



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
АЛЕШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 24.03.2026

№ 225

**Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих Алешкинского муниципального округа Херсонской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Херсонской области 29.03.2024 №33-ЗХО «О муниципальной службе в Херсонской области», от 29.03.2024 №35-ЗХО «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Херсонской области», от 11.07.2024 №53-ЗХО «О местном самоуправлении в Херсонской области», постановлением Правительства Херсонской области от 10.02.2026 № 07-пп «Об установлении нормативов труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Херсонской области, и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Херсонской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Алешкинский муниципальный округ Херсонской области», Совет депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих Алешкинского муниципального округа Херсонской области согласно приложению к данному решению.
2. Признать утратившими силу:
  - 2.1. Решение Совета депутатов Алешкинского муниципального округа

Херсонской области от 02.11.2023 № 33 «Об утверждении Временного Положения о денежном содержании муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области»;

2.2. Решение Совета депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области от 19.06.2024 № 99 «Об отмене решения Совета депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области от 29.05.2024 № 91 «О внесении изменения во Временное Положение о денежном содержании муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области»;

2.3. Решение Совета депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области от 09.07.2024 № 106 «О внесении изменений во Временное Положение о денежном содержании муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области»;

2.4. Решение Совета депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области от 19.08.2024 № 116 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области от 02.11.2023г. № 33 «Об утверждении Временного Положения о денежном содержании муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области»;

2.5. Решение Совета депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области от 25.11.2025 № 197 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области от 02.11.2023 № 33 «Об утверждении Временного Положения о денежном содержании муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области»;

2.6. Решение Совета депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области от 26.02.2026 № 223 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области от 02.11.2023 № 33 «Об утверждении Временного Положения о денежном содержании муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области»;

2.7. Решение Совета депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области от 27.02.2024 № 62 «Об утверждении Временного Положения о предельных нормативах формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих Алешкинского муниципального округа Херсонской области»;

2.8. Решение Совета депутатов Алешкинского муниципального округа

Херсонской области от 21.03.2024 № 67 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области от 27.02.2024 № 62 «Об утверждении Временного Положения о предельных нормативах формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих Алешкинского муниципального округа Херсонской области»;

2.9. Решение Совета депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области от 24.04.2024 № 82 «О внесении изменений в Приложение №1 к Временному Положению о предельных нормативах формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих Алешкинского муниципального округа Херсонской области»;

2.10. Решение Совета депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области от 29.05.2024 № 87 «О внесении изменений в Временное Положение о предельных нормативах формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих Алешкинского муниципального округа Херсонской области»;

2.11. Решение Совета депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области от 09.07.2024 № 110 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих Алешкинского муниципального округа Херсонской области»;

2.12. Решение Совета депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области от 19.08.2024 № 117 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих Алешкинского муниципального округа Херсонской области, утвержденное решением Совета депутатов Алешкинского муниципального округа от 09.07.2024 №110».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.06.2026 и подлежит официальному обнародованию (опубликованию).

Председатель Совета депутатов  
Алешкинского муниципального  
округа Херсонской области



Л.В. Макаренко

Глава Алешкинского  
муниципального округа  
Херсонской области



Р.А. Хоменко

Приложение  
к решению Совета депутатов  
Алешкинского муниципального  
округа Херсонской области  
от 24.03.2026 № 225

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности,**  
**и муниципальных служащих Алешкинского муниципального округа**  
**Херсонской области**

Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих Алешкинского муниципального округа Херсонской области (далее – Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Херсонской области от 29.03.2024 № 33-ЗХО «О муниципальной службе в Херсонской области», от 29.03.2024 №36-ЗХО « О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Херсонской области», постановлением Правительства Херсонской области от 10.02.2026 №07-пп «Об установлении нормативов труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Херсонской области, и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Херсонской области», Уставом муниципального образования «Алешкинский муниципальный округ Херсонской области» определяет систему оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее - лиц, замещающих муниципальные должности), а также муниципальных служащих Алешкинского муниципального округа Херсонской области (далее - муниципальных служащих).

**I. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные**  
**должности, и муниципальных служащих**

1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой (занимаемой) ими должностью (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных, ежегодных и иных дополнительных выплат, которые составляют оклад денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих.

1.1. К ежемесячным выплатам относятся:

- 1) доплата за классный чин муниципальной службы;
- 2) надбавка за особые условия муниципальной службы;
- 3) надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

4) премия.

1.2. К ежегодным выплатам относятся:

1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

2) материальная помощь.

