением случаев отсутствия взаимодействия в электронном виде.

Сведения отделу социального развития, направившему запрос, предоставляются не позднее 5 рабочих дней со дня получения запроса указанными органами.

5. Учет сведений о гражданине, указанном в пункте 1 настоящего Порядка, отделом социального развития осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

6. Отдел социального развития на основании сведений о СНИЛС гражданина производит проверку наличия сведений о гражданине, указанном в пункте 1 настоящего Порядка, в государственном банке данных о детях (в случае отсутствия технической возможности — в Реестре) и в случае:

1) отсутствия сведений о гражданине на учете в государственном банке данных о детях (в случае отсутствия технической возможности — в Реестре)

заполняет анкету гражданина, лишенного родительских прав или ограниченного в родительских правах, гражданина, отстраненного от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законодательством Российской Федерации обязанностей, бывшего усыновителя, если усыновление отменено судом по его вине (далее — анкета гражданина, указанного в пункте 1 настоящего Порядка), по форме, приведенной

в приложении № 2 к настоящему Порядку, и направляет ее региональному оператору для учета в государственном банке данных о детях (в случае отсутствия технической возможности — в Реестре).

2) наличия сведений о гражданине на учете в государственном банке данных о детях (в случае отсутствия технической возможности — в Реестре) вносит изменения (дополнения) в существующую анкету гражданина, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, либо направляет региональному оператору для внесения изменений в государственный банк данных о детях (в случае отсутствия технической возможности — в Реестре) указанные сведения по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку. В том случае, если из территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации в отдел социального развития поступает информация об отсутствии СНИЛС у гражданина, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, то учет сведений о нем в государственном банке данных о детях (в случае отсутствия технической возможности — в Реестре) осуществляется в порядке и сроки, установленные абзацами первым и вторым настоящего пункта.

7. При наличии в отделе социального развития изменений (дополнений) к анкете гражданина, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, в государственный банк данных о детях (в случае отсутствия технической возможности — в Реестр):

1) вносится актуальная информация в поля «Адрес (по месту жительства или месту пребывания)», «Гражданство», «Семейное положение», «Номер контактного телефона (при наличии)», «Реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина»;

2) добавляется новая запись в отношении сведений о:

а) фамилии, имени, отчестве (при наличии), реквизитах документа, подтверждающего смену фамилии, имени или отчества (при наличии);

б) реквизитах вступившего в законную силу решения суда о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав или об отмене усыновления по вине усыновителя либо реквизитах акта отдела социального развития об отстранении гражданина от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей, фамилии, имени, отчества (при наличии) детей, а также (при наличии) реквизитах документов (свидетельство о рождении или паспорт гражданина Российской Федерации) указанных детей.

8. Учет в государственном банке данных о детях (в случае отсутствия технической возможности — в Реестре) сведений о гражданах, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется на основании выписки из вступившего в законную силу решения суда о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав или об отмене усыновления по вине усыновителя либо на основании акта отдела социального развития об отстранении от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей. В случае если учет сведений о гражданине, указанном в пункте 1 настоящего Порядка, был ранее прекращен по основаниям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, то учет

в государственном банке данных о детях (в случае отсутствия технической возможности — в Реестре) таких граждан осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 1 - 7, 9 настоящего Порядка.

9. Информирование гражданина, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, о перечне документированной информации о нем, об основаниях и о целях документирования этой информации, порядке ее использования, а также о порядке прекращения учета сведений об указанном гражданине в государственном банке данных о детях (в случае отсутствия технической возможности — в Реестре) осуществляется отделом социального развития при обращении указанного гражданина с запросом. Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, предоставляется гражданину отделом социального развития в течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса гражданина по адресу, указанному им в запросе.

10. Размещение документированной информации о гражданине, указанном в пункте 1 настоящего Порядка, в государственном банке данных о детях (в случае отсутствия технической возможности — в Реестре) может быть обжаловано в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административном судопроизводстве.

11. Гражданам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, информация о детях, оставшихся без попечения родителей, не предоставляется.

12. Учет в государственном банке данных о детях (в случае отсутствия технической возможности — в Реестре) сведений о гражданине, указанном в пункте 1 настоящего Порядка, прекращается по одному из следующих оснований:

1) отмена отделом социального развития акта об отстранении гражданина от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение, возложенных на него законом обязанностей;

2) наличие вступившего в законную силу решения суда о восстановлении в родительских правах или об отмене ограничения родительских прав либо об изменении решения суда в отношении причин отмены усыновления;

3) отмена решения суда о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав или об отмене усыновления;

4) наличие вступившего в законную силу решения суда о признании незаконным акта отдела социального развития об отстранении гражданина от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение, возложенных на него законом обязанностей.

