



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕРОГАЧИКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18. 03 2026 г.

пгт. Верхний Рогачик

№ 137

Об утверждении порядка формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 г. № 163н «О порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса», на основании Положения о бюджетном процессе в Верхнерогачикском муниципальном округе, утверждённого решением Совета депутатов Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области от 26.07.2024 г. № 65,

администрация Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц не являющихся участниками бюджетного процесса согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Верхнерогачикского
муниципального округа
Херсонской области



В.П. Васютинский

Порядок
формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса,
а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения финансовым отделом администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее - финансовый отдел) реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее — Сводный реестр), в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 г. № 163н (далее — Порядок формирования и ведения реестра).

2. Порядок формирования и ведения реестра
участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся
участниками бюджетного процесса в государственной интегрированной
информационной системе управления общественными финансами
«Электронный бюджет»

2.1. В финансовый отдел представляется информация о следующих организациях (далее — организации):

1) участниках бюджетного процесса местного бюджета, их обособленных подразделениях (далее — участники бюджетного процесса):

а) органам муниципальной власти Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее — органы муниципальной власти);

б) муниципальных казённых учреждениях Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее — казённые учреждения);

2) юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса, и их обособленных подразделениях (далее — неучастники бюджетного процесса):

а) муниципальных бюджетных учреждениях Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее — бюджетные учреждения);

б) муниципальных автономных учреждениях Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее автономные учреждения);

в) муниципальных унитарных предприятиях Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее — муниципальные предприятия);

г) о получателях средств из бюджета, участниках казначейского сопровождения, не являющихся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, получающих субсидии, бюджетные инвестиции из бюджета Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее иные неучастники бюджетного процесса);

д) об участниках казначейского сопровождения, являющихся исполнителями по муниципальным контрактам, а также исполнителями по контрактам (договорам), заключённым в рамках исполнения муниципальных контрактов, договоров (соглашений), которым открываются лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее — иные юридические лица).

2.2. Ведение Сводного реестра осуществляется финансовым отделом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет») путем формирования и изменения реестровых записей, включающих информацию об организациях в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра.

При формировании информации в системе «Электронный бюджет» применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в данной системе (далее — Справочники).

3. Правила предоставления информации для формирования и ведения Сводного реестра

3.1. Информация представляется в финансовый отдел следующими организациями:

- в отношении органов муниципальной власти — соответствующими органами муниципальной власти;

- в отношении муниципальных казённых, бюджетных и автономных учреждений — соответствующими казёнными, бюджетными и автономными учреждениями;

- в отношении муниципальных унитарных предприятий — соответствующими муниципальными унитарными предприятиями;

- в отношении иных неучастников бюджетного процесса, получающих средства из бюджета Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области — соответствующими иными неучастниками бюджетного процесса;

- в отношении иных юридических лиц — юридическим лицом, заключившим контракты, договоры, соглашения в рамках исполнения муниципальных контрактов, договоров, соглашений — с иным юридическим лицом.

3.2. Для внесения информации в Сводный реестр организациями, указанными в пункте 3.1. настоящего Порядка, представляются в финансовый отдел на бумажном носителе следующие документы:

- 1) заявка на включение (изменение) информации об организации в сводный реестр согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) копия Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;
- 3) копия учредительных документов организации;
- 4) копия документа (приказа, решения) о назначении руководителя организации.

Документы представляются в финансовый отдел на бумажном носителе в виде бумажных копий подлинников документов. Документы должны содержать информацию сроком давности не более трёх месяцев.

3.3. В случае изменения информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка (полного или краткого наименования организации, адреса, ИНН, КПП, статистических кодов, руководителя, номеров телефонов, адрес электронной почты и другой информации), в течении месяца с момента изменений организация представляет в финансовый отдел на бумажном носителе уточнённые документы.

Ответственность за полноту, достоверность и своевременность предоставления документов несёт руководитель организации, предоставляющей данные документы.

4. Правила приёма и обработки документов

4.1. После проверки представленных документов специалисты финансового отдела в системе «Электронный бюджет» в течении трёх рабочих дней с момента предоставления документов формирует заявку на включение в Сводный реестр путём запроса информации из ЕГРЮЛ по основному государственному регистрационному номеру (ОГРН), которая загружается из базы данных Федеральной налоговой службы.

4.2. Информация, поступившая по запросу из ФНС в электронном виде, проверяется специалистами финансового отдела на соответствие документам, представленным организациями на бумажном носителе.

Информация, отсутствующая в ЕГРЮЛ, заносится в систему «Электронный бюджет» специалистами финансового отдела вручную на основании документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, после чего формируется реестровая запись по организации.

4.3. Сформированная реестровая запись отправляется специалистами финансового отдела на прохождение автоматического контроля в системе

«Электронный бюджет» в целях осуществления проверки на правильность и полноту формирования реестровой записи по организации.

4.4. После прохождения автоматического контроля в системе «Электронный бюджет» сформированная реестровая запись сохраняется, подписывается электронной подписью главы Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области и отправляется на «Согласование» в автоматическом режиме.

После прохождения процедуры «Согласование» реестровой записи присваивается статус «Согласован», и она автоматически отправляется на «Утверждение» в Управление Федерального казначейства по Херсонской области (далее — УФК по Херсонской области).

УФК по Херсонской области проверяет в системе «Электронный бюджет» поступившую заявку на включение в Сводный реестр. В случае её соответствия требованиям и алгоритмам проверки присваивает:

- организации уникальный пятизначный код организации;
- уникальный номер реестровой записи,

и направляет Извещение о включении (изменении) информации об организации в сводный реестр.

