



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КАЛАНЧАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

26 сентября 2025 года

№ 163

**Об утверждении Временного положения об оплате труда председателя
Совета депутатов Каланчакского муниципального округа Херсонской
области и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов
Каланчакского муниципального округа Херсонской области**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области», Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2023 № 611 «Об обеспечении социальных гарантий отдельным категориям граждан Российской Федерации», Законами Херсонской области от 29.03.2024 № 33-ЗХО «О муниципальной службе в Херсонской области», от 29.03.2024 № 34 - ЗХО «О Реестре должностей муниципальной службы в Херсонской области», от 29.03.2024 № 35-ЗХО «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Херсонской области», от 29.03.2024 № 36-ЗХО «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Херсонской области», решением Совета депутатов Каланчакского муниципального округа Херсонской области от 27.02.2025 № 129 «Об утверждении Временного Положения о предельных нормативах формирования расходов на оплату труда председателя Совета депутатов Каланчакского муниципального округа Херсонской области и муниципальных

служащих аппарата Совета депутатов Каланчакского муниципального округа Херсонской области» (с изменениями), Уставом муниципального образования «Каланчакский муниципальный округ Херсонской области», Совет депутатов Каланчакского муниципального округа Херсонской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Временное положение об оплате труда председателя Совета депутатов Каланчакского муниципального округа Херсонской области и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов Каланчакского муниципального округа Херсонской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия, подлежит официальному опубликованию, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 марта 2025 года и действует до момента принятия нормативно-правовых актов органов исполнительной власти Херсонской области, регулирующих оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в Херсонской области.

Председатель Совета депутатов
Каланчакского муниципального
округа Херсонской области

С.И. Коваленко



Врио главы Каланчакского
муниципального округа
Херсонской области

Г.Я.Перелович



Приложение
к решению Совета депутатов
Каланчакского муниципального
округа Херсонской области
от 26.09.2025 г. № 163

**Временное положение об оплате труда
председателя Совета депутатов Каланчакского муниципального округа
Херсонской области и муниципальных служащих аппарата Совета
депутатов Каланчакского муниципального округа Херсонской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда председателя Совета депутатов Каланчакского муниципального округа Херсонской области и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов Каланчакского муниципального округа Херсонской области (далее – Временное положение) устанавливает условия и порядок оплаты труда председателя Совета депутатов Каланчакского муниципального округа Херсонской области (далее – председатель Совета депутатов) и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов Каланчакского муниципального округа Херсонской области (далее- муниципальные служащие).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях сохранения единых подходов и особенностей, связанных с условиями оплаты труда председателя Совета депутатов и муниципальных служащих.

1.3. Оплата труда председателя Совета депутатов и муниципальных служащих производится не реже чем каждые полмесяца. Выплата в полном размере причитающегося денежного содержания осуществляется в следующие сроки: за первую половину месяца – 15 числа текущего месяца, а за вторую половину месяца - 30 числа текущего месяца.

2. Оплата труда муниципальных служащих

2.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и Херсонской области (далее – дополнительные выплаты).

Муниципальному служащему могут производиться иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Херсонской

области, а также нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления Каланчакского муниципального округа Херсонской области, в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы согласно Приложению № 1.

2.2. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, устанавливается в размере согласно Приложению №3;

2) ежемесячная надбавка за классный чин, устанавливается в размере согласно Приложению №2.

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

5) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) материальная помощь;

8) иные премии.

2.3 При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, применяются следующие нормативы формирования расходов на оплату труда (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за классный чин – в размере четырех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере четырех должностных окладов;

3) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере одной второй должностного оклада;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере четырех должностных окладов;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;

7) материальной помощи - в размере двух должностных окладов.

Начисление ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы проводится в процентном соотношении 14 должностных окладов, деленных на 12 месяцев, в пределах установленного фонда оплаты труда согласно отработанного времени. Размер надбавки не может превышать 100% от максимальной суммы 14 окладов, деленных на 12 месяцев. Надбавка устанавливается и выплачивается в соответствии с распоряжением

председателя Совета депутатов.

3. Оплата труда председателя Совета депутатов

3.1 Оплата труда председателя Совета депутатов производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью согласно приложению №1, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3.2 К ежемесячным и дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере согласно приложению №3;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 6) материальная помощь;
- 7) иные премии.

Размер премии председателю Совета депутатов устанавливается решением Совета депутатов Каланчакского муниципального округа Херсонской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, Херсонской области в пределах фонда оплаты труда.

3.3 При формировании фонда оплаты труда председателя Совета депутатов сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностного оклада, применяются следующие нормативы формирования расходов на оплату труда (в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере четырех должностных окладов;
- 2) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере одной второй должностного оклада;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;
- 4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере четырех должностных окладов;
- 5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов;
- 6) материальной помощи в размере двух должностных окладов.

Начисление ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы проводится в процентном соотношении 14 должностных окладов, деленных на 12 месяцев, в пределах установленного фонда оплаты труда согласно отработанного времени. Размер надбавки не может превышать 100%

от максимальной суммы 14 окладов, деленных на 12 месяцев. Надбавка устанавливается и выплачивается в соответствии с распоряжением председателя Совета депутатов.

4. Порядок выплаты ежемесячных и дополнительных выплат

4.1 Ежемесячная надбавка за классный чин

Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальному служащему устанавливается председателем Совета депутатов в соответствии с решением Совета депутатов Каланчакского муниципального округа от 27.02.2025 №127 «Об утверждении Положения «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в аппарате Совета депутатов Каланчакского муниципального округа Херсонской области».

Размер надбавок за классный чин устанавливается в соответствии с приложением № 2.

4.2 Ежемесячная надбавка за выслугу лет

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы, дающей право на получение этой надбавки, в процентах к должностному окладу в размерах согласно приложению №3.

