



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СКАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ
от 18.12.2025 № 200**

сорок пятая очередная сессия первого созыва

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Скадовского муниципального округа от 04.09.2025 № 166 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления Скадовского муниципального округа Херсонской области»

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Херсонской области от 29.03.2024 № 33-ЗХО «О муниципальной службе в Херсонской области», Законом Херсонской области от 29.03.2024 № 36-ЗХО «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Херсонской области», Уставом муниципального образования «Скадовский муниципальный округ Херсонской области», Решением Совета депутатов Скадовского муниципального округа Херсонской области от 18.06.2025 № 155 «Об утверждении положения о контрольно-счетной

палате муниципального образования «Скадовский муниципальный округ Херсонской области», Совет депутатов Скадовского муниципального округа Херсонской области

РЕШИЛ:

1. Внести в «Положение о порядке и условиях предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Скадовского муниципального округа Херсонской области», утвержденное Решением Совета депутатов Скадовского муниципального округа Херсонской области от 04.09.2025 № 166 (далее – Положение), следующие изменения:

в пунктах 2 и 3 Положения после слов «отпуск без сохранения денежного содержания в соответствии с действующим законодательством» дополнить текстом следующего содержания:

«- отпуск по беременности и родам – по заявлению и на основании листка нетрудоспособности, выданного в установленном порядке. Продолжительность отпуска составляет 70 календарных дней до родов (84 дня при многоплодной беременности). После родов отпуск длится 70 календарных дней (86 дней при осложненных родах, 110 дней при рождении двух и более детей).»

Возмещение утраченного заработка (выплат, вознаграждений) в случае временной нетрудоспособности, материнства и дополнительных расходов, связанных со страховым случаем по обязательному социальному страхованию – производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации»

2. Настоящее решение направить Главе Скадовского муниципального округа для подписания и опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Председатель Совета депутатов
Скадовского муниципального округа

Херсонской области



А.И. Шуляк

Глава Скадовского
муниципального округа
Херсонской области



А.П. Дудка

Приложение
к решению Совета депутатов
Скадовского муниципального
округа Херсонской области
от 04.09.2025 № 166

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления отпусков лицам, замещающим
муниципальные должности в органах местного самоуправления
Скадовского муниципального округа Херсонской области**

Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Скадовского муниципального округа Херсонской области (далее - Положение) устанавливает порядок и условия предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности, в органах местного самоуправления Скадовского муниципального округа Херсонской области (далее – лицо, замещающее муниципальную должность) и разработано в соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Херсонской области от 29.03.2024 № 33-ЗХО «О муниципальной службе в Херсонской области», Законом Херсонской области от 29.03.2024 № 36-ЗХО «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Херсонской области», Уставом муниципального образования «Скадовский муниципальный округ Херсонской области», Решением Совета депутатов Скадовского муниципального округа Херсонской области от 18.06.2025 № 155 «Об утверждении положения о контрольно-счетной палате муниципального образования «Скадовский муниципальный округ Херсонской области».

1. К лицам, замещающим муниципальные должности, относятся:

- Председатель Совета депутатов Скадовского муниципального округа Херсонской области (далее – Председатель Совета);
- Заместитель председателя Совета депутатов Скадовского муниципального округа Херсонской области (далее – заместитель Председателя Совета);
- Глава администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области (далее – Глава Скадовского МО);
- Председатель контрольно-счетной палаты Скадовского муниципального округа Херсонской области (далее – Председатель КСП);
- Заместитель председателя контрольно-счетной палаты Скадовского муниципального округа Херсонской области (далее – заместитель председателя КСП);
- Аудитор контрольно-счетной палаты Скадовского муниципального округа Херсонской области (далее – аудитор КСП).

2. Лицу, замещающему муниципальную должность Председателя Совета, заместителя председателя Совета, Главы Скадовского муниципального округа предоставляются:

- ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня, с сохранением замещаемой должности и денежного содержания;
- отпуск без сохранения денежного содержания в соответствии с действующим законодательством;
- отпуск по беременности и родам – по заявлению и на основании листка нетрудоспособности, выданного в установленном порядке. Продолжительность отпуска составляет 70 календарных дней до родов (84 дня при многоплодной беременности). После родов отпуск длится 70 календарных дней (86 дней при осложненных родах, 110 дней при рождении двух и более детей).

