



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АЛЕШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 14.05.2026

№ 238

«О внесении изменений в решение Совета депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области от 29.05.2024 № 90 «Об утверждении Положения об Общественной палате Алешкинского муниципального округа Херсонской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования «Алешкинский муниципальный округ Херсонской области», Регламентом Совета депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области, Совет депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области от 29.05.2024 № 90 «Об утверждении Положения об Общественной палате Алешкинского муниципального округа Херсонской области» следующие изменения:

1.1. Статью 6 Положения об Общественной палате Алешкинского муниципального округа Херсонской области изложить в редакции:

«Статья 6. Численность и правомочность Общественной палаты.

1. Численность Общественной палаты Алешкинского муниципального округа – 12 человек.

2. Общественная палата является правомочной в случае утверждения не менее двух третей от установленного настоящим Положением числа членов Общественной палаты».

1.2. Положение об Общественной палате Алешкинского муниципального округа Херсонской области дополнить статьей 19 следующего содержания:

«Статья 19. Описание и образец удостоверения члена Общественной палаты Алешкинского муниципального округа.

Удостоверение члена Общественной палаты Алешкинского муниципального округа Херсонской области (далее — удостоверение) представляет собой книжку в твердой обложке темно-красного цвета размером 100 x 65 мм, в развороте — 200 x 65 мм (далее — книжка).

1. На внешней стороне книжки воспроизводится золотистый тисненый герб Алешкинского муниципального округа, а под ним — золотистая тисненая надпись в две строки: «ОБЩЕСТВЕННАЯ ПАЛАТА АЛЕШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ».

2. Внутренние стороны книжки изготавливаются на отдельных бланках из белой бумаги повышенной плотности.

3. Внесение данных в удостоверение осуществляется машинописным способом с использованием компьютерной техники, четко, без помарок и подчисток. После оформления внутренние стороны книжки ламинируются.

4. В верхней левой части левой внутренней стороны книжки помещается графическое изображение герба Алешкинского муниципального округа, ниже — надпись в три строки: «ОБЩЕСТВЕННАЯ ПАЛАТА АЛЕШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ».

Ниже в одну строку размещается надпись: «Выдано (месяц, год)». Ниже - надпись: «Действительно до (месяц, год)».

В верхней правой части левой внутренней стороны книжки размещается цветная фотография владельца удостоверения анфас, без головного убора, размером 30 x 40 мм, без уголка. Фотография скрепляется печатью администрации Алешкинского муниципального округа с изображением герба.

5. В верхней центральной части правой внутренней стороны книжки размещается надпись: «Удостоверение № (порядковый номер удостоверения)».

Ниже в две строки указываются: - фамилия (на первой строке); - имя и отчество (на второй строке) владельца удостоверения.


6. Ниже по центру размещается надпись: «Член Общественной палаты Алешкинского муниципального округа Херсонской области» либо указывается должность владельца удостоверения: «Председатель Общественной палаты Алешкинского муниципального округа Херсонской области», «Заместитель председателя Общественной палаты Алешкинского муниципального округа Херсонской области», «Секретарь Общественной палаты Алешкинского муниципального округа Херсонской области».

7. В левой нижней части правой внутренней стороны книжки в одну строку размещается надпись: «Глава Алешкинского муниципального округа», в правой части — инициалы и фамилия. Ниже в одну строку размещается надпись: «Председатель Совета депутатов Алешкинского муниципального округа», в правой части — инициалы и фамилия.


Между наименованиями должностей и фамилиями предусматривается место для подписей, которые скрепляются печатью администрации Алешкинского муниципального округа с изображением герба.

8. Образец удостоверения члена Общественной палат Алешкинского муниципального округа

Обложка удостоверения

	 ОБЩЕСТВЕННАЯ ПАЛАТА АЛЕШКИНСКОГО МО
--	---

Внутренняя сторона удостоверения

 ОБЩЕСТВЕННАЯ ПАЛАТА АЛЕШКИНСКОГО МО	Фото	УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ ФАМИЛИЯ ИМЯ, ОТЧЕСТВО <i>Член Общественной палаты Алешкинского муниципального округа</i>
Выдано _____ года Действительно до _____ года		Председатель Совета депутатов Алешкинского МО
		Фамилия, инициалы

1.3. Статью 23 Положения об Общественной палате Алешкинского муниципального округа Херсонской области дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Члены Общественной палаты, председатель Общественной палаты, заместитель председателя Общественной палаты, а также секретарь Общественной палаты обязаны принимать участие в заседаниях Общественной палаты, заседаниях ее комиссий, рабочих групп, а также иных мероприятиях, проводимых Общественной палатой, в том числе с использованием видео-конференц-связи».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Председатель Совета депутатов
Алешкинского муниципального
округа Херсонской области



Л.В. Макаренко