



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГЕНИЧЕСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

двадцать седьмая очередная сессия первого созыва

РЕШЕНИЕ

г. Геническ

от 15 января 2026 года

№ 303

**Об утверждении Контрольно-счетной палаты Генического
муниципального округа Херсонской области и наделении его правами
юридического лица**

В соответствие со статьёй 24 Федерального закона от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», а также согласно Федеральному закону от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», руководствуясь Уставом муниципального образования «Генический муниципальный округ Херсонской области», Совет депутатов Генического муниципального округа Херсонской области

РЕШИЛ:

1. Учредить Контрольно-счетную палату Генического муниципального округа Херсонской области и наделить его правами юридического лица.

Наименование - Контрольно-счетная палата Генического муниципального округа Херсонской области.

2. Определить, что Контрольно-счетная палата Генического муниципального округа Херсонской области:

2.1. Образуется для осуществления полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов

Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», иными законами Российской Федерации, законами Херсонской области, нормативными правовыми актами Херсонской области и Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области;

2.2. Подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»;

2.3. Действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Федерального закона от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», а также других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, и нормативно-правовых актов муниципального образования «Генический муниципальный округ Херсонской области».

2.4. Место нахождения Контрольно-счетной палаты Генического муниципального округа: Херсонская обл., г. Геническ, ул. Центральная, д.5.

2.5. Контрольно-счетная палата имеет свои бланки, штампы, печати, счета.

3. Утвердить Положение о Контрольно-счетной палате Генического муниципального округа (Приложение).

4. Наделить Председателя Контрольно-счетной палаты правом на совершение юридически значимых действий, связанных с государственной регистрацией Контрольно-счетной палаты Генического муниципального округа в качестве юридического лица в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы Херсонской области.

5. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Администрации Генического муниципального округа Херсонской области <https://genichesk.gosuslugi.ru/>.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на
Председателя Совета Генического муниципального округа Херсонской
области.

Председатель Совета депутатов
Генического муниципального
округа Херсонской области


Н.Н.Белик

Глава
Генического муниципального округа
Херсонской области


Ю.В. Семякина

Приложение 1
к решению Совета депутатов
Генического муниципального
округа
первого созыва
от 15.01.2026 № 303

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольно-счетной палате Генического муниципального округа
Херсонской области

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты Генического
муниципального округа

1. Контрольно-счетная палата Генического муниципального округа (далее – КСП) является постоянно действующим контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования «Генический муниципальный округ Херсонской области» (далее - муниципальное образование), образуется Советом депутатов Генического муниципального округа Херсонской области (далее - Совет депутатов) и ему подотчетен.

2. КСП обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность КСП не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов.

4. КСП является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.

5. КСП обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетного органа
Генического муниципального округа

КСП осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных правовых актов Российской Федерации, законов и иных правовых актов Херсонской области, Устава муниципального образования, настоящего

Положения о Контрольно-счетной палате Генического муниципального округа Херсонской области (далее – Положение) и иных правовых актов муниципального образования.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты Генического муниципального округа

Деятельность КСП основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счетной палаты Генического муниципального округа

1. КСП орган образуется в составе председателя, заместителя председателя и одного аудитора, одного инспектора и иных штатных работников (при наличии) согласно штатной численности, утверждённой Советом депутатов по представлению председателя КСП.

2. Председатель, заместитель председателя и аудитор КСП назначаются на должность Советом депутатов на срок полномочий, установленный для Совета депутатов.

3. Должности председателя, заместителя председателя и аудитора КСП палаты относятся к муниципальным должностям.

4. Права, обязанности и ответственность работников КСП определяются Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. Структура КСП определяется в порядке, установленном Советом депутатов.

6. Штатное расписание КСП утверждается председателем КСП на основании штатной численности КСП, утвержденной Советом депутатов.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты Генического муниципального округа

1. Председатель, заместитель председателя и аудитор КСП назначаются на должность Советом депутатов.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя КСП вносятся в Совет депутатов:

- 1) председателем Совета депутатов;
- 2) депутатами Совета депутатов, не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов;
- 3) главой муниципального образования;
- 4) постоянными комиссиями Совета депутатов.

3. Лица, указанные в пункте 2 настоящей статьи, представляют в Совет депутатов не более одной кандидатуры на должность председателя КСП.

