



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КАЛАНЧАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 февраля 2026 года

№196

**Об утверждении Порядка
назначения и проведения публичных слушаний на территории
Каланчакского муниципального округа Херсонской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Херсонской области от 27.11.2025 № 40-ЗХО «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Херсонской области», Уставом муниципального образования «Каланчакский муниципальный округ Херсонской области», в связи с приведением муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с федеральным и региональным законодательством, Совет депутатов Каланчакского муниципального округа Херсонской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения публичных слушаний на территории Каланчакского муниципального округа Херсонской области.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Каланчакского муниципального округа Херсонской области от 19 сентября 2023 года №11 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Каланчакский муниципальный округ Херсонской области» и от 30 января 2025 года № 117 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Каланчакского муниципального округа от 19 сентября 2023 года №11 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Каланчакский муниципальный округ Херсонской области».

3. Настоящее решение вступает в силу после его принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Председатель Совета депутатов
Каланчакского муниципального
округа Херсонской области**


С.И. Коваленко


**Врио главы Каланчакского
муниципального округа
Херсонской области**


Е.Я. Перелович


Приложение
к решению Совета депутатов
Каланчакского муниципального
округа Херсонской области
от 27 февраля 2026 г. № 196

Порядок

назначения и проведения публичных слушаний на территории Каланчакского муниципального округа Херсонской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок назначения и проведения публичных слушаний на территории Каланчакского муниципального округа Херсонской области (далее – Порядок) определяет процедуру назначения и проведения публичных слушаний на территории Каланчакского муниципального округа (далее – муниципальный округ) как одной из форм участия населения муниципального округа в осуществлении местного самоуправления.

2. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории муниципального округа, проектам межевания территории муниципального округа, проектам правил благоустройства территорий муниципального округа, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

3. В случае если федеральными законами, законами Херсонской области и принимаемыми в соответствии с ними решениями Совета депутатов Каланчакского муниципального округа (далее – Совет депутатов) предусматриваются специальные правила назначения и проведения публичных слушаний по отдельным вопросам, настоящий Порядок применяется с учетом этих правил.

4. Основными целями назначения и проведения публичных слушаний являются:

1) обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения с участием жителей муниципального округа;

2) выявления мнения жителей муниципального округа и учета указанного мнения органами местного самоуправления при принятии соответствующих решений;

3) выработка предложений и рекомендаций органам местного самоуправления муниципального округа по существу вынесенного на публичные слушания вопроса.

5. Публичные слушания могут проводиться на всей территории муниципального округа для обсуждения с участием жителей муниципального округа проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

6. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Каланчакского муниципального округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Каланчакского муниципального округа, кроме случаев, когда в Устав Каланчакского муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов или законов Херсонской области в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального округа и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального округа.

7. Форма проведения публичных слушаний, проводимых по инициативе жителей муниципального округа или Совета депутатов, определяется Советом депутатов, а по инициативе главы Каланчакского муниципального округа Херсонской области (далее – глава муниципального округа) – главой муниципального округа.

8. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители муниципального округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

Глава 2. Порядок назначения публичных слушаний

9. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) Совета депутатов;

2) главы муниципального округа;

3) жителей муниципального округа.

10. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей муниципального округа или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а публичные слушания, проводимые по инициативе главы муниципального округа, – главой муниципального округа.

11. В акте Совета депутатов либо главы муниципального округа о назначении публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) формулировка вопроса и (или) наименование проекта муниципального правового акта, который выносится на публичные слушания;
- 2) форма проведения публичных слушаний;
- 3) дата, время и место проведения публичных слушаний;
- 4) порядок и срок подачи предложений и замечаний жителей муниципального округа по вопросу и (или) проекту муниципального правового акта, который выносится на публичные слушания, в том числе посредством официального сайта муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт муниципального округа);
- 5) сведения об инициаторах публичных слушаний;
- 6) нормы о формировании организационного комитета.

12. Акт Совета депутатов либо главы муниципального округа о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информация о времени и месте проведения публичных слушаний, подлежат официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте муниципального округа, не менее чем за 10 дней до проведения публичных слушаний.

Глава 3. Порядок рассмотрения инициативы жителей по проведению публичных слушаний на территории муниципального округа

13. Жители муниципального округа для инициирования публичных слушаний создают инициативную группу численностью не менее **10** человек, имеющих право на участие в выборах в органы местного самоуправления муниципального округа.

14. Инициативная группа принимает решение о своем создании, избирает председателя и секретаря инициативной группы и готовит проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

15. Решения инициативной группы оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем инициативной группы. Протокол должен содержать данные о количестве присутствовавших членов инициативной группы, повестку дня собрания, решения, принятые по вопросам повестки дня собрания. К протоколу прилагаются список регистрации участников собрания инициативной группы с указанием фамилий, имен, отчеств (последних – при наличии) членов инициативной группы, принимавших участие в собрании, их паспортных данных, адресов мест жительства и подписей, а также согласия на обработку персональных данных, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении каждого члена инициативной группы.

