

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕРОГАЧИКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10. 2025

пгт. Верхний Рогачик

№ 232

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Херсонской области от 26.09.2025 № 119-пп «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Херсонской области», в целях разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области,

администрация Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области

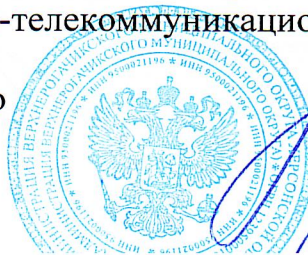
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области.

2. Постановление администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области от 16.09.2025 № 184 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верхнерогачикского
муниципального округа
Херсонской области



В.П. Васютинский

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Верхнерогачикского
муниципального округа
Херсонской области
от 21.10.2025 г. № 232

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ
Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области, правила формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области, а также правила контроля за ходом их реализации.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные термины:

- муниципальная программа Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее - Программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области;
- структурный элемент Программы - комплекс мероприятий (результатов), направленных на достижение целей Программы;
- куратор Программы - заместитель главы администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области в соответствии с распределением функциональных обязанностей;
- ответственный исполнитель - структурное подразделение администрации, муниципальное учреждение, определенное администрацией в качестве ответственного исполнителя Программы;
- соисполнители - структурные подразделения администрации, муниципальные учреждения, являющиеся ответственными за разработку и реализацию структурного элемента Программы;
- участники - индивидуальные предприниматели и физические лица, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий (результатов) структурного элемента Программы;
- мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей Программы и показателей структурных элементов Программы, сформулированный в виде завершеного действия по созданию определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками;

- контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) мероприятия (результата) и (или) созданию объекта;
- объект - конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках исполнения (достижения) мероприятия (результата).

3. Программа включает в себя структурные элементы, содержащие мероприятия (результаты) структурных подразделений администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее - администрация), муниципальных учреждений Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее - муниципальные учреждения), направленные на достижение целей Программы.

4. Структурные элементы Программы должны быть направлены на достижение конкретных целей Программы. Включение структурных элементов в Программу осуществляется исходя из масштабности и сложности целей, достигаемых в рамках реализации Программы. Мероприятия (результаты) структурных элементов Программы должны быть направлены на решение задач структурного элемента Программы.

5. Разработка, реализация Программы и внесение в нее изменений осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками.

6. Программа разрабатывается сроком на 3 года, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Порядком.

7. Проект Программы подлежит обязательному общественному обсуждению в соответствии с порядком проведения общественного обсуждения социально значимых проектов нормативных правовых актов администрации.

8. Программа утверждается постановлением администрации. Внесение изменений в структурный элемент Программы осуществляется путем внесения изменений в Программу.

9. Формирование, представление, согласование и утверждение документов муниципальных программ осуществляется в системе «Электронный бюджет» (по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей). До ввода системы в эксплуатацию указанные действия осуществляются на бумажных носителях.

10. Структурные элементы Программ подразделяются на проектные (направленные на получение уникального результата в установленные сроки при ресурсных ограничениях) и процессные (обеспечивающие выполнение текущих функций и предоставление муниципальных услуг).

II. Решение о разработке Программы, ее разработка и утверждение

11. Решение о разработке Программы принимается администрацией путем принятия постановления администрации об утверждении перечня Программ, планируемых к разработке (далее - перечень Программ), внесения изменений в перечень Программ.

12. В перечне Программ обязательно указываются:

- 1) наименования Программ;

2) наименования ответственных исполнителей Программ.

13. Проект перечня Программ формируется отделом экономики, предпринимательства, торговли и сельского хозяйства администрации по согласованию с отделом финансов администрации (далее соответственно - отдел экономики, предпринимательства, торговли и сельского хозяйства, отдел финансов).

14. Предложения о разработке Программы и о ее включении в перечень Программ, а также о внесении изменений в перечень Программ (далее - предложения), подготовленные с учетом требований законодательства Российской Федерации, отдельных решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, предусматривающих реализацию государственных программ субъектов Российской Федерации, а также во исполнение законов Херсонской области, правовых актов Губернатора Херсонской области и Правительства Херсонской области, отдельных поручений Губернатора Херсонской области и (или) Правительства Херсонской области, муниципальных правовых актов Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее - муниципальные правовые акты) вносятся ответственными исполнителями в отдел экономики, предпринимательства, торговли и сельского хозяйства и отдел финансов до 01 ноября года, предшествующего году, в котором планируется разработка и утверждение Программы либо внесение изменений в перечень Программ.

