



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВАЯ КАХОВКА**

РЕШЕНИЕ

36-я сессия 1-го созыва

от 30 октября 2025 года

№ 128

г. Новая Каховка

Об утверждении Порядка принятия решения об установлении тарифов на оказание платных услуг, выполнение работ муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями городского округа город Новая Каховка Херсонской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях упорядочения ценообразования, предупреждения необоснованного установления или изменения действующих тарифов на работы, услуги, оказываемые муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями, руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа города Новая Каховка Херсонской области, Совет депутатов городского округа город Новая Каховка Херсонской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок принятия решения об установлении тарифов на оказание услуг, выполнение работ муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями городского округа город Новая Каховка Херсонской области. (Приложение №1)

2. Утвердить Методические рекомендации по расчёту тарифов на платные услуги (дополнительные платные услуги), оказываемые муниципальными учреждениями, и платные работы (дополнительные платные работы), выполняемые муниципальными учреждениями городского округа город Новая Каховка Херсонской области. (Приложение №2; №3).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

Председатель Совета депутатов
городского округа город Новая Каховка



Г.С. Изюменко

Временно исполняющая
полномочия главы городского
округа город Новая Каховка



Ю.А. Боган

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Совета депутатов
городского округа город
Новая Каховка
от «30» октября 2025 № 128

**Порядок принятия решений
об установлении тарифов на оказание услуг, выполнение работ
муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями
городского округа город
Новая Каховка Херсонской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок принятия решений об установлении тарифов на оказание услуг, выполнение работ муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями городского округа город Новая Каховка Херсонской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и определяет правовые, экономические и организационные основы разработки и утверждения тарифов на оказание услуг, выполнение работ муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями городского округа город Новая Каховка Херсонской области (далее - муниципальные учреждения).

1.2. Настоящий Порядок является обязательным для всех муниципальных учреждений, за исключением случаев регулирования тарифов на их услуги федеральными законами, законами Херсонской области, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления городского округа город Новая Каховка Херсонской области, а также не распространяется на услуги, оказываемые муниципальными учреждениями, тарифы на которые устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса».

1.3. Тарифы на оказание услуг, выполнение работ муниципальных

учреждений формируются с учетом национальных стандартов, санитарных правил и норм, и других нормативных актов Российской Федерации, Херсонской области, муниципальных правовых актов в области координации, регулирования и контроля различных видов деятельности муниципальных учреждений.

1.4. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования тарифов и распространяется на муниципальные учреждения городского округа город Новая Каховка Херсонской области, в отношении которых Администрация городского округа город Новая Каховка Херсонской области выполняет функции и полномочия учредителя. Установление тарифов на оказание услуг, выполнение работ муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями утверждает Совет депутатов городского округа город Новая Каховка Херсонской области, путем принятия протокольного решения на сессии.

1.5. Муниципальные учреждения самостоятельно определяют возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу, формируя перечень платных услуг, по согласованию с органами местного самоуправления городского округа город Новая Каховка Херсонской области.

1.6. Штатные сотрудники учреждения оказывают платные услуги со своего согласия в рамках своего рабочего времени при условии качественного выполнения муниципального задания в полном объеме. Предоставление учреждением платных услуг не должно подменять выполнение муниципального задания, мешать его полноценному выполнению.

1.7. Учреждение не вправе оказывать платные услуги, не относящиеся к уставным видам деятельности, а также в том случае, если это не служит достижению целей, ради которых бюджетное учреждение создано.

2. Цели, принципы и методы установления тарифов

2.1. Основные цели и принципы установления тарифов на оказание услуг, выполнение работ муниципальных учреждений:

- обеспечение устойчивого развития муниципальных учреждений и качества, оказываемых ими потребителю работ и услуг;
- защита интересов потребителей от необоснованного изменения тарифов на услуги муниципальных учреждений;
- баланс экономических интересов муниципальных учреждений и потребителей;
- обеспечение финансовых потребностей муниципальных учреждений, необходимых для осуществления их деятельности;

- стимулирование снижения производственных затрат, повышение экономической эффективности оказания услуг и применения энергосберегающих технологий.

2.2. Методами установления тарифов на оказание услуг, выполнение работ муниципальных учреждений являются:

- метод установления фиксированных тарифов на оказание услуг, выполнение работ муниципальными учреждениями на очередной период исходя из сложившейся себестоимости услуг в истекший период действия тарифов;

- метод индексации, в соответствии с которым фиксированные тарифы на оказываемые услуги, выполняемые работы муниципальными учреждениями меняются с учетом индексов-дефляторов, установленных Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации;

- метод установления фиксированных тарифов исходя из плановой себестоимости, используемый при установлении тарифов на вновь оказываемые услуги, выполняемые работы муниципальными учреждениями на очередной период.

2.3. В процессе установления тарифов на оказание услуг, выполнение работ муниципальных учреждений может использоваться сочетание методов (установления фиксированных тарифов и метода индексации).

2.4. При установлении тарифов на оказание услуг, выполнение работ муниципальных учреждений учитываются:

- прогнозные показатели развития муниципальных учреждений на расчетный период;

- изменение объемов услуг и работ, оказываемых муниципальными учреждениями;

- изменение видов и объемов ресурсов, используемых для оказания услуг и выполнения работ муниципальными учреждениями;

- изменения действующего законодательства.

