



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КАЛАНЧАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 апреля 2026 года

№ 234

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе в
Каланчакском муниципальном округе Херсонской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Херсонской области от 30.11.2023 №14-ЗХО «О бюджетном процессе Херсонской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каланчакский муниципальный округ Херсонской области», Совет депутатов Каланчакского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Каланчакском муниципальном округе (далее – Положение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Каланчакского муниципального округа Херсонской области от 10.10.2023 №13 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Каланчакском муниципальном округе».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Председатель Совета депутатов
Каланчакского муниципального округа
Херсонской области**



С.И. Коваленко

**Врио главы Каланчакского
муниципального округа
Херсонской области**



Г.Я. Перелович

Приложение
к решению Совета депутатов
Каланчакского муниципального
округа Херсонской области
от 16 апреля 2026 года № 234

ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном процессе в Каланчакском муниципальном округе
Херсонской области

Раздел I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правоотношения, регулируемые Положением

Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Херсонской области от 30.11.2023 №14-ЗХО «О бюджетном процессе Херсонской области», Уставом муниципального образования «Каланчакский муниципальный округ Херсонской области» регулирует правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета Каланчакского муниципального округа (далее – местный бюджет) и контроля за его исполнением, а также в процессе осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Каланчакского муниципального округа, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности Каланчакского муниципального округа (далее – бюджетный процесс).

Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в Каланчакском муниципальном округе

Правовую основу бюджетного процесса в Каланчакском муниципальном округе составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере бюджетного законодательства Российской Федерации, Устав, законы и нормативные правовые акты Херсонской области, Устав муниципального образования «Каланчакский муниципальный округ» (далее – Устав), настоящее Положение, а также иные муниципальные правовые акты Каланчакского муниципального округа, принятые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением (далее – муниципальные правовые акты).

Статья 3. Основные этапы бюджетного процесса в Каланчакском муниципальном округе

Бюджетный процесс в Каланчакском муниципальном округе включает следующие этапы:

- составление проекта местного бюджета;
- рассмотрение и утверждение местного бюджета;
- исполнение местного бюджета;
- осуществление бюджетного учета;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности;
- осуществление муниципального финансового контроля.

Статья 4. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса являются:

глава Каланчакского муниципального округа;

Совет депутатов Каланчакского муниципального округа (далее – Совет депутатов);

администрация Каланчакского муниципального округа (далее – администрация);

Контрольно-счетный орган Каланчакского муниципального округа (далее – Контрольно-счетный орган). В соответствии с частью 12 статьи 3 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» в случае передачи представительным органом полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетным органам субъекта Российской Федерации – Контрольно-счетная палата Херсонской области;

отдел финансов и закупок администрации Каланчакского муниципального округа;

главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета;

главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

получатели средств местного бюджета.

Статья 5. Бюджетные полномочия главы Каланчакского муниципального округа

Глава Каланчакского муниципального округа осуществляет следующие бюджетные полномочия:

вносит на рассмотрение в Совет депутатов предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом, Положением и иными

муниципальными правовыми актами.

Статья 6. Бюджетные полномочия Совета депутатов

Совет депутатов осуществляет следующие бюджетные полномочия:
рассматривает и утверждает местный бюджет на очередной финансовый год и плановый период;

рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета;

осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами;

формирует и определяет правовой статус Контрольно-счетного органа;

устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

рассматривает проекты муниципальных программ Каланчакского муниципального округа (далее - муниципальные программы) и предложения о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном настоящим Положением;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом, Положением и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 7. Бюджетные полномочия администрации Каланчакского муниципального округа

Администрация Каланчакского муниципального округа осуществляет следующие бюджетные полномочия:

обеспечивает разработку основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики Каланчакского муниципального округа;

обеспечивает составление проекта местного бюджета, вносит на рассмотрение в Совет депутатов проекты решений о местном бюджете с необходимыми документами и материалами, о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

разрабатывает и одобряет прогноз социально-экономического развития Каланчакского муниципального округа;

обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;

организует проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету об исполнении местного бюджета;

обеспечивает управление муниципальным долгом;

утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;

утверждает порядок предоставления субсидий из местного бюджета в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

является уполномоченным органом Каланчакского муниципального

округа при осуществлении заимствований от имени муниципального округа;
заключает от имени Каланчакского муниципального округа договоры о предоставлении муниципальной гарантии, бюджетных инвестиций;