15. Предложения должны содержать сведения о перечне структурных элементов Программы и перечне мероприятий (результатов) структурных элементов Программы, а также обоснование предполагаемого объема средств на финансовое обеспечение реализации Программы за счет всех источников ее финансового обеспечения.

16. Отдел экономики, предпринимательства, торговли и сельского хозяйства и отдел финансов в месячный срок со дня поступления предложений рассматривают их и подготавливают заключения о целесообразности разработки Программы.

17. Отдел экономики, предпринимательства, торговли и сельского хозяйства в срок до 01 января года, в котором планируется разработка и утверждение Программы, на основании одобренных отделом экономики, предпринимательства, торговли и сельского хозяйства и отделом финансов предложений структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений формирует проект перечня Программ (проект изменений в перечень Программ).

18. Принятие администрацией постановления об утверждении перечня Программ или о внесении в него изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком до 01 февраля года, предшествующего очередному финансовому году.

19. Разработка проекта Программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями исходя из предельного объема бюджетных ассигнований бюджета Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее - местный бюджет) на реализацию Программы в соответствии с методическими указаниями по разработке и реализации Программ, которые утверждаются постановлением администрации (далее - методические указания).

20. Проект Программы подлежит обязательному согласованию с отделом экономики, предпринимательства, торговли и сельского хозяйства и отделом финансов.

21. Проект Программы, доработанный по результатам рассмотрения предложений, поступивших по итогам общественного обсуждения, согласованный со всеми соисполнителями Программы, направляется не позднее 15 мая текущего года в отдел экономики, предпринимательства, торговли и сельского хозяйства, отдел финансов в системе «Электронный бюджет» (а до ее ввода в эксплуатацию - на бумажном носителе и в электронном виде).

22. Согласование отделом экономики, предпринимательства, торговли и сельского хозяйства проектов Программ и подготовка в отношении их заключений осуществляются в течение 10 рабочих дней со дня поступления проектов Программ на основании результатов проведения экспертизы проектов Программ на предмет их соответствия требованиям методических указаний в части структуры и содержания Программ, в том числе на предмет соответствия целей Программ и индикаторов их достижения (задач структурных элементов Программы и показателей их решения) целям, задачам, показателям, закрепленным в документах стратегического планирования.

23. Согласование отделом финансов проектов Программ и подготовка в отношении их заключений осуществляются в течение 10 рабочих дней со дня поступления проектов Программ на основании результатов проведения экспертизы проектов Программ на предмет обоснованности подходов к выделению мероприятий (результатов) структурных элементов Программ, а также их соответствия полномочиям, осуществляемым Верхнерогачикским муниципальным округом Херсонской области (далее - муниципальный округ), полноты учета источников финансового обеспечения реализации Программ, соответствия объемов бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию Программ бюджетному прогнозу муниципального округа на долгосрочный период.

24. При наличии замечаний и предложений, указанных в заключении отдела экономики, предпринимательства, торговли и сельского хозяйства и (или) отдела финансов, ответственный исполнитель совместно с соисполнителями (при необходимости) обеспечивает доработку проекта Программы в течение 5 рабочих дней.

25. Проект Программы, доработанный с учетом замечаний и предложений, указанных в заключении отдела экономики, предпринимательства, торговли и сельского хозяйства и (или) отдела финансов, направляется в отдел экономики, предпринимательства, торговли и сельского хозяйства и (или) отдел финансов на повторное согласование.

26. Повторное согласование отделом экономики, предпринимательства, торговли и сельского хозяйства и (или) отделом финансов проекта Программы осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта Программы, доработанного с учетом замечаний и предложений, указанных в заключении отдела экономики, предпринимательства, торговли и сельского хозяйства и (или) отдела финансов.

