



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕРОГАЧИКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04 2026 г.

пгт. Верхний Рогачик

№ 173

Об утверждении Порядка организации и проведения открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Херсонской области от 14.02.2025 № 2-ЗХО «Об основах государственного регулирования торговой деятельности на территории Херсонской области», Постановлением Правительства Херсонской области от 15.07.2025 № 94-пп «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Херсонской области», Положением об администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области, утвержденным решением Советов депутатов Верхнерогачикского муниципального округа № 29 от 02.11.2023, Постановлением администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области от 02.03.2026 № 101 «Об утверждении Порядка размещения, функционирования и демонтажа нестационарных торговых объектов на территории Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области», администрация Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений субъектов хозяйствования на право размещения НТО администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области, согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений субъектов хозяйствования на право размещения НТО администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области согласно приложению № 3.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) на официальном сайте администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о главы Верхнерогачикского
муниципального округа
Херсонской области



О.Н. Сидоренко

Приложение № 1
к постановлению администрации
Верхнерогачикского муниципального округа
Херсонской области
от 20.04 2026г. № 173

ПОРЯДОК
организации и проведения открытого аукциона на право заключения
договоров на размещение нестационарных торговых объектов на
территории Верхнерогачикского муниципального округа
Херсонской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Херсонской области от 14.02.2025 № 2-ЗХО «Об основах государственного регулирования торговой деятельности на территории Херсонской области», Постановлением Правительства Херсонской области от 15.07.2025 № 94-пп «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Херсонской области», Положением об администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области, утвержденным решением Советов депутатов Верхнерогачикского муниципального округа № 29 от 02.11.2023, Постановлением администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области от 02.03.2026 № 101 «Об утверждении Порядка размещения, функционирования и демонтажа нестационарных торговых объектов на территории Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области» и регламентирует процедуру размещения нестационарных торговых объектов на территории Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее – аукцион).

1.2. Проводимые в соответствии с настоящим Порядком аукционы являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений.

1.3. Предметом аукциона (лотом) является цена договора на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку (далее - Договор) в месте его размещения, определенном схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Верхнерогачикского муниципального округа на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности (далее – Схема) и соответствующего условиям, определенным Схемой.

1.4. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение Договора на размещение.

1.5. Организатором аукциона является администрация Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее – организатор аукциона).

1.6. Для проведения аукциона организатором аукциона создается конкурсная комиссия по рассмотрению заявлений субъектов хозяйствования на право размещения НТО (далее - комиссия), которая осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения Договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

1.7. Информация о проведении аукциона размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

2. Организация и порядок проведения аукциона

2.1. Извещение о проведении аукциона (Приложение №2 к данному Порядку) размещается не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

2.2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;
- номер места размещения нестационарного торгового объекта в Схеме, местоположение, площадь места размещения нестационарного торгового объекта, вид нестационарного торгового объекта и вид деятельности (специализация) нестационарного торгового объекта согласно Схеме;
- начальная (минимальная) цена Договора (цена лота);
- срок действия Договора;
- срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайтов в сети «Интернет», на которых размещена документация об аукционе;
- размер, сроки и порядок внесения задатка, а также реквизиты счета для его перечисления;
- срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона.

2.3. Организатор аукциона разрабатывает и утверждает документацию об аукционе. Документация об аукционе помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

- требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкцию по ее заполнению;

- форму, сроки и порядок оплаты по Договору;
- порядок пересмотра цены Договора (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного Договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;
- порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
- требования к участникам аукциона;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;
- формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе;
- величину повышения начальной цены Договора («шаг аукциона»);
- место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- место, дату и время проведения аукциона;
- требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка;
- срок, в течение которого должен быть подписан проект Договора, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя;
- указание на то, что при заключении и исполнении Договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;
- указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения Договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

2.4. К документации об аукционе должен быть приложен проект Договора, который является неотъемлемой частью документации об аукционе (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект Договора в отношении каждого лота).

2.5. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

2.6. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться за разъяснениями положений документации об аукционе к организатору торгов.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.7. Организатор аукциона по собственной инициативе или по запросу заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

2.8. Для участия в аукционе заинтересованное лицо (далее – Заявитель) подает заявку на участие в аукционе (Приложение №3 к данному Порядку).

