



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕРОГАЧИКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2025

пгт. Верхний Рогачик

№ 237

Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета в Верхнерогачикском муниципальном округе Херсонской области и должностной инструкции ведущего специалиста по ведению воинского учета в администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области, в целях организации первичного воинского учета на территории Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области,

администрация Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области

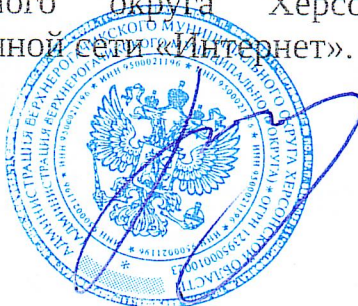
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета в Верхнерогачикском муниципальном округе Херсонской области, согласно приложения №1 к данному постановлению.

2. Утвердить должностную инструкцию ведущего специалиста по ведению воинского учета в администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области, согласно приложения № 2 к данному постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верхнерогачикского
муниципального округа
Херсонской области



В.П. Васютинский

СОГЛАСОВАНО

Военный комиссар

Великолепетихского, Верхнерогачикского,
Горностаевского, Ивановского,
Нижнесерогозского муниципальных округов

Херсонской области

майор

«24» 10 2025 г.

А. Добровольский

Приложение № 2
к постановлению
администрации Верхнерогачикского
муниципального округа
Херсонской области
от 24.10. 2025г. № 237

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ведущего специалиста по ведению воинского учета
в администрации Верхнерогачикского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Ведущий специалист по ведению воинского учета в администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее соответственно - администрация, муниципальный округ) назначается и освобождается от выполнения обязанностей по совместительству распоряжением главы муниципального округа.

1.2. Ведущий специалист по ведению воинского учета находится в непосредственном подчинении главы муниципального округа и отвечает за постоянное обеспечение полноты и достоверности данных в документах первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории муниципального округа.

1.3. Ведущий специалист по ведению воинского учета в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", Постановлениями Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 "Об утверждении Положения о воинском учете", от 5 июня 2024 г. № 766 "Об утверждении Правил бронирования на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях", приказом Министра обороны Российской Федерации от 22 ноября 2021 г. № 700 "Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета", Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, утвержденных Генеральным штабом Вооруженных Сил Российской Федерации от 11 июля 2017 г., законами Херсонской

области, Уставом Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области, иными нормативными правовыми актами муниципального округа.

2. Функциональные обязанности

2.1. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета ведущий специалист по ведению воинского учета обязан:

а) осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории муниципального округа;

б) выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории муниципального округа и подлежащих постановке на воинский учет;

в) вести учет организаций, находящихся на территории муниципального округа, и контролировать ведение в них воинского учета;

г) вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

2.2. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, ведущий специалист по ведению воинского учета обязан:

а) сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата и организаций;

б) своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в течение 10 рабочих дней сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представлять в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течение 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации.

2.3. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет ведущий специалист по ведению воинского учета обязан:

а) проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных

билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполнять (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполнять карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представлять военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещать призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информировать военный комиссариат об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета оповещать граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат или направлении необходимых сведений в военный комиссариат в электронной форме. Направление гражданами сведений, необходимых для постановки на воинский учет, в электронной форме осуществлять с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций). При приеме от граждан документов воинского учета выдавать расписки;

2.4. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета ведущий специалист по ведению воинского учета обязан:

а) представлять в военный комиссариат документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещать офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещать о необходимости личной явки в военный комиссариат. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдавать расписки;

б) производить в документах первичного воинского учета соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составлять и представлять в военный комиссариат в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

2.5. Ежегодно, до 1 февраля, представлять в военный комиссариат отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

3. Права

Для полной и целенаправленной работы ведущий специалист по ведению воинского учета имеет право:

принимать решения в пределах своей компетенции и требовать от граждан, проживающих на территории муниципального округа, выполнения своих обязанностей по воинскому учету;

запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для ведения документов воинского учета;

вносить предложения по улучшению функционирования первичного воинского учета на территории муниципального округа;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на него задач;

вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов, в том числе в электронной форме;

определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов, в том числе в электронной форме;

посещать предприятия, организации, учреждения на территории муниципального округа в целях выполнения своих обязанностей;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции;

определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции;

запрашивать у военных комиссариатов разъяснения по вопросам первичного воинского учета;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4. Ответственность

4.1. Ведущий специалист по ведению воинского учета несет ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

за причинение материального ущерба, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО
Военный комиссар
Великолепетихского, Верхнерогачикского,
Горностаевского, Ивановского,
Нижнесерогозского муниципальных округов
Херсонской области

майор

«24» 10 2025 г.

А. Добровольский

Приложение № 1
к постановлению
администрации Верхнерогачикского
муниципального округа
Херсонской области
от 24.10 2025г. № 237

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении первичного воинского учета
в Верхнерогачикском муниципальном округе Херсонской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан в администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", Постановлениями Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 "Об утверждении Положения о воинском учете", от 5 июня 2024 г. № 766 "Об утверждении Правил бронирования на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях", приказом Министра обороны Российской Федерации от 22 ноября 2021 г. № 700 "Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета", Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, утвержденных Генеральным штабом Вооруженных Сил Российской Федерации от 11 июля 2017 г., законами Херсонской области, Уставом Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области, иными нормативными правовыми актами Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области.

1.2. Положение утверждается постановлением администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее - администрация).

1.3. Организация и осуществление первичного воинского учета в Верхнерогачикском муниципальном округе Херсонской области возлагается на

ведущего специалиста отдела по делам ГО, ЧС, ВУС, мобилизационной работе и работе с правоохранительными органами администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области, выполняющего обязанности по совместительству (далее - ведущий специалист по ведению воинского учета).

2. Основные задачи

Основными задачами ведущего специалиста по ведению воинского учета являются:

2.1. Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

2.2. Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

2.3. Анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

2.4. Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3. Функции

Основными функциями ведущего специалиста по ведению воинского учета являются:

3.1. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет и осуществлять контроль по ведению воинского учета организаций, находящихся на территории Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области ;

3.6. Оповещать граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области при поступлении, в том числе в электронной форме;

3.7. Направлять в военные комиссариаты необходимые сведения о гражданах для ведения воинского учета а также о случаях выявления граждан, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также иных государственных информационных систем и информационных ресурсов, предусмотренных Федеральным законом, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3.8. Вручать гражданам, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет;

3.11. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

4. Права

Для плановой и целенаправленной работы ведущий специалист по ведению воинского учета имеет право:

4.1. Вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Херсонской области, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

4.2. Запрашивать и получать от администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных задач;

4.3. Создавать информационные базы данных по вопросам воинского учета;

4.4. Выносить на рассмотрение главы Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

4.5. Организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Херсонской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции;

4.6. Проводить внутренние совещания по вопросам воинского учета.

5. Руководство

5.1. Ведущий специалист по ведению воинского учета назначается и освобождается от выполнения обязанностей по совместительству распоряжением главы Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области .

5.2. Ведущий специалист по ведению воинского учета находится в непосредственном подчинении главы Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области .

5.3. В случае отсутствия ведущего специалиста по ведению воинского учета на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает муниципальный служащий администрации, назначенный распоряжением главы Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области .