27. Вместе с проектом Программы в отдел экономики, предпринимательства, торговли и сельского хозяйства, отдел финансов ответственным исполнителем представляется пояснительная записка, содержащая:

1) характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального округа, ее основные показатели и формулировку основных проблем в указанной сфере;

2) обоснование необходимых объемов бюджетных ассигнований местного бюджета по каждому мероприятию (результату) структурных элементов Программы в части расходных обязательств муниципального округа с учетом прогнозируемого уровня инфляции, а также иных факторов в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, с анализом возможности (невозможности) использования иных инструментов реализации каждого мероприятия (результата) структурных элементов Программы - за счет привлечения внебюджетных источников и др.;

3) описание основных мер правового регулирования в соответствующей сфере реализации Программы, направленных на достижение целей и (или) ожидаемых конечных результатов реализации Программы, с обоснованием основных положений необходимых муниципальных правовых актов и сроков их принятия;

4) сведения о формах федерального статистического наблюдения, если значения индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач структурных элементов Программы) определяются на основе данных федерального статистического наблюдения, сведения о методиках расчета значений индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач структурных элементов Программы), утвержденных Правительством Российской Федерации или федеральным органом исполнительной власти, Правительством Херсонской области или ответственным исполнителем (соисполнителем);

5) основные параметры потребности в трудовых ресурсах, необходимых для реализации Программы, включая потребность в инженерно-технических кадрах и прогноз их количества подготовки за счет средств местного бюджета;

6) сведения об объемах средств местного бюджета, планируемых для направления на развитие инновационной деятельности в Верхнерогачикском районе в рамках реализации Программы.

28. После получения положительных заключений отдела экономики, предпринимательства, торговли и сельского хозяйства, отдела финансов проект Программы в течение 3 рабочих дней направляется ответственным исполнителем на рассмотрение в отдел правового обеспечения администрации в соответствии с регламентом работы администрации.

29. Программа утверждается в срок до 01 сентября текущего года.

30. Отдел экономики, предпринимательства, торговли и сельского хозяйства обеспечивает обязательную государственную регистрацию Программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные

Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

31. Документы, указанные в пункте 27 настоящего Порядка, вместе с Программой и предложениями, поступившими по итогам общественного обсуждения, с указанием позиции ответственного исполнителя по каждому из таких предложений в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Программы подлежат обязательному размещению на официальном сайте администрации и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Требования к содержанию Программы

32. Формирование Программы осуществляется исходя из:

1) целей социально-экономического развития муниципального округа и показателей их достижения в соответствии со стратегией социально-экономического развития муниципального округа, государственными программами Российской Федерации, государственными программами Херсонской области, документами стратегического планирования Российской Федерации, основными направлениями стратегического развития Российской Федерации, законами Херсонской области, стратегией социально-экономического развития Херсонской области, прогнозом социально-экономического развития Херсонской области на долгосрочный период, основными направлениями социально-экономического развития Херсонской области, нормативными правовыми актами Губернатора Херсонской области и Правительства Херсонской области, прогнозом социально-экономического развития муниципального округа на долгосрочный период;

2) наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития муниципального округа с учетом использования средств местного бюджета;

3) установления измеримых ожидаемых результатов реализации Программы (конечных и непосредственных результатов);

4) интеграции регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных и кредитных) мер для достижения целей Программы;

5) учета при формировании целей Программы (задач структурных элементов Программы), индикаторов их достижения (показателей их решения), мероприятий (результатов) структурных элементов Программы, объемов всех источников финансирования, включая другие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники;

6) наличия у ответственного исполнителя, соисполнителей полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей Программы;

7) проведения регулярной оценки результативности и эффективности реализации Программы, оценки ее вклада в решение вопросов модернизации и инновационного развития экономики Верхнерогачикского района с возможностью ее корректировки или досрочного прекращения, а также установления ответственности должностных лиц ответственных исполнителей и соисполнителей в связи с недостижением ожидаемых

результатов реализации Программы и (или) в случае неэффективной реализации Программы.