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.9. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы о заявителе, а также документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

К сведениям и документам о заявителе относятся:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - Руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение Договора на размещение, внесение задатка или обеспечение исполнения Договора на размещение являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктом «б» настоящего пункта Порядка, не является основанием для отказа в рассмотрении (принятии) или основанием для возврата заявки. В случае если заявителем не были представлены такие документы самостоятельно, указанные документы запрашиваются уполномоченным органом в соответствующих уполномоченных органах посредством межведомственного информационного взаимодействия.

2.10. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

2.11. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок, указанный в извещении о проведении аукциона, непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

2.12. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и возвращаются соответствующим заявителям в тот же день. В случае, если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

2.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

2.14. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

2.15. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия принимает решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявителям направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

2.16. Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

2.17. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей).

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены Договора на размещение (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены Договора на размещение (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене Договора на размещение ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

Аукцион проводится в следующем порядке:

- комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – Карточки);

- аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета Договора на размещение, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

- участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены Договора на размещение (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

- аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены Договора на размещение (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

- аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене Договора на размещение или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

2.18. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену Договора на размещение.

2.19. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора на размещение (цене лота), о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

Протокол аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте администрации в течение дня, следующего за днем подписания протокола.

2.20. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2.21. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания единственным участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на размещение на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

Приложение №1
к Порядку организации и проведения
открытого аукциона на право заключения
договоров на размещение нестационарных
торговых объектов

Типовая форма договора
на размещение нестационарного торгового объекта

ДОГОВОР № _____
на размещение нестационарного торгового объекта

пгт. Верхний Рогачик

« ____ » _____ 2026 г.

Администрация Верхнерогачикского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Сторона 1», в лице главы _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или юридического лица) (далее – «Сторона 2»), в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1 «Сторона 1» предоставляет «стороне 2» право на размещение нестационарного торгового объекта (далее Объект), для осуществления _____ (вид деятельности) на земельном участке, находящиеся в государственной или муниципальной собственности в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области, утвержденной постановлением администрации Верхнерогачикского муниципального округа от 00.00.0000 №000 (далее - Схема), на срок с _____ 20 ____ года по _____ 20 ____ года.

1.2. Настоящий Договор заключен:

- по результатам торгов на право заключения договора на право размещения Объекта, проведенных в форме _____ (протокол аукциона/конкурса от _____ № _____).

- без торгов (в соответствии с п. 4.2 Постановления Правительства Херсонской области от 15.07.2025 №94-пп «Об утверждении порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Херсонской области»)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. «Сторона 1» обязана:

- Предоставить «Стороне 2» право на размещение Объекта на земельном участке, место № _____ согласно Схемы.

2.2. Сторона 1 вправе:

- Осуществлять контроль за выполнением «Стороной 2» условий настоящего Договора.
- В случаях и порядке, установленных настоящим Договором, в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

2.3. «Сторона 2» обязана:

- Использовать Объект по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора.
- Своевременно и полностью вносить плату за размещение Объекта в размере и порядке, установленными настоящим Договором.
- Обеспечить сохранение типа, местоположения, размеров Объекта и соответствие эскизному проекту в течение установленного периода размещения.
- Обеспечить соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, Херсонской области, муниципальных правовых актов в области торговой деятельности.
- Не допускать загрязнение, захламление места размещения Объекта, обеспечивать вывоз мусора и иных отходов от использования Объекта, а также надлежащее содержание и уборку прилегающей территории.
- Не передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.
- Своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения согласно Схеме и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 10 календарных дней с момента окончания срока действия Договора либо с момента прекращения действия договора до истечения срока в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

2.4. «Сторона 2» вправе:

- Досрочно расторгнуть настоящий Договор по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

3. Платежи и расчеты

3.1. Плата за размещение Объекта устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Херсонской области от 15.07.2025 г. № 92-пп «Об утверждении Методики определения размера начальной цены по договору на размещение нестационарного торгового объекта и размера базовой ставки для расчета платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта», Постановления администрации Верхнерогачикского муниципального округа от 10.11.2025 г. № 249 «Об утверждении коэффициента, учитывающего территориальное расположение нестационарного торгового объекта» (далее – Методика), а также результатов проведенной конкурсной процедуры и составляет _____ (расчет платы указан в приложении № 1 к настоящему договору).

3.2. «Сторона 2» вносит плату за размещение Объекта не позднее 3-го числа первого месяца оплачиваемого периода (ежемесячно).

3.3. Плата за размещение Объекта вносится на расчетный счет: Назначение платежа _____ согласно реквизитам, указанным в приложении №2 к настоящему договору.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от обязательств по Договору, в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных настоящим Договором, «Сторона 2» уплачивает «Стороне 1» пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы долга за каждый день просрочки.