утверждает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Каланчакского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Каланчакского муниципального округа;

утверждает отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом, Положением и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 8. Бюджетные полномочия отдела финансов и закупок администрации Каланчакского муниципального округа

Отдел финансов и закупок администрации Каланчакского муниципального округа осуществляет следующие бюджетные полномочия:

составляет проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период для внесения его с необходимыми документами и материалами в Совет депутатов;

устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета;

утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Каланчакского муниципального округа (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

утверждает сводную бюджетную роспись, вносит в нее изменения, составляет и ведет кассовый план исполнения местного бюджета;

устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета;

составляет бюджетную отчетность Каланчакского муниципального округа на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

ведет реестр расходных обязательств Каланчакского муниципального округа и представляет его в Министерство финансов Херсонской области;

устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, включая внесение изменений в нее бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и кассового плана исполнения местного бюджета;

организует исполнение местного бюджета;

открывает лицевые счета главным распорядителям средств местного

бюджета, муниципальным казенным учреждениям, являющимся получателями средств местного бюджета, а также муниципальным бюджетным и автономным учреждениям;

осуществляет анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии (далее - обеспечение), а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии в установленном администрацией Каланчакского муниципального округа порядке;

согласовывает решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в местный бюджет;

разрабатывает основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики Каланчакского муниципального округа;

осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

осуществляет контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

осуществляет контроль при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств;

проводит мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в установленном порядке;

осуществляет учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета;

устанавливает правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед Каланчакским муниципальным округом, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом, Положением и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 9. Бюджетные полномочия Контрольно-счетного органа

Контрольно-счетный орган является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и осуществляет следующие бюджетные полномочия:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации, а также положений нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные

нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 20.03.2005 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными федеральными законами, Уставом, Положением и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 10. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета определяются бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Доходы местного бюджета

Доходы местного бюджета формируются за счет налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов, а также за счет безвозмездных поступлений, подлежащих зачислению в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах, а также муниципальных правовых актов.

Статья 12. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов Каланчакского муниципального округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Каланчакского муниципального округа, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Каланчакского муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств Каланчакского муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 13. Резервный фонд администрации Каланчакского муниципального округа

В расходной части местного бюджета создается резервный фонд администрации Каланчакского муниципального округа.

Размер резервного фонда администрации Каланчакского муниципального округа устанавливается решением о местном бюджете.

Средства резервного фонда администрации Каланчакского муниципального округа направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Каланчакского муниципального округа.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Каланчакского муниципального округа устанавливается администрацией Каланчакского муниципального округа.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Каланчакского муниципального округа прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

Статья 14. Муниципальный долг

1. Структура муниципального долга Каланчакского муниципального округа представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации видам долговых обязательств.

Долговые обязательства Каланчакского муниципального округа полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности Каланчакского муниципального округа муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Каланчакского муниципального округа, и исполняется за счет средств местного бюджета.

2. В случае если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено решением Совета депутатов.

Долговые обязательства Каланчакского муниципального округа по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации считаются

полностью прекращенными при наступлении событий (обстоятельств), являющихся основанием прекращения муниципальных гарантий, и списываются с муниципального долга по мере наступления (получения сведений о наступлении) указанных событий (обстоятельств).

3. По истечении сроков, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящей статьи, администрация издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств Каланчакского муниципального округа, выраженных в валюте Российской Федерации.

4. Каланчакский муниципальный округ вправе осуществлять муниципальные внутренние заимствования путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства Каланчакского муниципального округа, как заемщика, выраженные в валюте Российской Федерации.

Муниципальные внешние заимствования осуществляются путем привлечения кредитов в местный бюджет из федерального бюджета от имени, в рамках использования Российской Федерацией целевых иностранных кредитов, по которым возникают долговые обязательства Каланчакского муниципального округа перед Российской Федерацией, выраженные в иностранной валюте.

5. Муниципальная гарантия может обеспечивать:

надлежащее исполнение принципалом его денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).

