



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
АЛЕШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 25.11.2025**

**№ 204**

**Об утверждении Порядка ведения учетного дела гражданина,  
нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору  
социального найма**

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области», Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Херсонской области от 06.03.2025 № 3-ЗХО «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Херсонской области и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», постановлением Правительства Херсонской области от 09.04.2025 №51-пп «О некоторых вопросах, связанных с реализацией Закона Херсонской области от 06.03.2025 № 3-ЗХО», руководствуясь Уставом муниципального образования «Алешкинский муниципальный округ Херсонской области», Совет депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок ведения учетного дела гражданина, нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма (прилагается).

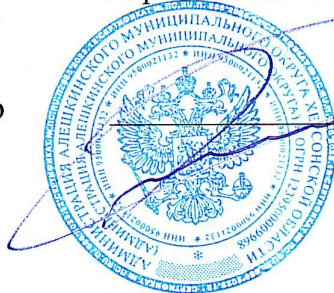
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования (опубликования).

Председатель Совета депутатов  
Алешкинского муниципального  
округа Херсонской области



Л.В. Макаренко

Глава Алешкинского  
муниципального округа  
Херсонской области



Р.А. Хоменко



Приложение  
к решению Совета  
депутатов Алешкинского  
муниципального округа  
Херсонской области  
от 25.11.2025 № 204

**ПОРЯДОК**  
**ведения учетного дела гражданина, нуждающегося в жилом помещении,**  
**предоставляемом по договору социального найма**

Учетное дело заводится на каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

Администрация Алешкинского муниципального округа Херсонской области (далее – Администрация), осуществляющая действия, предусмотренные Законом Херсонской области от 6 марта 2025 г. № 3-ЗХО «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Херсонской области и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», своим правовым актом возлагает ответственность за ведение учетного дела на должностное лицо отдела имущественных и земельных отношений Администрации, осуществляющего ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Учетное дело оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку ведения учетного дела гражданина, нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма (далее – Порядок).

В учетном деле содержатся следующие документы:

- а) опись документов, находящихся в учетном деле гражданина;
- б) заявление гражданина о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении и о признании его малоимущим;
- в) копии паспортов гражданина-заявителя и членов его семьи или иных документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации удостоверяющих личность;
- г) копии документов, подтверждающих состав семьи гражданина заявителя (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные в соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», либо решение (определение) суда о признании членом семьи, об усыновлении (удочерении);



д) документы, дающие основание относить гражданина-заявителя либо члена его семьи к категории граждан, имеющих право на предоставление жилого помещения вне очереди в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации:

- решение федерального органа исполнительной власти, исполнительного органа Херсонской области, органа местного самоуправления Алешкинского муниципального округа Херсонской области о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания (в случае проживания гражданина в жилом помещении, признанном непригодным для проживания);

- медицинская справка из медицинской организации (при наличии в составе семьи гражданина больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно согласно перечню, утвержденному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

- справка из органов опеки и попечительства о назначении опекуна (в случае подписания заявления о принятии на учет опекуна, действующего от имени недееспособного гражданина);

- документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по окончании их пребывания в образовательных и иных организациях, в том числе в организациях социального обслуживания, в приемных семьях, детских домах семейного типа, при прекращении опеки (попечительства), а также по окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

е) сведения, подтверждающие количество граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении;

ж) копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином-заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и иные документы);

з) справка органа, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости (далее — орган регистрации прав), о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности членов семьи относительно каждого дееспособного члена семьи заявителя за пять лет, предшествующих подаче заявления;

и) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

к) документы, необходимые для признания граждан малоимущими:



- копии документов из органов, осуществляющих регистрацию имущественных прав, подтверждающих правовые основания владения гражданами подлежащим налогообложению недвижимым и движимым имуществом на праве собственности;

- копии налоговых деклараций о доходах за истекший налоговый период с отметкой налогового органа о принятии деклараций или другие документы, подтверждающие доходы граждан, которые учитываются при решении вопроса о признании граждан малоимущими;

- иные документы, указанные в статьях 12, 18, 19 Закона Херсонской области от 6 марта 2025 г. № 3-ЗХО «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Херсонской области и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»;

л) документы, подтверждающие право гражданина в соответствии с федеральными законами, указами Президента Российской Федерации или законами Херсонской области быть принятым на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

м) копии запросов уполномоченного органа в органы государственной власти, налоговые и таможенные органы, иные организации (в случае их направления для проверки предоставленных гражданами документов и сведений);

н) решение уполномоченного органа о принятии или об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

о) документ, подтверждающий уведомление гражданина уполномоченным органом о времени и месте рассмотрения документов для принятия решения о его принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (в случае наличия оснований для отказа в принятии на учет);

п) документ, подтверждающий выдачу или направление уполномоченным органом гражданину решения о принятии его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении или об отказе в принятии на учет;

р) решение уполномоченного органа о признании или об отказе в признании гражданина малоимущим в целях предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;

с) решение уполномоченного органа об утрате гражданином статуса малоимущего;

т) документ, подтверждающий выдачу или направление гражданину решения уполномоченного органа об утрате гражданином статуса малоимущего;

у) расписка гражданина, подтверждающая неизменность ранее представленных им сведений;

ф) решение уполномоченного органа о снятии с учета гражданина в качестве, нуждающегося в жилом помещении;

х) документ, подтверждающий выдачу или направление уполномоченным органом гражданину решения о снятии с учета гражданина в качестве, нуждающегося в жилом помещении;

ц) решение уполномоченного органа о предоставлении гражданину жилого помещения по договору социального найма;

ч) документ, подтверждающий направление уполномоченным органом гражданину решения уполномоченного органа о предоставлении гражданину жилого помещения по договору социального найма;

ш) письменное обязательство совершеннолетних членов семьи об освобождении после получения жилого помещения ранее занимаемого жилого помещения на условиях социального найма;

щ) иные документы, предусмотренные Законом Херсонской области от 6 марта 2025 г. № 3-ЗХО «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Херсонской области и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма».

Все изменения, выявленные в ходе проведения переоценки доходов и стоимости имущества граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, подлежат включению в учетное дело.

Документы в учетном деле располагаются в хронологическом порядке по датам поступления, снизу вверх, нумеруются и вносятся в опись по мере поступления.

Учетное дело хранится как документ строгой отчетности в течение 10 лет после предоставления гражданину жилого помещения по договору социального найма.

Приложение № 1 к Порядку ведения  
учетного дела гражданина,  
нуждающегося в жилом помещении,  
предоставляемом по договору социального найма

Форма

УЧЕТНОЕ ДЕЛО № \_\_\_\_

гражданина

---

Ф.И.О.

принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении,  
предоставляемом по договору социального найма

---

(наименование населенного пункта)

---

(наименование уполномоченного органа)

Начато « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончено « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.