2.5. Основаниями, для досрочного пересмотра ранее установленных тарифов на оказание услуг, выполнение работ муниципальных учреждений являются:

- принятие муниципальными учреждениями долгосрочных целевых программ производственного развития, технического перевооружения, которые необходимы для поддержания надежного и безаварийного функционирования их объектов, снижение производственных или иных расходов;

- результаты проверки финансово-хозяйственной деятельности, в том числе и оценки экономической обоснованности расходов и величины прибыли,

необходимой для функционирования и развития предприятия и учреждения, проведенной учредителем;

- изменение установленного размера рентабельности муниципального учреждения;

- объективное изменение условий деятельности, влияющее на стоимость услуг муниципальных учреждений - изменение законодательства Российской Федерации, рост инфляции, превышающий уровень инфляции, учитываемый в расчетах при утверждении тарифов, изменение тарифов на топливно-энергетические ресурсы, превышающее размеры, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- иные изменения условий деятельности, влияющие на стоимость оказания услуг, выполнение работ муниципальных учреждений.

3. Экономическое обоснование тарифов на оказание услуг, выполнение работ муниципальных учреждений

3.1. Обоснованными признаются тарифы на оказание услуг, выполнение работ муниципальных учреждений, обеспечивающие компенсацию экономически обоснованных расходов и прибыль.

3.2. Тарифы формируются с учетом необходимой прибыли в пределах рентабельности в размере не более 10 процентов за исключением случаев, когда уровень рентабельности установлен нормативными документами федерального или регионального органа исполнительной власти.

3.3. При расчете тарифов на оказание услуг, выполнение работ муниципальными учреждениями учитываются только расходы, связанные с оказанием услуг, на которые устанавливаются тарифы.

3.4. Указанные расходы в зависимости от характера, условий осуществления, направления деятельности и оказываемых услуг и работ должны предусматривать материальные расходы, расходы на оплату труда, амортизационные отчисления, расходы на ремонт, суммы налогов и сборов, начисленные в соответствии с действующим законодательством, расходы на страхование, коммунальные платежи и прочие расходы.

3.5. Расходы на оплату труда, включаемые в тарифы, определяются исходя из общих условий межотраслевой и отраслевой систем оплаты труда, штатного расписания и положения об оплате труда.

3.6. Фонд заработной платы в тарифах на платные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями, формируется на основе величины прожиточного минимума на душу населения в Херсонской области.

3.7. В тарифы на оказание услуг, выполнение работ муниципальных учреждений не включаются расходы, связанные с привлечением избыточных ресурсов, недоиспользованием производственных мощностей, финансированием из других источников, а также иные необоснованные расходы.

3.8. При наличии у муниципальных учреждений заключения независимой экспертизы по проверке обоснованности расчета тарифов, данные заключения принимаются во внимание.

4. Порядок установления тарифов на оказание услуг, выполнение работ муниципальных учреждений

4.1. Установление тарифов осуществляется не чаще одного раза в год по инициативе муниципального учреждения.

4.2. Для установления тарифов создается Тарифная комиссия (коллегиальный орган) по тарифному регулированию предоставляемых услуг, выполняемых работ для потребителей городского округа город Новая Каховка Херсонской области, состав которой утверждается постановлением администрации городского округа город Новая Каховка Херсонской области. В состав Тарифной комиссии должно входить не менее двух депутатов городского округа город Новая Каховка Херсонской области.

4.3. Муниципальное учреждение представляет в Тарифную комиссию для рассмотрения материалы, содержащие:

- заявление на имя главы городского округа город Новая Каховка Херсонской области об установлении тарифов и (или) пересмотра тарифов с обоснованием;
- перечень оказываемых услуг;
- пояснительная записка с обоснованием необходимости установления (изменения) тарифов (цен), с кратким анализом работы поставщика услуг (работ) за прошедший период;
- выписку из устава муниципального учреждения в части оказываемых видов деятельности;
- утвержденный ранее размер тарифа на платные услуги (при наличии);
- лицензию муниципального учреждения на соответствующую деятельность (при наличии);
- плановые калькуляции;
- пояснительную записку с обоснованием расчетов;
- проект прейскуранта тарифов на услуги;
- правовые и экономические обоснования рассчитанных тарифов на услуги

(копия штатного расписания, справка о среднесписочной численности работников за предыдущие периоды, сложившейся средней заработной плате в разрезе по категориям работающих, копии документов, отражающие систему оплаты труда по видам деятельности и категориям работников, нормы расхода материальных ресурсов, включаемых в себестоимость работ услуг, копии платежных документов на используемые виды сырья и материалов, копии договоров с организациями, предприятиями или индивидуальными предпринимателями, расчеты с которыми включаются в себестоимость и т.д.);

- информацию о доходах, полученных от оказания платных дополнительных услуг;

- данные о стоимости аналогичных услуг на территории Херсонской области (при наличии);

- дополнительные материалы по требованию Тарифной комиссии для обоснования своих расчетов.

4.4. Все представленные документы, материалы и расчеты должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны руководителем муниципального учреждения.

4.5. Для рассмотрения и подготовки коллегиального заключения о необходимости установления тарифов и экономического обоснования затрат, включаемых в себестоимость оказываемых услуг и выполняемых работ, документы, указанные в п. 4.3 направляются в Комиссию профильных отделов Администрации городского округа город Новая Каховка Херсонской области:

- курирующему отраслевому (функциональному) органу городского округа город Новая Каховка Херсонской области - для заключения о необходимости установления тарифов;

- отделу экономического развития и инвестиций Администрации городского округа город Новая Каховка Херсонской области - в части экономического обоснования затрат, включаемых в себестоимость предоставляемых услуг.

