



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЧАПЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 31.03.2026 г. № 47/198

Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Чаплинского муниципального округа Херсонской области

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Херсонской области от 29.03.2024 № 33-ЗХО «О муниципальной службе в Херсонской области», от 29.03.2024 № 34-ЗХО «О Реестре должностей муниципальной службы в Херсонской области», от 29.03.2024 № 35-ЗХО «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Херсонской области», от 29.03.2024 № 36-ЗХО «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Херсонской области», Постановлением Правительства Херсонской области «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда лиц,

замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Херсонской области, и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Херсонской области» от 10.02.2026 № 07-пп, Уставом Чаплинского муниципального округа Херсонской области, Совет депутатов Чаплинского муниципального округа Херсонской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Чаплинского муниципального округа Херсонской области (прилагается) и ввести его в действие с 01.06.2026 г.

2. Признать утратившими силу с 01.06.2026 г.:

2.1. Решение Совета депутатов Чаплинского муниципального округа от 19.08.2025 № 34/146 «Об утверждении Временного Положения о предельных нормативах формирования расходов на оплату труда Главы Чаплинского муниципального округа и муниципальных служащих Администрации Чаплинского муниципального округа Херсонской области»;

2.2. Решение Совета депутатов Чаплинского муниципального округа от 19.08.2025 № 34/147 «Об утверждении Временного Положения о предельных нормативах формирования расходов на оплату труда Председателя и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов Чаплинского муниципального округа Херсонской области»;

2.3. Решение Совета депутатов Чаплинского муниципального округа от 19.08.2025 № 34/148 «Об утверждении Положения об оплате труда Главы Чаплинского муниципального округа и муниципальных служащих Администрации Чаплинского муниципального округа Херсонской области»;

2.4. Решение Совета депутатов Чаплинского муниципального округа от 19.08.2025 № 34/149 «Об утверждении Положения об оплате труда Председателя и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов Чаплинского муниципального округа Херсонской области»;

2.5. Решение Совета депутатов Чаплинского муниципального округа от 01.09.2025 № 35/152 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Чаплинского муниципального округа от 19.08.2025 № 34/146 «Об

утверждении Временного Положения о предельных нормативах формирования расходов на оплату труда Главы Чаплинского муниципального округа и муниципальных служащих Администрации Чаплинского муниципального округа Херсонской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель
Совета депутатов Чаплинского
муниципального округа



В.В. Домбровский
В.В. Домбровский

Глава
Чаплинского муниципального
округа



Л.А. Пуляева
Л.А. Пуляева

Утверждено
решением сорок седьмого
заседания Совета депутатов
Чаплинского муниципального
округа Херсонской области
от 31.03.2026 г. № 47/198

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Чаплинского муниципального округа Херсонской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает условия и порядок оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (Глава Чаплинского муниципального округа, Председатель Совета депутатов Чаплинского муниципального округа) и муниципальных служащих Чаплинского муниципального округа Херсонской области.

1.2 Настоящее Положение разработано в целях сохранения единых подходов и особенностей, связанных с условиями оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Чаплинского муниципального округа Херсонской области.

1.3 Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной и муниципальных служащих Чаплинского муниципального округа Херсонской области производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью (далее – должностной оклад),

дополнительных выплат: ежемесячных, ежегодных и иных дополнительных выплат, определяемых действующим законодательством Российской Федерации, Херсонской области.

1.4 Лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной и муниципальным служащим Чаплинского муниципального округа Херсонской области могут производиться иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и

Херсонской области, а также нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления Чаплинского муниципального округа Херсонской области, в пределах средств предусмотренных на оплату труда муниципальных служащих.