4.4. Не функционирование Объекта не может служить основанием невнесения платы за размещение Объекта.

5. Расторжение Договора

5.1. Действие настоящего Договора прекращается в случаях:

- прекращения осуществления торговой деятельности «Стороной 2» по его инициативе;

- ликвидации юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

- прекращения деятельности физического лица, являющегося хозяйствующим субъектом в качестве индивидуального предпринимателя;

- по соглашению сторон.

- по истечении срока, указанного в п. 1.1 Договора.

5.2. Договор может быть расторгнут досрочно по решению «Стороны 1» в следующих случаях:

- обнаружение недостоверных данных в документах, представленных заявителем для заключения договора;

- невнесение платы за размещение Объекта более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа;

- наличие зафиксированных уполномоченными контрольными (надзорными) органами в установленном порядке грубых и (или) систематических (более двух раз в год) нарушений требований нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;

- иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

- неисполнение обязанностей, установленных пунктом 2.3 настоящего договора.

- договор на размещение НТО досрочно расторгается в случаях, предусмотренных пунктом 6.12 Постановления Правительства Херсонской области от 15.07.2025 №94-пп «Об утверждении порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Херсонской области».

5.3. Договор может быть расторгнут досрочно по требованию «Стороны 2» в случаях:

- отказа от исполнения договора на основании письменного заявления. В этом случае договор считается расторгнутым со дня получения администрацией заявления об отказе от исполнения договора.

6. Прочие условия

6.1. Договор прекращает свое действие по окончании срока, указанного в п. 1.1 настоящего Договора, а также в любой другой срок по соглашению Сторон.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. «Сторона 2» дает согласие на осуществление администрацией контроля исполнения условий настоящего Договора.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.5. Споры по Договору разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

6.7. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть:

- Приложение № 1 «Расчет платы за размещение Объекта в месяц».
- Приложение № 2 «Реквизиты платы за размещение Объекта»

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

СТОРОНА 1

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Банковские реквизиты: _____

Телефон _____

e-mail _____

СТОРОНА 2

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Банковские реквизиты: _____

Телефон _____

e-mail _____

Приложение №2
к Порядку организации и
проведения открытого аукциона на
право заключения договоров на
размещение нестационарных
торговых объектов

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении открытого аукциона на право размещения
нестационарного торгового объекта

№ п/п	Вид информации	Содержание информации
1	Форма торгов	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений
2	Предмет аукциона	Право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, находящегося на территории Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области
3	Основание для проведения аукциона	Постановление администрации от _____ № _____
4	Организатор аукциона Контактная информация: Адрес: Контактный телефон:	
5	Адрес электронной почты: Официальный сайт организатора аукциона: Ответственное должностное лицо:	
6	Аукционная комиссия:	Аукционная комиссия создана на основании (наименование и реквизиты документа)
7	Дата и время начала подачи заявок на участие в аукционе Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе:	с час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 20 ____ г. до ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 20 ____ г.

	Адрес подачи заявок на участие в аукционе:	
8	Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), тип, описание внешнего вида, площадь, специализация нестационарного торгового объекта	
9	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе до час. мин. «__» _____ 20__ г.
10	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в Извещение об открытом аукционе	Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение об открытом аукционе не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменения в настоящее Извещение вносятся до «__» _____ 20__ г.
11	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается в размере _____ руб.
12	«Шаг» аукциона	«Шаг» аукциона составляет __ процентов от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).
13	Размер задатка, сроки и порядок его внесения Реквизиты для перечисления задатка	
14	Место и сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе	Осуществляется аукционной комиссией по адресу: с ____ час. ____ мин. «__» _____ 20__ г. до ____ час. ____ мин. «__» _____ 20__ г.
15	Дата, время начала, место проведения аукциона	Время начала проведения аукциона: ____ час. ____ мин. «__» _____ 202__ г.

ЗАЯВКА
на участие в аукционе на право размещения нестационарного
торгового объекта

Заявитель

(наименование, адрес, ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о регистрации, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии) извещает о своем желании принять участие в аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта, указанного в лоте № , который состоится « » 201 года в час. мин., на условиях, указанных в Извещении о проведении открытого аукциона и опубликованных в _____

Заявитель

(наименование заявителя)

принимает на себя обязательства по безусловному выполнению правил участия в аукционе в соответствии с условиями аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта.