4. Кандидатура на должность заместителя председателя и аудитора КСП вносится в Совет депутатов:

- 1) председателем Совета депутатов;
- 2) депутатами Совета депутатов, не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов;
- 3) председателем КСП.

4.1. Лица, указанные в пункте 4 настоящей статьи, представляют в Совет депутатов не более одной кандидатуры на должность заместителя председателя и/или аудитора КСП.

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудитора КСП определяется по общим правилам голосования, установленным в Регламенте Совета депутатов.

5.1. Предложения о кандидатурах вносятся в Совет депутатов не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя, заместителя председателя и аудитора КСП либо в течении 10 рабочих дней со дня досрочного прекращения их полномочий. В случае первого избрания председателя, заместителя председателя и аудитора вновь созданной КСП предложения о кандидатурах вносятся после создания КСП в течении 5 рабочих дней.

6. Решение о назначении на должности председателя, заместителя председателя и аудитора КСП принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

6.1. В случае отклонения Советом депутатов кандидатур на должность председателя, заместителя председателя и аудитора КСП предложения о новых кандидатурах на эти должности вносятся в Совет депутатов в порядке и сроки, установленные настоящей статьей для случаев досрочного прекращения полномочий председателя, заместителя председателя и аудитора КСП.

7. На основании решения Совета депутатов о назначении на должность председателя, заместителя председателя и аудитора КСП с ними заключаются срочные трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам):

- председателем Совета депутатов с председателем заместителя председателя и аудитора КСП;

- председателем КСП с заместителем председателя и аудитором КСП.
Лица, подписывающие трудовые договоры с работниками КСП одновременно утверждают должностные инструкции по занимаемой работниками КСП одноименной должности.

Статья 6. Регулирование трудовых отношений с инспектором и иными штатными работниками Контрольно-счетной палаты Генического муниципального округа

Инспектор и иные штатные работники КСП, если они предусмотрены в штатной численности КСП, утверждённой Советом депутатов, принимаются на должность и освобождаются от должности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Продолжение исполнения обязанностей председателем, заместителем председателя и аудитором Контрольно-счетной палаты Генического муниципального округа по истечении срока полномочий

Председатель, заместитель председателя и аудитор КСП по истечении срока полномочий продолжают исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенных лиц.

Статья 8. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты Генического муниципального округа

1. На должность председателя КСП назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, законов Херсонской области и иных нормативных правовых актов, устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам

внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. На должность заместителя председателя КСП назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее четырех лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, законов Херсонской области и иных нормативных правовых актов, устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

3. На должность аудитора КСП назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее трех лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, законов Херсонской области и иных нормативных правовых актов, устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для

проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

4. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя и аудитора КСО в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянно проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) Наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

5. Граждане, замещающие должности председателя, заместителя председателя и аудитора КСП, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета депутатов, главой муниципального образования, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

6. Председатель, заместитель председателя и аудитор КСП не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной или иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная или иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7. Председатель, заместитель председателя и аудитор КСП, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены соответствующим нормативным правовым актом Херсонской области.

Статья 9. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты Генического муниципального округа

1. Председатель, заместитель председателя, аудитор и инспектор КСО являются должностными лицами КСП.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц КСП в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц КСП, либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Херсонской области.

3. Должностные лица КСП подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица КСП обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, заместитель председателя и аудитор КСП досрочно освобождаются от должности на основании решения Совета депутатов в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

2) признания их недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Херсонской области при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов;

б) достижения предельного возраста пребывания в должности, установленного федеральным законодательством и/или законодательством Херсонской области в соответствии с федеральным законом;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2-4 статьи 8 настоящего положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Председатель, заместитель председателя и аудитор КСП освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием независящих от них обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «о противодействии коррупции».

Статья 10. Полномочия Контрольно-счетной палаты Генического муниципального округа

1. КСП осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

- 3) внешняя проверка годового отчёта об исполнении местного бюджета;
- 4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счёт средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счёт средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
- 8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета, о результатах проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;
- 10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;
- 11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;
- 12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

2. Порядок осуществления полномочий КСП по внешнему муниципальному финансовому контролю включает в себя планирование деятельности, подготовку и проведение мероприятий внешнего муниципального финансового контроля, методологическое обеспечение деятельности, подготовку отчёта о деятельности КСП также руководствуется иными нормативными правовыми актами и стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

3. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю КСП:

- проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления КСП в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»;
- направляются объектам муниципального финансового контроля представления, предписания;
- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

4. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется КСП:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных органов власти, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 11. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами муниципального финансового контроля являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств местного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

- финансовый орган муниципального образования, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, администрация муниципального образования;

- муниципальные учреждения;

- муниципальные унитарные предприятия;

- хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

- юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из местного бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

- исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе;

- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

2. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах), а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключённых в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями,

целей, порядка и условий размещения средств местного бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальные контракты или после её окончания на основании результатов проведения проверки указанных участников бюджетного процесса.

