



ХЕРСОН
ВИЛЯТИНИНЬ
НОВОТРОИЦКИЙ
МУНИЦИПАЛЬ ШЕЭР
БОЛЬГЕСИ
МЕМУРИЕТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТРОИЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ
ОБЛАСТИ

АДМІНІСТРАЦІЯ
НОВОТРОЙЦЬКОГО
МУНІЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
ХЕРСОНСЬКОЇ
ОБЛАСТІ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2016 № 24

пгт. Новотроицкое

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенными учреждениями Новотроицкого муниципального округа Херсонской области

В соответствии со ст. 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», в целях установления единого порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенными учреждениями в процессе расходования средств бюджета Новотроицкого муниципального округа Херсонской области, администрация Новотроицкого муниципального округа Херсонской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенными учреждениями Новотроицкого муниципального округа Херсонской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Новотроицкого
муниципального
округа Херсонской области



Е.Н. Кузьменко

Приложение
к постановлению администрации
Новотроицкого муниципального
округа Херсонской области
от 23.01.2016 № 24

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенными учреждениями Новотроицкого муниципального округа Херсонской области

I. Общие положения

1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенными учреждениями Новотроицкого муниципального округа Херсонской области (далее – Порядок) устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Новотроицкого муниципального округа Херсонской области, их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета, а также в соответствии с положениями пункта 11 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации органов муниципальной власти как получателей бюджетных средств (далее при совместном упоминании – учреждение).

Настоящий Порядок разработан с целью установления единого порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждениями в процессе расходования средств бюджета Новотроицкого муниципального округа Херсонской области и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2. Целью составления бюджетной сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета в течение срока действия нормативного правового акта о бюджете на основании доведенных до учреждений лимитов бюджетных обязательств, а также объема расходов за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, поступающих в распоряжение соответствующих казенных учреждений и используемых им для достижения целей, ради которых они созданы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы учреждения, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются с соблюдением законодательства Российской Федерации.

II. Составление бюджетной сметы учреждений

4. Показатели бюджетной сметы группируются по следующим направлениям в соответствии с лимитами бюджетных обязательств:

по расходам, осуществляемым в целях обеспечения функций учреждения;

по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий, а также по резервным доходам;

по расходам учреждения за счет средств от приносящей доход деятельности.

В бюджетной смете также отражается информация о расходах учреждения по исполнению публичных нормативных обязательств.

5. Утверждение бюджетной сметы учреждению осуществляется: не содержащей сведения, составляющие государственную тайну – в срок не позднее десяти рабочих дней со дня доведения казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств;

Содержащей сведения, составляющие государственную тайну – в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.

6. После доведения лимитов бюджетных обязательств учреждение в течение пяти рабочих дней составляет бюджетную смету по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы (приложение № 3)

7. Показатели бюджетной сметы формируются учреждением по кодам бюджетной классификации Российской Федерации и Херсонской области.

По решению главного распорядителя бюджетных средств показатели бюджетной сметы могут дополнительно детализироваться по кодам классификации операций сектора государственного управления, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

III. Утверждение бюджетной сметы учреждений

8. Бюджетная смета учреждения подписывается руководителем и главным бухгалтером (иным лицом, уполномоченным руководителем) данного учреждения, утверждается руководителем вышестоящей организации и скрепляется соответствующей печатью с указанием даты утверждения.

9. В случае наличия замечаний к бюджетной смете, бюджетная смета не позднее трех рабочих дней со дня ее получения возвращается вышестоящей организацией учреждению на доработку с указанием причины возврата.

10. Учреждение, не позднее двух рабочих дней после получения информации об отклонении бюджетной сметы от утверждения, осуществляет доработку бюджетной сметы в соответствии с полученными замечаниями, подписывает ее руководителем и главным бухгалтером (иным лицом, уполномоченным руководителем) данного учреждения и повторно направляет ее на утверждение в вышестоящую организацию.

11. Бюджетная смета учреждения, наделенного полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, подписывается руководителем (заместителем руководителя) и главным бухгалтером (иным лицом, уполномоченным руководителем), утверждается руководителем данного учреждения и скрепляется соответствующей печатью с указанием даты утверждения.

12. Бюджетная смета обособленного (структурного) подразделения (учреждения без прав юридического лица), осуществляющего полномочия по ведению бухгалтерского учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

13. Главный распорядитель бюджетных средств в целях осуществления соответствующих контрольных функций может разработать и утвердить отдельный регламент согласования бюджетных смет.

14. Проведение расходов учреждением без утвержденной бюджетной сметы не допускается.

IV. Ведение бюджетной сметы учреждения

15. Ведением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на протяжении финансового года.

16. После доведения до учреждения изменений, внесенных в лимиты бюджетных обязательств, учреждение формирует изменение показателей бюджетной сметы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

17. Составление и утверждение вышестоящей организацией изменений показателей бюджетной сметы осуществляются в соответствии с пунктами 5, 6, 8-12 настоящего Порядка.

18. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «+» (плюс), и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «-» (минус):

изменяющих объемы сметных показателей в случае изменения доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств в порядке, установленном действующим законодательством;

изменяющих распределение сметных показателей по кодам бюджетной классификации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных показателей по кодам бюджетной классификации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных показателей в случае получения учреждениями доходов от приносящей доход деятельности сверх запланированных и их расходования на достижение целей, ради которых они созданы.

19. Изменения, для внесения в бюджетную смету формируются на основании изменений сметных показателей на соответствующий финансовый год, а также в случае поступления средств от приносящей доход деятельности сверх запланированных.

20. Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.