1.5 Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной и муниципальных служащих Чаплинского муниципального округа Херсонской области выплачивается не реже чем каждые полмесяца в соответствии со ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в Чаплинском муниципальном округе Херсонской области

Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в Чаплинском муниципальном округе Херсонской области производится в виде денежного содержания, которое состоит из (в расчете на год):

1) должностной оклад - в размере двенадцати должностных окладов, определенных в соответствии с Приложением №1;

ежемесячные выплаты:

2) ежемесячной доплаты за профессиональный уровень к должностному окладу в размере, соответствующему ежемесячной выплате за классный чин муниципальной службы «Действующий муниципальный советник 1 класса», установленной в Приложении №2 - в размере трех должностных окладов;

3) надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов, устанавливается в размере согласно Приложения №3;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере 1,5 должностного оклада;

5) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

б) премии - в размере тринадцати должностных окладов;

ежегодные выплаты:

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере трех должностных окладов;

8) материальной помощи - в размере одного должностного оклада;

дополнительные выплаты (при наличии фонда оплаты труда):

9) премия по результатам работы по итогам квартала, года;

10) премия к праздничным и юбилейным датам.

Премия по результатам работы лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в Чаплинском муниципальном округе Херсонской области, устанавливается решением представительного органа Чаплинского муниципального округа.

При начислении ежемесячных выплат, указанных в подпунктах 1-6 данного пункта, суммы делятся на 12 месяцев.

3. Оплата труда муниципальных служащих

Оплата труда муниципальных служащих Чаплинского муниципального округа Херсонской области производится в виде денежного содержания, которое состоит из (в расчете на год):

1) должностной оклад — двенадцати должностных окладов, в соответствии с занимаемой должностью, определенных согласно Приложения №1;

ежемесячные выплаты:

2) ежемесячной доплаты за классный чин муниципальной службы согласно Приложения №2 - в размере трех должностных окладов;

3) надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов, устанавливается в размере согласно Приложения №3;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере 1,5 должностного оклада;

5) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

6) премии - в размере тринадцати должностных окладов;

ежегодные выплаты:

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;

8) материальной помощи - в размере одного должностного оклада;

дополнительные выплаты (при наличии фонда оплаты труда):

9) премия по результатам работы по итогам квартала, года;

10) премия к праздничным и юбилейным датам.

При начислении ежемесячных выплат муниципальным служащим, указанные в подпунктах 1-6, суммы делятся на 12 месяцев, дополнительные выплаты устанавливаются и выплачиваются в соответствии с распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления Чаплинского муниципального округа.

4. Порядок выплаты ежемесячных и дополнительных выплат

4.1 Ежемесячная надбавка за классный чин

Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальному служащему устанавливается представителем нанимателя в соответствии с присвоенным классным чином в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая им должность.

Порядок присвоения классных чинов муниципальным служащим Херсонской области, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих в Херсонской области на иные должности муниципальной службы в Херсонской области и при увольнении с муниципальной службы устанавливается законом Херсонской области.

Классные чины муниципальных служащих присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы и с учетом уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

Размер надбавок за классный чин устанавливается в соответствии с Приложением №2.

4.2 Ежемесячная доплата за профессиональный уровень к должностному окладу лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в Чаплинском муниципальном округе Херсонской области

Лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в Чаплинском муниципальном округе Херсонской области устанавливается ежемесячная доплата за профессиональный уровень к должностному окладу в размере, соответствующему ежемесячной выплате за классный чин муниципальной службы «Действующий муниципальный советник 1 класса», установленной в Приложении №2.

4.3 Ежемесячная надбавка за выслугу лет

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы, дающей право на получение этой надбавки, в процентах к должностному окладу в размерах согласно Приложению №3 к Положению.

Периоды трудовой деятельности (службы), включаемые (засчитываемые) в стаж муниципальной службы, учитываемый при определении права на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Херсонской области.

4.4 Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается лицу, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей, и устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями составляющими государственную тайну, осуществляется в размере и порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», с учетом предельных нормативов формирования расходов на оплату труда.

4.5 Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается:

лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в Чаплинском муниципальном округе Херсонской области — решением представительного органа Чаплинского

муниципального округа;

муниципальным служащим — руководителем соответствующего органа местного самоуправления за исполнение сложных профессиональных задач, за высокий уровень компетентности и ответственности.

Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы могут быть:

1) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

2) качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

3) специальный режим работы: выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, исполнение должностных обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих;

4) высокие достижения в работе: достижение результатов и целей, поставленных при выполнении заданий, имеющих значение для развития муниципального образования и организации местного самоуправления в муниципальном образовании;

5) участие в работе комиссий, рабочих групп, иных консультативно-совещательных органов, образованных в органах местного самоуправления муниципального образования.