Статья 12. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой Генического муниципального округа внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется КСП в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий с применением методов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. При проведении контрольного мероприятия КСП составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей объектов муниципального контроля. На основании акта (актов) КСП составляет отчёт.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия КСП составляет отчёт или заключение.

Статья 13. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. КСП при осуществлении внешнего муниципального контроля финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Херсонской области, муниципальными нормативными правовыми актами, стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются КСП в соответствии с общими требованиями, утверждёнными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчётности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Херсонской области.

Статья 14. Планирование деятельности КСП Генического муниципального округа

1. КСП осуществляет свою деятельность на основе плана, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

2. План работы КСП утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в планы работы КСП подлежат поручения Совета депутатов, предложения главы муниципального образования. В случае необходимости проведения контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, не предусмотренных утвержденным планом работы, на основании поручений Совета депутатов, предложений главы муниципального образования и запросов органов прокуратуры, и иных правоохранительных, надзорных и контрольных органов Российской Федерации, Херсонской области на основании заключенных с ними условий Соглашения о взаимодействии могут вноситься изменения в утвержденный план работы.

Поступившие поручения, предложения (запросы) подлежат рассмотрению КСП в течении 10 дней со дня поступления.

Статья 15. Регламент Контрольно-счетной палаты Генического муниципального округа

Содержание направлений деятельности КСП, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности КСП определяются Регламентом КСП, утвержденным председателем КСП.

Статья 16. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты Генического муниципального округа

1. Требования и запросы должностных лиц КСП, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Херсонской области, нормативными правовыми актами муниципального образования являются обязательными для исполнения объектами муниципального финансового контроля.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц КСП, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них

должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Херсонской области.

Статья 17. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудитора по организации деятельности Контрольно-счётной палаты Генического муниципального округа

1. Председатель КСП:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью КСП;
- 2) утверждает Регламент КСП;
- 3) утверждает планы работы КСП и изменения к ним;
- 4) утверждает годовой отчёт о деятельности КСП;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП, подписывает представления и предписания КСП;
- 7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 8) представляет Совету депутатов и главе муниципального образования ежегодный отчёт о деятельности КСП, результатах проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 9) представляет КСП в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Херсонской области и органами местного самоуправления;
- 10) заключает гражданско-правовые и иные договоры от имени КСП;
- 11) утверждает должностные инструкции заместителя председателя, аудитора, инспектора и иных штатных работников КСП, издаёт распоряжения, касающиеся трудовой деятельности работников КСП;
- 12) издаёт правовые акты (распоряжения) по вопросам КСП;
- 13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Херсонской области, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Заместитель председателя и аудитор КСП:

- 1) в отсутствие председателя КСП исполняют его обязанности согласно распоряжению председателя КСО;
- 2) организуют и проводят контрольные и экспертно-аналитические мероприятия;
- 3) исполняют свои должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, Регламентом КСП, своей должностной инструкцией и иными правовыми актами КСП.

3. Полномочия иных работников указываются в соответствующих должностных инструкциях.

Статья 18. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты Генического муниципального округа

1. Должностные лица КСП при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в посещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам, материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, и при необходимости пресечения подлогов, хищений, злоупотреблений данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы объектов муниципального финансового контроля, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц объектов муниципального финансового контроля и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц объектов муниципального финансового контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объектов муниципального финансового контроля документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объектов муниципального финансового контроля, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности объектов муниципального финансового контроля и хранящейся в электронной форме в базах данных объектов муниципального финансового контроля, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.1. Должностные лица КСП, осуществляющие мероприятия по муниципальному финансовому контролю, на период их проведения, должностными лицами объектов муниципального финансового контроля обеспечиваются рабочими местами или отдельным помещением, а также необходимыми средствами связи и технического обеспечения.

