



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЧАПЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ
от 13.11.2025 г. № 40/175**

**Порядок организации и проведения открытого аукциона на право
заключения договоров на размещение нестационарных торговых
объектов на территории Чаплинского муниципального округа
Херсонской области**

В соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Херсонской области от 14.02.2025 № 2-ЗХО «Об основах государственного регулирования торговой деятельности на территории Херсонской области», постановлением Правительства Херсонской области от 15.07.2025 № 94-пп «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Херсонской области», руководствуясь Уставом Чаплинского муниципального округа Херсонской области, Положением об администрации Чаплинского муниципального округа Херсонской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории

Чаплинского муниципального округа Херсонской области (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель

Совета депутатов Чаплинского
муниципального округа



В.В. Домбровский

Глава

Чаплинского муниципального
округа



Л.А. Пуляева

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Чаплинского муниципального
округа Херсонской области
от 13.11.2025 г. № 40/175

**Порядок организации и проведения открытого аукциона на право
заключения договоров на размещение нестационарных торговых
объектов на территории Чаплинского муниципального округа
Херсонской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Чаплинского муниципального округа Херсонской области (далее — Порядок) определяет порядок организации и проведения открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности. Настоящий Порядок применяется в целях проведения аукционов на право размещения нестационарных торговых объектов, предназначенных для сезонной торговли, с учетом сроков их размещения.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Херсонской области от 14.02.2025 № 2-ЗХО «Об основах государственного регулирования торговой деятельности на территории Херсонской области», постановлением Правительства Херсонской области от 15.07.2025 № 94-пп «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Херсонской области», Уставом Чаплинского муниципального округа Херсонской области, Положением об администрации Чаплинского муниципального округа Херсонской области.

1.3. В проводимом в соответствии с настоящим Порядком открытым по

форме подачи предложений и составу участников аукционе (далее — аукцион), может участвовать любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или любой индивидуальный предприниматель. Решение о проведении аукциона принимает администрация Чаплинского муниципального округа Херсонской области.

1.4. Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - договор) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности на территории Чаплинского муниципального округа Херсонской области.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Порядке:

1) аукцион - торги, победителем которых признается участник, предложивший наиболее высокую плату за размещение нестационарного торгового объекта;

2) заявитель - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или любой индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на участие в аукционе;

3) участник - заявитель, признанный по решению аукционной комиссии участником аукциона с момента подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

4) организатором аукциона выступает администрация Чаплинского муниципального округа Херсонской области в лице отдела экономики, инвестиций, развития предпринимательской деятельности;

5) заявка на участие в аукционе (далее - заявка) - сведения и документы, представленные заявителем в аукционную комиссию для участия в аукционе;

6) аукционная комиссия - комиссия, создаваемая организатором аукциона в целях организации и проведения аукциона;

7) начальная (минимальная) цена договора (цена лота) - определенный организатором аукциона размер начальной (минимальной) платы за размещение нестационарного торгового объекта в год;

8) победитель аукциона - участник, предложивший наиболее высокую плату за размещение нестационарного торгового объекта в год и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Чаплинского муниципального округа Херсонской области;

9) «шаг» аукциона - величина повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

10) цена договора (цена лота) - итоговый размер платы за размещение

нестационарного торгового объекта в год, определенный по результатам аукциона;

11) задаток - сумма, которую выдает одна из сторон сделки другой стороне в счет причитающихся с нее платежей в качестве доказательства заключения договора.

2. Функции организатора аукциона

2.1. В качестве организатора аукциона выступает администрация Чаплинского муниципального округа Херсонской области.

2.2. Организатор аукциона осуществляет следующие функции:

- 1) принимает решение о проведении аукциона;
- 2) определяет начальную (минимальную) цену договора (цену лота);
- 3) устанавливает:
 - дату, время, место, сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 - дату, время, место и порядок проведения аукциона;
 - форму, сроки, адрес подачи заявок на участие в аукционе;
 - «шаг аукциона»;
 - требование о задатке (размере денежных средств, вносимых заявителем в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе), размер задатка, сроки и порядок внесения задатка;
- 4) размещает Извещение о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Чаплинского муниципального округа Херсонской области (далее - Извещение об открытом аукционе) информацию, установленную подпунктами 2-4 пункта 6.1. настоящего Порядка, на официальном портале Администрации Чаплинского муниципального округа Херсонской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный портал);
- 5) принимает от заявителей заявки и прилагаемые к ним документы, обеспечивает их сохранность, конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки;
- 6) утверждает Извещение об открытом аукционе и принимает решение о внесении изменений в него;
- 7) принимает решение об отказе от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- 8) определяет состав аукционной комиссии, назначает ее председателя, заместителя председателя и секретаря;
- 9) обеспечивает аудио- или видеозапись аукциона;
- 10) размещает протоколы, составленные в ходе организации и проведения аукциона, на официальном портале;