4.6. Представленные в полном объеме документы рассматриваются не более 5 рабочих дней.

4.7. По истечении срока рассмотрения профильные отделы принимают коллегиальное решение (один из вариантов):

- направить в Совет депутатов городского округа город Новая Каховка Херсонской области проект решения об установлении предлагаемых тарифов;

- отказать муниципальному учреждению в установлении предлагаемых размеров тарифов.

4.8. В случае получения положительного коллегиального заключения, отраслевой (функциональный) орган Администрации городского округа город Новая Каховка Херсонской области осуществляет подготовку проекта решения Совета депутатов городского округа город Новая Каховка Херсонской области об установлении тарифов на оказание услуг, выполнение работ муниципальных учреждений.

4.9. В случае, если в соответствии с требованиями действующего законодательства полномочия по установлению тарифов на оказание услуг, выполнение работ муниципальных учреждений относятся к компетенции муниципального учреждения, соответствующее положительное коллегиальное заключение Комиссии профильных отделов Администрации городского округа город Новая Каховка Херсонской области, направляется в адрес муниципального учреждения для утверждения тарифов на услуги локальным актом муниципального учреждения.

5. Информация о платных услугах и порядок заключения договоров о предоставлении платных услуг.

5.1. Муниципальное учреждение, оказывающее услуги, выполняющее работы, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую, достоверную и актуальную информацию о перечне платных услуг (работ) и их стоимости по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

5.2. Муниципальное учреждение обязано до заключения договора о предоставлении платных услуг (выполнении работ) (далее - договор) предоставить для ознакомления потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах, а также довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте и на официальном сайте муниципального учреждения) информацию, включающую:

- наименование и место нахождения учреждения (место государственной регистрации),
- наличие лицензии (в случае если услуга подлежит лицензированию) с указанием срока действия лицензии и органа, ее выдавшего;
- устав учреждения;
- режим работы учреждения;
- перечень платных услуг;
- условия предоставления и получения платных услуг;
- прейскуранты на платные услуги и порядок оплаты;

- адрес и телефон учредителя учреждения;
- образец проекта договора;
- сведения об органе по защите прав потребителей;
- информацию об исполнителе.

5.3. В целях оказания платных услуг муниципальное учреждение обязано:

- создать условия для оказания платных услуг;
- разработать Положение о порядке и условиях оказания платных услуг, выполнения платных работ;
- издать приказ об организации в муниципальном учреждении платных услуг с определением ответственных лиц, состава участников, организации работы по предоставлению платных услуг (расписание, график работы), привлекаемого состава работников.

5.4. Платные услуги (работы) оказываются (выполняются) муниципальным учреждением на основании заключенного с потребителем договора, либо бланка строгой отчетности. Муниципальное учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон договора, и должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения (исполнителя) и место его нахождения;
- реквизиты сторон;
- сроки оказания платной услуги;
- стоимость платных услуг и порядок оплаты;
- подписи сторон договора.

5.5. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и муниципальным учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок получения и распоряжения средствами, полученными от предоставления платных услуг

6.1. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги, выполненные работы в порядке и сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется в соответствии с утвержденными тарифами.

6.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг,

выполненных работ казенными учреждениями зачисляются в доход бюджета городского округа город Новая Каховка Херсонской области.

6.3. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, выполненных работ муниципальными бюджетными учреждениями поступают в самостоятельное распоряжение этого муниципального учреждения, в соответствии с положениями Устава Учреждения.

6.4. На сумму полученных доходов от оказанных платных услуг, выполненных работ муниципальными бюджетными учреждениями, может быть уменьшена субсидия бюджетным учреждениям, путем внесения изменения в бюджет муниципального округа.

7. Заключительные положения

7.1. Муниципальное учреждение, получающее средства от оказания платных услуг, обязано вести статистический и бухгалтерский учет результатов такой деятельности, составлять необходимую отчетность и предоставлять ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Порядок и условия оказания платных услуг, выполнения работ муниципальными учреждениями определяется муниципальным учреждением самостоятельно, путем принятия Положения о порядке и условиях оказания платных услуг, выполнения работ, которые утверждаются главой городского округа город Новая Каховка Херсонской области.

7.3. Руководители муниципальных учреждений несут ответственность за соблюдение норм, установленных настоящим порядком, в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку принятия решений
об установлении тарифов на оказание услуг,
выполнение работ муниципальными
казенными, бюджетными и автономными
учреждениями городского округа город
Новая Каховка Херсонской области

**Информация о тарифах на платные услуги (работы), оказываемые
(выполняемые)**

(наименование муниципального учреждения)

п/п	Наименование услуги (работы)	Еди ница	Тариф (цена) за

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Совета депутатов
городского округа город
Новая Каховка
от «30» октября 2025 № 128

**Методические рекомендации по расчету тарифов на платные
услуги (дополнительные платные услуги), оказываемые муниципальными
учреждениями, и платные работы (дополнительные платные работы),
выполняемые муниципальными казенными, бюджетными и автономными
учреждениями городского округа
город Новая Каховка Херсонской области**

1. Общие положения

1.1. Основные понятия и определения, используемые в Методических рекомендациях по расчету тарифов на платные услуги (дополнительные платные услуги), оказываемые муниципальными учреждениями, и платные работы (дополнительные платные работы), выполняемые муниципальными учреждениями (далее – Методические рекомендации):

Основной персонал муниципального учреждения - персонал, непосредственно оказывающий платные услуги (дополнительные платные услуги) и выполняющий платные работы (дополнительные платные работы).

