



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЧАПЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ
от 29.06.2026 г. № 51/224**

**Об утверждении Порядка организации проведения заседаний Совета
депутатов Чаплинского муниципального округа Херсонской области в
дистанционной или смешанной формах с использованием средств
видеоконференц-связи**

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 21.12.1994 № 68-ФЗ называется «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756 «О введении военного положения на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей», Законом Херсонской области от 29.03.2024 № 36-ЗХО «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Херсонской области», Уставом Чаплинского муниципального округа Херсонской области, Регламентом Совета депутатов Чаплинского муниципального округа, в целях обеспечения непрерывного и устойчивого функционирования Совета депутатов Чаплинского муниципального округа Херсонской области, Совет депутатов Чаплинского муниципального округа Херсонской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации проведения заседаний Совета депутатов Чаплинского муниципального округа Херсонской области в дистанционной или смешанной формах с использованием средств видеоконференц-связи согласно приложению (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель

Совета депутатов Чаплинского
муниципального округа



В.В. Домбровский

Глава

Чаплинского муниципального
округа



Л.А. Пуляева

Приложение
к решению пятьдесят первого
заседания Совета депутатов
Чаплинского муниципального
округа Херсонской области
от 29.06.2026 г. № 51/224

ПОРЯДОК
организации проведения заседаний Совета депутатов Чаплинского
муниципального округа Херсонской области в дистанционной или
смешанной формах с использованием средств видеоконференц-связи

1. Порядок организации проведения заседаний Совета депутатов Чаплинского муниципального округа Херсонской области в дистанционной или смешанной формах с использованием средств видеоконференц-связи (далее – Порядок) разработан в целях рассмотрения вопросов, проектов документов, требующих безотлагательного рассмотрения Советом депутатов Чаплинского муниципального округа Херсонской области и обеспечения непрерывного и устойчивого функционирования Совета депутатов Чаплинского муниципального округа Херсонской области (далее – Совет депутатов).

2. Порядком определяются основные положения проведения заседаний Совета депутатов в период действия на территории Херсонской области режима чрезвычайной ситуации, чрезвычайного или военного положения, режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий, карантина, иных ограничительных мер, исключающих возможность очного присутствия депутатов на заседаниях Совета депутатов, а также в иных случаях по решению председателя Совета депутатов при наличии объективных обстоятельств, препятствующих личному присутствию части депутатов на заседании (неблагоприятные погодные условия, транспортная недоступность, командировка, временная нетрудоспособность и иные уважительные причины), порядок использования программно-технических комплексов, правила подготовки и проведения заседаний в дистанционной или смешанной формах с использованием средств видеоконференц-связи (далее – ВКС).

3. Заседание Совета депутатов в дистанционной или смешанной форме созывается по распоряжению Председателя Совета депутатов, заместителя Председателя Совета депутатов или депутата, временно исполняющего полномочия Председателя Совета депутатов.

4. Дистанционная форма проведения заседания – это форма, при которой все депутаты участвуют в заседании с использованием средств ВКС по месту своего фактического нахождения без личного присутствия в зале заседания. Смешанная форма проведения заседания – это форма, при которой одна часть депутатов участвует в заседании лично в зале заседания, а другая часть – дистанционно с использованием средств ВКС. Депутаты, участвующие в заседании дистанционно, считаются присутствующими на заседании и имеют равные права с депутатами, присутствующими в зале заседания.

5. Повестка дня заседания в дистанционной или смешанной форме формируется Председателем Совета депутатов, заместителем Председателя Совета депутатов или депутатом, временно исполняющим полномочия Председателя Совета депутатов, и вместе с материалами, необходимыми для рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, не позднее чем за 14 дней до дня проведения очередного заседания и не позднее чем за 5 дней до дня проведения внеочередного заседания направляется депутатам Совета депутатов и размещается на официальном сайте Чаплинского муниципального округа в сети «Интернет». В исключительных случаях (стихийные бедствия, военные действия, эпидемии, введение режимов чрезвычайной ситуации или военного положения, а также угроза причинения вреда жизни, здоровью или имуществу граждан) проекты решений могут вноситься непосредственно в день проведения заседания или не позднее чем за 2 часа до его начала.

6. На заседании Совета депутатов в дистанционной или смешанной форме не могут быть рассмотрены вопросы, требующие проведения тайного голосования.