11) обеспечивает прием и возврат задатка предусмотренного в извещении;

12) принимает решение о заключении договора по итогам проведения аукциона (в том числе, об отказе от заключения договора, о признании победителя аукциона уклонившимся от заключения договора);

13) обеспечивает осмотр места размещения нестационарного торгового объекта;

14) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

3. Функции аукционной комиссии

3.1. Для организации и проведения аукциона организатором аукциона создается аукционная комиссия.

3.2. Число членов аукционной комиссии должно быть не менее шести человек.

3.3. Членами аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукциона и лица, подавшие заявки (в том числе являющиеся участниками (аукционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукционов). В случае выявления в составе аукционной комиссии указанных лиц, организатор аукциона обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

3.4. Аукционная комиссия осуществляет:

1) рассмотрение заявок на участие в аукционе, принятие решений о признании лиц, подавших заявки, участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным настоящим Порядком, объявление участникам аукциона о принятом решении, оформление протоколов в ходе организации и проведения аукциона;

2) проведение аукциона;

3) определение победителя аукциона;

3.5. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

3.6. Члены аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

3.7. Решения аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член аукционной комиссии имеет

один голос. При равенстве голосов членов аукционной комиссии голос председательствующего является решающим.

3.8. Исключение и замена члена аукционной комиссии допускаются по решению организатора аукциона.

3.9. Решение аукционной комиссии оформляется протоколом.

4. Заявитель на участие в аукционе

4.1. Заявителем на участие в аукционе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или любой индивидуальный предприниматель.

5. Основания, при которых заявитель не допускается к участию в аукционе

5.1. При рассмотрении заявок аукционной комиссией заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

1) непредоставления сведений и документов, определенных пунктом 9.3 настоящего Порядка;

2) не поступления на расчетный счет организатора аукциона задатка в установленный в Извещении об открытом аукционе срок;

3) несоответствия заявки требованиям, установленным в Извещении об открытом аукционе;

4) наличие решения о ликвидации заявителя-юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя-юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

5.2. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, не допускается.

5.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом 9.3 настоящего Порядка, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя (участника) от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

6. Информационное обеспечение аукциона

6.1. К информации о проведении аукциона относятся:

- 1) Извещение об открытом аукционе;
- 2) вносимые в Извещение об открытом аукционе изменения;
- 3) проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота);
- 4) протоколы, составляемые в ходе организации и проведения аукциона.

6.2. Организатор аукциона не менее чем за тридцать дней до даты проведения аукциона размещает информацию указанную в подпунктах 2-4 пункта 6.1. настоящего Порядка на официальном портале.

7. Извещение об открытом аукционе

7.1. Организатор аукциона размещает Извещение об открытом аукционе не позднее, чем за тридцать дней до его проведения на официальном портале.

7.2. В Извещении об открытом аукционе должны быть указаны следующие сведения:

- предмет аукциона;
- основание для проведения аукциона;
- наименование, адрес (почтовый адрес), адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона, адрес его официального сайта в сети Интернет, фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица;
- информация об аукционной комиссии (основание создания, контактный телефон);
- форма заявки, место (адрес), порядок и сроки подачи заявок на участие в аукционе (дата и время начала/окончания подачи заявок на участие в аукционе);
- порядок оформления участия в аукционе;
- место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), тип, описание внешнего вида, площадь, специализация нестационарного торгового объекта;
- срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона;
- срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в Извещение об открытом аукционе;
- порядок, форма и срок предоставления разъяснений положений Извещения об открытом аукционе;
- начальная (минимальная) цена договора (цена лота);
- «шаг» аукциона;
- размер задатка, сроки и порядок его внесения;
- реквизиты для перечисления задатка;

- место и сроки рассмотрения заявок;
- дата, время начала, место проведения аукциона;
- порядок проведения аукциона;
- порядок определения победителя аукциона;
- срок заключения договора;
- срок подписания и передачи договора победителем организатору аукциона;
- форма, сроки, порядок оплаты по договору;
- иные сведения, установленные настоящим Порядком.