1.3. К дополнительным выплатам относятся:

1) квартальная премия;

2) полугодовая премия;

3) годовая премия;

4) премия к праздничным и юбилейным датам;

5) дополнительная материальная помощь.

2. Размер должностного оклада и размер оклада денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливается решением Совета депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области, муниципальным служащим - решением представителя нанимателя и выплачивается пропорционально отработанному времени.

3. Финансирование расходов на выплату денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, а также муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета Алешкинского муниципального округа Херсонской области.

4. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными частью 1 настоящей статьи.

Перераспределение средств фонда оплаты труда лицам, замещающим муниципальные должности, между выплатами, предусмотренными частью 1 настоящей статьи, осуществляется согласно решениям Совета депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области.

5. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих изъятию не подлежит и может быть направлена на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные федеральными законами, НПА Херсонской области или решениями Совета депутатов Алешкинского муниципального округа.

## **II. Порядок определения должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих**

1. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные

должности, и муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

### **III. Ежемесячная выплата за классный чин**

1. Надбавка за классный чин муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается в размерах, кратных базовой величине, которая составляет 8030,00 руб. (должностной оклад должности «специалист»).

2. Надбавка за классный чин муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению в зависимости от присвоенного классного чина муниципальной службы и составляет не более 3-х должностных окладов в расчете на год.

3. Лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается ежемесячная доплата к должностному окладу за профессиональный уровень, размер которой кратный базовой величине за классный чин муниципальной службы «Действительный муниципальный советник 1 класса» и составляет 3 должностных оклада в расчете на год.

4. При исчислении надбавки за классный чин муниципальной службы муниципальным служащим, а также ежемесячной доплаты к должностному окладу за профессиональный уровень лицам, замещающим муниципальные должности, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

### **IV. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в следующих размерах:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

2. Основным документом, подтверждающим стаж работы, является трудовая книжка. В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, данный стаж подтверждается на основании представленных сотрудникам справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих период работы (службы), которые включаются в этот стаж.

3. Установление надбавки за выслугу лет или изменение ее размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы, подтверждающие стаж, находятся в учреждении, или со дня предъявления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

4. В стаж муниципальной службы для установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную муниципальную службу включаются (засчитываются) периоды службы (работы), которые ранее были в установленном порядке включены (засчитаны) муниципальным служащим в указанный стаж.

5. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим устанавливается в соответствии с законодательством Херсонской области.

#### **V. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее — надбавка за особые условия муниципальной службы) является составляющей денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих и подлежит обязательной выплате.

Максимальный размер выплаты за особые условия муниципальной службы составляет 14 должностных окладов в расчете на год.

1.1 Ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается в следующих размерах:

1) по высшим должностям муниципальной службы — от 50 до 120 процентов должностного оклада;

2) по главным должностям муниципальной службы — от 50 до 120 процентов должностного оклада;

3) по ведущим должностям муниципальной службы — от 40 до 120 процентов должностного оклада;

4) по старшим должностям муниципальной службы — от 40 до 120 процентов должностного оклада;

5) по младшим должностям муниципальной службы — от 30 до 120 процентов должностного оклада.

2. Конкретный размер ежемесячной надбавки муниципальным служащим за особые условия устанавливается представителем нанимателя при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, перемещении на другую должность муниципальной службы с обязательным учетом сложности, напряженности службы и иных особых условий в

соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего.

3. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, устанавливается решением Совета депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области.

4. Размер ежемесячной надбавки за особые условия может повышаться, но не выше максимального размера, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе или понижаться, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

5. Критериями установления (изменения) надбавки за особые условия муниципальной службы являются:

1) принятие управленческих решений;

2) особый режим служебной деятельности (разъездной характер исполнения должностных обязанностей, регулярные служебные командировки, систематическое привлечение к исполнению должностных обязанностей за пределами установленной продолжительности служебного времени);

3) исполнение обязанностей, предусмотренных должностным регламентом, с высокой напряженностью и интенсивностью (систематическое выполнение срочных, неотложных и разноплановых поручений, а также служебной деятельности, требующей дополнительных профессиональных знаний и навыков);

4) разработка проектов методических документов, проектов муниципальных правовых актов;

5) участие в деятельности совещательных и вспомогательных органов и иных коллегиальных органов.

## **VI. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

1. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Херсонской области и устанавливается: лицам, замещающим муниципальные должности, на основании решения Совета депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области, муниципальным служащим – решением представителя нанимателя.

