



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
НИЖНЕСЕРОГОЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Садовая, 7, пгт Нижние Серогозы, 274701
e-mail: nserogozskiy.sovet.dep@yandex.ru ИНН 9500019736

РЕШЕНИЕ

тридцать восьмой сессии первого созыва

11.09.2025

№ 38/179

**Об утверждении Временного
положения о денежном содержании
и оплате труда муниципальных
служащих и лиц, замещающих
муниципальные должности и
осуществляющих свои полномочия
на постоянной основе,
в Нижнесерогозском муниципальном
округе Херсонской области**

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области», федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2023 № 611 «Об обеспечении социальных гарантий отдельным категориям граждан Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Херсонской области от 29.03.2024 № 33-ЗХО «О муниципальной службе в Херсонской области», от 29.03.2024 № 34-ЗХО «О Реестре должностей муниципальной службы в Херсонской области», от 29.03.2024 № 35-ЗХО «О порядке присвоения и сохранения классовых

чинов муниципальных служащих в Херсонской области», от 29.03.2024 № 36-ЗХО «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Херсонской области», Уставом муниципального образования «Нижнесерогозский муниципальный округ Херсонской области», Совет депутатов Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области

РЕШИЛ:

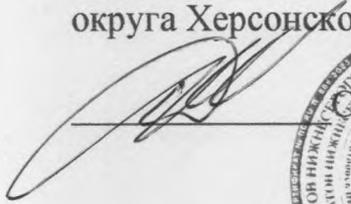
1. Утвердить Временное положение о денежном содержании и оплате труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, в Нижнесерогозском муниципальном округе Херсонской области (прилагается).

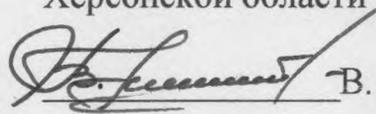
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области от 30.08.2024 № 22/96 «Об утверждении временного Положения о денежном содержании и оплате труда муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов
Нижнесерогозского муниципального
округа Херсонской области

Глава Нижнесерогозского
муниципального округа
Херсонской области


В. Дашковский


В. В. Никитенко



Приложение
к решению Совета депутатов
Нижнесерогозского
муниципального округа
Херсонской области
от 11.09.2025 № 38/179

**Временное положение
о денежном содержании и оплате труда муниципальных служащих
и лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих
свои полномочия на постоянной основе,
в Нижнесерогозском муниципальном округе Херсонской области**

1. Общие положения

1.1. Временное положение о денежном содержании и оплате труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, в Нижнесерогозском муниципальном округе Херсонской области (далее – Положение) устанавливает размер, порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, в Нижнесерогозском муниципальном округе Херсонской области (далее – муниципальные служащие; лица, замещающие муниципальные должности).

1.2. Настоящее Положение действует до момента принятия нормативных правовых актов Херсонской области, регулирующих предельные нормативы формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Херсонской области.

2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности

2.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, ежемесячного денежного поощрения (при наличии фонда оплаты труда, но не менее одного должностного оклада) и дополнительных выплат.

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее – ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);
- 3) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия), (при наличии фонда оплаты труда);
- 4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- 5) материальная помощь;
- 6) другие выплаты, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Херсонской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Нижнесерогозского муниципального округа.

3. Оплата труда муниципальных служащих

3.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им муниципальной должностью (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Херсонской области, решениями Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа (далее – дополнительные выплаты).

3.2. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее – ежемесячная надбавка за выслугу лет);
- 2) ежемесячная выплата за классный чин (для муниципальных служащих);
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – ежемесячная надбавка за особые условия труда);
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее – ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);
- 5) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия);
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 7) материальная помощь;
- 8) муниципальному служащему производятся другие выплаты, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Херсонской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Нижнесерогозского муниципального округа.

4. Оклады денежного содержания

4.1. Должностной оклад лиц, замещающих муниципальные должности в соответствии с замещаемой им должностью, устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.2. Должностной оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью, устанавливаются в соответствии

с предельными размерами должностных окладов муниципальных служащих согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.3. Оклады муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, могут быть увеличены (проиндексированы) в соответствии с законом Херсонской области о бюджете Херсонской области на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

5. Классные чины муниципальных служащих

5.1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим и указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

5.2. Муниципальным служащим присваиваются следующие классные чины:

- замещающие высшие должности муниципальной службы – действительный муниципальный советник 1, 2 или 3-го класса;
- замещающие главные должности муниципальной службы – муниципальный советник 1, 2 или 3-го класса;
- замещающие ведущие должности муниципальной службы – советник муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса;
- замещающие старшие должности муниципальной службы – референт муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса;
- замещающие младшие должности муниципальной службы – секретарь муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса.