7.3. Форма Извещения об открытом аукционе является приложением к настоящему Порядку.

7.4. Неотъемлемой частью Извещения об открытом аукционе является проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

7.5. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение об открытом аукционе не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения организатор аукциона размещает такие изменения на официальном портале. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в Извещение об открытом аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

7.6. Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение об открытом аукционе и размещенными надлежащим образом.

8. Разъяснение положений Извещения об открытом аукционе

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления сканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа, при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота, организатору аукциона запрос о разъяснении положений Извещения об открытом аукционе.

8.2. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения об открытом аукционе, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее, чем за пять дней до даты

окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.3. В течение одного рабочего дня с даты направления заинтересованному лицу разъяснений положений Извещения об открытом аукционе организатор аукциона должен разместить их на официальном портале с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

8.4. Разъяснение положений Извещения об открытом аукционе не должно изменять его суть.

9. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

9.1. Заявка подается в запечатанном конверте, на лицевой стороне которого указываются следующие данные:

- адрес администрации: 275201, Херсонская область, Чаплынский р-н, пгт. Чаплынка, Парковая ул., д. 40 ;

- текст: «Для участия в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Чаплинского муниципального округа Херсонской области», номер лота, специализация и местонахождения;

- сведения о заявителе - наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, печать (при наличии), контактный телефон.

9.2. В случае подачи одним заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.

9.3. Заявка должна содержать:

- 1) обязательство заявителя, в случае признания его победителем аукциона, подписать и передать организатору аукциона договор в установленные Извещением об открытом аукционе сроки;

- 2) обязательство заявителя в случае признания его единственным участником аукциона заключить договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота);

- 3) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

- для юридического лица - наименование, адрес, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), основной государственный регистрационный номер юридического лица (далее - ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (далее — ИНН);

- для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (далее -

ОГРНИП), ИНН;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее — руководитель);

- в случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- декларацию о принадлежности заявителя к субъектам малого и среднего предпринимательства (в случае, если аукцион проводится среди указанных субъектов);

- платежный документ (или надлежащим образом заверенная копия документа), подтверждающий внесение заявителем задатка в обеспечение заявки. В случае перечисления денежных средств не заявителем, такие денежные средства задатком не считаются и возвращаются таким лицам, как ошибочно перечисленные;

- сведения (реквизиты) заявителя для возвращения перечисленного задатка в случаях, когда организатор аукциона обязан его вернуть заявителю.

9.4. В случае если аукцион проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, организатор аукциона осуществляет проверку наличия сведений о таких юридических лицах и индивидуальных предпринимателях в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.5 Заявитель вправе подать в отношении одного лота аукциона только одну заявку.

9.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается не позднее даты окончания срока подачи заявок.

9.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные позднее даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению аукционной комиссией и подлежат возврату заявителю. В случае подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю. Организатор аукциона одновременно с возвратом заявки обязан уведомить в письменной форме

заявителя, подавшего заявку, об основаниях возврата.

9.8. Заявитель вправе не позднее дня, предшествующего дню окончания приема заявок, отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки организатору аукциона.

9.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если в Извещении об открытом аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

9.10. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Все документы должны быть заполнены и представлены на русском языке либо иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

9.11. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а организатор аукциона, не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

9.12. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

10.1. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в Извещении об открытом аукционе, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

10.2. Аукционная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в Извещении об открытом аукционе, и соответствия требованиям, установленным пунктами 5.1 и 9.3 настоящего Порядка.

10.3. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

10.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 5.1 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол

подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Извещения об открытом аукционе, которым не соответствует заявка, положений такой заявки, не соответствующих требованиям в Извещении об открытом аукционе. Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона размещает на официальном портале.

10.5. В целях обеспечения заявки заявитель вносит задаток, размер которого указывается в Извещении об открытом аукционе.

10.6. Плата за участие в аукционе не взимается.

10.7. Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.8. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, либо в аукционе принял участие (явился) только один участник, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если в Извещении об открытом аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя, либо в аукционе принял участие (явился) только один участник.

10.9. Претенденты, признанные участниками торгов, и претенденты, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

11.Порядок проведения аукциона

11.1. Аукцион проводится в день, указанный в Извещении об открытом аукционе, путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на величину, равную величине «шага» аукциона.

11.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные

участниками аукциона.