Условия предоставления муниципальной гарантии определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Муниципальные гарантии предоставляются от имени Каланчакского муниципального округа администрацией Каланчакского муниципального округа в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о местном бюджете в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

6. Отдел финансов и закупок администрации Каланчакского муниципального округа (наименование финансового органа) ведет учет выданных муниципальных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

7. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения ограничений, установленных статьями 92.1, 107 и

111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Дефицит местного бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода, а также верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у Каланчакского муниципального округа обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии у Каланчакского муниципального округа обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте), устанавливается решением о местном бюджете с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденный решением Совета депутатов о местном бюджете по данным отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, не должен превышать 15 процентов объема расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Муниципальные заимствования осуществляются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. Отдел финансов и закупок администрации Каланчакского муниципального округа ведет муниципальную долговую книгу, в которую вносятся сведения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также в соответствии с порядком ведения муниципальной долговой книги Каланчакского муниципального округа, утверждаемым администрацией Каланчакского муниципального округа.

Раздел II

СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 15. Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета

1. Составление проекта местного бюджета основывается на:
 - положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
 - прогнозе социально-экономического развития Каланчакского муниципального округа;
 - основных направлениях бюджетной и налоговой политики Каланчакского муниципального округа;
 - муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ);

реестре источников доходов бюджета Каланчакского муниципального округа;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) Каланчакского муниципального округа на долгосрочный период.

2. Для составления проекта местного бюджета используются сведения, полученные в соответствии с пунктом 1 статьи 172 Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Каланчакского муниципального округа, действующего на день внесения проекта решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Херсонской области, решений Совета депутатов, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

4. Реестр расходных обязательств Каланчакского муниципального округа - используемый при составлении проекта местного бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

Статья 16. Прогноз социально-экономического развития Каланчакского муниципальный округ

Прогноз социально-экономического развития Каланчакского муниципального округа разрабатывается администрацией Каланчакского муниципального округа в порядке, установленном администрацией муниципального округа

Статья 17. Основы составления проекта местного бюджета

1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

2. Проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период должен содержать основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит), а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Херсонской области, муниципальными правовыми актами Совета депутатов (кроме решения о местном бюджете).

Решением о местном бюджете утверждается:

распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам

классификации расходов бюджетов;

распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и внепрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у Каланчакского муниципального округа обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии у Каланчакского муниципального округа обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте);

иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Совета депутатов.

Статья 18. Порядок рассмотрения Советом депутатов проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы

1. Проекты муниципальных программ, до их утверждения, подлежат рассмотрению Советом депутатов. Проекты постановлений администрации Каланчакского муниципального округа о внесении изменений в муниципальные программы, до их утверждения, подлежат рассмотрению Советом депутатов.

2. Проект постановления администрации Каланчакского муниципального

округа об утверждении муниципальной программы (далее – проект постановления об утверждении муниципальной программы), проект постановления администрации Каланчакского муниципального округа о внесении изменений в муниципальную программу (далее – проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу) направляются координатором муниципальной программы в Совет депутатов.

Поступивший проект постановления об утверждении муниципальной программы (проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу) направляется председателем Совета депутатов на рассмотрение в комиссии Совета депутатов. Комиссии Совета депутатов в течение 15 рабочих дней рассматривают проект постановления об утверждении муниципальной программы (проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу) и направляют свои предложения и замечания, сопроводительным письмом председателя комиссии, в комиссию Совета депутатов, ответственной за рассмотрение финансово-бюджетных вопросов.

Комиссия Совета депутатов, ответственная за рассмотрение финансово-бюджетных вопросов, готовит сводное заключение на проект постановления об утверждении муниципальной программы (проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу), согласовывает его с председателем Совета депутатов и направляет координатору муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы в течение 10 рабочих дней рассматривает поступившее заключение на проект постановления об утверждении муниципальной программы (проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу), по результатам чего направляет письменный мотивированный ответ в комиссию Совета депутатов, ответственную за рассмотрение финансово-бюджетных вопросов, о согласии (несогласии) с предложениями, содержащимися в заключении.

3. Сводное заключение комиссии Совета депутатов, ответственной за рассмотрение финансово-бюджетных вопросов и письменный ответ координатора муниципальной программы о результатах его рассмотрения, прилагаются к материалам проекта постановления об утверждении муниципальной программы (проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу).

Раздел III

РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 19. Основы рассмотрения и утверждения местного бюджета

1. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются администрацией Каланчакского муниципального округа с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением, с учетом необходимости внесения проекта решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый

период в Совет депутатов до 15 ноября текущего года и утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период Советом депутатов до начала очередного финансового года.