16. В срок, не превышающий 30 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы, ею должно быть собрано не менее 100

подписей жителей муниципального округа, имеющих право на участие в выборах в органы местного самоуправления муниципального округа, в поддержку проведения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта, а в случае если таким проектом муниципального правового акта является проект устава муниципального округа или проект решения о внесении изменений и дополнений в устав муниципального округа – не менее 500 подписей. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы.

17. В подписных листах указываются:

1) наименование проекта муниципального правового акта, предлагаемого к вынесению на публичные слушания;

2) дата окончания срока сбора подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний;

3) сведения о жителе муниципального округа, подписывающемся под инициативой проведения публичных слушаний, с указанием его фамилии, имени, отчества (последнего – при наличии), даты рождения, адреса места жительства в соответствии с паспортом, серии и номера паспорта, даты внесения подписи, его подпись;

4) сведения о лице, собиравшем подписи жителей, с указанием фамилии, имени, отчества (последнего – при наличии), даты рождения, адреса места жительства в соответствии с паспортом, серии и номера паспорта, даты заверения подписного листа.

18. Житель муниципального округа собственноручно подписывается под инициативой проведения публичных слушаний, собственноручно ставит дату подписания инициативы, а также заполняет и подписывает согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

19. Подписной лист заверяется лицом, производящим сбор подписей. Сборщик подписей собственноручно заверяет подписной лист, вносит сведения о себе, проставляет дату заверения подписного листа.

20. Подписные листы с согласиями на обработку персональных данных должны быть сброшюрованы и пронумерованы.

21. Если в установленный пунктом 16 настоящего Порядка срок подписи жителей муниципального округа не были собраны, инициатива считается неподдержанной и вопрос не инициируется на публичные слушания.

22. По окончании сбора подписей председатель и секретарь инициативной группы готовят обращение о проведении публичных слушаний, которое направляется в Совет депутатов в срок не позднее 15 дней начиная со дня, следующего за днем окончания сбора подписей.

23. Указанное обращение должно включать в себя:

1) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

2) наименование проекта муниципального правового акта, предлагаемого к вынесению на публичные слушания;

3) предлагаемый состав участников публичных слушаний со стороны инициативной группы;

4) сведения об инициаторах проведения публичных слушаний с указанием фамилий, имен и отчеств (последних – при наличии), адресов их проживания.

24. К обращению прилагаются протокол создания инициативной группы, список регистрации участников собрания инициативной группы, подписные листы, проект муниципального правового акта, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, а также могут прилагаться информационные, аналитические и другие материалы, относящиеся к проекту, выносимому на публичные слушания.

25. Совет депутатов по результатам рассмотрения поданной инициативной группой документов в течение 10 дней с момента поступления инициативы большинством голосов от установленной численности депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении. Копия вышеуказанного решения Совета депутатов не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия направляется председателю инициативной группы.

26. Решение Совета депутатов об отказе в проведении публичных слушаний принимается в случае, если:

1) предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит федеральному законодательству, законодательству Херсонской области, муниципальным правовым актам;

2) по проекту, предлагаемому для вынесения на публичные слушания, Советом депутатов или главой муниципального округа уже принято решение о проведении публичных слушаний;

3) при вынесении инициативы нарушены требования настоящего Порядка.

Глава 4. Порядок проведения публичных слушаний, учета предложений и замечаний

27. Проведение публичных слушаний обеспечивает организационный комитет, утвержденный Советом депутатов или главой муниципального округа, принявшими решение о назначении публичных слушаний, который:

1) обеспечивает заблаговременное оповещения жителей муниципального округа о времени и месте проведения публичных слушаний, а также заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, который выносится на публичные слушания;

2) запрашивает у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросам, выносимым на публичные слушания;

3) обеспечивает обобщение предложений, замечаний по вопросу и (или) по проекту муниципального правового акта, который выносится на публичные слушания;

4) обеспечивает составление списков участников публичных слушаний (в список участников вносятся данные о фамилии, имени, отчестве (последнего – при наличии) участника, серии и номере его паспорта, адресе места жительства в соответствии с паспортом);

5) осуществляет регистрацию участников публичных слушаний в день их проведения;

6) содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для подготовки предложений, замечаний по вопросу и (или) по проекту муниципального правового акта, который выносится на публичные слушания;

7) обеспечивает опубликование информации по результатам проведения публичных слушаний;

8) осуществляет иные функции, связанные с назначением и проведением публичных слушаний.

28. Деятельность организационного комитета, в состав которого входит не менее пяти человек, осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой его работы являются заседания. Организационный комитет на первом заседании, которое проводится в срок не позднее 3 дней с момента утверждения, избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Заседание организационного комитета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа его членов. Решения организационного комитета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа его членов. Решения организационного комитета оформляются в форме протокола заседания, который подписывается председательствующим на заседании. Деятельность организационного комитета прекращается после опубликования информации по результатам публичных слушаний.