Административно-управленческий и вспомогательный персонал муниципального учреждения - персонал, обеспечивающий деятельность муниципального учреждения по оказанию платных услуг (дополнительных платных услуг) и выполнению платных работ (дополнительных платных работ)

(администрация, бухгалтерия, хозяйственный персонал и др. работники, участвующие в обеспечении условий для оказания платных услуг (дополнительных платных услуг) и выполнения платных работ (дополнительных платных работ) основным персоналом муниципального учреждения).

Тариф на платную услугу (дополнительную платную услугу) и платную работу (дополнительную платную работу) - сумма денежных средств, которую уплачивает потребитель за предоставляемую исполнителем услугу и выполняемую работу.

Потребители платных услуг (дополнительных платных услуг) и платных работ (дополнительных платных работ) - физические или юридические лица, пользующиеся предоставляемыми услугами и выполняемыми работами муниципальных учреждений. Исполнители платных услуг работ (дополнительных платных услуг) и платных работ (дополнительных платных работ) - муниципальные учреждения.

1.2. Платные услуги (дополнительные платные услуги) и платные работы (дополнительные платные работы) предоставляются муниципальными учреждениями на основании договоров с потребителями.

Установленные в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями тарифы могут являться основанием для установления цены договора и/или формирования начальной максимальной цены контракта (договора), заключаемого с юридическими лицами.

1.3. Методические рекомендации применяются при расчете тарифов на платные услуги (дополнительные платные услуги), оказываемые муниципальными учреждениями городского округа город Новая Каховка Херсонской области, и платные работы (дополнительные платные работы), выполняемые муниципальными учреждениями городского округа город Новая Каховка Херсонской области.

1.4. Тарифы на платные услуги (дополнительные платные услуги) и платные работы (дополнительные платные работы) должны быть экономически обоснованы.

1.5. При установлении тарифов на платные услуги (дополнительные платные услуги), оказываемые муниципальными учреждениями, и платные работы (дополнительные платные работы), выполняемые муниципальными учреждениями, должны соблюдаться следующие основные принципы:

- достижение баланса экономических интересов потребителей услуг (работ) и интересов исполнителей, обеспечивающих доступность платных услуг и

выполняемых работ для потребителей и эффективное функционирование организации;

- стимулирование снижения затрат, повышение экономической эффективности оказания услуг.

1.6. Срок действия установленных тарифов на платные услуги (дополнительные платные услуги) и выполняемые работы (дополнительные платные работы) не может быть менее одного года, если иное не предусмотрено нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.7. Тарифы на платные услуги (дополнительные платные услуги) и платные работы (дополнительные платные работы) могут быть определены следующими методами:

- методом индексации;
- методом сравнения аналогов;
- методом оценки;
- методом экономически обоснованных затрат;
- расчетно-нормативным методом.

Муниципальное учреждение самостоятельно выбирает метод расчета тарифов.

1.8. Значения тарифов округляются до целого рубля по правилам математического округления.

2. Определение тарифов на платные услуги (дополнительные платные услуги), оказываемые муниципальными учреждениями, и платные работы (дополнительные платные работы), выполняемые муниципальными учреждениями

2.1. Метод индексации предусматривает изменение ранее установленного тарифа на величину прогнозного базового индекса потребительских цен на планируемый год оказания услуги в среднегодовом исчислении, определенного по данным прогноза социально - экономического развития Российской Федерации, разработанного Минэкономразвития России или по данным прогноза социально - экономического развития Херсонской области на среднесрочный период, утвержденного постановлением Правительства Херсонской области.

Для определения величины прогнозного базового индекса потребительских цен на планируемый год оказания услуги в среднегодовом исчислении выбирается один из двух указанных прогнозов, который является наиболее актуальным на момент формирования тарифа и имеет наиболее позднюю дату официального опубликования.

2.2. Метод сравнения аналогов основан на анализе стоимости аналогичных видов услуг (работ), оказываемых другими подобными организациями различных форм собственности. Сравнительный анализ стоимости аналогичных видов услуг (работ) должен быть составлен в виде таблицы в сопоставимых ценах и единицах измерения и учитывать ценовые предложения не менее чем от четырех организаций, оказывающих аналогичные услуги (работы).

2.3. Метод оценки предусматривает установление тарифов на основании аудиторского или экспертного заключения по экономической обоснованности тарифов на платные услуги и работы (дополнительные платные услуги и работы), выполненного аудиторской или специализированной экспертной организацией, или на основании отчета об оценке, выполненного на основании Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

2.4. Метод экономически обоснованных затрат применяется в случаях, когда в предоставлении услуги, выполнении работы задействованы основной персонал учреждения и материальные ресурсы учреждения. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги (работы) на основе анализа фактических затрат. В основе метода экономически обоснованных затрат лежит прямой учет всех элементов затрат.

2.4.1. Тариф на услугу (работу) определяется как сумма себестоимости услуги (работы) и прибыли, отнесенная к объему услуги (работы) по формуле:

$$T = (C + П) / V,$$

где:

T - тариф на услугу (работу), рублей;

C - себестоимость услуги (работы), рублей;

П - прибыль, рублей;

V - объем услуги (работы), количество.