5.3. Со дня присвоения муниципальному служащему классного чина ему устанавливается ежемесячная надбавка за классный чин согласно приложению 3 к настоящему Положению.

6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

6.1. Лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим, устанавливается и выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов;
- при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет – 15 процентов;
- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов;
- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов.

6.2. Основным документом, подтверждающим стаж работы, является трудовая книжка. В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, данный стаж подтверждается на основании

представленных служащим справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих период работы (службы), которые включаются в этот стаж.

6.3. Установление надбавки за выслугу лет или изменение ее размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы, подтверждающие стаж, находятся в учреждении, или со дня предъявления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

6.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего без учета ежемесячных и иных дополнительных выплат и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

6.5. При временном замещении ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

6.6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

6.7. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании решения комиссии по вопросам исчисления стажа муниципальной службы муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности распоряжением представителя нанимателя (далее – работодателя).

6.8. При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы и порядок осуществления ее выплаты муниципальным служащим

7.1. Ежемесячная надбавка за особые условия может составлять от 10 % до 200 % суммы должностного оклада.

7.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы для лица, замещающего должность муниципальной службы, устанавливается работодателем в зависимости от группы должностей, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность:

- по высшей группе должностей муниципальной службы – от 50 до 200 процентов должностного оклада;
- по главной группе должностей муниципальной службы – от 20 до 200 процентов должностного оклада;
- по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 10 до 200 процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей муниципальной службы – от 10 до 200 процентов должностного оклада;

– по младшей группе должностей муниципальной службы – от 10 до 200 процентов должностного оклада;

7.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы носит персональный характер. С изменением условий, в связи с которыми была установлена надбавка, ее размер может быть изменен правовым актом работодателя.

Изменение размера надбавки не является изменением условий оплаты труда.

7.4. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы исчисляется в установленном размере должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

7.5. При временном замещении надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего начисляется на должностной оклад по основной должности.

7.6. В связи с ненадлежащим исполнением (неисполнением) должностных обязанностей муниципального служащего, а также при изменении существенных условий профессиональной служебной деятельности муниципального служащего и в зависимости от его результатов размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы может быть изменен (уменьшен или увеличен).

7.7. При увольнении муниципального служащего ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы начисляется пропорционально отработанному времени и выплата производится при окончательном расчете.

7.8. Надбавка за особые условия учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка.

8. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну и порядок осуществления ее выплат

8.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии со статьей 4 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

8.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается отдельным лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым

эти должностные лица имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях.

9. Порядок и условия выплаты премии по результатам работы

9.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим могут выплачиваться премии по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год в пределах фонда заработной платы и максимальными размерами не ограничиваются.

9.2. Премия по результатам работы носит персональный характер и производится с учетом исполнения должностных обязанностей.

При определении размера премии по результатам работы учитывается:

- своевременное и качественное выполнение работником задач и функций, возложенных должностной инструкцией;
- оперативное и качественное рассмотрение документов, полученных от вышестоящих органов и органов государственной власти, писем и обращений граждан и организаций;
- своевременное и качественное выполнение заданий руководства;
- выполнение иных особо важных заданий и поручений;
- достижение значимых результатов в ходе выполнения работниками возложенных на них задач и функций;
- внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах.

9.3. Основанием для выплаты премии муниципальным служащим является распоряжение работодателя, с указанием конкретного размера этой выплаты (в сумме, процентах, количестве должностных окладов).

9.4. Премия по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год выплачивается в размере, установленном работодателем в пределах, утвержденного фонда оплаты труда на текущий год.

9.5. Основанием для выплаты премии лицам, замещающим муниципальные должности, является решение Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области, с указанием конкретного размера этой выплаты (в сумме, процентах, количестве должностных окладов).

9.6. Лицам, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания, взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, премии по результатам работы не выплачиваются.

10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

10.1. При предоставлении муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности, ежегодного оплачиваемого

отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов денежного содержания на основании письменного заявления.