4.5. В случаях выявления в результате проверки несоответствий, УФК по Херсонской области не утверждает заявку на включение в реестр и направляет финансовому отделу протокол о замечаниях к представленной заявке.

После получения протокола о замечаниях сформированная реестровая запись в течение двух рабочих дней дорабатывается специалистами финансового отдела путём внесения в заявку на включение в реестр соответствующих исправлений (дополнений), и заявка повторно отправляется на утверждение в УФК по Херсонской области.

Если при формировании заявки на включение в Сводный реестр выявляются несоответствие по причине неверно указанной информации в документах; документы в течение двух рабочих дней после получения протокола о замечаниях возвращаются организации на доработку.

4.6. В случаях, если при формировании заявки на включение в Сводный реестр путём запроса информации из ЕГРЮЛ по ОГРН в системе «Электронный бюджет» загружается информация, не соответствующая бумажным вариантам документов, то заявка на включение в Сводный реестр не формируется и документы возвращаются в течение двух рабочих дней организации на доработку.

4.7. В случаях, когда при формировании заявки на включение в Сводный реестр путём запроса информации из ЕГРЮЛ по ОГРН в системе «Электронный бюджет» информация из базы данных ФНС не загружается в течение трёх рабочих дней, специалисты финансового отдела обращаются по телефону или создают обращение по электронной почте в УФК по Херсонской области и (или) в службу технической поддержки системы «Электронный бюджет», а также сообщают об этом участникам бюджетного процесса, юридическим лицам, не являющимися участниками бюджетного процесса. Документом, подтверждающим, что информация из ФНС не загружается,

являются скриншоты, формируемые специалистами финансового отдела в электронном виде.

4.8. Внесение изменений в ранее сформированную в Сводном реестре реестровую запись в связи с внесением изменений в документы организации, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка, осуществляется специалистами финансового отдела в соответствии с пунктами 4.1. - 4.6. настоящего Порядка в течение двух рабочих дней с момента поступления от организации измененных документов.

4.9. В случаях поступления от организации информации об изменении подведомственности организации, реестровая запись организации с прежним ведомством на основании документов, поступивших от организации, отправляется специалистами финансового отдела в системе «Электронный бюджет» в архив. После получения подтверждения из УФК по Херсонской области об отправке данной записи в архив создаётся в течение двух рабочих дней новая заявка на включение данной организации в Сводный реестр с новым главным распорядителем средств бюджета Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области путём запроса информации из ЕГРЮЛ по ОГРН.

4.10. Изменения в информацию об организации, содержащуюся в Сводном реестре, вносятся специалистами финансового отдела только на основании представленных организацией документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку формирования и ведения
реестра участников бюджетного
процесса, а также юридических лиц, не
являющихся участниками бюджетного
процесса

Заявка
на включение (изменение) информации об организации в сводный реестр

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование Уполномоченной
организации

Форма по
ОКУД

Дата

Глава по БК

По КОФК

КОДЫ

0501120

Наименование органа Федерального
казначейства

Причина изменений в Сводный реестр		Уникальный номер реестровой записи Сводного реестра*	(не заполняется)
---------------------------------------	--	--	------------------

Реквизиты организации	
Наименование**	значение
1	2
Основная информация	
ОГРН	
Код организации по ПУБП	
Полное наименование	
Сокращённое наименование	
Краткое наименование	
ИНН	
КПП	
Дата постановки на учёт в ФНС	
ОКОПФ	
ОКФС	
Сведения о месте нахождения организации	
Код субъекта РФ	
Субъект РФ	
Почтовый индекс	
Наименование субъекта РФ	
Район	
Город	
Населённый пункт	
Улица	
Дом	

Корпус/Строение	
Квартира/Офис	
ОКТМО	
ТОФК	
Сведения о публично-правовом образовании, создавшем организацию	
ППО по ОКТМО (код и наименование территории публично-правового образования, создавшего организацию)	
Вид ППО (код и наименование вида публично-правового образования, создавшего организацию)	
Информация о видах деятельности организации	
Код ОКВЭД	
Наименование ОКВЭД	
Информация о руководителе организации:	
Фамилия, Имя, Отчество	
Должность	
ИНН	
СНИЛС	
Наименование документа о назначении	
Номер	
Дата	
Информация о юридическом лице, в ведении которого находится организация (вышестоящий участник бюджетного процесса) (только для подведомственных организаций)	
Код Главы по БК	
Организация, в непосредственном ведении которой находится участник бюджетного процесса	
Общероссийские классификаторы	
ОКОГУ	
ОКПО	
Сведения о бюджете	
Бюджет	
Уровень	
Код Главы по БК	
Сведения о счетах, открытых организации в подразделениях Центрального банка Российской Федерации (кредитных организациях (филиалах))	
БИК	
Корреспондентский счёт	
Наименование банка	
Номер банковского счёта	
Бюджетные полномочия организации	
Наименование полномочия	
Дата начала	
Дата окончания	
Сведения о лицевых счетах, открытых организации в территориальном органе	

Федерального казначейства	
Номер счета	
Наименование	
ОрФК обслуживания	
Дата открытия	
Бюджетные и закупочные полномочия / Полномочия в государственных (муниципальных) закупках	
Наименование	
Дата начала	
Дата окончания	
Иная информация об организации	
Доменное имя официального сайта организации	
Контактный телефон организации	
Адрес электронной почты организации	

* Уникальный номер реестровой записи Сводного реестра указывается при внесении изменений в информацию об организации, включенную в Сводный реестр.

** При внесении изменений в информацию об организации, включенную в Сводный реестр, указываются только изменяемые реквизиты.

К заявке необходимо приложить копии учредительных документов организации, выписку из устава (положения) с указанием учредителя организации.

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы) (телефон)

Дата «___» _____ 202__ г.