В случае перевода муниципального служащего на иную должность муниципальной службы ранее установленный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы сохраняется.

Ранее установленный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть увеличен или уменьшен в следующих случаях:

1) по результатам работы муниципального служащего, в том числе за соответствующий период;

2) систематическое несвоевременное выполнение служебных заданий, ухудшение качества и результатов работы, а также нарушение муниципальным служащим трудовой и (или) исполнительской дисциплины.

Изменение размера ранее установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится на основании служебной записки,

подготовленной непосредственным руководителем муниципального служащего, с момента издания распоряжения руководителя органа местного самоуправления Чаплинского муниципального округа. В служебной записке должен указываться размер (в процентном соотношении) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, который предлагается установить муниципальному служащему, с соответствующим обоснованием увеличения (уменьшения) ее размера.

Выплата ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы за неполный рабочий месяц работы производится пропорционально отработанному времени после установления надбавки.

4.6 Премии

Премии выплачиваются лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в Чаплинском муниципальном округе Херсонской области и муниципальным служащим по результатам их профессиональной служебной деятельности, связанной с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на орган местного самоуправления, а также в целях повышения выполняемых задач.

При определении размера премии муниципальному служащему учитываются следующие критерии:

- 1) успешное выполнение особо важных и сложных заданий, эффективность достигнутых результатов;
- 2) проявление инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий;
- 3) личный вклад муниципального служащего в выполнение особо важных и сложных заданий при осуществлении функций и задач органов местного самоуправления муниципального образования;
- 4) участие муниципального служащего в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального, районного, поселенческого значения.

Размер ежемесячной премии устанавливается руководителем органа местного самоуправления Чаплинского муниципального округа в рублях на основании обращения (служебной записки) непосредственного руководителя работника. Сумма премии за месяц не может превышать граничный размер сумм, предусмотренных в фонде оплаты труда на данную выплату.

Решение о премировании муниципальных служащих оформляется локальным нормативно-правовым актом руководителя органа местного самоуправления Чаплинского муниципального округа и не может превышать

13 должностных окладов на год.

Премия по результатам работы лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в Чаплинском муниципальном округе Херсонской области устанавливается решением представительного органа Чаплинского муниципального округа в размере не превышающем 13 должностных окладов на год.

Премия не выплачивается в следующих случаях:

1) муниципальные служащие находятся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

2) наличие у муниципального служащего неснятого в установленном законодательстве порядке дисциплинарного взыскания и (или) фактов нарушения муниципальным служащим правил внутреннего трудового распорядка;

3) муниципальные служащие, освобождены от замещаемых должностей и уволены с муниципальной службы до принятия решения о премировании;

4) муниципальные служащие, находятся в период, за который производится премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания.

4.7 Единовременная выплата при предоставлении муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска

Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску осуществляется при предоставлении одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарном году:

лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в Чаплинском муниципальном округе Херсонской области — в размере трех должностных окладов по решению представительного органа Чаплинского муниципального округа;

муниципальным служащим — в размере двух должностных окладов, по решению руководителя органа местного самоуправления Чаплинского муниципального округа.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании личного заявления.

4.8 Материальная помощь

Материальная помощь выплачивается один раз в год по личному заявлению служащего в размере одного должностного оклада.

Выплата материальной помощи производится:

лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в Чаплинском муниципальном округе Херсонской области — по решению представительного органа Чаплинского муниципального округа;

муниципальным служащим — по решению руководителя органа местного самоуправления Чаплинского муниципального округа.

В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляющее свои полномочия на постоянной основе в Чаплинском муниципальном округе Херсонской области или муниципальный служащий не использовали в течение года свое право на выплату материальной помощи — материальная помощь выплачивается в последнем месяце текущего календарного года.

Сотрудникам, поступившим на муниципальную службу в течение календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально числу полных месяцев, отработанных с момента поступления на службу и до окончания календарного года.

4.9 Единовременное премирование

При наличии экономии фонда оплаты труда, лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в Чаплинском муниципальном округе Херсонской области, муниципальным служащим Чаплинского муниципального округа может осуществляться дополнительные выплаты.