2. Должностные лица КСП, в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течении 24 часов) уведомить об этом председателя КСП в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

2.1. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц КСП, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Должностные лица КСП не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность объектов муниципального финансового контроля, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчётов.

4. Должностные лица КСП обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в объектах муниципального финансового контроля контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражают их результаты в соответствующих актах, отчётах и заключениях.

5. Должностные лица КСП несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-

аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель и иные работники КСП по поручению председателя вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации города, исполнительных органов муниципального образования, координационных и совещательных органов при главе муниципального образования.

7. Должностные лица КСП обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 19. Предоставление информации Контрольно-счётной палате Генического муниципального органа.

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых КСП, вправе осуществлять внешний муниципальный и финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в течение семи рабочих дней со дня, следующего за днём получения запроса обязаны представлять в КСП по их запросу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления КСП запросов определяется настоящим Положением и Регламентом КСП.

3. При осуществлении КСП контрольных и экспертно-аналитических мероприятий объекты муниципального финансового контроля должны обеспечить должностным лицам КСП возможность ознакомления с управленческой и иной отчётностью и документацией, документами, связанными с формированием и с исполнением бюджета муниципального образования, использованием собственности муниципального образования, а также иными документами, необходимыми для выполнения КСП её полномочий.

При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля КСП представляется необходимым для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4. Правовые акты администрации муниципального образования о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, изменения количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования направляются в КСП в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Финансовый орган муниципального образования направляет в КСП бюджетную отчетность муниципального образования, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Главные администраторы бюджетных средств муниципального образования направляют в КСП сводную бюджетную отчетность.

7. Муниципальные органы ежегодно направляют в КСП отчеты и заключение аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также хозяйственных обществ с долей муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

8. Непредставление или несвоевременное представление в КСП по её запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объёме или предоставление недостоверной информации, документов и материалов влечёт за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 20. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты Генического муниципального округа

1. КСП по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления муниципального образования и муниципальные органы, проверяемые объекты муниципального финансового контроля и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причинённого вреда, по

привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представления КСП подписываются председателем КСП.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме КСП о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

Срок выполнения представления может быть продлён по решению КСП не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представления КСП, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами КСП контрольных мероприятий, КСП направляет в органы местного самоуправления муниципального образования и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписания КСП должны содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание КСП подписывается председателем КСП.

6. Предписание КСП должно быть исполнено в установленные в нём сроки. Срок выполнения предписания может быть продлён по решению КСП не более одного раза.

7. Невыполнение представления или предписания КСП влечёт за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, КСП в установленном порядке незамедлительно передаёт материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 21. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные КСП при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей объектов муниципального финансового контроля. Пояснения и замечания руководителей объектов муниципального финансового контроля, представленные в течении семи

рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Объекты муниципального финансового контроля и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания КСП, а также обратиться с жалобой на действия (бездействия) КСП в Совет депутатов. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

Статья 22. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты Генического муниципального округа с государственными и муниципальными органами

1. КСП при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Херсонской области, муниципальных образований, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. КСП при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Херсонской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Херсонской области.

3. В целях координации своей деятельности КСП и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. КСП вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с контрольно-счетными органами Херсонской области.

5. КСП по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. КСП вправе на основе заключённых соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и

иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

Статья 23. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Генического муниципального округа

1. КСП в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. КСП ежегодно представляет отчет о своей деятельности Совету депутатов не позднее 1 марта года, следующего за отчетным. Указанный отчет размещается в сети Интернет после его рассмотрения Советом депутатов.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности КСП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Херсонской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов и Регламентов КСО.

Статья 24. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа Генического муниципального округа

1. Финансовое обеспечение деятельности КСП осуществляется за счет средств местного бюджета и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на неё полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности КСП предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Материально-техническое обеспечение Контрольно-счетной палаты осуществляется Администрацией Генического муниципального округа Херсонской области, организационное обеспечение (бухгалтерское, кадровое) Контрольно-счетная палата осуществляет самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и в порядке, установленном Советом депутатов Генического муниципального округа.

4. Контроль за использованием КСП бюджетных средств и муниципального имущества, осуществляется на основании правовых актов Совета депутатов.

**Статья 25. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц
Контрольно-счетной палаты Генического муниципального органа**

1. Должностным лицам и иным работникам КСП гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя и аудитора КСП устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» другими федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.