Возмещение утраченного заработка (выплат, вознаграждений) в случае временной нетрудоспособности, материнства и дополнительных расходов, связанных со страховым случаем по обязательному социальному страхованию – производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

3. Лицу, замещающему муниципальную должность Председателя КСП, заместителя председателя КСП, аудитора КСП предоставляются ежегодный основной и дополнительный оплачиваемый отпуск:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, с сохранением замещаемой должности и денежного содержания;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), порядок и условия его предоставления определяются законом субъекта РФ;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью не более трех календарных дней;
- отпуск без сохранения денежного содержания в соответствии с действующим законодательством;
- отпуск по беременности и родам – по заявлению и на основании листка нетрудоспособности, выданного в установленном порядке. Продолжительность отпуска составляет 70 календарных дней до родов (84 дня при многоплодной беременности). После родов отпуск длится 70 календарных дней (86 дней при осложненных родах, 110 дней при рождении двух и более детей).

Возмещение утраченного заработка (выплат, вознаграждений) в случае временной нетрудоспособности, материнства и дополнительных расходов, связанных со страховым случаем по обязательному социальному страхованию – производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной и дополнительный) Председателя КСП, заместителя председателя КСП, аудитора КСП не должен превышать 42 календарных дня.

4. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

5. При прекращении полномочий лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается денежная компенсация за все дни неиспользованного отпуска.

6. Лицу, замещающему муниципальную должность, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производятся выплаты согласно положению о денежном содержании и оплате труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности Скадовского муниципального округа Херсонской области. Оплата отпуска осуществляется за счет средств местного бюджета Скадовского муниципального округа Херсонской области.

7. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется лицам, замещающим муниципальные должности ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым в органе местного самоуправления Председателем Совета; Главой Скадовского МО; Председателем КСП.

8. Право на использование ежегодного оплачиваемого отпуска за первый рабочий год возникает у лица, замещающего муниципальную должность,

по истечении шести месяцев непрерывной работы. Ежегодный оплачиваемый отпуск лицу, замещающему муниципальную должность, за первый год работы может быть предоставлен и до истечения шести месяцев работы в количестве дней пропорционально отработанному времени. Первый рабочий год исчисляется со дня вступления лица, замещающего муниципальную должность, в должность.

9. Рабочий год лица, замещающего муниципальную должность, для предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска исчисляется со дня вступления его в должность. Рабочий год для предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска может не совпадать с календарным годом.

10. Ежегодный оплачиваемый отпуск за второй и последующие годы работы лицу, замещающему муниципальную должность, может предоставляться согласно графику отпусков.

11. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска лицу, замещающему муниципальную должность, в текущем году может неблагоприятно сказаться на функционировании Скадовского муниципального округа Херсонской области, допускается перенесение отпуска с согласия лица, замещающего муниципальную должность, на следующий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

12. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть продлен или перенесен на другой срок, с учетом пожеланий лица, замещающего муниципальную должность, согласно действующему законодательству.

13. Отзыв лица, замещающего муниципальную должность, из отпуска без его согласия не допускается. В случае отзыва лица, замещающего муниципальную должность, из отпуска неиспользованная часть отпуска предоставляется по выбору лица, замещающего муниципальную должность, в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединяется к отпуску за следующий рабочий год.

14. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска лица, замещающего муниципальную должность, исчисляется в календарных днях.

15. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

16. Предоставление отпуска Председателю Совета осуществляется на основании Распоряжения Председателя.

17. Предоставление отпуска заместителю Председателя Совета осуществляется на основании Распоряжения Председателя Совета.

18. Предоставление отпуска Главе осуществляется на основании Распоряжения Главы Скадовского МО.

19. Предоставление отпуска Председателю КСП осуществляется на основании Распоряжения Председателя КСП.

20. Предоставление отпуска заместителю председателя КСП, аудитору КСП осуществляется на основании Распоряжения Председателя КСП.