



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕРОГАЧИКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12 2025 г.

пгт. Верхний Рогачик

№ 193

О создании комиссии Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий

В соответствии с пунктом 19 Порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утратившим имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Херсонской области, утвержденного постановлением Правительства Херсонской области от 18.08.2023 № 37-пп, в целях организации работы по рассмотрению заявлений граждан на предоставление мер социальной поддержки и принятия по ним решений,

администрация Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий (далее – Комиссия).

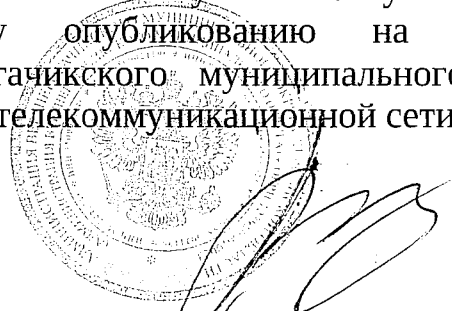
2. Утвердить:

2.1. Состав Комиссии согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Положение о Комиссии согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Верхнерогачикского
муниципального округа
Херсонской области



В.П. Васютинский

Приложение № 1
к постановлению администрации
Верхнерогачикского
муниципального округа
Херсонской области

от 06.10 2025 г. № 193

СОСТАВ

комиссии Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области
по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, жилые
помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий

Васютинский Виталий
Павлович

глава Верхнерогачикского муниципального округа
Херсонской области, председатель комиссии,
председатель комиссии

Рудаков Александр
Сергеевич

начальник отдела по делам ГО, ЧС, ВУС,
мобилизационной работе и работе с
правоохранительными органами администрации
Верхнерогачикского муниципального округа
Херсонской области, заместитель председателя
комиссии

Плохотнюк
Владимир
Юрьевич

главный специалист отдела муниципального
хозяйства, архитектуры и градостроительства
администрации Верхнерогачикского
муниципального округа Херсонской области,
секретарь комиссии

Члены комиссии:

Асеев Алексей
Викторович

начальник отдела имущественных и земельных
отношений администрации Верхнерогачикского
муниципального округа Херсонской области

Волошинов
Дмитрий Владимирович

начальник отдела экономики,
предпринимательства, торговли и сельского
хозяйства администрации Верхнерогачикского
муниципального округа Херсонской области

Приложение № 2
к постановлению администрации
Верхнерогачикского
муниципального округа
Херсонской области

от 06.10 2025 г. № 193

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области
по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, жилые помещения
которых утрачены или повреждены в результате боевых действий

1. Общие положения

1.1. Комиссия Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий (далее – Комиссия), создается в соответствии с пунктом 19 Порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утратившим имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Херсонской области, утвержденного постановлением Правительства Херсонской области от 18.08.2023 № 37-пп (далее – Порядок).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области и осуществляет свою деятельность в целях рассмотрения заявлений граждан на получение мер социальной поддержки и принятия решений об их предоставлении или отказе в предоставлении.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Херсонской области, Постановлением Правительства Херсонской области от 18.08.2023 № 37-пп, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является принятие решений о предоставлении или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных Порядком.

2.2. Функции Комиссии:

- Рассмотрение заявлений граждан и документов, представленных для получения мер социальной поддержки.

- Запрос в установленном порядке необходимых документов (сведений) от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, необходимых для принятия решения.

- Оценка полноты и достоверности представленных документов и сведений.
- Принятие решений о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в их предоставлении.
- Подготовка и направление уведомлений заявителям о принятых решениях.
- Ведение протоколов заседаний Комиссии и иной документации.
- Формирование и хранение материалов по рассмотренным заявлениям.
- Взаимодействие с Комиссией по проведению обследования повреждённого в результате боевых действий жилого помещения на территории Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области, публично-правовой компанией «Фонд развития территорий», Министерством труда и социальной политики Херсонской области.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее – Администрация).

3.2. В состав Комиссии включаются представители Администрации, уполномоченные на решение вопросов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, а также по согласованию представители иных органов и организаций.

3.3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет Председатель Комиссии, а в его отсутствие – Заместитель председателя Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления и полного пакета документов для его рассмотрения. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов голос Председательствующего на заседании является решающим.

3.6. Заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается Председательствующим на заседании и секретарем. Решение Комиссии, принятое в соответствии с ее полномочиями, оформляется по форме согласно приложению к настоящему Положению и является обязательным для исполнения.

3.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии (подготовка заседаний, ведение делопроизводства, уведомление заявителей и т.д.) осуществляет секретарь Комиссии.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия для осуществления своих функций имеет право:

- Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, местного самоуправления и организаций

информацию и документы, необходимые для принятия решений.

- Приглашать на свои заседания должностных лиц, граждан, включая заявителей, и представителей организаций.

- Привлекать к работе специалистов и экспертов для получения консультаций и заключений по рассматриваемым вопросам.

- Принимать решения в рамках своей компетенции, обязательные для исполнения структурными подразделениями Администрации.

5. Основания и порядок принятия решений

5.1. Основанием для рассмотрения заявления Комиссией является поступление из отдела муниципального хозяйства, архитектуры и градостроительства Администрации полного пакета документов заявителя, загруженного в АИС ППК «ФРТ».

5.2. Комиссия рассматривает заявление и документы в течение 20 рабочих дней со дня их поступления.

5.3. Решение о предоставлении мер социальной поддержки принимается при условии соответствия заявителя и представленных документов требованиям, установленным Порядком.

5.4. Основаниями для отказа в предоставлении мер социальной поддержки являются:

- а) отсутствие права заявителя на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных Порядком;

- б) предоставление неполного перечня документов в соответствии с Порядком.

5.5. Решение Комиссии об отказе в предоставлении мер социальной поддержки может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в состав Комиссии и настоящее Положение вносятся постановлением Администрации.

6.2. Деятельность Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

Приложение
к Положению о комиссии Верхнерогачикского
муниципального округа Херсонской области
по предоставлению мер социальной поддержки
гражданам, жилые помещения которых
утрачены или повреждены в результате боевых
действий

ФОРМА
(на бланке Администрации)

РЕШЕНИЕ

**Комиссии Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской
области по предоставлению мер социальной поддержки гражданам,
жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате
боевых действий**

О предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной
поддержки

_____ 20__ г.

пгт Верхний Рогачик

№ ____

Комиссия в составе:

Председатель: `(ФИО, должность)`

Члены Комиссии: `(ФИО, должность)`

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)`

рассмотрев заявление гражданина(ки) `(ФИО заявителя полностью)` от
«__» _____ 20__ г., поступившее в Комиссию «__» _____ 20__ г.
о предоставлении мер социальной поддержки в виде `(указать, какую именно
меру просил заявитель: выплату на приобретение/строительство жилья,
выплату на капремонт, финансовую помощь в связи с утратой имущества),

УСТАНОВИЛА:

Заявителем `(ФИО)` было подано заявление о предоставлении мер
социальной поддержки в связи с `(утратой/повреждением)` жилого
помещения, расположенного по адресу: `\_\_\_\_\_`.

(Далее указываются основания принятия решения)

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

(Прописывается решение Комиссии)

Председатель комиссии

ФИО