2.4.2. Себестоимость услуги (работы) рассчитывается на основе трудовых и финансовых затрат с учетом анализа данных за год, предшествующий расчетному периоду регулирования (далее - отчетный год), с применением индексов потребительских цен, установленных на соответствующий календарный год (далее - индексы потребительских цен).

Расчеты производятся исходя из фактических затрат за отчетный год, с применением индексов потребительских цен.

При отсутствии деятельности учреждения в отчетном году расчеты производятся на основании планируемых затрат, включаемых в себестоимость услуги (работы), и объемов услуг (работ) на расчетный период регулирования.

Расходы учреждения делятся на прямые и косвенные расходы.

Себестоимость услуги (работы) определяется как сумма прямых и косвенных расходов по формуле:

$$C = R_{\text{пр}} + R_{\text{к}},$$

где:

C - себестоимость услуги (работы), рублей;

R_{пр} - прямые расходы, рублей;

R_к - косвенные расходы, рублей.

2.4.3. Прямые расходы определяются по формуле:

$$R_{\text{пр}} = O_{\text{Тосн}} + N_{\text{осн}} + M_{\text{з}} + T_{\text{з}} + T_{\text{Оз}} + A_{\text{о}} + R_{\text{пп}},$$

где:

R_{пр} - прямые расходы, рублей;

O_{Тосн} - расходы на оплату труда основного персонала, рублей;

N_{осн} - расходы на страховые взносы на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование основного персонала, рублей;

M_з - материальные затраты на приобретение материалов и услуг (работ), потребляемых в процессе предоставления услуги (работы), рублей;

Материальные затраты рассчитываются как произведение средних цен на материалы (услуги, работы) на их объем потребления в процессе оказания платной услуги (работы).

T_з - затраты на топливо и смазочные материалы, рублей;

T_{Оз} - затраты на техническое обслуживание и ремонт имущества, непосредственно используемого в процессе предоставления услуги (выполнении работы), рублей;

A_о - сумма начисленной (плановой) амортизации основных средств, используемых непосредственно в процессе предоставления услуги (выполнения работы), рублей;

R_{пп} - прочие прямые расходы, понесенные непосредственно в процессе предоставления услуги (выполнения работы), рублей.

2.4.4. Косвенные расходы определяются по формуле:

$$R_{\text{к}} = O_{\text{Тау}} + N_{\text{ау}} + R_{\text{х}},$$

где: R_к - косвенные расходы, рублей;

O_{Тау} - расходы на оплату труда административно-управленческого, вспомогательного, обслуживающего и прочего персонала учреждения, непосредственно не участвующего в процессе предоставления услуги (выполнения работы), рублей;

Нау - расходы на страховые взносы на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование административно-управленческого, вспомогательного, обслуживающего и прочего персонала учреждения, рублей;

Рх - общехозяйственные на приобретение материальных запасов, основных средств, оплату услуг связи, коммунальных услуг, транспортных услуг, содержание имущества, амортизацию по объектам основных средств, непосредственно не используемых в процессе предоставления услуги (выполнения работы), охрану труда, подготовку кадров, консультационные, информационные и аудиторские услуги, прочие обязательные платежи, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации, рублей.

Прямые и косвенные расходы рассчитываются на основе фактических данных за отчетный год либо планово-нормативных показателей на плановый период (при отсутствии фактических данных).

2.4.5. Размер прибыли от оказания платной услуги (дополнительной платной услуги) и выполнения платной работы (дополнительной платной работы) определяется муниципальным учреждением самостоятельно в пределах рентабельности в размере не более 10 процентов, за исключением случаев, когда уровень рентабельности установлен нормативными документами федерального или регионального органа исполнительной власти.

2.5. Расчетно-нормативный метод применяется в случаях, когда предоставление услуги (дополнительной платной услуги), выполнение работы (дополнительной платной работы) требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. Данный метод позволяет рассчитать затраты на предоставление услуги, выполнение работы на основе анализа фактических затрат.

В основе расчета затрат на оказание услуги (работы) лежит расчет затрат на оплату труда основного персонала в зависимости от нормы рабочего времени, необходимого для оказания платной услуги (работы), и других затрат учреждения, непосредственно понесенных в процессе оказания платной услуги (работы).

2.5.1. Тарифы на платные услуги (работы) муниципальных учреждений формируются на основе себестоимости оказания услуг с учетом спроса на платные услуги (работы), а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно нормативных затрат на оказание платных услуг (работ).

2.5.2. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления,

и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы).

2.5.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (работы), относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (работы) (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы);
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги (работы);
- прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги (работы).

2.5.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы) (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы) (далее - административно управленческий персонал);
- хозяйственные затраты - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.5.5. В основе расчета затрат на оказание платной услуги (работы) лежит прямой учет всех элементов затрат:

$$\text{Зусл} = \text{Зоп} + \text{Змз} + \text{Аусл} + \text{Зн},$$

где:

Зусл - затраты на оказание платной услуги (работы);

Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги (работы);

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги (работы);

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы);

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (работы).