33. Программа должна содержать:

- 1) стратегические приоритеты Программы;
- 2) паспорт Программы и паспорта структурных элементов Программы, составленные по формам, являющимся приложениями к методическим указаниям;
- 3) приоритеты и цели реализуемой в Верхнерогачикском районе муниципальной политике в соответствующей сфере социально-экономического развития Верхнерогачикского района;
- 4) весовые коэффициенты целей Программы (задач структурного элемента Программы);
- 5) перечень мероприятий (результатов) структурных элементов Программы с указанием сроков их реализации и ответственного исполнителя (соисполнителей, участников);
- 6) характеристику мероприятий (результатов) структурных элементов Программы в соответствии с требованиями методических указаний;
- 7) информацию о приоритетных проектах (программах), реализуемых в рамках Программы;
- 8) перечень индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач структурных элементов Программы с расшифровкой их плановых значений по годам реализации Программы;
- 9) сведения о взаимосвязи мероприятий (результатов) структурных элементов Программы с показателями решения задач структурных элементов Программы и сведения о взаимосвязи структурных элементов Программы с индикаторами достижения целей Программы;
- 10) информацию о финансовом обеспечении реализации мероприятий (результатов) структурных элементов Программы за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
- 11) информацию о прогнозируемых поступлениях средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в местный бюджет на реализацию мероприятий (результатов) структурных элементов Программы;
- 12) информацию о прогнозируемых расходах участников в рамках реализации Программы;
- 13) предельные объемы средств местного бюджета на исполнение долгосрочных муниципальных контрактов в целях реализации мероприятий (результатов) структурных элементов Программы (в случае заключения долгосрочных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа).

34. Каждой цели Программы (задаче структурного элемента Программы) присваивается весовой коэффициент - числовой коэффициент, отражающий значимость (вес):

- цели Программы в достижении стратегических целей социально-экономического развития Верхнерогачикского района в сравнении с другими целями Программы, влияющими на достижение тех же стратегических целей социально-экономического развития муниципального округа;

- задачи структурного элемента Программы в достижении цели Программы в сравнении с другими задачами структурного элемента Программы в достижении той же цели Программы (далее - весовой коэффициент).

Весовой коэффициент присваивается разработчиком Программы.

35. Индикаторы достижения целей Программы должны количественно и (или) качественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и конечных результатов Программы.

Показатели решения задач структурных элементов Программы должны количественно характеризовать ход реализации структурных элементов Программы, решение их задач и достижение непосредственных результатов мероприятий (результатов) структурных элементов Программы (сводные параметры муниципальных заданий в части качества и объема предоставляемых в рамках мероприятия (результата) структурных элементов Программы муниципальных услуг (работ)).

IV. Финансовое обеспечение реализации Программы

36. Финансовое обеспечение реализации Программы в части расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию Программ (структурных элементов Программ) утверждается решением Совета депутатов Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

37. Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию Программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

38. В ходе исполнения местного бюджета показатели финансового обеспечения реализации Программы, в том числе структурных элементов Программы и мероприятий (результатов) структурных элементов Программы, могут отличаться от таких показателей, предусмотренных Программой, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации и бюджетным законодательством Херсонской области для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета.

39. Финансовое обеспечение реализации Программы может осуществляться в том числе за счет средств общественных, научных и иных организаций и других источников, а также с учетом применения налоговых льгот и иных мер.

40. Мероприятия (результаты) структурных элементов Программы, предусматривающие строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, или техническое перевооружение) объектов капитального строительства и (или) приобретение объектов недвижимого имущества, указываются без поадресного перечня объектов капитального строительства.

Информация об объектах капитального строительства и (или) объектах недвижимого имущества отражается в областной адресной инвестиционной программе на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с правилами ее формирования, утвержденными Правительством Херсонской области.

V. Управление Программой и контроль за ее реализацией

41. В целях обеспечения управления реализацией Программы главой администрации назначается куратор Программы из числа заместителей главы администрации. Куратор формирует управляющий совет Программы и является его председателем.

42. В состав управляющего совета Программы включаются:

- куратор Программы;
- руководитель (заместитель руководителя) ответственного исполнителя;
- руководители (заместители руководителей) соисполнителей;
- представители отдела экономики, предпринимательства, торговли и сельского хозяйства, отдела финансов, замещающие должность не ниже начальника отдела;
- представители иных структурных подразделений администрации и организаций (по решению куратора).

