



**АДМИНИСТРАЦИЯ ИВАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» мая 2026г

№ 27 -п

Об утверждении карты коррупционных рисков в администрации Ивановского муниципального округа Херсонской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ивановский муниципальный округ Херсонской области, утвержденным решением Совета депутатов Ивановского муниципального округа от 29.12.2025 №38/152, в целях совершенствования деятельности, направленной на предотвращение коррупции и соблюдения норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации муниципальными служащими администрации Ивановского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков в администрации Ивановского муниципального округа Херсонской области, согласно приложению 1 к настоящему постановлению

2. Начальнику самостоятельного отдела, отдела кадров администрации Ивановского муниципального округа Касумовой А.В. ознакомить муниципальных служащих администрации Ивановского муниципального округа с картой коррупционных рисков в администрации Ивановского муниципального округа Херсонской области под личную подпись.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального округа –
Глава администрации Ивановского
муниципального округа

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'M' followed by a vertical stroke and a horizontal line extending to the right.

А.П. Малёнкин

Приложение 1
к постановлению Главы Ивановского
муниципального округа - Главы
администрации Ивановского муниципального округа
от «23» 03 2026 № 21-п

Карта коррупционных рисков в администрации Ивановского муниципального округа Херсонской области

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование структурного подразделения, должности	Коррупционный риск	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
1.	Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций	Глава администрации, Заместители главы администрации	Единоличное подписание заявлений, соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам	высокая	Согласование принимаемых решений с начальниками отраслевых (функциональных) органов, курирующих соответствующее направление. Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения. Разъяснение муниципальным служащим обязанности незамедлительно сообщить

					представителю нанимателя (работодателю) о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Взаимоотношения с вышестоящим должностным лицом	Глава администрации, Заместители главы администрации, Руководитель аппарата администрации, Начальники самостоятельного отдела администрации, Специалисты администрации	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам	низкая	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - разъяснения требований, относительно получения подарков
3.	Эффективное использование бюджетных средств	Глава администрации, Заместители главы администрации, Руководитель аппарата администрации	Нецелевое использование бюджетных средств. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием бюджетных средств	высокая	Усиление контроля за использованием бюджетных средств. Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

4.	Разработка нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере ведения администрации Ивановского муниципального округа (далее -администрация)	Заместители главы администрации, Руководитель аппарата администрации, Начальники самостоятельного отдела администрации	Разработка проектов правовых актов администрации, содержащих коррупциогенные факторы	низкая	Информирование населения о возможности участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов администрации, посредством размещения проектов НПА на официальном сайте администрации. Привлечение к разработке проектов нормативно-правовых актов институтов гражданского общества в различных формах
5.	Согласование проектов правовых актов администрации	Заместители главы администрации, Руководитель аппарата администрации, начальник правового отдела администрации	Согласование проектов нормативно-правовых актов администрации, содержащих коррупциогенные факторы. Не составление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупциогенных факторов в разработанном проекте нормативного правового акта	низкая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий муниципальными служащими при осуществлении коррупционно-опасной функции. Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации. Обучение специалистов, проводящих правовую экспертизу проектов

					нормативно-правовых актов
6.	<p>Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов Главы Ивановского муниципального округа, администрации Ивановского муниципального округа и правовой экспертизы проектов правовых актов Главы Ивановского муниципального округа на соответствие их Конституции Российской Федерации, действующему законодательству, правилам юридической техники</p>	<p>Правовой отдел администрации</p>	<p>Согласование проектов нормативных правовых актов администрации, содержащих коррупциогенные факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы. Подписание заключений на проекты нормативных правовых актов администрации, содержащих коррупциогенные факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы; не проведение мониторинга</p>	<p>средняя</p>	<p>Приведение антикоррупционной экспертизы и мониторинга нормативно правовых актов на соответствие принятым федеральным конституционным законам или федеральным законам, составление заключений по установленной форме и указанием способов устранения коррупциогенных факторов. Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы</p>
7.	<p>Защита прав и законных интересов</p>	<p>Правовой отдел администрации</p>	<p>Получение положительного решения по искам к</p>	<p>средняя</p>	<p>Разъяснение муниципальным служащим обязанности</p>