2. Проект решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы, вместе с проектом постановления администрации Каланчакского муниципального округа о назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов о местном бюджете предоставляются главе Каланчакского муниципального округа.

Глава муниципального округа рассматривает проект решения Совета депутатов о местном бюджете и иные документы и материалы, характеризующие бюджетно-финансовую политику в очередном финансовом году и плановом периоде, и назначает публичные слушания по указанному проекту. Публичные слушания проводятся до рассмотрения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Каланчакского муниципальном округе, утвержденным решением Совета депутатов.

Постановление администрации Каланчакского муниципального округа о назначении публичных слушаний по указанному проекту должно быть опубликовано в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом муниципального округа, не позднее, чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний.

Рекомендации и предложения, принятые комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний, включаются в таблицу поправок к проекту решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период для рассмотрения на заседании Совета депутатов.

Статья 20. Внесение в Совет депутатов проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

1. Администрация Каланчакского муниципального округа вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Совет депутатов не позднее 15 ноября текущего года. Одновременно проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период направляется в Контрольно-счетный орган для подготовки заключения.

Контрольно-счетная палата готовит заключение на указанный проект решения и направляет его в Совет депутатов и администрацию Каланчакского муниципального округа.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов представляются следующие документы и материалы:

основные направления бюджетной и налоговой политики Каланчакского муниципального округа;

предварительные итоги социально-экономического развития

Каланчакского муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Каланчакского муниципального округа за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития Каланчакского муниципального округа;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

пояснительная записка к проекту местного бюджета;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхние пределы муниципального внутреннего долга и муниципального внешнего долга (при наличии у Каланчакского муниципального округа обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии у Каланчакского муниципального округа обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте);

оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

предложенные Советом депутатов и Контрольно-счетным органом проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с отделом финансов и закупок администрации Каланчакского муниципального округа в отношении указанных бюджетных смет;

паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

реестр источников доходов местного бюджета;

проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Каланчакского муниципального округа на очередной финансовый год;

расчеты по видам доходов местного бюджета и источников финансирования дефицита местного бюджета;

отчет об оценке налоговых расходов Каланчакского муниципального округа за отчетный финансовый год, оценке налоговых расходов Каланчакского муниципального округа на текущий финансовый год и оценке налоговых расходов Каланчакского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

иные документы и материалы.

2. Проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается уточнение показателей утвержденного местного бюджета планового периода и утверждение показателей второго года планового периода составляемого местного бюджета.

В случае признания утратившими силу положений решения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, в соответствии с Положением, проектом

решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода составляемого местного бюджета.

Статья 21. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

1. Внесенный в Совет депутатов проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период направляется председателем Совета депутатов на рассмотрение в комиссии Совета депутатов.

2. Комиссии Совета депутатов рассматривают проект решения о местном бюджете и направляют свои предложения и замечания в комиссию Совета депутатов, ответственную за рассмотрение финансово-бюджетных вопросов.

Поправки к проекту решения о местном бюджете, предусматривающие увеличение расходной части по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и внепрограммным направлениям деятельности), должны содержать предложения по снижению ассигнований по другим разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и внепрограммным направлениям деятельности) расходной части либо указание на дополнительный источник доходов местного бюджета.

3. Комиссия Совета депутатов, ответственная за рассмотрение финансово-бюджетных вопросов, по результатам рассмотрения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения, заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и заключения Контрольно-счетного органа на проект решения, принимает одно из следующих решений:

согласиться с проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и рекомендовать Совету депутатов для рассмотрения;

предложить изменения в проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и рекомендовать Совету депутатов для рассмотрения;

рекомендовать Совету депутатов вернуть проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в администрацию Каланчакского муниципального округа с обоснованием данного решения.

Комиссия Совета депутатов, ответственная за рассмотрение финансово-бюджетных вопросов, готовит сводное заключение на проект местного бюджета, согласовывает его с председателем Совета депутатов и направляет в администрацию Каланчакского муниципального округа и в Контрольно-счетный орган.