43. Управляющий совет Программы:

- координирует разработку и реализацию Программы;
- одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру Программы;
- осуществляет на постоянной основе контроль реализации Программы, в том числе рассматривает результаты мониторинга и оценки эффективности реализации Программы;
- утверждает паспорт Программы;
- принимает решения о внесении изменений в паспорт Программы;
- выполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

44. Управляющий совет может принимать решения без проведения очных заседаний управляющего совета путем голосования в заочной форме. Решение управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается членами управляющего совета и утверждается председателем управляющего совета.

Очные заседания управляющего совета проводятся при необходимости.

Организационно-техническое обеспечение деятельности управляющего совета обеспечивается ответственным исполнителем.

45. Реализация Программы осуществляется в соответствии с детальным планом-графиком реализации Программы.

Детальный план-график реализации Программы ежегодно разрабатывается ответственным исполнителем в соответствии с методическими указаниями и утверждается локальным правовым актом ответственного исполнителя по согласованию с соисполнителями и до 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, и направляется в отдел экономики, предпринимательства, торговли и сельского хозяйства.

46. Изменения в детальный план-график реализации Программы согласовываются ответственным исполнителем с соисполнителями и в 10-дневный срок после их утверждения ответственным исполнителем направляются в отдел экономики, предпринимательства, торговли и сельского хозяйства.

47. Внесение изменений в Программу осуществляется при необходимости ее корректировки, связанной с:

1) ежегодным формированием и утверждением, а также внесением изменений в местный бюджет на очередной финансовый год и плановый период;

2) реализацией постановлений администрации по итогам оценки эффективности реализации Программ;

3) необходимостью выполнения условий предоставления межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в местный бюджет;

4) необходимостью приведения Программы в соответствие с вновь утвержденным или скорректированным порядком распределения и предоставления субсидий, если такое приведение в соответствие влечет изменение мероприятий (результатов), показателей или объемов финансового обеспечения Программы;

5) включением в Программу новых структурных элементов Программы и мероприятий (результатов) структурных элементов Программы.

При этом изменения, вносимые в Программу, направляются на согласование в отдел экономики, предпринимательства и торговли и отдел финансов и закупок после принятия решения Совета депутатов Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Данные изменения, вносимые в Программу, утверждаются в течение 2 месяцев со дня вступления в силу решения Совета депутатов Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Изменения, вносимые в Программу по основаниям, указанным в подпунктах «2» - «3» настоящего пункта, утверждаются в течение 2 месяцев со дня возникновения такого основания.

В случаях внесения изменений в Программу по основаниям, указанным в подпунктах «4» и «5» настоящего пункта, основанием для таких изменений является соответствующее поручение главы Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области.

В случае включения в Программу новых мероприятий (результатов) структурного элемента Программы, индикаторов достижения целей Программы или показателей решения задач структурных элементов Программы при внесении изменений в Программу по основаниям, указанным в настоящем пункте, в отдел экономики, предпринимательства, торговли и сельского хозяйства вместе с проектом изменений, вносимых в Программу, направляются актуализированные документы, указанные в пункте 27 настоящего Порядка.

48. В целях контроля за ходом реализации Программ отдел экономики, предпринимательства, торговли и сельского хозяйства ежеквартально

осуществляет мониторинг хода реализации Программ ответственными исполнителями и соисполнителями (участниками), порядок проведения которого определяется методическими указаниями (далее - мониторинг хода реализации Программы).

49. Ответственный исполнитель ежеквартально, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел экономики, предпринимательства, торговли и сельского хозяйства информацию, необходимую для проведения мониторинга хода реализации Программы.

50. Соисполнители представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики, предпринимательства, торговли и сельского хозяйства и отдела финансов о ходе реализации Программы, а также ежеквартально, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию, необходимую для проведения мониторинга хода реализации Программы.

51. Отдел финансов представляет ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в отдел экономики, предпринимательства, торговли и сельского хозяйства, необходимую для проведения мониторинга хода реализации Программы в части финансового обеспечения реализации Программ, по форме, определяемой методическими указаниями.

52. Отдел экономики, предпринимательства, торговли и сельского хозяйства ежеквартально в срок до 1-го числа третьего месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает результаты мониторинга хода реализации Программ.