11.3. «Шаг» аукциона устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в Извещении об открытом аукционе.

11.4. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

11.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

11.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее — карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота). Аукционист оглашает последовательность проведения аукциона по включенным в него лотам, номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), описание предмета аукциона (лота), включая место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), внешний вид, начальную (минимальную) цену договора (цену лота), «шаг» аукциона (лота), объявляет начальную (минимальную) цену договора (цену лота), увеличенную на «шаг» аукциона. После этого аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора (цене лота), превышающей начальную (минимальную) цену договора (цену лота);

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и начальной (минимальной) цены договора (цены лота), увеличенной в соответствии с «шагом» аукциона, поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона (лота), который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и начальной (минимальной) цены договора (цены лота), увеличенной в соответствии с «шагом» аукциона, а также новую цену договора (цену лота), увеличенную в соответствии с «шагом» аукциона. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза;

5) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления

аукционистом последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене договора (цене лота), номер карточки победителя аукциона (лота).

11.7. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора (цену лота) и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении об открытом аукционе.

11.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио- или видеозапись аукциона.

11.9. Результаты аукциона фиксируются аукционной комиссией в протоколе аукциона, который должен содержать сведения о победителе аукциона, информацию о наименовании, об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона (при наличии), ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства, номере контактного телефона (при наличии), адресе электронной почты (при наличии), ИНН, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), информацию о принадлежности участника аукциона к субъектам малого и среднего предпринимательства, с указанием порядкового номера, присвоенного заявке, адресе проведения аукциона, дате, времени начала и окончания аукциона, начальной (минимальной) цены договора (цене лота), предложении о цене аукциона победителя аукциона, с указанием времени поступления данного предложения.

11.10. Организатор аукциона размещает протокол аукциона на официальном портале в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

11.11. В случае если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, предусматривающее увеличение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага» аукциона, данный аукцион признается несостоявшимся. В течение одного дня после окончания указанного времени организатор аукциона размещает на официальном портале протокол о признании аукциона несостоявшимся.

11.12. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, Извещение об открытом аукционе, изменения, внесенные в Извещение об открытом аукционе, разъяснения в Извещении об открытом аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона в течение трех лет.

11.14. Организатор аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за пять дней до даты

окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11.15. Организатор аукциона размещает решение об отказе от проведения аукциона на официальном портале в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

12. Заключение договора по результатам аукциона

12.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

12.2. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания и последующим размещением на официальном портале протокола аукциона, передает победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона в проект договора.

12.3. Победитель аукциона обязан подписать проект договора и передать его организатору аукциона не позднее десяти дней со дня получения от организатора аукциона экземпляра протокола аукциона и проекта договора.

12.4. Договор с победителем аукциона заключается не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном портале протокола аукциона.

12.5. Договор заключается организатором аукциона либо уполномоченным им лицом.

12.6. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона, в случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 9.3 настоящего Порядка.

12.7. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона организатор аукциона в срок не позднее дня, следующего после дня установления факта, предусмотренного пунктом 12.6 настоящего Порядка, и являющегося основанием для отказа от заключения договора, составляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о факте, являющемся основанием для отказа от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у

организатора аукциона.

12.8. Организатор аукциона размещает протокол об отказе от заключения договора на официальном портале не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

12.9. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

12.10. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона проводится новый аукцион в порядке, установленном настоящим Порядком.

12.11. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный в Извещении об открытом аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

12.12. Организатор аукциона в течение двух дней после истечения срока подписания договора с победителем аукциона составляет протокол об уклонении от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

12.13. Организатор аукциона размещает протокол об уклонении от заключения договора на официальном портале не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

12.14. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола об уклонении от заключения договора направляет один экземпляр протокола лицу, уклонившемуся от заключения договора.

12.15. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, проводится новый аукцион в порядке, установленном настоящим Порядком.

13. Последствия признания аукциона несостоявшимся

13.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе принял участие (явился) только один участник, либо только один заявитель признан участником аукциона с участником, подавшим единственную заявку, в случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в Извещении об открытом аукционе, а также с участником, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона заключает договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота).

13.2. Организатор аукциона в течение трех дней со дня размещения на официальном портале протокола рассмотрения заявок передает лицу, подавшему единственную заявку, либо лицу, признанному единственным участником аукциона, проект договора.

