



ГУБЕРНАТОР ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от «29» 09 2025 г. № 95-У

*Об особенностях ведения личных дел лиц,
замещающих государственные должности
Херсонской области в порядке назначения*

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 1998 г. № 640 «О порядке ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации в порядке назначения и государственные должности федеральной государственной службы», Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», Указом Президента Российской Федерации от 6 декабря 2022 г. № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», руководствуясь Уставом Херсонской области, статьей 11 Закона Херсонской области от 28 октября 2024 г. № 69-ЗХО «О государственных должностях Херсонской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Особенности ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Херсонской области в порядке назначения (далее - Особенности).
2. Руководителям государственных органов Херсонской области:

2.1. обеспечить защиту персональных данных лиц, замещающих государственные должности Херсонской области, содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты за счет средств этих государственных органов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.2. определить лиц, уполномоченных на обработку персональных данных лиц, замещающих государственные должности Херсонской области и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

3. Определить, что трудовые книжки лиц, замещающих государственные должности Херсонской области, в установленном порядке ведутся и хранятся в государственных органах Херсонской области, осуществляющих ведение личных дел соответствующих лиц, замещающих государственные должности Херсонской области, несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

4. Контроль за выполнением настоящего Указа оставляю за собой.

5. Указ вступает в силу со дня его опубликования.



В.В. Сальдо

Утверждены
Указом Губернатора
Херсонской области
от «29» 09 2025 г. № 95-у

ОСОБЕННОСТИ
ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности
Херсонской области в порядке назначения

1. Настоящие особенности ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Херсонской области в порядке назначения (далее — Особенности), устанавливают особенности ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Херсонской области в органах государственной власти Херсонской области и иных государственных органах Херсонской области (далее – государственные органы Херсонской области), за исключением Губернатора Херсонской области, депутатов Херсонской областной Думы.

2. Личные дела лиц, замещающих государственные должности Херсонской области Председателя Правительства Херсонской области, первого заместителя Губернатора Херсонской области, заместителей Губернатора Херсонской области, первого заместителя Председателя Правительства Херсонской области, заместителей Председателя Правительства Херсонской области, ведутся управлением государственной службы, кадров и наград Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области (далее – кадровая служба Администрации).

Личные дела лиц, замещающих государственные должности Херсонской области Уполномоченного по правам ребенка в Херсонской области, Уполномоченного по правам человека в Херсонской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Херсонской области, ведутся уполномоченными сотрудниками их аппаратов.

Личные дела лиц, замещающих государственные должности Херсонской области мировых судей, ведутся кадровой службой Управления по обеспечению деятельности мировых судей Херсонской области.

Личные дела лиц, замещающих иные государственные должности Херсонской области, ведутся кадровыми службами государственных органов Херсонской области, в штатных расписаниях которых предусмотрены соответствующие государственные должности.

3. К личному делу лица, замещающего государственную должность Херсонской области, приобщаются:

1) письменное заявление о согласии на замещение государственной должности;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;

3) сведения, сообщенные гражданином о себе при назначении на государственную должность Херсонской области, заполненные и подписанные в форме анкеты, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», с приложением фотографии; сообщение об изменении сведений, содержащихся в такой форме, заполненные по установленной форме (их копии, заверенные кадровой службой);

4) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, копия документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы (при наличии) и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность;

5) копии решений о назначении лица на государственную должность Херсонской области, об освобождении лица от замещаемой должности, о временном отстранении от замещаемой государственной должности Херсонской области, а также о переводе лица на другую должность;

6) документы о прохождении испытания при назначении на государственную должность, если таковое устанавливалось;

7) копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при наличии) (страница, на которой размещены персональные данные владельца паспорта);

8) копии решений о присвоении лицу классного чина, квалификационного разряда, дипломатического ранга, воинского и специального звания (при наличии);

9) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

10) экземпляры (оригиналы) трудового договора (контракта) о замещении государственной должности Херсонской области и дополнительных соглашений к нему (при наличии);

11) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение государственных должностей Херсонской области, и лиц, замещающих государственные должности Херсонской области, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

12) информация о результатах проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Херсонской области, и лицами, замещающими государственные должности Херсонской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Херсонской области;

13) копии решений о поощрении лица, замещающего государственную должность Херсонской области, о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

14) письменное заявление об отставке по собственному желанию (о сложении своих полномочий);

15) данные об ознакомлении лица, замещающего государственную должность Херсонской области, с документами его личного дела;

16) согласие на обработку персональных данных;

17) иные документы, предусмотренные подпунктами «е», «ж», «л», «у», «х», «ц», «ч», «ш» пункта 16 Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609.

4. В личное дело вносятся также письменные объяснения лица, замещающего государственную должность Херсонской области, если такие объяснения сделаны им после ознакомления с документами своего личного дела.

К личному делу лица, замещающего государственную должность Херсонской области, приобщаются иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Херсонской области.

5. Документы, приобщенные к личному делу, брошюруются, страницы нумеруются, к личному делу прилагается опись.

6. Копии сформированных личных дел лиц, замещающих государственные должности Херсонской области в исполнительных органах Херсонской области, назначаемых на должность Губернатором Херсонской области, передаются кадровыми службами соответствующих исполнительных органов Херсонской области в кадровую службу Администрации.

Передача копии личного дела лица, замещающего государственную должность Херсонской области, осуществляется на основе акта приема-передачи копии личного дела, который оформляется в двух экземплярах (1 экземпляр хранится в кадровой службе исполнительного органа Херсонской области, 2 экземпляр – в кадровой службе Администрации).

7. Кадровая служба Администрации, кадровые службы государственных органов, уполномоченные сотрудники, осуществляющие ведение личных дел, обеспечивают защиту личных дел от несанкционированного доступа и копирования.

8. В функции кадровой службы Администрации, кадровой службы государственного органа, уполномоченных сотрудников, осуществляющих ведение личных дел лиц, замещающих государственные должности Херсонской области, входит:

1) приобщение документов, указанных в пунктах 3, 4 настоящих Особенности, к личным делам лиц, замещающих государственные должности Херсонской области, а также внесение их персональных данных в государственную информационную систему в области гражданской службы Херсонской области;

2) обеспечение сохранности личных дел (копий личных дел) лиц, замещающих государственные должности Херсонской области;

3) обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих государственные должности Херсонской области;

4) обеспечение формирования сведений о трудовой деятельности лиц, замещающих государственные должности Херсонской области, за периоды замещения названными лицами этих должностей и представления указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в информационных системах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (за исключением сведений, составляющих государственную тайну);

5) ознакомление лиц, замещающих государственные должности Херсонской области, с документами их личных дел не реже одного раза в год, а также по просьбе указанных лиц и во всех иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Херсонской области и членов их семей, на официальном сайте соответствующего государственного органа Херсонской области и предоставление их общероссийским средствам массовой информации для опубликования в порядке и в объемах, определенных приложением 5 к Закону Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

7) сообщение лицам, замещающим государственные должности Херсонской области, о поступлении запроса от общероссийского средства массовой информации о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Херсонской области, их супругов и несовершеннолетних детей;

8) выполнение иных функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. При назначении лица, замещающего государственную должность Херсонской области, в другой государственный орган Херсонской области на другую государственную должность Херсонской области или на должность государственной гражданской службы Херсонской области его личное дело

передается по новому месту замещения государственной должности Херсонской области или должности государственной гражданской службы Херсонской области.

10. Личные дела (копии личных дел) лиц, освобожденных от замещения государственных должностей Херсонской области, лиц, полномочия которых прекращены, хранятся кадровой службой Администрации, кадровыми службами государственных органов, уполномоченными сотрудниками, осуществляющими ведение личных дел, в течение 10 лет со дня освобождения от должности или прекращения полномочий, после чего передаются в архив.