



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
НИЖНЕСЕРОГОЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Садовая, 7, пгт Нижние Серогозы, 274701
e-mail: nserogozskiy.sovet.dep@yandex.ru ИНН 9500019736

РЕШЕНИЕ

тридцать восьмой сессии первого созыва

11.09.2025

№ 38/184

**Об утверждении Положения
о порядке предоставления отпусков
лицам, замещающим муниципальные
должности и муниципальным
служащим в Совете депутатов
Нижнесерогозского
муниципального округа
Херсонской области**

В соответствии с главой 19 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Херсонской области от 29.03.2024 № 33-ЗХО «О муниципальной службе в Херсонской области», от 29.03.2024 № 36-ЗХО «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Херсонской области», Уставом муниципального образования «Нижнесерогозский муниципальный округ Херсонской области», Совет депутатов Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим

в Совете депутатов Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области согласно приложению.

2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области от 04.07.2024 № 19/85 «Об утверждении Положения о порядке предоставления отпусков муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности в Совете депутатов Нижнесерогозского муниципального округа»

3. Настоящее решение и вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов
Нижнесерогозского
муниципального округа
Херсонской области



С. В. Дашковский

Приложение к
решению Совета депутатов
Нижнесерогозского
муниципального округа
Херсонской области
от 11.09.2025 № 38/184

**Положение
о порядке предоставления отпусков лицам, замещающим
муниципальные должности и муниципальным служащим
в Совете депутатов Нижнесерогозского
муниципального округа Херсонской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим в Совете депутатов Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Херсонской области от 29.03.2024 № 33-ЗХО «О муниципальной службе в Херсонской области», от 29.03.2024 № 36-ЗХО «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Херсонской области», Уставом муниципального образования «Нижнесерогозский муниципальный округ Херсонской области», определяет порядок и условия предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим в Совете депутатов Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области (далее – Совет депутатов).

1.2. Лицом, замещающим муниципальную должность в Совете депутатов является Председатель Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области (далее – Председатель Совета депутатов).

**2. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска
Председателю Совета депутатов**

2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск Председателю Совета депутатов предоставляется продолжительностью 42 календарных дня с сохранением замещаемой должности и денежного содержания.

2.2. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска Председателю Совета депутатов осуществляется по решению сессии Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа, согласно утвержденного графика отпусков в Совете депутатов.

2.3. Право на использование отпуска за первый рабочий год возникает у Председателя Совета депутатов по истечении шести месяцев непрерывной работы. Первый рабочий год исчисляется со дня избрания Председателя Совета депутатов.

2.4 Отпуск за второй и последующие годы работы Председателю Совета депутатов может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

2.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом, хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

2.6. Решение об отзыве из отпуска в отношении Председателя Совета депутатов принимается решением сессии Совета депутатов, на основании его письменного заявления.

Отзыв Председателя Совета депутатов из отпуска без его согласия не допускается.

2.7. В случае отзыва Председателя Совета депутатов неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Председателю Совета депутатов в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

2.8. Председателю Совета депутатов, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производятся выплаты согласно Временного Положения о денежном содержании и оплате труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, в Нижнесерогозском муниципальном округе Херсонской области.

2.9. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

2.10. При прекращении полномочий Председателя Совета депутатов, ему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

3. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков муниципальным служащим Совета депутатов

3.1. Муниципальным служащим Совета депутатов (далее – муниципальные служащие), предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

3.2. Право на использование ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы возникает у муниципального служащего, по истечении шести месяцев их непрерывной работы в Совете депутатов.

3.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством может быть предоставлен и до истечения шести месяцев по согласованию между Председателем Совета депутатов и муниципальным служащим.

3.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципальных служащих состоит из основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет. Продолжительность отпусков исчисляется в календарных днях.

3.5. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск муниципальному служащему предоставляется продолжительностью 30 календарных дней.

3.6. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим оформляется распоряжением Председателя Совета депутатов, согласно утвержденного графика отпусков, и доводится до муниципального служащего под роспись.

3.7. По соглашению между муниципальным служащим и Председателем Совета депутатов ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

3.8. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению муниципального служащего может быть заменена денежной компенсацией.

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

3.9. Отдельным категориям муниципальных служащих, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

4. Порядок составления, согласования и утверждения графика отпусков

4.1. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Председателем Совета депутатов, не позднее, чем за две недели до наступления нового календарного года.

4.2. Предложения (информация) о планируемых отпусках в Совете депутатов составляется как с учетом их пожеланий, так и с учетом загруженности и особенности работы Совета депутатов.

4.3. Сводный график отпусков в Совете депутатов составляется организационным отделом Совета депутатов (далее – организационный отдел) по форме Т-7 «График отпусков», утвержденной Постановлением Государственного комитета Российской Федерации от 5 января 2004 года № 1.

5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет муниципальным служащим

5.1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет определяется в соответствии со стажем работы, установленным муниципальному служащему, комиссией по вопросам исчисления стажа муниципальной службы муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности в Совете депутатов Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области.

5.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет определяется в соответствии со стажем работы и составляет:

- 1) при стаже работы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже работы от 5 лет до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже работы от 10 лет до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже 15 лет и более - 10 календарных дней.

6. Отпуск без сохранения заработной платы муниципальным служащим

6.1. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами муниципальному служащему по его письменному заявлению, согласованному с Председателем Совета депутатов может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Председателем Совета депутатов и муниципальным служащим, но не более одного года.

6.2. Отпуск без сохранения денежного содержания предоставляется:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников до пяти календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами либо коллективным договором.

6.3. Муниципальным служащим предоставляются отпуска без сохранения заработной платы с сохранением места работы (должности).

7. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим

7.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый Председателем Совета депутатов с учетом пожеланий работника согласно действующего законодательства.

7.2. Даты отпуска могут переноситься по соглашению сторон между муниципальным служащим и Председателем Совета депутатов.

7.3. Заявление о переносе отпуска муниципальный служащий должен подать не позднее чем за 14 календарных дней с даты начала отпуска.

7.4. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска муниципальному служащему в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы Совета депутатов, допускается с согласия муниципального служащего перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

7.5. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

8. Отзыв муниципального служащего из отпуска

8.1. Отзыв муниципального служащего из ежегодного оплачиваемого отпуска допускается только с его письменного согласия.

Председатель Совета депутатов сообщает отпускнику о своем намерении с указанием причины отзыва.

Муниципальный служащий подтверждает свое согласие на отзыв из отпуска в письменном виде.

В распоряжении Председателя Совета депутатов об отзыве из отпуска указывается причина прерывания отпуска, количество неиспользованных отпускных дней и дата возвращения муниципального служащего на рабочее место.

Неиспользованная, в связи с этим, часть отпуска должна быть предоставлена для муниципального служащего в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

9. Реализация права на отпуск при увольнении муниципальным служащим

9.1. При увольнении муниципальному служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

9.2. По письменному заявлению муниципального служащего неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.