2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в следующих размерах:

1) при степени секретности «совершенно секретно» - 30 процентов должностного оклада;

2) при степени секретности «секретно» с проведением проверочных

мероприятий – 20 процентов должностного оклада;

3) при степени секретности «секретно» без проведения проверочных мероприятий - 15 процентов должностного оклада.

Максимальный размер надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, составляет 1,5 должностного оклада в расчете на год.

## VII. Премии

1. Премия выплачивается по итогам работы за соответствующий отчетный период либо за выполнение конкретного особо важного и сложного задания.

2. Премирование муниципальных служащих осуществляется по решению представителя нанимателя в пределах утвержденного фонда оплаты труда, в соответствии с представлением непосредственного руководителя, с учетом показателей эффективности и результативности деятельности учреждения. Размер премии не может превышать 13 должностных окладов в расчете на год.

Премирование лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, осуществляется на основании соответствующего решения Совета депутатов Алешкинского муниципального округа. Размер премии не может превышать 14 должностных окладов в расчете на год.

3. Одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды работы, а именно: премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

4. При выплатах премий учитываются такие основные показатели:

1) своевременное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) осуществление качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

4) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

5) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

6) участие в выполнении важных работ, мероприятий;

7) профессионализм и оперативность при решении вопросов и поставленных задач.

5. Премия по итогам работы (пропорционально отработанному времени за расчетный период) выплачивается муниципальным служащим исходя из даты принятия на работу, пропорционально времени отработанному в периоде, за который выплачивается премия. Не проработавшим полный календарный

расчетный период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) по уважительным причинам премия выплачивается в полном размере в случаях:

- 1) призыва на действительную военную службу Российской Федерации;
- 2) уходом на пенсию (по старости, по инвалидности);
- 3) окончанием срочного трудового договора;
- 4) рождением ребенка;
- 5) переходом на выборные должности в органы законодательной или исполнительной власти;
- 6) поступлением по направлениям учреждения на курсы повышения квалификации с отрывом от производства.

6. В случае совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка, неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него должностных обязанностей, невыполнения плана, пропуска процессуального срока, муниципальный служащий может быть полностью лишен премии либо размер премии может быть снижен по решению представителя нанимателя.

7. Муниципальному служащему, проработавшему расчетный календарный период не полностью в связи с увольнением по собственному желанию, премии по итогам работы за период не выплачиваются.

8. При наличии экономии фонда оплаты труда выплата премии работникам учреждения выплачиваются за:

- 1) многолетний добросовестный труд и в связи с юбилейными датами по достижении возраста: 50, 60, 65 лет;
- 2) иные праздничные дни.

Выплата данных премий осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

9. Выплата единовременной премии может выплачиваться по результатам выполнения разовых и иных поручений при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда.

Конкретные размеры премии определяются по результатам деятельности, личного вклада муниципального служащего в результат работы.

### **VIII. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части (не менее 14 календарных дней) ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов на основании письменного заявления муниципального служащего, а также распоряжения представителя нанимателя.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого

отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, в том числе части (не менее 14 календарных дней) ежегодного оплачиваемого отпуска, производится один раз в календарном году в размере трех должностных окладов и оформляется решением Совета депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области.

2. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого муниципальным служащим в служебном году, не может быть менее 30 календарных дней, а для лиц, замещающих муниципальные должности, – 42 календарных дня.

3. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, или муниципальный служащий в течение календарного года использовал свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск, при этом ни одна из частей отпуска не состояла из 14 календарных дней, или не использовал ежегодный оплачиваемый отпуск, то единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

4. При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением, единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не начисляется:

1) уволенным с муниципальной службы в органах местного самоуправления Алешкинского муниципального округа Херсонской области и получившим единовременную выплату и/или материальную помощь в текущем календарном году в полном объеме и вновь принятым в этом же году на муниципальную службу в органы местного самоуправления Алешкинского муниципального округа Херсонской области;

2) увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 5 – 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Муниципальным служащим, увольняемым с муниципальной службы по другим основаниям, в том числе при предоставлении отпуска с последующим увольнением, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляются при увольнении пропорционально числу полных месяцев, отработанных в календарном году.

В случае, если указанным сотрудникам единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска уже была осуществлена в полном объеме, то осуществленная единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска удержанию не подлежат.

7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается по действующему на дату выплаты должностному окладу.

8. Решение об осуществлении единовременной выплаты при

предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим оформляется муниципальным правовым актом представителя нанимателя.

9. Решение об осуществлении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, оформляется решением Совета депутатов Алешкинского муниципального округа.