4. Администрация Каланчакского муниципального округа с учетом сводного заключения комиссии Совета депутатов, ответственного за рассмотрение финансово-бюджетных вопросов, составляет сводную таблицу поправок к проекту решения о местном бюджете, которая включает

рекомендации и предложения, принятые комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту, и рекомендации Контрольно-счетного органа, изложенные в заключении на проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Указанная таблица поправок с учетом мнения главы Каланчакского муниципального округа о принятии или отклонении поправок направляется администрацией Каланчакского муниципального округа в Совет депутатов в срок, установленный регламентом Совета депутатов. Одновременно сводная таблица поправок направляется в Контрольно-счетный орган.

5. В случае разногласий в части основных характеристик местного бюджета председатель Совета депутатов создает согласительную комиссию из числа депутатов, представителей Контрольно-счетного органа и администрации Каланчакского муниципального округа. В течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем создания, согласительная комиссия дорабатывает окончательный вариант проекта местного бюджета по несогласованным вопросам с учетом предложений, рекомендаций, замечаний и поправок комиссий, депутатов Совета депутатов, администрации Каланчакского муниципального округа, Контрольно-счетного органа. Решение согласительной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов согласительной комиссии, присутствовавших на голосовании, и оформляется протоколом.

6. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на заседании Совета депутатов осуществляется в соответствии с регламентом Совета депутатов.

7. При рассмотрении решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Совет депутатов заслушивает доклад главы Каланчакского муниципального округа или уполномоченного им лица, а также доклад председателя Контрольно-счетного органа или уполномоченного им лица.

8. Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период выносится на голосование в целом и решение принимается с поправками, принятыми на заседании Совета депутатов.

9. Принятое Советом депутатов решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период направляется для подписания главе Каланчакского муниципального округа и председателю Совета депутатов.

10. Решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Администрация Губернатора и Правительства Херсонской области» (khogov.ru; свидетельство о регистрации: Эл № ФС77-85993 от 11.09.2023) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке, вступает в силу с 1 января очередного финансового года и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о бюджете.

Статья 22. Сроки утверждения решения о местном бюджете на

очередной финансовый год и плановый период

1. Решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период должно быть рассмотрено, утверждено Советом депутатов, подписано главой Каланчакского муниципального округа и председателем Совета депутатов до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления Каланчакского муниципального округа обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. В случае если решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала текущего финансового года, вводится режим временного управления местным бюджетом, последствия которого определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 23. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. Отдел финансов и закупок администрации Каланчакского муниципального округа осуществляет непосредственное составление проекта решения Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период. Администрация Каланчакского муниципального округа вносит в установленном порядке указанный проект решения в Совет депутатов на рассмотрение с пояснительной запиской, содержащей обоснование предлагаемых изменений, и одновременно направляет текст проекта решения с пояснительной запиской в Контрольно-счетный орган.

Совет депутатов направляет текст проекта решения на рассмотрение в комиссии Совет депутатов.

При рассмотрении Советом депутатов проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период Совет депутатов заслушивает доклад главы Каланчакского муниципального округа или уполномоченного им лица, доклад председателя Контрольно-счетного органа или уполномоченного им лица.

2. В случае снижения в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов местного бюджета более чем на 5 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным решением о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

Раздел IV

ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА. БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И БЮДЖЕТНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Статья 24. Основы исполнения местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией Каланчакского муниципального округа.

Отдел финансов и закупок администрации Каланчакского муниципального округа организует исполнение местного бюджета.

Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается отделом финансов и закупок администрации Каланчакского муниципального округа.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем отдела финансов и закупок администрации Каланчакского муниципального округа.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

Утвержденная сводная бюджетная роспись направляется для сведения в Контрольно-счетный орган.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и статьей 28 настоящего Положения.

3. Право открытия и закрытия единого счета местного бюджета принадлежит отделу финансов и закупок администрации Каланчакского муниципального округа.

4. Казначейское обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Отдел финансов и закупок администрации Каланчакского муниципального округа устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется в порядке, установленном отделом финансов и закупок администрации Каланчакского муниципального округа.

6. Учет операций по исполнению местного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в Управлении Федерального Казначейства по Херсонской области.