10.2. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, предоставляемого муниципальному служащему, составляет 30 календарных дней, а лицу, замещающему муниципальную должность, составляет 42 календарных дня согласно законодательству Российской Федерации. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

В случае, если муниципальный служащий или лицо, замещающее муниципальную должность, в течении календарного года использовал свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск, при этом ни одна из частей отпуска не состояла из 14 календарных дней, или не использовал ежегодный оплачиваемый отпуск, то единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

10.3. Муниципальным служащим при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением, единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

Лицам, замещающим муниципальные должности, при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим сложением полномочий, единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня сложения полномочий.

11. Порядок и условия выплаты материальной помощи

11.1. Муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности, материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления один раз в календарном году.

11.2. Выплата материальной помощи производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий календарный год.

11.3. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности, может быть выплачена дополнительная материальная помощь в связи с:

- заключением брака;
- рождением ребенка;
- смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги));
- утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия;

– потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости.

11.4. Выплата такой материальной помощи осуществляется по решению работодателя на основании письменного заявления муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства. Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада и выплаты за классный чин, установленных на день принятия представителем нанимателя решения о выплате материальной помощи.

11.5. Основанием для выплаты материальной помощи лицам, замещающим муниципальные должности, является решение Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области, с указанием конкретного размера этой материальной помощи (в сумме, процентах, количестве должностных окладов).

12. Финансирование расходов на выплату денежного содержания

12.1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания лицам, замещающим муниципальную должность, и муниципальным служащим осуществляется из бюджета Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области (далее – местный бюджет).

При формировании фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) выплаты за классный чин – в размере четырех должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов;
- 3) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере одной второй должностного оклада;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов;
- 5) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере четырех должностных окладов;
- 6) ежемесячного денежного поощрения – в размере, двух должностных окладов денежного содержания;
- 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух должностных окладов денежного содержания;
- 8) материальной помощи – в размере двух окладов денежного содержания.

Приложение № 1
к Временному положению о денежном
содержании и оплате труда
муниципальных служащих и лиц,
замещающих муниципальные
должности и осуществляющих свои
полномочия на постоянной основе,
в Нижнесерогозском муниципальном
округе Херсонской области

**Предельные размеры должностных окладов
и ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим
муниципальные должности**

Наименование должности в органах местного самоуправления	Предельный размер должностного оклада (руб.)	Ежемесячное денежное поощрение (количество окладов по замещаемой должности)
Глава Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области	67000,0	2
Председатель Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа	67000,0	2

Приложение № 2
к Временному положению о денежном
содержании и оплате труда
муниципальных служащих и лиц,
замещающих муниципальные
должности и осуществляющих свои
полномочия на постоянной основе,
в Нижнесерогозском муниципальном
округе Херсонской области

**Пределные размеры
должностных окладов муниципальных служащих**

Наименование должностей муниципальных служащих	Пределный размер должностного оклада (руб.)
Первый заместитель Главы администрации	63 000,0
Заместитель Главы администрации	59 000,0
Руководитель аппарата администрации	55 000,0
Начальник отдела	53 000,0
Заместитель начальника отдела	45 000,0
Главный специалист	33 000,0
Ведущий специалист	28 000,0
Специалист 1 категории	16 000,0
Специалист 2 категории	14 000,0
Специалист	12 000,0

Приложение № 3
к Временному положению о денежном
содержании и оплате труда
муниципальных служащих и лиц,
замещающих муниципальные
должности и осуществляющих свои
полномочия на постоянной основе, в
Нижнесерогозском муниципальном
округе Херсонской области

**Предельные размеры
ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих**

Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин (руб)
Действительный муниципальный советник 1 класса	22 333
Действительный муниципальный советник 2 класса	21 000
Действительный муниципальный советник 3 класса	19 667
Муниципальный советник 1 класса	17 667
Муниципальный советник 2 класса	15 000
Муниципальный советник 3 класса	14 333
Советник муниципальной службы 1 класса	13 000
Советник муниципальной службы 2 класса	12 166
Советник муниципальной службы 3 класса	11 583
Референт муниципальной службы 1 класса	11 000
Референт муниципальной службы 2 класса	10 167
Референт муниципальной службы 3 класса	9 333
Секретарь муниципальной службы 1 класса	5 333
Секретарь муниципальной службы 2 класса	4 667
Секретарь муниципальной службы 3 класса	4 000