## **IX. Материальная помощь**

1. Материальная помощь выплачивается по действующему на дату выплаты материальной помощи должностному окладу. Материальная помощь за год выплачивается в ноябре месяце с выплатой денежного содержания за месяц в размере:

1.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, в размере одного должностного оклада на основании принятого Советом депутатов Алешкинского муниципального округа соответствующего решения;

1.2. Муниципальным служащим в размере одного должностного оклада на основании их письменного заявления и муниципального правового акта представителя нанимателя.

2. Муниципальным служащим, поступившим на муниципальную службу в течение календарного года, материальная помощь начисляется пропорционально числу полных месяцев с момента поступления на службу, и до окончания календарного года.

## **X. Порядок оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, выполняющих обязанности по переданным полномочиям иных органов власти**

1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, выполняющих обязанности по переданным полномочиям, производится за счет полученных средств субвенции бюджету Алешкинского муниципального округа Херсонской области на осуществление отдельных полномочий иных органов власти.

2. Порядок и размер оплаты труда данных лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих соответствует порядку и размеру оплаты труда прочих лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих согласно настоящего Положения.

3. В случае недостаточности средств субвенции бюджету Алешкинского муниципального округа Херсонской области на осуществление отдельных полномочий иных органов власти для оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, выполняющих обязанности по переданным полномочиям, согласно

настоящего Положения, данным сотрудникам производится доплата до уровня оплаты труда прочих лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих согласно настоящего Положения из бюджета Алешкинского муниципального округа Херсонской области.

## **XI. Гарантии, связанные со служебными командировками**

1. При направлении в служебную командировку лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему гарантируются сохранение денежного содержания, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

2. Денежное содержание за период нахождения в служебной командировке сохраняется за все рабочие дни в соответствии с графиком, установленным в месте осуществления муниципальной службы, как за фактически отработанное время.

## **XII. Условия и сроки выплаты денежного содержания**

12.1. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца путем перечисления на лицевые счета работников денежных средств и не позднее 15 календарных дней после окончания периода, за который она была начислена (п.1.6. ст.136 ТК РФ).

12.2. Днями выплаты заработной платы установлены 15 и 30 число каждого месяца.

Приложение № 1  
к Положению о денежном содержании  
лиц, замещающих муниципальные  
должности, и муниципальных служащих  
Алешкинского муниципального округа  
Херсонской области

**Размеры должностных окладов лиц, замещающих  
муниципальные должности, и муниципальных служащих  
Алешкинского муниципального округа**

| Наименование должности                         | Должностной<br>оклад (руб.) |
|--|-----------------------------|
| Глава муниципального округа                    | 40500                       |
| Председатель Совета депутатов                  | 34500                       |
| Заместитель Главы администрации                | 33857                       |
| Заместитель председателя Совета депутатов      | 33500                       |
| Руководитель аппарата администрации            | 32690                       |
| Помощник (советник) Главы администрации        | 19035                       |
| Начальник самостоятельного отдела              | 22183                       |
| Заместитель начальника самостоятельного отдела | 18680                       |
| Пресс-секретарь                                | 17513                       |
| Главный специалист                             | 16345                       |
| Ведущий специалист                             | 15178                       |
| Специалист 1 категории                         | 14454                       |
| Специалист 2 категории                         | 11219                       |
| Специалист                                     | 8030                        |

Приложение № 2  
к Положению о денежном содержании  
лиц, замещающих муниципальные  
должности, и муниципальных служащих  
Алешкинского муниципального округа  
Херсонской области

**Размеры надбавки за классный чин муниципальной службы**

| Наименование классного чина                    | Соотношение надбавки за классный чин с базовой величиной, которая составляет 8030,00 руб. |
|--|---|
| <b>Высшие должности муниципальной службы</b>   |   |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 1,26  |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 1,15  |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 1,05  |
| <b>Главные должности муниципальной службы</b>  |   |
| Муниципальный советник 1 класса                | 0,72  |
| Муниципальный советник 2 класса                | 0,69  |
| Муниципальный советник 3 класса                | 0,65  |
| <b>Ведущие должности муниципальной службы</b>  |   |
| Советник муниципальной службы области 1 класса | 0,63  |
| Советник муниципальной службы области 2 класса | 0,59  |
| Советник муниципальной службы области 3 класса | 0,57  |
| <b>Старшие должности муниципальной службы</b>  |   |
| Референт муниципальной службы 1 класса         | 0,55  |
| Референт муниципальной службы 2 класса         | 0,49  |
| Референт муниципальной службы 3 класса         | 0,42  |
| <b>Младшие должности муниципальной службы</b>  |   |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса        | 0,35  |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса        | 0,25  |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса        | 0,18  |