Статья 25. Исполнение местного бюджета по доходам

Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает: зачисление на единый счет местного бюджета доходов от распределения

налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Херсонской области о бюджете Херсонской области на очередной финансовый год и плановый период и иными законами Херсонской области, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уточнение администратором доходов местного бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета местного бюджета на соответствующий казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 26. Исполнение местного бюджета по расходам

1. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном отделом финансов и закупок администрации Каланчакского муниципального округа, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Получатель средств местного бюджета принимает бюджетные обязательства и вносит изменения в ранее принятые бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель средств местного бюджета принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель средств местного бюджета принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

Получатель средств местного бюджета заключает муниципальные

контракты, иные договоры, предусматривающие исполнение обязательств по таким муниципальным контрактам, иным договорам за пределами срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в случаях, предусмотренных положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов, регулирующих бюджетные правоотношения. Указанные положения, установленные для заключения муниципальных контрактов, иных договоров, применяются также при внесении изменений в ранее заключенные муниципальные контракты, иные договоры.

3. Получатель средств местного бюджета подтверждает обязанность оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее – распоряжения) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

4. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах, доведенных до получателя средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведенных до получателя средств местного бюджета бюджетных ассигнований.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей средств местного бюджета.

6. В случае и порядке, установленных отделом финансов и закупок администрации Каланчакского муниципального округа при организации исполнения местного бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

7. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя средств местного бюджета ежемесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета.

Статья 27. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами,

администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета, в порядке, установленном отделом финансов и закупок администрации Каланчакского муниципального округа в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном отделом финансов и закупок администрации Каланчакского муниципального округа.

Статья 28. Особенности исполнения местного бюджета

1. Основаниями для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете являются:

изменение наименования главного распорядителя средств местного бюджета и (или) изменение структуры администрации Каланчакского муниципального округа;

внесение изменений в муниципальные программы, подпрограммы муниципальной программы (далее – (подпрограмма)), ведомственные целевые программы, в части изменения мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), мероприятий ведомственных целевых программ (включая изменение координатора муниципальной программы (подпрограммы), исполнителя, ответственного за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), получателя субсидии) и (или) изменения объектов капитального строительства, объектов недвижимого имущества и (или) перераспределения объемов финансирования между координаторами муниципальной программы (подпрограммы), подпрограммами, мероприятиями муниципальной программы, мероприятиями ведомственной целевой программы, исполнителями мероприятий муниципальной программы, объектами капитального строительства, объектами недвижимого имущества, требующих изменения кодов бюджетной классификации и (или) наименования целевой статьи расходов местного бюджета в установленном порядке в связи с указанным изменением и (или) перераспределением бюджетных ассигнований;

перераспределение бюджетных ассигнований между подгруппами вида расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета по соответствующей группе вида расходов классификации расходов бюджетов;

изменение и (или) уточнение бюджетной классификации Министерством финансов Российской Федерации и отделом финансов и закупок администрации Каланчакского муниципального округа;

детализация целевой статьи по коду направления расходов и (или) изменение в установленном порядке кода направления расходов целевой статьи для отражения расходов местного бюджета, направляемых на

выполнение условий софинансирования расходных обязательств, источником финансового обеспечения которых частично являются средства федерального бюджета и (или) областного бюджета;

перераспределение бюджетных ассигнований между группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, главному распорядителю средств местного бюджета на реализацию мероприятия соответствующей муниципальной программы по финансовому обеспечению деятельности отраслевых и функциональных органов администрации Каланчакского муниципального округа и муниципальных казенных учреждений, при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований по соответствующей группе вида расходов классификации расходов бюджетов муниципальной программы не превышает 10 процентов и не потребует внесения изменений в мероприятие муниципальной программы (подпрограммы), ведомственной целевой программы;

перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями или группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, главному распорядителю средств местного бюджета на реализацию не включенных в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления (муниципальных органов), муниципальных казенных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований по расходам на реализацию не включенных в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления (муниципальных органов), муниципальных казенных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) не превышает 10 процентов;

перераспределение бюджетных ассигнований в целях увеличения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на обслуживание муниципального долга Каланчакского муниципального округа.

2. В решении о местном бюджете могут предусматриваться иные дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете.

Статья 29. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном отделом финансов и закупок администрации Каланчакского муниципального округа в соответствии с требованиями настоящей статьи, Бюджетного кодекса

Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий казначейское обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете местного бюджета.