29. Со дня опубликования проекта муниципального правового акта жители муниципального округа, имеющие право на участие в выборах в органы местного самоуправления муниципального округа, вправе направить предложения и замечания к такому проекту.

Предложение и замечание представляется с указанием фамилии, имени, отчества (последнего – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона гражданина, внесшего предложение (замечание) по обсуждаемому проекту.

Предложения и замечания должны соответствовать федеральному законодательству, законодательству Херсонской области, муниципальным

правовым актам, не допускать противоречия либо несогласованности, обеспечивать однозначное их толкование.

Предложения и замечания направляются Совету депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения или Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по инициативе главы муниципального округа) посредством официального сайта муниципального округа, в письменной форме нарочно по адресам, которые указаны в муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний.

Предложения и замечания подлежат предварительному рассмотрению организационным комитетом.

Предложения и замечания, направленные с нарушением требований, указанных в данном пункте, остаются без рассмотрения согласно решению организационного комитета.

По каждому предложению или замечанию организационным комитетом принимается мотивированное решение путем голосования его членов на заседании комитета.

30. В день проведения публичных слушаний рассматриваются только предложения и замечания, направленные согласно пункту 29 настоящего Порядка, не оставленные без рассмотрения организационным комитетом.

31. Регистрация лиц, подавших предложения и замечания и желающих принять участие в публичных слушаниях, начинается за один час до начала публичных слушаний и закрывается к началу публичных слушаний.

Для регистрации участником публичных слушаний предъявляется паспорт.

32. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель организационного комитета либо его заместитель.

33. Председательствующий открывает слушания и оглашает перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, предложения по порядку проведения публичных слушаний, информацию о поступивших предложениях и замечаниях.

34. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний, но не может быть менее 5 минут на одно выступление.

35. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний, внесшим предложения и замечания по данному вопросу.

Затем председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний, членам организационного комитета задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения.

По окончании выступлений участников, внесших предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, слово предоставляется всем желающим участникам публичных слушаний, а также при необходимости членам организационного комитета, лицам, приглашенным на публичные слушания.

36. Голосование зарегистрированных участников публичных слушаний по вопросам повестки дня публичных слушаний проводится отдельно по каждому вопросу.

37. Решения по вопросам повестки дня принимаются открытым голосованием простым большинством голосов зарегистрированных участников публичных слушаний.

Подсчет голосов осуществляют члены организационного комитета.

38. Общие правила выступлений на публичных слушаниях:

1) лица, участвующие в публичных слушаниях, выступают, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения председательствующего;

2) выступающие перед началом речи громко и четко называют свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), при необходимости должность и статус, в котором они присутствуют на публичных слушаниях;

3) выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

4) все выступления должны быть связаны с предметом публичных слушаний;

5) присутствующие на публичных слушаниях лица не вправе мешать их проведению.

39. В случае нарушения правил выступлений на публичных слушаниях председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений.

Лица, не соблюдающие указанные правила, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний, по решению председательствующего.

Глава 5. Оформление результатов публичных слушаний

40. При проведении публичных слушаний ведется протокол и при необходимости аудио- и/или видеозапись публичных слушаний.

41. Протокол публичных слушаний должен содержать информацию о:

1) дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

2) повестке дня;

3) составе организационного комитета;

4) количестве зарегистрированных участников публичных слушаний;

5) приглашенных лицах;

6) предложениях и замечаниях участников публичных слушаний;

7) мнениях участников публичных слушаний, членов организационного комитета, лиц, приглашенных на публичные слушания, высказанных ими в ходе обсуждения предложений и замечаний;

8) результатах рассмотрения предложений и замечаний.

Протокол публичных слушаний оформляется в течение 3 рабочих дней после проведения публичных слушаний и подписывается председательствующим на публичных слушаниях.

42. В течение 3 рабочих дней со дня составления протокола организационный комитет оформляет результаты публичных слушаний в виде заключения, в котором отражается информация о:

- 1) дате оформления заключения о результатах публичных слушаний;
- 2) вопросе и (или) проекте муниципального правового акта, который выносился на публичные слушания;
- 3) дате проведения и форме публичных слушаний;
- 4) поступивших предложениях и замечаниях, их содержании и мотивированных результатах рассмотрения;
- 5) рекомендациях организационного комитета по внесенным предложениям и замечаниям.

43. Протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний направляются не позднее 3 рабочих дней с даты подписания заключения по результатам публичных слушаний органу местного самоуправления муниципального округа, который принял решение о назначении публичных слушаний, для учета при принятии соответствующего решения.

44. Информация по результатам проведения публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте муниципального округа, в течение 10 рабочих дней с даты подписания заключения о результатах публичных слушаний.

45. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

46. Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает результаты публичных слушаний при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего муниципального правового акта.

47. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.