В случае если гражданин лишен родительских прав, ограничен в родительских правах или отстранен от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей либо если усыновление отменено судом по вине усыновителя в отношении нескольких детей, учет сведений о таком гражданине прекращается при наличии оснований для прекращения учета сведений о нем в отношении всех детей.

Передача информации о прекращении учета сведений о таких гражданах в отсутствие ППО ГБД о детях (при технической возможности) отделом социального развития в региональный банк данных о детях (в случае отсутствия

технической возможности — в Реестр) и региональным оператором в государственный банк данных о детях (в случае отсутствия технической возможности — в Реестр) осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления информации о прекращении учета в отделе социального развития администрации Верхнерогачикского муниципального округа.

к порядку формирования документированной информации о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителях, если усыновление отменено судом по их вине

учета детей, находящихся под опекой, проживающих в Верхнерогачикском муниципальном округе

Данные гражданина, указанные в п 1 Порядка															Документ основание для внесения в реестр						Кол-во детей в отношении которых принято решение	Информация о детях, в отношении которых принято решение						Прекращение учета			Информация о включении изменений в данные с гражданскими, указанными в п 1 Порядка
№	СН ИЛ С	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Гражданство	Адрес места жительства (пребывания)	Номер контактного телефона	Докладные документы, удостоверительные документы	Реквизиты документа	Вид документа	Дата вступления в законную силу	Дата документа	Номер документа	Принимаящий орган	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	СНИЛС	Документы, удостоверяющие личность	Реквизиты документа, удостоверяющие личность	Реквизиты документа, указанного в п 12 Порядка	Дата прекращения учета							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				

Приложение 2

к Порядку формирования документированной информации о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине

АНКЕТА ГРАЖДАНИНА, ЛИШЕННОГО РОДИТЕЛЬСКИХ ПРАВ ИЛИ
ОГРАНИЧЕННОГО В РОДИТЕЛЬСКИХ ПРАВАХ, ГРАЖДАНИНА,
ОТСТРАНЕННОГО ОТ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕКУНА (ПОПЕЧИТЕЛЯ) ЗА
НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ВЫПОЛНЕНИЕ ВОЗЛОЖЕННЫХ НА НЕГО ЗАКОНОМ
ОБЯЗАННОСТЕЙ, БЫВШЕГО УСЫНОВИТЕЛЯ, ЕСЛИ УСЫНОВЛЕНИЕ
ОТМЕНЕНО СУДОМ ПО ЕГО ВИНЕ

Раздел 1. Сведения о
гражданине _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Пол _____

Дата рождения _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения _____
(республика, край, область, населенный пункт)

Адрес (по месту жительства
или месту пребывания) _____

(с указанием почтового индекса)

Номер контактного телефона (факса) (при наличии) _____
(с указанием междугородного кода)

Документ, удостоверяющий личность
(вид документа) _____
серия номер _____

_____ (кем и когда выдан)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Реквизиты документа, подтверждающего смену фамилии, имени или отчества
(при наличии)

Серия _____ номер _____

_____ (кем и когда выдан)

Реквизиты решения суда о лишении родительских прав, об ограничении
родительских прав или об отмене усыновления по вине усыновителя либо
реквизиты акта органа опеки и попечительства об отстранении гражданина от
обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных
на него законом обязанностей _____

Информация о количестве детей, в отношении которых приняты решение суда о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав или об отмене усыновления по вине усыновителя либо акт органа опеки и попечительства об отстранении гражданина от обязанностей опекуна (попечителя), их фамилии, имени, отчества (при наличии), а также (при наличии) реквизиты документов (свидетельство о рождении или паспорт гражданина Российской Федерации) указанных детей

Число детей _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (указывается по каждому ребенку в отдельности) _____

Документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации либо свидетельство о рождении) (при наличии информации)

_____ (вид документа)

Серия _____ номер _____

_____ (кем и когда выдан)

Раздел 2. Информация о прекращении учета сведений о гражданине

Реквизиты документа (решение суда, акт органа опеки и попечительства)

_____ (наименование органа, вынесшего решение) и 2 Г. № _____

_____ (дата вынесения решения)

Причина прекращения учета сведений о гражданине _____

Дата прекращения учета: « _____ » _____ 20 _____ г.