	администрации в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и в других государственных органах		администрации используя договоренности со стороной по делу; умалчивание о негативных фактических обстоятельствах дела; инициирование разработки проекта нормативного правового акта, содержащего коррупционные факторы. Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя администрации в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц. Злоупотребление представленными полномочиями в обмен на обещанное вознаграждение, отказ от исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов администрации		незамедлительно сообщить представителю нанимателя (работодателю) о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Анализ материалов судебных дел в части реализации представителем администрации утвержденной правовой позиции
8.	Принятие решения о закупке товаров (работ, услуг)	Глава Администрации, отдел материально-технического обеспечения администрации, начальник самостоятельного	включение в план-график закупок товаров (работ, услуг), объективная потребность в которых в Администрации отсутствует. Возможен предварительный сговор с участником закупки:		Использование ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых Администрацией в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в

		отдела - инициатор закупки	заключается контракт, работы по которому фактически не выполняются либо выполняются частично, оплата, произведенная по контракту, делится между заказчиком и поставщиком		том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг. Соблюдение нормативных правовых актов. Систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников Администрации, в должностные обязанности которых входит организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг, а также сотрудников, ответственных за выявление и предотвращение коррупционных рисков при осуществлении закупок
9.	Осуществление закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	Отдел материально-технического обеспечения администрации	Отказ от проведения мониторинга цен на товары, услуги, работы, а именно завышение начальных (максимальных) цен при осуществлении муниципальных закупок. Заключение муниципального контракта без соблюдения	высокая	Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Увеличение числа конкурентных процедур, в том

			способа определения поставщика (подрядчика). Предоставление неполной, некорректной или разной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке. Прямые контракты и переговоры с потенциальным участником. Непредъявление претензий к организациям, нарушающим условия контракта		числе в форме аукционов в электронном виде
10	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители главы администрации, Руководитель аппарата администрации, Начальники самостоятельного отдела администрации, специалисты отделов администрации	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	низкая	Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих. Формирование высокой правовой культуры и негативного отношения к коррупции
11	Договорно-правовая работа, включающая в себя правовую экспертизу проектов договоров	Правовой отдел администрации	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным	средняя	Приведение законодательных актов в соответствие с федеральным конституционным законом или федеральным законом,

	(соглашений), заключенных от имени администрации и подготовку по ним заключений, замечаний и предложений		<p>субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением.</p> <p>Согласование результатов правовой экспертизы проектов договоров (соглашений) предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением договоров (соглашений) предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением</p>		<p>устранения множественности правовых норм по одним и тем же вопросам.</p> <p>Формирование высокой правовой культуры и негативного отношения к коррупции.</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12	Прием и регистрация заявлений у граждан и организаций,	Глава администрации, Начальники	Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов, сроков выполнения	низкая	Уменьшение необходимости личного взаимодействия (общения) сотрудников

	рассмотрение, своевременное и полное исполнение устных и письменных запросов граждан и организаций, в том числе поступающих по информационно-телекоммуникационным сетям общего пользования и сети Интернет и направление ответов в установленный законодательством срок	самостоятельного отдела администрации, специалисты отделов администрации	запросов. Указанные действия осуществляются муниципальным служащим за незаконное вознаграждение, подарок, получение иной имущественной выгоды или с целью их истребования от обратившегося гражданина		администрации района с гражданами и организациями путем использования информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности
13	Подготовка проекта распоряжения, оформление документов о приеме на работу в администрацию Ивановского муниципального округа	Отдел кадров администрации	Использование в личных интересах информации о предстоящих вакансиях. Предоставление необоснованных преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу отдельным гражданам	Средняя	Разъяснение муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
14	Работа с конфиденциальной информацией и персональными	Начальники отделов администрации, специалисты отделов администрации	Допущение передачи персональных данных третьим лицам за вознаграждение (иную	средняя	Разъяснительная работа с ответственными лицами, имеющими доступ к персональным данным, о

	данными		выгоду)		неразглашении и ответственности за нарушение действующего законодательства
15	Осуществление сбора и проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих	Отдел кадров администрации	Предложение в ходе организации работы по сбору и проверке сведений о доходах муниципальному служащему от заинтересованных лиц за вознаграждение скрыть выявленные нарушения. Искажение, сокрытие выявленных нарушений по результатам проверки	средняя	Разъяснение муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
16	Оформление трудовых отношений.	Отдел кадров администрации	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ. Фиктивное трудоустройство.	средняя	Проведение собеседования при приеме на работу. Разъяснение служащим: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
17	Подготовка документов для согласования предоставления в аренду муниципального	Отдел имущественных и земельных ресурсов администрации	Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления	средняя	Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом

	имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений		в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений		
18	Организация, подготовка и проведение торгов на право аренды имущества, находящегося в собственности администрации	Отдел имущественных и земельных ресурсов администрации	Предоставление преимуществ отдельным участникам торгов путем разглашения конфиденциальной информации об иных участниках торгов	средняя	Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом. Проведение исключительно публичных, конкурентных процедур на право аренды имущества, находящегося в собственности администрации
19	Списание имущества, находящегося в собственности администрации и в оперативном управлении муниципальных учреждений	Бухгалтерский отдел администрации	Принятие необоснованного решения о согласовании списания имущества	средняя	Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции
20	Организация проведения торгов (аукционов) по продаже земельных участков и имущества, находящихся в собственности	Отдел имущественных и земельных ресурсов администрации	Принятие решения о проведении торгов, заключение договора с победителем при необоснованном включении в документацию о проведении торгов (аукционную)	высокая	Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Определение начальной цены на основании

	администрации		документацию) условий в интересах определенного лица - необоснованное ограничение конкуренции		отчета независимого оценщика
21	Предоставление в аренду (собственность) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, строения, сооружения	Глава администрации, Отдел имущественных и земельных ресурсов администрации	Незаконное предоставление в аренду земельных участков, незаконный отказ в предоставлении в аренду земельных участков	высокая	Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции
22	Подготовка документации о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм по арендной плате, выкупа земельных участков	Отдел имущественных и земельных ресурсов администрации, Финансовый отдел администрации, Бухгалтерский отдел администрации	Присвоение и растрата средств бюджета Ивановского муниципального округа	средняя	Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции
23	Эффективное использование средств бюджета Ивановского муниципального округа	Глава администрации, Финансовый отдел администрации	Нецелевое использование бюджетных средств. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных	средняя	Усиление контроля за использованием средств бюджета муниципального района; Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю

			средств		нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Строгое соблюдение проведения контроля за распределением средств
24	Подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, пеней и штрафа, об отсрочке уплаты налогов и сборов	Финансовый отдел администрации	Принятие необоснованных решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, пеней и штрафа, об отсрочке уплаты налогов и сборов	средняя	Разъяснения муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, контроль за осуществлением процедур
25	Осуществление контроля за не превышением объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом	Глава администрации, Бухгалтерский отдел администрации	В ходе проверки специалист отдела обнаруживают нарушения действующего законодательства. Во избежание составления акта о выявленном нарушении, представитель проверяемой	высокая	Размещение объектов контроля в форме электронных документов в единой информационной системе закупок. Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий

<p>финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика, за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и не превышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» информации и документах, не подлежащих в соответствии с № 44-ФЗ формированию и</p>		<p>организации предлагает сотрудникам отдела определенную денежную сумму или подарок</p>		<p>должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции</p>
---	--	--	--	---

	размещению в единой информационной системе в сфере закупок				
26	Контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции. Контроль в области торговой деятельности	Отдел экономики, инвестиций, развития предпринимательской деятельности и торговли администрации	Принятие необоснованных решений	средняя	Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом. Разъяснение муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
27	Выдача разрешения на строительство, реконструкцию, ввод объекта в эксплуатацию	Глава администрации, Отдел имущественных и земельных ресурсов администрации Отдел ЖКХ, дорожного хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации	Принятие необоснованных решений о выдаче или отказе в пользу отдельных граждан или организаций без учета требований законодательства	высокая	Установление четкой регламентации способа совершения действий муниципальным служащим. Разъяснение муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;

					- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
28	Принятие решения о подготовке документации по планировке территории	Отдел ЖКХ, дорожного хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации	1. Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги. 2. Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги. 3. Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги	низкая	Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права
29	Работа со служебной информацией	Глава администрации, Отдел мобилизационной подготовки, ГО и ЧС и охраны труда администрации, Отдел по обеспечению деятельности КДНиЗП	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики; ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, соблюдение

		администрации, Отдел опеки, попечительства и патронажа администрации			порядка обращения с документами и другими носителями информации, содержащими сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством или служебной необходимостью
--	--	--	--	--	--