Заявитель _____

(наименование заявителя)

в случае признания победителем аукциона обязуется подписать и передать организатору договор на размещение нестационарного торгового объекта в установленные Извещением об открытом аукционе сроки; в случае признания единственным участником аукциона обязуется заключить договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота), Перечень прилагаемых документов:

(Ф.И.О. заявителя) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (печать) (дата)

Положение
об конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений субъектов хозяйствования
на право размещения НТО администрации Верхнерогачикского
муниципального округа Херсонской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений субъектов хозяйствования на право размещения НТО администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 26.07.2006 № 165-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Херсонской области от 14.02.2025 № 2-ЗХО «Об основах государственного регулирования торговой деятельности на территории Херсонской области», Постановлением Правительства Херсонской области от 15.07.2025 № 94-пп «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Херсонской области», Положением об администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области, утвержденным решением Советов депутатов Верхнерогачикского муниципального округа № 29 от 02.11.2023.

1.3. Деятельность комиссии осуществляется на началах законности, ответственности, гласного и коллегиального обсуждения и принятия решений.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создается в целях определения участников, подведения итогов и определения победителей аукционов на право заключения договора о размещении нестационарных торговых объектов на территории Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области.

2.2. В задачи комиссии входит:

- создание равных возможностей и условий приобретения физическими и юридическими лицами прав на размещении нестационарных торговых объектов на территории Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области., развитие конкуренции;

- обеспечение объективности и гласности при проведении конкурентных процедур;

- предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее — администрация).

3.2. В состав комиссии входит не менее пяти человек. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.4. Членами комиссии не могут быть должностные лица, лично заинтересованные в результатах аукционов (в том числе должностные лица, подавшие заявки на участие в аукционе), либо должностные лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов или аукционов и лица, подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе должностные лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукционов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц, администрация обязана незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

3.5. Замена члена комиссии допускается только по решению администрации путем внесения изменений в постановление, которым был утвержден состав Комиссии.

4. Функции комиссии

4.1. Основными функциями комиссии при проведении аукциона являются:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона;
- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника от участия в аукционе.

5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Члены комиссии имеют право:

- знакомиться с документами, имеющими отношение к предмету торгов, и получать их копии;
- запрашивать в отраслевых, функциональных и территориальных органах администрации, в иных организациях необходимые документы и информацию по вопросам, отнесенным к сфере деятельности комиссии;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;
- знакомиться с документами, имеющими отношение к предмету торгов, и получать их копии;
- излагать в письменном виде «особое мнение» с занесением его в протоколы заседаний комиссии (в случае несогласия с решениями комиссии).

5.2. Члены комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

- лично присутствовать на заседаниях комиссии;
- подписывать протоколы заседаний комиссии в день заседания;
- соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной им при исполнении своих обязанностей;
- не проводить переговоры с заявителями и участниками торгов, кроме случаев обмена информацией, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- заявить о личной заинтересованности в результатах торгов либо о возможности оказания на них влияния участниками торгов (заявление должно быть сделано заранее и не препятствовать проведению заседания комиссии в установленные сроки).

5.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию функций;
- созывает и ведет заседания комиссии;
- осуществляет контроль за процедурой проведения торгов;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.4. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя в его отсутствие.

5.5. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии, информирование членов комиссии и лиц, принимающих участие в работе комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;
- оформляет протоколы заседаний комиссии;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с настоящим Положением.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании Комиссии присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

6.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на её заседаниях. Отсутствие членов комиссии на заседаниях допускается только при наличии уважительных причин в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

6.4. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При

голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя комиссии считается решающим.

6.6. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на заседании. Член комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания комиссии.

6.7. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии и хранение протоколов комиссии осуществляет администрация.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Верхнерогачикского муниципального
округа Херсонской области
от 20.04 2026 г. № 173

Состав
конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений субъектов хозяйствования на
право размещения НТО администрации Верхнерогачикского муниципального
округа Херсонской области

Волошинов Дмитрий Владимирович начальник отдела экономики, предпринимательства, торговли и сельского хозяйства администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области, председатель комиссии

Логочева Татьяна Юрьевна начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области, заместитель председателя комиссии

Гнутова Людмила Сергеевна главный специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области, ответственный секретарь комиссии

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ

Сторчеус Сергей Александрович главный специалист отдела экономики, предпринимательства, торговли и сельского хозяйства администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области

Рудаков Александр Сергеевич начальник отдела по делам ГО, ЧС, ВУС, мобилизационной работе и работе с правоохранительными органами администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области