2.5.6. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги (работы);

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги (работы). Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги (работы), и определяется по формуле: $Зоп = \sum OTч \times Тусл\ осн + \sum ГПХ \times Тусл\ гпх + РПР$,

где:

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл осн - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка (оклад) по штатному расписанию сотрудников из числа основного персонала, непосредственно выполняющими услугу (работу), за исключением оплаты по гражданско правовым договорам;

Тусл гпх - норма рабочего времени, затрачиваемого физическими лицами, оказывающими услугу (выполняющему работу) по договору ГПХ;

ГПХ - ставка (часовая, дневная, месячная) по гражданско-правовым договорам;

РПР - резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу.

В резерв включаются резерв отпусков и начисления на выплаты отпусков. Рассчитывается по формуле:

$$РПР = ЗПмес \times НР \times Км,$$

где:

ЗПмес – средняя заработная плата в месяц. Рассчитывается по формуле: $ЗПмес = ЗП / 12$,

где:

Км – количество месяцев отпуска;

НР – норма (процент) резерва отпусков. Рассчитывается по формуле:

$$НР = (100/12) \times (М/12),$$

где: М – количество месяцев, оказываемой услуги (выполняемой работы).

При отсутствии утвержденных нормативов, время на предоставление услуги (выполнения работы) определяется учреждением самостоятельно, исходя из фактически затрачиваемого времени на предоставление услуги, и утверждается руководителем учреждения на основании результатов хронометража.

2.5.7. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги (работы), включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги (работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum M_{зj} i \times Ц_{j},$$

где:

$З_{мз}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы);

$M_{зj} i$ - материальные запасы определенного вида;

$Ц_{j}$ - цена приобретаемых материальных запасов.

2.5.8. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги (работы).

2.5.9. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (работы):

$$З_{н} = К_{н} \times З_{оп},$$

где:

$К_{н}$ - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде;

$З_{ауп}$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн - фактические затраты общехозяйственного персонала назначения за предшествующий период, скорректированные на величину прогнозного базового индекса потребительских цен на планируемый год оказания услуги в среднегодовом исчислении, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства.

Величина прогнозного базового индекса потребительских цен на планируемый год оказания услуги в среднегодовом исчислении, определяется по данным прогноза социально - экономического развития Российской Федерации, разработанного Минэкономразвития России или по данным прогноза социально - экономического развития Херсонской области на среднесрочный период, утвержденного постановлением Правительства Херсонской области.

Для определения величины прогнозного базового индекса потребительских цен на планируемый год оказания услуги в среднегодовом исчислении выбирается один из двух указанных прогнозов, который является наиболее актуальным на момент формирования тарифа и имеет наиболее позднюю дату официального опубликования.

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги (выполнении платной работы);
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-

пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Для муниципальных учреждений, осуществляющих несколько видов деятельности необходимо распределять затраты между этими видами деятельности.

2.5.10. Расчет тарифа осуществляется суммированием затрат на оплату труда основного персонала, затрат на материальные запасы, суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы), накладных затрат, относимых на стоимость платной услуги (работы), а также прибыли.

Размер прибыли от оказания платной услуги (дополнительной платной услуги) и выполнения платной работы (дополнительной платной работы) определяется муниципальным учреждением самостоятельно в пределах рентабельности в размере не более 10 процентов, за исключением случаев, когда уровень рентабельности установлен нормативными документами федерального или регионального органа исполнительной власти.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к решению Совета депутатов
городского округа город
Новая Каховка
от «30» октября 2025 № 129

**Методические рекомендации по расчету тарифов
на платные услуги по реализации дополнительных
общеобразовательных программ и платные услуги,
предоставляемые муниципальными учреждениями.**

1. Общие положения

1.1. Основные понятия и определения, используемые в Методических рекомендациях:

Основной персонал муниципального образовательного учреждения - персонал, непосредственно оказывающий услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платные услуги.

Административно-управленческий и вспомогательный персонал муниципального образовательного учреждения - персонал, обеспечивающий деятельность муниципального образовательного учреждения по оказанию услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платных услуг (администрация, бухгалтерия, хозяйственный персонал и др. работники, участвующие в обеспечении условий для оказания услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ основным персоналом муниципального образовательного учреждения).

Тариф на платную услугу по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платную услугу - сумма денежных средств, которую уплачивает потребитель за предоставляемую исполнителем услугу.

Потребители услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платных услуг - физические лица, пользующиеся предоставляемыми услугами муниципальных образовательных учреждений.

Исполнители услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платных услуг - муниципальные образовательные учреждения.

1.2. Платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платные услуги предоставляются муниципальными образовательными учреждениями на основании договоров с потребителями.

1.3. Методические рекомендации применяются при расчете тарифов на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями города Новая Каховка.

1.4. Тарифы на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платные услуги должны быть экономически обоснованы.

1.5. При установлении тарифов на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями, должны соблюдать следующие основные принципы:

- достижение баланса экономических интересов потребителей услуг и интересов исполнителей, обеспечивающих доступность платных услуг для потребителей и эффективное функционирование организации;

- стимулирование снижения затрат, повышение экономической эффективности оказания услуг.

1.6. Срок действия установленных тарифов на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платные услуги не может быть менее одного года, если иное не предусмотрено нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.7. В проектируемых калькуляциях на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ необходимо указывать следующие показатели:

- наименование платной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- возраст обучающихся / класс;
- период реализации дополнительной общеобразовательной программы в месяцах;
- количество занятий в месяц;
- количество занятий за период реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- продолжительность одного занятия в минутах;
- тариф за дополнительную общеобразовательную программу;
- тариф за месяц;
- тариф за одно занятие.