3. Не использованные получателями бюджетных средств местного бюджета остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете местного бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств местного бюджета на единый счет местного бюджета, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Статья 30. Использование остатков средств местного бюджета

Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года, могут направляться в текущем финансовом году:

в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Каланчакского муниципального округа, не использованных в отчетном финансовом году, на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Каланчакского муниципального округа;

в объеме, определяемом решением о местном бюджете, на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения местного бюджета;

в объеме и в случаях, определяемых решением о местном бюджете, на оплату заключенных от имени Каланчакского муниципального округа муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, на увеличение соответствующих бюджетных ассигнований на указанные цели, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели;

в объеме и в случаях, определяемых решением о местном бюджете, на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником

финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, на увеличение соответствующих бюджетных ассигнований на указанные цели, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели;

на иные цели в соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 31. Возврат остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям

Не использованные на 31 декабря текущего финансового года остатки субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, образовавшиеся в связи с недостижением (превышением допустимого (возможного) отклонения) установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании (далее - невыполнение муниципального задания), а также остатки субсидий, предоставленных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели, подлежат возврату в очередном финансовом году в местный бюджет.

В случае, если объем субсидий, подлежащий возврату в связи с невыполнением муниципального задания, больше размера остатков субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), то возврат в местный бюджет средств в объеме, превышающем остатки субсидий, осуществляется за счет других, не запрещенных законодательством Российской Федерации поступлений муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям (в том числе за счет средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в очередном финансовом году), за исключением средств, предоставленных муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Расходование остатков средств субсидий не допускается до принятия решения администрацией Каланчакского муниципального округа, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения, о возврате и (или) использовании остатков субсидий.

Статья 32. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

1. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планами счетов, включающими в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

2. Главными распорядителями средств местного бюджета (получателями средств местного бюджета) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности.

3. Главные администраторы средств местного бюджета представляют бюджетную отчетность в отдел финансов и закупок администрации Каланчакского муниципального округа в установленные им сроки.

4. Ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда утверждаются администрацией Каланчакского муниципального округа и направляются в Совет депутатов Каланчакского муниципального округа, Контрольно-счетный орган.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Совета депутатов.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Администрация Губернатора и Правительства Херсонской области» (khogov.ru; свидетельство о регистрации: Эл № ФС77-85993 от 11.09.2023).

5. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных распорядителей средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

6. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетным органом в порядке, установленном Положением с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета может осуществляться Контрольно-счетной палатой Херсонской области в случае заключения соглашения Советом депутатов с Контрольно-счетной палатой Херсонской области о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и в порядке, установленном законом Херсонской области, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

8. Главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета, главные распорядители средств местного бюджета направляют не позднее 1 марта текущего финансового года годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетный орган.

9. Администрация Каланчакского муниципального округа не позднее 1 апреля текущего года направляет в Контрольно-счетный орган для подготовки заключения:

годовой отчет об исполнении местного бюджета;
информацию об итогах социально-экономического развития Каланчакского муниципального округа;

иные документы, подлежащие представлению в Совет депутатов одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета.

10. Контрольно-счетный орган в срок, не превышающий один месяц, готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.

Заключение направляется в Совет депутатов и главе Каланчакского муниципального округа.

11. Не позднее 1 мая текущего года глава Каланчакского муниципального округа представляет в Совет депутатов годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также:

проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

отчет об использовании средств резервного фонда администрации Каланчакского муниципального округа;

отчет об использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Каланчакского муниципального округа;

иные документы.

До рассмотрения проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год постоянными комиссиями Совета депутатов администрацией Каланчакского муниципального округа проводятся публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета. Публичные слушания проводятся в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Каланчакском муниципальном округе, утвержденным решением Совет депутатов.

12. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает доклад главы Каланчакского муниципального округа или уполномоченного им лица об исполнении местного бюджета, а также доклад председателя Контрольно-счетного органа или уполномоченного им лица о заключении Контрольно-счетного органа на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов либо принимает, либо отклоняет решение об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

13. Решением Совета депутатов об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный

финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

Отдельными приложениями к решению Совета депутатов об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;

расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

расходов местного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

иные показатели.

Раздел V МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 33. Органы муниципального финансового контроля

Муниципальный финансовый контроль в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации и Херсонской области, муниципальными правовыми актами разграничением функций и полномочий осуществляется Контрольно-счетным органом и отделом финансов и закупок администрации Каланчакского муниципального округа.

Статья 34. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

Ответственность за нарушение бюджетного законодательства в Каланчакском муниципальном округе наступает по основаниям и в формах, предусмотренных действующим законодательством.