Для стимулирования и премирования может выплачиваться премия:
по итогам работы за определенный период (квартал, год);
в связи с государственными и профессиональными праздниками;
в связи с юбилейными датами.

Решение о премировании муниципального служащего, размере премии и периоде, за который премируется муниципальный служащий, принимается руководителем органа местного самоуправления на основании представления непосредственного руководителя муниципального служащего. В представлении указываются соответствующие критерии для премирования. Выплата премии муниципальным служащим осуществляется на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления.

Представления о премировании заместителей главы муниципального округа осуществляется на основании представления главы Чаплинского муниципального округа.

Решение о премировании лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в Чаплинском муниципальном округе Херсонской области, принимается представительным органом Чаплинского муниципального округа.

5. Условия оплаты труда муниципальных служащих, выполняющих обязанности по переданным полномочиям иных органов власти

Оплата труда муниципальных служащих, выполняющих обязанности по переданным полномочиям иных органов власти, производится за счет поступивших в бюджет Чаплинского муниципального округа Херсонской области субвенций, субсидий на осуществление переданных полномочий.

Порядок и размер оплаты труда данных сотрудников соответствует порядку, установленному данным Положением для муниципальных служащих.

В случае недостаточности средств субвенции, субсидии, поступившей в бюджет Чаплинского муниципального округа на осуществление переданных полномочий иных органов власти для оплаты труда работников, выполняющих обязанности по переданным полномочиям, согласно данного Положения, данным сотрудникам производится доплата до уровня оплаты труда муниципальных служащих Чаплинского муниципального округа.

6. Заключительные положения

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

Приложение №1
к Положению об оплате труда
лиц, замещающих
муниципальные должности,
осуществляющих свои
полномочия на постоянной
основе, муниципальных
служащих Чаплинского
муниципального округа
Херсонской области

Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих Чаплинского муниципального округа

Наименование должностей муниципальных служащих Херсонской области	Предельный размер должностного оклада (руб.)
Лица, замещающие муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе	
Глава муниципального образования	40 000,0
Председатель Совета депутатов	34 000,0
Муниципальные служащие	
Первый заместитель главы муниципального образования	32 923,0
Заместитель главы муниципального образования	31 826,0
Руководитель аппарата администрации	30 729,0
Начальник управления	26 853,0
Заместитель начальника управления	24 518,0
Начальник отдела	20 852,0
Заместитель начальника отдела	17 559,0
Главный специалист	15 365,0
Ведущий специалист	14 267,0

Приложение №2
к Положению об оплате труда
лиц, замещающих
муниципальные должности,
осуществляющих свои
полномочия на постоянной
основе, муниципальных
служащих Чаплинского
муниципального округа
Херсонской области

**Предельные размеры ежемесячной надбавки за классный чин
муниципальных служащих**

Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин (руб)
Действительный муниципальный советник 1 класса	7 810
Действительный муниципальный советник 2 класса	7 385
Действительный муниципальный советник 3 класса	6 965
Муниципальный советник 1 класса	6 330
Муниципальный советник 2 класса	5 910
Муниципальный советник 3 класса	5 490
Советник муниципальной службы 1 класса	4 855
Советник муниципальной службы 2 класса	4 435
Советник муниципальной службы 3 класса	4 010
Референт муниципальной службы 1 класса	3 800
Референт муниципальной службы 2 класса	3 165
Референт муниципальной службы 3 класса	2 955
Секретарь муниципальной службы 1 класса	2 535
Секретарь муниципальной службы 2 класса	2 325
Секретарь муниципальной службы 3 класса	1 900

Приложение №3
к Положению об оплате труда
лиц, замещающих
муниципальные должности,
осуществляющих свои
полномочия на постоянной
основе, муниципальных
служащих Чаплинского
муниципального округа
Херсонской области

Предельные размеры ежемесячной надбавки за выслугу лет

Стаж муниципальной службы	Ежемесячная надбавка за выслугу лет, процент от должностного оклада
От 1 года до 5 лет	10%
От 5 лет до 10 лет	15%
От 10 лет до 15 лет	20%
Свыше 15 лет	30%