1.8. Тарифы на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платные услуги могут быть рассчитаны следующими методами:

- методом индексации;
- методом сравнения аналогов;
- методом расчета.

Муниципальное образовательное учреждение самостоятельно выбирает метод расчета тарифов. Значения тарифов округляются до целого рубля по правилам математического округления.

1.8.1. Метод индексации предусматривает изменение ранее установленного тарифа на величину прогнозного базового индекса потребительских цен на планируемый год оказания услуги в среднегодовом исчислении, определенного по данным прогноза социально - экономического развития Российской Федерации,

разработанного Минэкономразвития России на или по данным прогноза социально - экономического развития Херсонской области среднесрочный период, утвержденного постановлением Правительства Херсонской области.

Для определения величины прогнозного базового индекса потребительских цен на планируемый год оказания услуги в среднегодовом исчислении выбирается один из двух указанных прогнозов, который является наиболее актуальным на момент формирования тарифа и имеет наиболее позднюю дату официального опубликования.

1.8.2. Метод сравнения аналогов основан на анализе стоимости аналогичных видов услуг, оказываемых другими подобными организациями различных форм собственности.

Сравнительный анализ стоимости аналогичных видов услуг должен быть составлен в виде таблицы в сопоставимых ценах и единицах измерения и учитывать ценовые предложения не менее чем от четырех организаций, оказывающих аналогичные услуги.

2. Метод расчета тарифа на платную услугу по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платную услугу

2.1. Тариф на платную услугу по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платную услугу (Т) включает в себя затраты на оказание услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платной услуги (С), прибыль от оказания услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платной услуги (Р) и определяется с учетом числа потребителей данной услуги (П).

2.2. Тариф на платную услугу по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платную услугу определяется по формуле:

$$T = (C + P) : П$$

где:

Т - тариф на платную услугу по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платную услугу;

С - затраты на оказание платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платной услуги;

Р - прибыль от оказания платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платной услуги;

П - число потребителей платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платной услуги.

2.3. Число потребителей платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платной услуги определяется с учетом:

- максимально возможного количества обучающихся по данному виду платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платных услуг, рассчитанного в соответствии с наполняемостью (групп, классов и т.д.) образовательного учреждения;

- планируемого количества обучающихся по данному виду платных услуг по реализации дополнительных и платных услуг;

- количества обучавшихся по данному виду платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ платных услуг в предшествующем периоде.

2.4. Тариф на платную услугу по реализации дополнительных общеобразовательных программ определяется в расчете на продолжительность реализуемой общеобразовательной программы и является существенным условием договора на оказание услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.5. К расчету тарифа на платную услугу по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платную услугу должны быть приложены анализ динамики тарифов учреждения за 1 предыдущий год и результаты мониторинга тарифов на аналогичные услуги, оказываемые организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования.

2.6. При оказании одной платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платной услуги разными категориями преподавателей составляется единая калькуляция на данную платную услугу.

3. Расчет затрат на оказание платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платной услуги

3.1. Для расчета затрат на оказание платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платной услуги (С), их следует группировать в соответствии с экономическим содержанием по следующим укрупненным элементам - прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв) затраты:

$$C = R_{\text{пр}} + R_{\text{косв}}.$$

3.2. Расчет прямых затрат.

К прямым затратам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платной услуги, и потребляемые в процессе ее оказания:

- затраты на заработную плату основного персонала;

- начисления на заработную плату основного персонала;

- прямые материальные затраты.

Величина прямых затрат (Рпр) рассчитывается по формуле:

$$Р_{пр} = \text{ФОТосн} + \text{Носн} + \text{М},$$

где:

ФОТосн - оплата труда основного персонала;

Носн - начисления на оплату труда основного персонала;

М - материальные затраты.

3.2.1. Затраты на оплату труда основного персонала:

3.2.1.1. Фонд оплаты труда основного персонала (ФОТосн) определяется как сумма произведений размеров оплаты труда работников за один час работы (Тчас), занятых оказанием платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платной на количество часов оказываемой работниками услуги (Кчас):

$$\text{ФОТосн} = \text{SUM} (\text{Тчас}_i \times \text{Кчас}_i) + \text{РПР},$$

где:

ФОТосн - фонд оплаты труда основного персонала;

Тчас_i - размер оплаты труда i-го работника за 1 час работы;

Кчас_i - количество часов оказываемой услуги i-м работником;

РПР - резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу. В резерв включаются резерв отпусков. Рассчитывается по формуле:

$$\text{РПР} = \text{ЗПмес} \times \text{НР} \times \text{Км},$$

где:

ЗПмес – средняя заработная плата в месяц. Рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПмес} = \text{ЗП} / 12,$$

где:

Км – количество месяцев отпуска;

НР – норма (процент) резерва отпусков. Рассчитывается по формуле:

$$\text{НР} = (100/12) * (\text{М}/12),$$

где:

М – количество месяцев, оказываемой услуги.

3.2.1.2. Расчет оплаты труда основного персонала, непосредственно оказывающего платную услугу общеобразовательных программ по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платную услугу, определяется соответствии с Трудовым кодексом РФ, и другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа город Новая Каховка Херсонской области.