13.3. Лицо, подавшее единственную заявку, в случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в Извещении об открытом аукционе, либо лицо, признанное единственным участником аукциона и организатор аукциона в срок, составляющий не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном портале протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, заключают договор.

13.4. Организатор аукциона проводит новый аукцион в порядке, установленном настоящим Порядком в случае, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной такой заявки;

- по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия отказала в допуске к участию в аукционе всем заявителям;

- на аукцион не явились все допущенные к участию в аукционе участники аукциона;

- в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, предусматривающее увеличение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага» аукциона.

Приложение № 1 к Порядку
организации и проведения
открытого аукциона на право
заключения договоров
размещение нестационарных
торговых объектов на территории
Чаплинского муниципального
округа Херсонской области
от 13.11.2025 г. № 40/175

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении открытого аукциона на право размещения
нестационарного торгового объекта

№ п/п	Вид информации	Содержание информации
1	Форма торгов	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений
2	Предмет аукциона	Право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, находящегося на территории Чаплинского муниципального округа Херсонской области
3	Основание для проведения аукциона	Постановление администрации от ____ № ____
4	Организатор аукциона Контактная информация: Адрес: Контактный телефон:	Отдел экономики, инвестиций, развития предпринимательской деятельности администрации Чаплинского муниципального округа Херсонской области. 275201 Херсонская область, Чаплинский р-н, пгт. Чаплинка, ул. Парковая, д. 40 +79901113594
5	Адрес электронной почты:	chapl-adm@khogov.ru

	Официальный сайт организатора аукциона: Ответственное должностное лицо:	сайт администрации Начальник отдела экономики, инвестиций, развития предпринимательской деятельности
6	Аукционная комиссия:	Аукционная комиссия создана на основании (наименование и реквизиты документа)
7	Дата и время начала подачи заявок на участие в аукционе Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе: Адрес подачи заявок на участие в аукционе:	с ____ час. ____ мин. « ____ » ____ 20__ г. до ____ час. ____ мин. « ____ » ____ 20__ г. 275201 Херсонская область, Чаплинский р-н, пгт. Чаплинка, ул. Парковая, д. 40
8	Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), тип, описание внешнего вида, площадь, специализация нестационарного торгового объекта	
9	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе до час. мин. « ____ » ____ 20__ г.
10	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в Извещение об открытом аукционе	Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение об открытом аукционе не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменения в настоящее Извещение вносятся до « ____ » ____ 20__ г.

11	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается в размере _____ руб.
12	«Шаг» аукциона	«Шаг» аукциона составляет _____ процентов от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).
13	Размер задатка, сроки и порядок его внесения Реквизиты для перечисления задатка	
14	Место и сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе	Осуществляется аукционной комиссией по адресу: 275201, Херсонская область, Чаплинский р-н, пгт. Чаплинка, Парковая ул., д. 40 с _____ час. _____ мин. «_____» _____ 20__ г. до _____ час. _____ мин. «_____» _____ 20__ г.
15	Дата, время начала, место проведения аукциона	275201 Херсонская область, Чаплинский р-н, пгт. Чаплинка, ул. Парковая, д. 40 Время начала проведения аукциона: _____ час. _____ мин. «_____» _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Порядку
организации и проведения
открытого аукциона на право
заключения договоров
размещение нестационарных
торговых объектов на территории
Чаплинского муниципального
округа Херсонской области
от 13.11.2025 г. № 40/175

ЗАЯВКА
на участие в аукционе на право размещения нестационарного торгового
объекта

Заявитель _____

(наименование, адрес, ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о
регистрации, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона (при наличии), адрес
электронной почты (при наличии))

извещает о своем желании принять участие в аукционе на право размещения
нестационарного торгового объекта, указанного в лоте № , который состоится « » 201
года в час. мин., на условиях, указанных в Извещении о проведении открытого
аукциона и опубликованных в _____

Заявитель _____

(наименование заявителя)

принимает на себя обязательства по безусловному выполнению правил участия в
аукционе в соответствии с условиями аукциона на право размещения
нестационарного торгового объекта.

Заявитель _____

(наименование заявителя)

в случае признания победителем аукциона обязуется подписать и передать
организатору договор на размещение нестационарного торгового объекта в
установленные Извещением об открытом аукционе сроки; в случае признания
единственным участником аукциона обязуется заключить договор по начальной
(минимальной) цене договора (цене лота), Перечень прилагаемых документов:

(Ф.И.О. заявителя) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (печать) (дата)