7. Техническое сопровождение заседаний Совета депутатов в дистанционной или смешанной форме, приглашение лиц, принимающих участие в заседании Совета депутатов в дистанционной или смешанной форме для рассмотрения конкретного вопроса повестки дня, осуществляется аппаратом Совета депутатов.

8. Регистрацию депутатов, лиц, принимающих участие в заседании Совета депутатов в дистанционной или смешанной форме, а также уведомление председательствующего на заседании Совета депутатов о результатах регистрации осуществляет аппарат Совета депутатов по форме, установленной настоящим Порядком (приложение № 1).

8.1. При проведении заседания в смешанной форме регистрация участников осуществляется отдельно:

1) лист регистрации депутатов, присутствующих в зале заседания (очная форма участия);

2) лист регистрации депутатов, участвующих в заседании дистанционно с использованием средств видеоконференц-связи.

Оба листа регистрации приобщаются к протоколу заседания.

9. Аппарат Совета депутатов в день проведения заседания предварительно выясняет у депутатов и приглашенных лиц о наличии у них возможности участия в заседании Совета депутатов в дистанционной или смешанной форме.

10. Непосредственно в день проведения заседания Совета депутатов в дистанционной или смешанной форме сотрудники аппарата Совета депутатов, отвечающие за работу ВКС:

- проверяют работоспособность и исправность оборудования и технических средств ВКС;

- не позднее чем за 30 минут до начала заседания начинают процедуру подключения участников к системе ВКС (технический сеанс);

- не позднее чем за 10 минут до начала заседания проводят процедуру регистрации участников заседания в дистанционной или смешанной форме;

- решают организационно-технические вопросы с участниками заседания;

- проверяют качество видео- и звуковой связи ВКС и, в случае неудовлетворительного качества связи, принимают необходимые меры для устранения возникших неполадок;

- осуществляют контроль за подключением участников заседания к ВКС, в случае отключения одного из участников, информируют об этом председательствующего на заседании;

- при поступлении информации об отсутствии технической возможности для надлежащего функционирования оборудования ВКС незамедлительно информируют об этом председательствующего.

11. Открытие заседания Совета депутатов в дистанционной или смешанной форме включает в себя оглашение председательствующим информации о наличии кворума, о количестве депутатов, присутствующих в зале заседания (на основании листа регистрации очной формы участия), и депутатов, подключившихся к ВКС (на основании листа регистрации дистанционной формы участия), об отсутствующих депутатах (с указанием причины), о подключенных приглашенных лицах, повестки заседания и иной информации, необходимой для рассмотрения на заседании Совета депутатов.

12. Заседание в дистанционной или смешанной форме считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа

избранных депутатов. При этом учитывается количество депутатов, которые принимают участие в заседании дистанционно (на основании листа регистрации дистанционной формы участия), и количество депутатов, которые принимают участие в заседании непосредственно в зале заседания (на основании листа регистрации очной формы участия).

13. В случае отключения депутата(ов) от ВКС, в том числе по причине технических неполадок, заседание в дистанционной или смешанной форме считается правомочным при сохранении кворума.

14. Рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Совета депутатов в дистанционной или смешанной форме, и принятие по ним решений осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

15. Запись депутатов на выступления осуществляется техническими средствами ВКС и обеспечивается секретарем и сотрудниками аппарата Совета депутатов.

16. Очередность выступлений устанавливается председательствующим в соответствии со временем заявки депутата на выступление. Свое намерение выступить депутат осуществляет путем обозначения в общем чате ВКС.

17. Во время проведения заседания только микрофон председательствующего может быть включен в постоянном режиме. Все остальные микрофоны участников заседания должны быть выключены до тех пор, пока им не предоставят слово для выступления.

18. Во время проведения заседания в дистанционной или смешанной форме участники заседания должны исключить любые действия, мешающие проведению сеанса ВКС (передвижение, посторонние разговоры, открытие окон и дверей, использование мобильных устройств и любых видов телефонной связи), а также соблюдать все рекомендации и сохранять настройки оборудования, полученные во время проведения технического сеанса.

19. В случае возникновения технических неполадок на стороне одного из участников заседания во время проведения заседания в дистанционной или смешанной форме (пропадание изображения, звука, самопроизвольное отключение от системы и прочее) данный участник заседания обязан незамедлительно сообщить о возникших неполадках секретарю посредством веб-чата или телефона.

20. Секретарь незамедлительно ставит в известность лицо, ответственное за техническое обеспечение ВКС, с целью проведения мероприятий по восстановлению функционирования оборудования.