3.2.1.3. При этом, размер оплаты труда за 1 час работы определяется посредством умножения:

- действующего размера минимального оклада по должностям педагогических работников квалификационной соответствующей группы/квалификационного профессионального уровня на диапазон коэффициентов ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях:

1) профессор, доктор наук - 0,02 - 0,14;

2) доцент, кандидат наук, учитель высшей квалификационной категории, педагогический работник высшей квалификационной категории - 0,02 - 0,12;

3) учитель первой квалификационной категории, педагогический работник первой квалификационной категории - 0,02 - 0,09;

4) лица, не имеющие ученой степени или высшей (первой) квалификационной категории - 0,02 - 0,06;

- действующего размера минимального оклада по должностям работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня соответствующей профессиональной квалификационной группы/квалификационного уровня на диапазон коэффициентов ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях:

на диапазон коэффициентов ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях:

1) лица, не имеющие ученой степени или высшей (первой) квалификационной категории - 0,04 - 0,12.

3.2.1.4. При расчете затрат на оплату труда следует учитывать время оказания услуг.

3.2.1.5. Если работник не состоит в штате учреждения, то для обоснования суммы вознаграждения по договору гражданско-правового характера необходимо определить соответствие выполненных им видов и объемов работ конкретной должности и профессиональной квалификационной группе.

3.2.1.6. В случае если в течение планируемого периода оказания платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платных услуг ожидается повышение действующей заработной платы, расчет размера заработной платы осуществляется с учетом планируемой индексации.

3.2.2. Начисления на оплату труда основного персонала.

Общая ставка начислений на заработную плату определяется в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

3.2.3. Прямые материальные затраты.

Материальные затраты (М) рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период. При отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде используются планово-нормативные показатели материальных затрат на оказание платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платной услуги, или на основе потребностей в материальных ресурсах по учебному плану (общеобразовательной программе).

В материальные затраты включаются затраты на приобретение методических материалов и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом (пункт 1 статьи 254 НК РФ). Если в ходе оказания платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платной услуги выдается раздаточный материал, то закладываются затраты на его изготовление (размножение, брошюрование, ламинирование и т.д.).

Материальные затраты должны быть подтверждены документально (оборотные-сальдовые ведомости, с копии заключенных договоров поставщиками, товарные накладные, рекламные каталоги, скриншоты из Интернета, коммерческие предложения и т.д.).

Материальные затраты рассчитываются как произведение средних цен на материалы (услуги, работы) на их объем потребления в процессе оказания по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платные услуги.

3.3. Расчет косвенных затрат.

3.3.1. К косвенным затратам относятся затраты, необходимые для оказания платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платных услуг, но которые не могут быть включены в себестоимость методом прямого счета:

- затраты на заработную плату административно-управленческого и вспомогательного персонала;
- начисления на заработную плату административно-управленческого и вспомогательного персонала;
- общехозяйственные затраты;
- коммунальные затраты.

Величина косвенных затрат ($R_{\text{косв}}$) рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{косв}} = \text{ФОТ}_{\text{ув}} + \text{Н}_{\text{ув}} + \text{Рх} + \text{Вз},$$

где:

ФОТув - оплата труда административно-управленческого и вспомогательного персонала;

Нув - начисления на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала;

Рх - общехозяйственные затраты;

Вз - коммунальные затраты.

3.3.2. Сумма оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала (ФОТув) не должна превышать 30% от суммы оплаты труда основного персонала (ФОТосн).

3.3.3. Общая ставка начислений на заработную плату административно-управленческого и вспомогательного персонала (Нув) определяется в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

3.3.4. Общехозяйственные затраты (Рх) включают общеучрежденные общехозяйственные затраты, включая приобретение канцелярских товаров, справочной литературы, картриджей, бумаги, амортизационные затраты на используемое оборудование (компьютеры, интерактивное оборудование, музыкальные инструменты, швейное оборудование и т.п.), текущий ремонт оборудования, а также затраты по оплате налогов на имущество, земельного налога.

Сумма оплаты общехозяйственных затрат (Рх) не должна превышать 30% от суммы материальных затрат (М).

3.3.5. Возмещение затрат на коммунальные услуги (Вз) осуществляется исходя из плановых размеров оплаты коммунальных услуг в расчете на 1 кв. м площади учреждения пропорционально занимаемой площади и времени оказания платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платные услуги (в астрономических часах), и определяется по следующей формуле:

$$Вз = (К \times S_y \times T) : (S \times Д \times Ч),$$

где:

К - плановая общая сумма оплаты коммунальных услуг в расчете на год; S_y - общая площадь помещений, используемых для оказания платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платной услуги;

Т - время оказания платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платные услуги (астрономические часы);

С - общая площадь помещений муниципального образовательного учреждения;

Д – число дней работы общеобразовательного учреждения за год;

Ч – количество часов работы учреждения за день.

4. Размер прибыли от оказания платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платной услуги, налоги

4.1. Размер прибыли от оказания платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платной услуги устанавливается муниципальным образовательным учреждением самостоятельно и не должен превышать 10% от затрат на оказание этой услуги.

4.2. Налог на прибыль определяется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

4.3. В случае отсутствия льгот по уплате НДС муниципальное образовательное учреждение включает в расчет тарифа на платную услугу по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платную услугу размер НДС, производя расчет в соответствии с главой 21 Налогового кодекса РФ.

4.4. Оплата налога на прибыль и НДС муниципальным образовательным учреждением должна подтверждаться документально. Если учреждение не оплачивает данные налоги, то они не учитываются при расчете стоимости платной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и платной услуги.