4.3 Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается лицу, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей, и устанавливается председателем Совета депутатов.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется в размере и порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», с учетом предельных нормативов формирования расходов на оплату труда.

4.4 Надбавка к должностному окладу за особые условия

муниципальной службы

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением председателя Совета депутатов за исполнение сложных профессиональных задач, высокий уровень компетентности и ответственности.

Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы могут быть:

- 1) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- 2) качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);
- 3) специальный режим работы: выполнение должностных обязанностей вне установленного рабочего времени, исполнение должностных обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих;
- 4) высокие достижения в работе: достижение результатов и целей, поставленных при выполнении заданий, имеющих значение для развития Каланчакского муниципального округа;
- 5) участие в работе комиссий, рабочих групп, иных консультативно-совещательных органов, образованных в органах местного самоуправления Каланчакского муниципального округа.

4.5 Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

Премирование производится за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) и является формой материального стимулирования к эффективному и добросовестному исполнению должностных обязанностей.

К особо важным и сложным заданиям относится выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, разработанных программ, методик и других документов, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в Каланчакском муниципальном округе, в определенной сфере деятельности, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций Совета депутатов Каланчакского муниципального округа с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм.

При определении размера премии учитываются следующие критерии:

- 1) успешное выполнение особо важных и сложных заданий, эффективность достигнутых результатов;

2) проявление инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий;

3) личный вклад муниципального служащего в выполнение особо важных и сложных заданий при осуществлении функций и задач Совета депутатов Каланчакского муниципального округа;

4) участие муниципального служащего в мероприятиях федерального, регионального и межмуниципального значения.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим устанавливается распоряжением председателя Совета депутатов, председателю Совета депутатов - решением Совета депутатов Каланчакского муниципального округа Херсонской области.

Премия не выплачивается в следующих случаях:

1) муниципальные служащие находятся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

2) наличие у муниципального служащего неснятого в установленном законодательстве порядке дисциплинарного взыскания и (или) фактов нарушения муниципальным служащим правил внутреннего трудового распорядка;

3) муниципальные служащие освобождены от замещаемых должностей и уволены с муниципальной службы до принятия решения о премировании;

4) муниципальные служащие находятся в период, за который производится премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания.

4.6 Единовременное премирование

В пределах установленного фонда оплаты труда Совета депутатов Каланчакского муниципального округа может проводиться единовременное премирование, которое может осуществляться в следующих случаях:

1) по итогам работы за определенный период (за месяц, квартал, год);

2) в связи с государственными и профессиональными праздниками;

3) в связи с юбилейными датами (20, 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65 лет со дня рождения).

Распоряжение о премировании муниципального служащего, размере премии и периоде, за который премируется муниципальный служащий, принимается председателем Совета депутатов. Председателю Совета депутатов единовременное премирование устанавливается решением Совета депутатов Каланчакского муниципального округа Херсонской области.

4.7 Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании личного заявления муниципального служащего.

Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску осуществляется при предоставлении одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарном году.

4.8 Материальная помощь

Материальная помощь в размере двух должностных окладов выплачивается один раз в год на основании письменного заявления согласно распоряжения председателя Совета депутатов.

В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на выплату материальной помощи, материальная помощь выплачивается в последнем месяце текущего календарного года.

5. Заключительные положения

Объем расходов на оплату труда председателя Совета депутатов и муниципальных служащих, предусмотренный бюджетом Каланчакского муниципального округа Херсонской области, может превысить установленный предельный норматив формирования фонда оплаты труда на сумму фактически произведенных расходов в следующих случаях:

- 1) прекращение полномочий председателя Совета депутатов;
- 2) на сумму фактически произведенных расходов на компенсационные выплаты в связи с реализацией соответствующих организационно-штатных мероприятий и мероприятий по оптимизации;
- 3) возникновение чрезвычайной ситуации федерального и (или) регионального характера на территории Каланчакского муниципального округа;
- 4) на сумму фактически произведенных расходов на материальное стимулирование муниципальных служащих в связи с увеличением объема выполняемой работы в период ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий;
- 5) проведение процедуры оптимизации штатов с потребностью выплат компенсационного характера.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

Приложение № 1
к Временному положению

**Предельные размеры должностных окладов
председателя Совета депутатов и муниципальных служащих**

Наименование должностей	Предельный размер должностного оклада (руб.)
Председатель Совета депутатов	67 000,0
Начальник отдела	53 000,0
Главный специалист	33 000,0
Ведущий специалист	28 000,0

Приложение № 2
к Временному положению

Предельные размеры ежемесячной надбавки за классный чин

Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин (руб)
Действительный муниципальный советник 1 класса	7 810
Действительный муниципальный советник 2 класса	7 385
Действительный муниципальный советник 3 класса	6 965
Муниципальный советник 1 класса	6 330
Муниципальный советник 2 класса	5 910
Муниципальный советник 3 класса	5 490
Советник муниципальной службы 1 класса	4 855
Советник муниципальной службы 2 класса	4 435
Советник муниципальной службы 3 класса	4 010
Референт муниципальной службы 1 класса	3 800
Референт муниципальной службы 2 класса	3 165
Референт муниципальной службы 3 класса	2 955
Секретарь муниципальной службы 1 класса	2 535
Секретарь муниципальной службы 2 класса	2 325
Секретарь муниципальной службы 3 класса	1 900

Приложение № 3
к Временному положению

Предельные размеры ежемесячной надбавки за выслугу лет

Стаж муниципальной службы	Ежемесячная надбавка за выслугу лет, процент от должностного оклада
От 1 года до 5 лет	10%
От 5 лет до 10 лет	15%
От 10 лет до 15 лет	20%
Свыше 15 лет	30%