21. В случае невозможности устранения в течение 10 минут технических неполадок, повлекших отсутствие кворума, секретарь информирует об этом председательствующего на заседании Совета депутатов, а заседание переносится на другое время.

22. Обеспечение реализации права депутата Совета депутатов на голосование лично осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

23. Перед началом голосования председательствующий на заседании в дистанционной или смешанной форме напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение, уточняет количество предложений (поправок), их формулировки. Предложения выносятся на голосование в порядке их поступления.

24. На заседаниях в дистанционной или смешанной форме используется открытое поименное голосование. Голосование на заседании в дистанционной или смешанной форме производится озвучиванием депутатом своей позиции «за», «против», «воздержался» по поставленному на голосование вопросу.

25. Подсчет голосов ведется путем опроса каждого депутата, присутствующего на заседании Совета депутатов в дистанционной или смешанной форме.

26. Председательствующий объявляет фамилию депутата и его позицию для включения в протокол результатов голосования (приложение № 2).

27. Результаты подсчета голосов сообщаются секретарем председательствующему на заседании в дистанционной или смешанной форме для оглашения результатов голосования.

28. Председательствующий объявляет, какое решение принято. Результаты голосования вносятся секретарем в протокол голосования, который подписывается председательствующим и секретарем.

29. По итогам рассмотрения вопросов повестки дня заседания в дистанционной или смешанной форме председательствующий объявляет о закрытии заседания, после чего все участники заседания вправе отключить ВКС.

30. В целях обеспечения доступа к информации о деятельности Совета депутатов в период проведения заседаний в дистанционной или смешанной форме одновременно с размещением информации о времени и дате проведения заседания Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, на официальном сайте Чаплинского

муниципального округа Херсонской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информационное сообщение о проведении заседания в дистанционной или смешанной форме.

31. Лица, желающие принять участие в заседании Совета депутатов в дистанционной или смешанной форме, вправе направить заявку на получение ссылки, использование которой обеспечит доступ к онлайн-трансляции заседания Совета депутатов. Указанные лица вправе принять участие в заседании и с разрешения Председателя Совета депутатов Чаплинского муниципального округа Херсонской области выступать с использованием ВКС. Указанные лица, изъявившие желание принять участие в заседании, направляют по электронной почте chaplynskij_sd@khogov.ru в свободной форме сведения о себе (фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), адрес регистрации (для жителей Чаплинского муниципального округа Херсонской области), должность, адрес электронной почты для направления информации о порядке участия в заседании) не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания. Информация о порядке участия в заседании направляется лицам, изъявившим желание принять участие в заседании, не позднее чем за два часа до времени начала заседания.

32. На заседании Совета депутатов в дистанционной или смешанной форме в течение всего времени заседания ведется видео- и аудиозапись заседания. Видео- и аудиозапись заседания Совета депутатов в дистанционной или смешанной форме осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов. Видеозапись и аудиозапись заседания прилагаются к протоколу заседания.

33. Оформление протоколов заседаний и решений Совета депутатов осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Приложение №1
к Порядку организации
проведения заседаний Совета
депутатов Чаплинского
муниципального округа
Херсонской области в
дистанционной или
смешанной формах с
использованием средств
видеоконференц-связи
от 29.06.2026 г. № 51/224

**Заседание
Совета депутатов Чаплинского муниципального округа Херсонской
области в режиме дистанционной или смешанной форм с
использованием средств видеоконференц-связи**

Табель регистрации депутатов

Дата _____

Время _____

[illegible]

**Табель регистрации лиц,
принимающих участие в заседании Совета депутатов в режиме ВКС**

[illegible]

Приложение №2
к Порядку организации
проведения заседаний Совета
депутатов Чаплинского
муниципального округа
Херсонской области в
дистанционной или
смешанной формах с
использованием средств
видеоконференц-связи
от 29.06.2026 г. № 51/224

Заседание
Совета депутатов Чаплинского муниципального округа Херсонской области в
режиме дистанционной или смешанной форме с использованием средств
видеоконференц-связи

Дата _____
Время _____

Протокол результатов голосования

(№ вопроса согласно повестке, наименования вопроса)

№ п/п	Ф.И.О. депутата	«за»	«против»	«воздержался»

Результаты голосования:

«за» -
«против» -
«воздержался» -

Председательствующий

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь

Ф.И.О.

Подпись