53. Годовой отчет о ходе реализации Программы (далее - годовой отчет) в соответствии с методическими указаниями подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями (участниками) до 14 февраля года, следующего за отчетным, и направляется в отдел экономики, предпринимательства, торговли и сельского хозяйства и отдел финансов.

54. Годовой отчет должен содержать:

- 1) результаты, достигнутые за отчетный период реализации Программы;
- 2) перечень мероприятий (результатов) структурных элементов Программы и контрольных точек мероприятий (результатов) структурных элементов Программы, выполненных и не выполненных в установленные сроки (с указанием причин такого невыполнения);
- 3) анализ рисков, повлиявших на ход реализации Программы;
- 4) сведения об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета и иных средств на выполнение мероприятий (результатов) структурных элементов Программы;
- 5) иную информацию, предусмотренную методическими указаниями.

55. При необходимости в соответствии с поручениями главы Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области ответственные исполнители Программ готовят информацию о ходе реализации Программ в течение текущего года.

56. Отдел финансов в срок до 25 февраля года, следующего за отчетным, представляет в отдел экономики, предпринимательства, торговли и сельского хозяйства информацию в электронном виде о кассовых расходах местного бюджета на реализацию Программ.

57. Ответственный исполнитель представляет по запросу отдела экономики, предпринимательства, торговли и сельского хозяйства и отдела финансов дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации Программы.

58. Отдел финансов ежегодно, в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, проводит оценку эффективности реализации Программ в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области, утверждаемой постановлением администрации, и направляет результаты оценки эффективности реализации Программ в отдел экономики, предпринимательства, торговли и сельского хозяйства и ответственным исполнителям Программ.

59. Оценка эффективности реализации Программы основывается на сопоставлении достигнутых результатов реализации Программы с расходами, направленными на ее реализацию, и проводится по следующим критериям:

1) степень достижения целей Программы (решения задач структурных элементов Программы) с учетом весовых коэффициентов;

2) степень соответствия кассовых расходов местного бюджета на реализацию Программы, фактических расходов участников и фактических расходов за счет других источников финансового обеспечения Программы их запланированному уровню;

3) степень выполнения контрольных точек мероприятий (результатов) структурных элементов Программы, являющаяся одним из показателей качества управления реализацией Программы.

60. На основании годовых отчетов и результатов оценки эффективности реализации Программ отдел экономики, предпринимательства, торговли и сельского хозяйства ежегодно осуществляет подготовку сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности Программ (далее - сводный годовой доклад), который должен содержать:

1) основные результаты реализации Программ за отчетный год;

2) сведения о степени соответствия запланированных и достигнутых значений индикаторов достижения целей Программ и показателей решения задач структурных элементов Программ за отчетный год;

3) сведения о степени соответствия кассовых расходов местного бюджета на реализацию Программ, фактических расходов участников и фактических расходов за счет других источников финансового обеспечения Программы их запланированному уровню;

4) оценку деятельности ответственных исполнителей Программ в части, касающейся хода реализации соответствующих Программ;

5) оценку эффективности реализации Программ;

6) предложения об изменении форм и методов управления ходом реализации Программ, о сокращении (увеличении) финансового обеспечения Программ и (или) досрочном прекращении выполнения отдельных мероприятий (результатов) структурных элементов Программ или Программ в целом начиная с очередного финансового года, а также о начале реализации новых мероприятий (результатов) структурных элементов Программ, корректировке индикаторов достижения целей Программ (показателей решения задач структурных элементов Программ) с учетом основных

направлений стратегического развития Российской Федерации, Херсонской области и муниципального округа, приоритизации целей Программы (при необходимости);

7) предложения о применении мер ответственности к должностным лицам структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений, определенных ответственным исполнителем или соисполнителем (при наличии непосредственной зависимости неэффективной реализации Программы от недобросовестного выполнения должностных обязанностей должностных лиц структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений, определенных ответственным исполнителем или соисполнителем).

61. Отдел экономики, предпринимательства, торговли и сельского хозяйства ежегодно, в срок до 01 июня года, следующего за отчетным, направляет сводный годовой доклад главе Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области.

62. Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

63. Результаты мониторинга хода реализации Программ включаются в ежегодный отчет главы Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области о результатах деятельности главы Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области и администрации.