



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕРОГАЧИКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03. 2026 г.

пгт. Верхний Рогачик

№ 208

Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Верхнерогачикский муниципальный округ Херсонской области

В целях определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Верхнерогачикский муниципальный округ Херсонской области, обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств, руководствуясь статьями 100, 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Положения о бюджетном процессе в Верхнерогачикском муниципальном округе, утверждённого решением Совета депутатов Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области от 26.07.2024 № 65, Устава муниципального образования «Верхнерогачикский муниципальный округ Херсонской области»,

администрация Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Верхнерогачикский муниципальный округ Херсонской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу финансов администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области обеспечить ведение муниципальной долговой книги в соответствии с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2026 года.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Временно исполняющий полномочия главы
Верхнерогачикского муниципального
округа Херсонской области,
заместитель главы администрации
Верхнерогачикского муниципального
округа Херсонской области



В.И. Музыкант

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЕРХНЕРОГАЧИКСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Долговые обязательства муниципального образования Верхнерогачикский муниципальный округ Херсонской области (далее по тексту - долговые обязательства) подлежат обязательному учету (далее по тексту - регистрация) в соответствии со ст. 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Регистрация долговых обязательств осуществляется в муниципальной долговой книге муниципального образования Верхнерогачикский муниципальный округ Херсонской области (далее - муниципальная долговая книга).

1.3. Муниципальная долговая книга - это реестр долговых обязательств, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Реестр содержит совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе, который обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, позволяет оперативно представлять, получать, обрабатывать информацию о состоянии муниципального долга, составлять и представлять установленную отчетность.

1.4. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет отдел финансов администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее по тексту — отдел финансов).

II. ВЕДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ

2.1. Муниципальная долговая книга открывается на текущий финансовый год, подписывается начальником отдела финансов и начальником отдела бухгалтерского учёта и отчётности - главным бухгалтером. По окончании финансового года пронумеровывается, прошивается, скрепляется печатью и хранится в одном экземпляре в отделе финансов администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области.

2.2. Муниципальная долговая книга состоит из четырех разделов, соответствующих формам долговых обязательств муниципального образования Верхнерогачикский муниципальный округ Херсонской области (далее по тексту - муниципальное образование):

1) муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования;

2) кредиты, полученные от кредитных организаций от имени муниципального образования;

3) бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4) договоры о предоставлении муниципальных гарантий.

2.3. Муниципальная долговая книга ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению и содержит сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств; о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств.

В муниципальной долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

2.4. На первой странице муниципальной долговой книги указывается предельный размер муниципального долга, утвержденный решением Совета депутатов Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области на текущий финансовый год.

2.5. Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

2.6. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно.

2.7. Регистрационные записи в муниципальной долговой книге производятся на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий) согласно каждому виду долговых обязательств, а именно:

1) по муниципальным займам, выпускаемым от имени муниципального образования, перечень документов определяется федеральным законодательством, регламентирующим порядок выпуска и регистрации облигационных займов муниципальных образований;

2) по кредитам, полученным от кредитных организаций от имени муниципального образования:

а) решения Совета депутатов Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области о привлечении кредита;

б) кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой округа или лицом, исполняющим его полномочия;

в) договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

3) по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

а) соглашения о предоставлении бюджетного кредита из областного бюджета;

б) договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих соглашение;

4) по договорам о предоставлении муниципальных гарантий:

а) программы муниципальных гарантий, утвержденной решением Совета депутатов Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год;

б) договора и изменений к договору о предоставлении муниципальной гарантии;

в) кредитного договора и изменений к договору;

г) договора залога.

2.8. Каждое долговое обязательство (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) регистрируется отделом финансов в муниципальной долговой книге в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям регистрируется в муниципальной долговой книге в течение пяти рабочих дней с момента получения отделом финансов сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

2.9. Долговое обязательство регистрируется в валюте долга. При предоставлении информации о состоянии долга и составлении отчетности долговые обязательства в иностранной валюте пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального Банка России на отчетную дату.

2.10. После полного выполнения долговых обязательств перед кредитором производится списание долга в муниципальной долговой книге по данному долговому обязательству.

Документы, подтверждающие полное погашение обязательств, представляются в отдел финансов в трехдневный срок со дня погашения долгового обязательства.

2.11. Информация о долговых обязательствах, переходящих на следующий финансовый год, переносится в новую муниципальную долговую книгу.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ И ОТЧЕТНОСТИ О СОСТОЯНИИ И ДВИЖЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА

3.1. Пользователями информации, включенной в муниципальную долговую книгу, являются органы государственной власти Херсонской области и органы местного самоуправления муниципального образования в соответствии с их полномочиями.

3.2. Информация о долговых обязательствах муниципального образования Верхнерогачикский муниципальный округ Херсонской области, отраженная в муниципальной долговой книге, подлежит передаче Министерству финансов Херсонской области в составе, порядке и сроки, устанавливаемые Министерством финансов Херсонской области.

3.3. Информация о состоянии долга по итогам года составляется в сроки составления годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Верхнерогачикский муниципальный округ Херсонской области.

3.4. Кредиторы муниципального образования имеют право на основании условий заключенных кредитных договоров получить выписку из

муниципальной долговой книги на нужную им дату. Иные юридические лица могут получить справочную информацию из долговой книги на основании письменного запроса и обоснования запрашиваемой информации.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Отдел финансов несет ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах, переданных в Министерство финансов Херсонской области.

4.2. Отдел финансов несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения муниципальной долговой книги.

4.3. Муниципальная долговая книга хранится в архиве администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области в соответствии со сроками хранения, установленными номенклатурой дел администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА
НА " " 20 ГОДА

[illegible]

III. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации															
1															
2															
Итого по бюджетным кредитам:															
IV. Договоры о предоставлении муниципальных гарантий															
1															
2															
Итого по муниципальным гарантиям:															
ВСЕГО обязательств:															

Начальник отдела финансов
_____(расшифровка)

Начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности – главный бухгалтер
_____(расшифровка)